

## **ZAPYTANIE OFERTOWE DLA ZAMÓWIENIA DO 30 000,00 EURO**

**„Świadczenie usługi polegające na bieżącej konserwacji i pracach naprawczo-remontowych prowadzonych łącznie z usługą tzw. „pogotowia technicznego” w budynku Uczelni przy ul. Jagiellońskiej 20-21 w Szczecinie”**

### **ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA**

Integralną część niniejszych IWZ stanowią wzory następujących dokumentów:

Załącznik nr 1	Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 2	Formularz ofertowy + oświadczenie,
Załącznik nr 3	Wzór Umowy,
Załącznik nr 4	Zasady postępowania w sytuacjach zagrożenia dla pracowników firm zewnętrznych wykonujących prace na terenie Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie.

#### **I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.**

Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie  
al. Piastów 17, 70-310 Szczecin  
REGON: 320588161, NIP: 852-254-50-56

#### **II. Tryb udzielenia zamówienia.**

Zamówienie udzielane jest w trybie zapytania ofertowego do 30 000,00 euro na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych, oraz zgodnie z punktem 4 „Instrukcji postępowania przy udzielaniu przez Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny zamówień wyłączonych z obowiązku stosowania ustawy – Prawo Zamówień Publicznych” ujętej w Załączniku nr 2 do Zarządzenia Rektora ZUT nr 22 z 08.01.2009 r. w sprawach dotyczących zamówień publicznych w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie.

#### **III. Przedmiot i warunki wykonania zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest:

**Świadczenie usługi polegające na bieżącej konserwacji i pracach naprawczo-remontowych prowadzonych łącznie z usługą tzw. „pogotowia technicznego” w budynku Uczelni przy ul. Jagiellońskiej 20-21 w Szczecinie.**

Zakres oraz warunki wykonania usługi określono w opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do IWZ).

#### **IV. Rozliczenia i terminy**

1. Termin realizacji usługi od 01.01.2017 r. do 31.12.2017 r.
2. Wszelkie prace konserwacyjne i naprawcze wraz z „pogotowiem technicznym”, będą rozliczane za każdą rozpoczętą godzinę zegarową.
3. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc.

4. Wykonawca złoży fakturę w siedzibie Uczelni, najpóźniej do 10-go dnia następującego po okresie rozliczeniowym. Podstawę jej wypłaty stanowią zweryfikowane i zatwierdzone przez Kierownika Obiektu lub Inspektora Nadzoru, karty rozliczenia wykonanych prac.
5. Należność za wykonaną usługę płatna będzie w terminie do **14 dni** od daty przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury z rachunku bankowego ZUT w Szczecinie w Banku Zachodnim WBK S.A. 3 Oddział w Szczecinie Nr 02 1090 1492 0000 0000 4903 0242 na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze.
6. Podstawą do wystawiania faktury przez Wykonawcę stanowi karta pracy.

#### **V. Zamawiający wymaga:**

1. Posiadanie własnego sprzętu oraz narzędzi niezbędnych do wykonania zleceń,
2. Pozostawienia należytego porządku po wykonanym zobowiązaniu,
3. Przestrzegania przepisów bhp i ppoż. w czasie wykonania zleceń,
4. Ponoszenie odpowiedzialności za szkody w mieniu zamawiającego powstałe w związku z realizacją zlecenia oraz wskutek innych działań osób zatrudnionych przez Wykonawcę,
5. Wykonania usługi przy pomocy osób, które posiadają stosowne uprawnienia i zezwolenia do wykonywania czynności stanowiących przedmiot niniejszej umowy, w tym do pracy na wysokościach – o ile do wykonania zadania jest to wymagane przepisami prawa.
6. Posiadanie polisy ubezpieczeniowej z tytułu odpowiedzialności cywilnej zakresie prowadzonej działalności na kwotę minimum 50 000,00 zł.
7. Posiadanie niezbędnych uprawnień oraz kwalifikacji do świadczenia usługi w tym uprawnienia sep do 1 kv.

#### **VI. Kryteria oceny wagi**

Kryterium jakim będzie kierował się Zamawiający przy wyborze oferty: cena 100 pkt. (zasada minimalizacji)

#### **Wagi:**

- 1) cena za usługę bieżącej konserwacji i prac naprawczo-remontowych - 70pkt.
- 2) cena za usługę tzw. „pogotowia technicznego” – 30pkt

#### **VII. Informacje dodatkowe.**

Oględzin obiektów można dokonywać po uprzednim kontakcie telefonicznym z przedstawicielem Uczelni wyszczególnionym w dziale VIII zapytania.

#### **VIII. Pracownik uprawniony do kontaktowania się w sprawie zamówienia jest:**

Kierownik obiektu RCIIT – mgr inż. Ewelina Kandyba email: [ewelina.kandyba@zut.edu.pl](mailto:ewelina.kandyba@zut.edu.pl); tel. 914494630; 887870628

#### **IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

Ofertę cenową proszę przesać na adres e-mail: [ewelina.kandyba@zut.edu.pl](mailto:ewelina.kandyba@zut.edu.pl) w terminie do 18.11.2016 r. w tytule należy podać informację „Konserwator” zawierającą:

- formularz ofertowy + oświadczenie – wypełniony załącznik nr 2 do IWZ,

**Zgodnie z art. 70<sup>1</sup> par. 3 Kodeksu Cywilnego zastrzega się, możliwość unieważnienia postępowania (odwołania) w całości lub w odniesieniu do konkretnego zadania oraz, że niniejsze „Ogłoszenie zapytania ofertowego”, jak też otrzymanie w wyniku niniejszego zapytania „oferty cenowej” nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia przez Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie i nie łączy się z koniecznością zawarcia przez niego umowy.**