**Przetarg na świadczenie usług pocztowych na potrzeby Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie**

**/Zamówienie publiczne/**

Organizator przetargu (Zamawiający):

**Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny**

**w Szczecinie**

**Al. Piastów 17**

**70-310 Szczecin**

**REGON: 320588161**

**NIP: 852-254-50-56**

**- Szczecin, dnia 27.11.2017 -**

**Rozdział I. Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy dokument (zwany dalej **„Instrukcją”**) określa przedmiot przetargu (zamówienia), istotne warunki na jakich wymagana jest jego realizacja, a także zasady postępowania przy ubieganiu
się o udzielenie tego zamówienia i warunki po spełnieniu, których zostanie ono udzielone.
2. Niniejsze postępowanie (przetarg) jest prowadzone na podstawie **art. 138o** obowiązującej ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2017.1579 t.j. z dnia 2017.08.24[[1]](#footnote-1)) – zwanej dalej w skrócie **„ustawą PZP”** – jako postępowanie na zamówienie publiczne o wartości **nie przekraczającej równowartości 750 000 EURO**, stanowiące usługi wymienione
w załączniku XIV do dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26.02.2014 r. w sprawie zamówień publicznych, tj. usługi o kodzie CPV 64110000-0 (Usługi pocztowe)
oraz kodzie CPV 64112000-4 (Usługi pocztowe dotyczące listów).
3. Ilekroć w dalszych częściach niniejszego dokumentu (jak też jego załącznikach) mowa jest, bez bliższego określenia, o:
4. ***„Zamawiającym”*** – należy przez to rozumieć Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie – organizatora niniejszego postępowania (przetargu);
5. ***„Wykonawcy”*** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego w ramach postępowania z niniejszej Instrukcji, złożyła w tym postępowaniu Ofertę, przy czym na etapie po złożeniu Ofert w niniejszym postępowaniu Wykonawcą jest wyłącznie osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która złożyła w tym postępowaniu Ofertę. Określenie „Wykonawca” używane w Rozdziale IV Instrukcji oznacza Wykonawcę, z którym zawarta będzie – w przypadku i na warunkach wskazanych w Instrukcji - Umowa o zamówienie;
6. Złożeniu Oferty lub innego wymaganego przez Instrukcję oświadczenia lub innego dokumentu ***„w formie pisemnej”*** czy ***„z zachowaniem formy pisemnej”*** – należy przez
to rozumieć obowiązek złożenia oferty, czy innego dokumentu w sposób określony
wart. 78 § 1 aktualnej ustawy z dnia 23.04.1964 r. kodeks cywilny – zwanym dalej ***„kodeksem cywilnym”*** - tj. w sposób polegający na złożeniu własnoręcznego podpisu minimum na ostatniej stronie dokumentu zawierającego oświadczenie (w tym ofertę). Podpis powinien być złożony przez osobę umocowaną (upoważnioną)
do reprezentowania tego w imieniu, którego składana jest oferta, czy inny dokument. Podpis powinien być złożony w sposób umożliwiający identyfikację osoby (zaleca się podpis z czytelnie napisanym przynajmniej nazwiskiem podpisującego. Jeżeli podpis składany jest nieczytelnie, np. jako tzw. „parafa”, zaleca się, aby dodatkowo zawierał czytelne oznaczenie składającego, np. poprzez odciśnięcie pieczęci z przynajmniej nazwiskiem podpisującego). Obowiązku zachowania formy pisemnej **nie spełnia** oferta/oświadczenie złożone w kopii lub ze skopiowanym podpisem czy tzw. faksymile (podpis odbity sposobem mechanicznym na dokumencie). Jeżeli składana Zamawiającemu na podstawie SIWZ oferta/oświadczenie wymaga zachowania formy szczególnej w stosunku do podanej w art. 78 § 1 kodeksu cywilnego, użyte w SIWZ zwroty „***w formie pisemnej”***, czy też „***z zachowaniem formy pisemnej***”, należy rozumieć
z uwzględnieniem formy szczególnej określonej przepisami kodeksu cywilnego;
7. ***„Ofercie”*** – należy przez to rozumieć ofertę Wykonawcy na świadczenie usług pocztowych stanowiących przedmiot niniejszego postępowania, składaną stosownie do postanowień Rozdziałów VI i VII Instrukcji;
8. ***„Ofercie najkorzystniejszej”*** – należy przez to rozumieć Ofertę o najwyższej liczbie punktów uzyskanych w kryteriach oceny Ofert podanych w Rozdziale IX Instrukcji;
9. ***„Ofercie ważnej”*** – należy przez to rozumieć Ofertę, która kwalifikuje się do oceny punktowej w celu wyboru Oferty najkorzystniejszej, stosownie do postanowień
Rozdziału IX Instrukcji. Ilekroć z konkretnych postanowień Instrukcji nie wynika inaczej
za Ofertę Ważną uważana będzie również Oferta, która nie spełniała tego przymiotu
na moment jej złożenia Zamawiającemu ale stała się Ofertą ważną na skutek zakończonych powodzeniem procedur naprawczych podejmowanych przez Zamawiającego w przypadkach i na warunkach wskazanych w Rozdziale V ust. 4 i 5 Instrukcji lub Rozdziale X ust. 3 – 14 Instrukcji;
10. ***„Terminie wyznaczonym na składanie Ofert”*** – należy przez to rozumieć termin
na składanie Ofert w niniejszym postępowaniu (przetargu) podany w Rozdziale VII Instrukcji, przy czym jeżeli wskazany termin będzie w wykonaniu postanowień
ust. 7 poniżej w niniejszym Rozdziale zmieniony - wskazane określenie dotyczyć będzie terminu na składanie ofert w niniejszym postepowaniu (przetargu) ustalonego w wyniku ostatniej zmiany w tym zakresie;
11. ***„CENIE ZA ZAMÓWIENIE”*** - należy przez to rozumieć podaną w Ofercie cenę (wynagrodzenie Wykonawcy) z tytułu wykonania całego zamówienia, o której mowa
w Rozdziale VIII ust. 5 Instrukcji, przy czym w przypadku dokonania poprawienia podanej w Ofercie CENY ZA ZAMÓWIENIE stosownie do postanowień Rozdziału X ust. 6 – 10 Instrukcji i/lub Rozdziału IX ust. 7 Instrukcji – przez CENĘ ZA ZAMÓWIENIE w tej Ofercie należy rozumieć CENĘ ZA ZAMÓWIENIE uzyskaną w wyniku poprawienia;
12. ***„Umowie”*** lub ***„Umowie o zamówienie”*** – należy przez to rozumieć uwzględniającą istotne postanowienia Rozdziału IV Instrukcji umowę o świadczenie usług pocztowych stanowiących przedmiot niniejszego postępowania, jaka w następstwie stosowania niniejszej Instrukcji może zostać zawarta z Wykonawcą.
13. Użyte w ust. 3 powyżej w liczbie pojedynczej pojęcia (określenia) **„Wykonawca”**, „**Oferta”**
czy **„Oferta ważna”** - dotyczy to również tych pojęć (określeń) używanych w dalszych postanowieniach Instrukcji (i jej załącznikach) w liczbie mnogiej chyba, że z określonego uregulowania Instrukcji (czy jej załącznika) wynika wyraźnie coś innego.
14. W kwestiach nie uregulowanych niniejszą Instrukcją zastosowanie będą miały przepisy obowiązującego w Polsce prawa, właściwe dla przedmiotu zamówienia objętego niniejszym postępowaniem, w tym ustawa - kodeks cywilny. Mając jednak na względzie postanowienia
ust. 2 powyżej, do niniejszego postępowania nie ma zastosowania ustawa PZP, z wyjątkiem przepisów art. 138o ustawy PZP oraz niektórych innych przywołanych wprost w niniejszej Instrukcji, przy czym wszelkie (inne niż ww. art. 138o) przepisy z ustawy PZP są przywoływane wyłącznie z wyboru Zamawiającego (jako odesłanie do określonych opisanych w tych przepisach procedur postępowania, które Zamawiający zdecydował się dobrowolnie włączyć do niniejszej Instrukcji). W przypadkach i zakresie w jakich Instrukcja przywołuje stosowanie określonych przepisów ustawy PZP będą one stosowane z uwzględnieniem poglądów doktryny
i orzecznictwa na tle ich stosowania na gruncie prawa zamówień publicznych. Tam gdzie
w przywoływanych w Instrukcji przepisach ustawy PZP występuje określenie SIWZ czy specyfikacja istotnych warunków zamówienia lub specyfikacja – należy przez to rozumieć niniejszą Instrukcję (i jej załączniki).
15. Na etapie przed Terminem wyznaczonym na składanie Ofert Wykonawca może zwrócić
się do Zamawiającego o wyjaśnienie lub zmianę (modyfikację) treści Instrukcji
(lub jej załączników). Do wskazanych kwestii zastosowanie będą miały przepisy art. 38 ust. 1, ust. 1a i ust. 2 ustawy PZP, przy czym przez przywoływany tam termin składania ofert należy rozumieć termin, o którym mowa w Rozdziale VII ust. 1 Instrukcji.
16. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany postanowień niniejszej Instrukcji (i/lub
jej załączników), w szczególności w reakcji na wnioski Wykonawców składane stosownie
do ust. 6 powyżej, przy czym dokonanie zmian (modyfikacji) w Instrukcji (lub jej załącznikach) jest wyłącznym uprawnieniem Zamawiającego (Wykonawcy nie przysługuje roszczenie
o dokonanie wnioskowanych zmian). Zmiany Instrukcji, o których mowa w niniejszym ustępie nie będą mogły być wykonane po upływie Terminu wyznaczonego na składane Ofert.
17. Osobą po stronie Zamawiającego uprawnioną do kontaktu w sprawach niniejszego postępowania jest **Adam Spychała**, adres poczty e-mail: adam.spychala@zut.edu.pl
18. Wnioski Wykonawców, o których mowa w ust. 6 powyżej, przewidziane niniejszą Instrukcją wnioski, wyjaśnienia, zawiadomienia czy innego rodzaju korespondencja od Wykonawców
do Zamawiającego oraz od Zamawiającego do Wykonawców w toku niniejszego postępowania (zwane dalej łącznie jako ***„Informacje”***) będą przekazywane przy użyciu poczty elektronicznej
e-mail, z zastrzeżeniem ust. 10 i 14 poniżej. Ze strony Zamawiającego adres poczty elektronicznej
(e-mail) podaje ust. 8 powyżej. W odniesieniu do Wykonawcy przyjmuje się, iż dane w zakresie jego poczty elektronicznej e-mail stanowić będą w pierwszej kolejności dane (adres poczty e-mail) podane w jego Ofercie lub innych dokumentach składanych Zamawiającemu przez Wykonawcę
w związku z niniejszym postępowaniem.
19. Dokonywane w wykonaniu postanowień ust. 6 i 7 powyżej wyjaśnienia i/lub zmiany (modyfikacje) Instrukcji (lub jej załączników) będą udostępniane Wykonawcom poprzez ich zamieszczenie
na stronie internetowej Zamawiającego http://www.zamowienia.zut.edu.pl/przetargi.html (ścieżka dostępu na wskazanej stronie: **Ogłoszenia o zamówieniach na usługi społeczne i inne szczególne usługi *→*** treść ze wskazaniem nazwy niniejszego postępowania)***.*** Wskazana strona internetowa jest stroną, o której mowa w art. 38 ust. 2 ustawy PZP.
20. Postanowienia ust 9 i 10 powyżej nie naruszają prawa do przekazywania Informacji
czy innej korespondencji pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście
lub za pośrednictwem posłańca, przy czym jeżeli dla doręczenia Zamawiającemu Informacji/innej korespondencji wyznaczony jest przez Zamawiającego termin, doręczenie
za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście czy za pośrednictwem posłańca musi nastąpić przed tym terminem, chyba że w konkretnym przypadku w wezwaniu Zamawiający postanowi inaczej.
21. Adresem dla doręczeń Zamawiającemu dokumentów (w tym pism) dokonywanych
za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca stosownie do postanowień
ust. 11 powyżej jest: Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie,
70-310 Szczecin, al. Piastów 17, Kancelaria Główna, I p. pok. 119. Na potrzeby niniejszego postępowania wskazana Kancelaria Główna jest czynna w godzinach 8.00 – 15.00, z wyjątkiem dni wolnych od pracy u Zamawiającego. Dni wolne od pracy u Zamawiającego, to soboty,
dni ustawowo wolne od pracy, a także dzień/dni, co do których Zamawiający poinformuje
w toku postępowania (w szczególności poprzez zamieszczenie na stronie internetowej wskazanej w ust. 10 powyżej), iż stanowią one dni wolne od pracy u Zamawiającego.
22. Zalecane jest aby we wszelkiej korespondencji kierowanej do Zamawiającego dotyczącej niniejszego postępowania Wykonawca zamieścił numer referencyjny (znak) sprawy określony
dla niniejszego postępowania (ZP/AKG/507/2017/US) oraz podał nazwę (tytuł) niniejszego zamówienia.
23. Komunikacja elektroniczna stosownie do ust. 8 - 10 powyżej nie mają zastosowania do składania Ofert i innych dokumentów wymaganych do złożenia Zamawiającemu stosownie do Rozdziału
VI Instrukcji wraz z Ofertą lub na wezwanie Zamawiającego w przypadkach i w zakresie wynikającym z Rozdziału V ust. 4 i 5 Instrukcji, Rozdziału IX ust. 6 Instrukcji lub Rozdziału X ust. 3 lub 4 Instrukcji. Sposób złożenia Zamawiającemu dokumentów wskazanych powyżej w niniejszym ustępie określają odpowiednio wyżej wskazane postanowienia Instrukcji oraz treść konkretnego wezwania Zamawiającego do ich przedłożenia.
24. Postępowanie niniejsze prowadzone jest w języku polskim.
25. Jeżeli Wykonawca w dokumentach przedkładanych Zamawiającemu w związku z niniejszym postępowaniem, w szczególności w Ofercie podaje informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i wyraża wolę, aby wskazane informacje nie podlegały ujawnieniu osobom trzecim, powinien,
nie później niż na moment ich złożenia zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Powyższe podaje
się z zastrzeżeniem postanowień Rozdziału IV ust. 10 Instrukcji.
26. W postępowaniu będzie miał zastosowanie art. 85 ust. 2 ustawy PZP.

**Rozdział II. Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie dla Zamawiającego usług pocztowych w zakresie obejmującym odbiór przesyłek pocztowych od Zamawiającego, ich nadawanie, przemieszczanie
i doręczanie adresatowi, a także potwierdzenia ich odbioru u adresata (ZPO) oraz dokonywanie ewentualnych zwrotów nadanych przesyłek, z powodu ich nie doręczenia adresatowi. Usługi pocztowe stanowiące przedmiot przetargu podlegają świadczeniu w obrocie krajowym
i zagranicznym. Zakresem niniejszego postępowania nie są objęte (a tym samym przedmiotu niniejszego zamówienia nie stanowią) usługi kurierskie (tj. usługi pocztowe w zakresie przesyłek kurierskich.
2. Miejsce odbioru przesyłek od Zamawiającego w celu ich nadania (przyjęcie przesyłki pocztowej
do przemieszczenia i doręczenia), miejsce doręczania Zamawiającemu potwierdzenia doręczenia przesyłki adresatowi (ZPO), a także miejsce, gdzie należy zwrócić Zamawiającemu przesyłkę niedoręczoną stanowi **Kancelaria Główna Zamawiającego zlokalizowana w Szczecinie
w budynku przy Al. Piastów 17 (I piętro).**
3. Z zastrzeżeniem dodatkowych postanowień poniższych niniejszego rozdziału, wyszczególnienie usług pocztowych, o których mowa w ust. 1 powyżej, w tym wskazanie poszczególnych rodzajów przesyłek pocztowych w ramach tych usług, szacowane ilości w jakich poszczególne rodzaje przesyłek podlegać będą nadaniom, potwierdzeniom odbioru (ZPO) oraz ewentualnym zwrotom, jak też szacowane ilości odbiorów przesyłek od Zamawiającego z miejsca wskazanego
ust. 2 powyżej w celu ich nadania (Wyszczególnienie przedmiotu zamówienia) - określa **załącznik nr 1 do Instrukcji**, na który składa się w szczególności:
	1. **Tabela A** - obejmująca wyszczególnienie przesyłek pocztowych podlegających nadaniu, w tym wskazanie ilości przesyłek wymagających potwierdzenia odbioru;
	2. **Tabela B** załącznika nr 1 SIWZ - obejmująca wyszczególnienie przesyłek pocztowych stanowiących zwroty przesyłek nadanych.
4. Ilekroć w załączniku nr 1 do Instrukcji mowa jest o:
	1. ***„gabarycie A”*** – należy przez to rozumieć przesyłki o wymiarach
	(z tolerancją 2 mm): minimum wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze
	niż 90 x 140 mm, natomiast maksimum żaden z wymiarów nie może przekroczyć wysokości 20 mm, długości 325 mm, szerokości 230 mm;
	2. ***„gabarycie B”*** – należy przez to rozumieć przesyłki listowe o wymiarach (z tolerancją 2mm): minimum, jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm lub długość 325 mm lub szerokość 230 mm, natomiast maksimum suma długości, szerokości
	i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów nie może przekroczyć 600 mm;
	3. ***„krajach europejskich”*** – należy przez to rozumieć wszystkie państwa (kraje),
	które choćby w części leżą geograficzne na terenie Europy z całą Rosją, Cyprem
	i Izraelem;
	4. ***„krajach pozaeuropejskich”*** – należy przez to rozumieć wszystkie państwa (kraje)
	niezaliczone do krajów europejskich stosownie do definicji podanej powyżej;
	5. ***„przesyłkach”*** lub ***„przesyłkach pocztowych”*** – należy przez to rozumieć stanowiące przedmiot niniejszego zamówienia przesyłki pocztowe w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U.2017.1481 t.j. z dnia 2017.08.02) – zwana dalej ***Ustawą Prawo pocztowe***;
	6. ***„przesyłkach rejestrowanych” -*** należy przez to rozumieć przesyłki polecone
	w rozumieniu Ustawy Prawo pocztowe;
	7. ***„przesyłkach nierejestrowanych”*** – należy przez to rozumieć przesyłki niebędące przesyłkami rejestrowanymi;
	8. ***„przesyłkach priorytetowych”*** - należy przez to rozumieć przesyłki z najszybszym możliwym terminem doręczenia (mająca pierwszeństwo w procesie doręczania przed pozostałymi przesyłkami), przy czym w przypadku przesyłek priorytetowych w obrocie krajowym termin doręczenia powinien nastąpić w pierwszym dniu roboczym licząc
	od dnia następnego po dniu nadania;
	9. ***„Zwrotnym potwierdzeniu odbioru przesyłek”*** lub skrót ***„ZPO”*** – należy przez
	to rozumieć zwrócone Zamawiającemu w miejsce wskazane w ust. 2 powyżej potwierdzenie odbioru nadanej przesyłki, zawierające datę i podpis odbiorcy, stanowiące potwierdzenie otrzymania przesyłki.
5. W zakres przedmiotu niniejszego zamówienia wchodzi również świadczenie polegające
na wykonaniu czynności nadania (w imieniu i na rzecz Zamawiającego) w placówce operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy Prawo Pocztowe (dalej zwanego „operatorem wyznaczonym”) wskazanych przez Zamawiającego przesyłek pocztowych (z rodzajów wskazanych w załączniku nr 1 Instrukcji), dla których Zamawiający wymaga uzyskania skutku doręczenia przesyłki z dniem jej nadania w placówce operatora wyznaczonego stosownie do obowiązującym w tym zakresie uprawnień wynikających z obowiązujących przepisów prawa, w tym przepisów
	1. art. 57 § 5 pkt 2 Kodeksu postępowania administracyjnego;
	2. art. 165 § 2 Kodeks postępowania cywilnego;
	3. art. 198b ust. 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
6. O konieczności nadania danej przesyłki w placówce operatora wyznaczonego, stosowne
do postanowień ust. 5 powyżej Zamawiający poinformuje Wykonawcę każdorazowo
w ramach odbioru przesyłek w celu ich nadania.
7. Zamawiający podaje, iż przesyłek, o których mowa w ust. 5 i 6 powyżej będzie łącznie ok. 50 sztuk
w okresie każdych 12 miesięcy wykonywania niniejszego zamówienia, z zastrzeżeniem postanowień ust. 8 poniżej.
8. Ilości poszczególnych rodzajów przesyłek wskazane w kolumnach E Tabel załącznika nr 1 Instrukcji oraz ilość wskazana w ust. 7 powyżej są ilościami szacunkowymi (orientacyjnymi). Zamawiający zastrzega, że rzeczywiste ilości będą wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego i mogą odbiegać (w górę i w dół) od ilości podanych w ramach całego okresu wykonywania zamówienia wyznaczonego postanowienia Rozdziału III Instrukcji. W konsekwencji zastrzeżenia wskazanego powyżej (w niniejszym ustępie) niektóre rodzaje ze wskazanych w załączniku nr 1 do Instrukcji usług pocztowych, jak też usługi, o których mowa w ust. 5 i 6 powyżej mogą być ogóle nierealizowane w całym okresie realizacji Zamówienia z powodu braku potrzeby ich wykonania (np. wskazane w załączniku nr 1 do Instrukcji przesyłki, dla których jako ilość wskazuje
się liczbę 1).
9. W zakresie nieujętym powyżej warunki wykonywania niniejszego zamówienia określają istotne postanowienia Umowy podane w Rozdziale IV Instrukcji.

**Rozdział III. Termin (okres) wykonywania zamówienia**

1. Termin wykonania niniejszego zamówienia jest okresem trwania Umowy o zamówienie.
Z zastrzeżeniem ust. 2 – 4 poniżej, wskazany okres będzie **trwał 36 miesięcy i rozpoczyna swój bieg od zawarcia Umowy o zamówienie.**
2. Termin końcowy okresu 36 miesięcznego, o którym mowa ust. 1 powyżej ulega automatycznemu wydłużeniu aż do momentu, kiedy suma płatności Zamawiającego na rzecz Wykonawcy, z którym Umowa będzie zawierana (z tytułu usług pocztowych objętych Umową) osiągnie kwotę
jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia, podlegająca, stosownie do Rozdziału VII ust.7 Instrukcji ujawnieniu przez Zamawiającego bezpośrednio
przed czynnością otwarcia Ofert, podczas sesji otwarcia ofert, z zastrzeżeniem ust. 3 poniżej.
3. Jeżeli CENA ZA ZAMÓWIENIE u Wykonawcy, z którym zawierana miałaby być Umowa
o zamówienie - będzie wyższa niż kwota ujawniona przez Zamawiającego podczas sesji otwarcia Ofert, o której mowa w ust. 2 powyżej[[2]](#footnote-2) - termin końcowy, o którym mowa ust. 1 powyżej
w niniejszym Rozdziale ulega automatycznemu wydłużeniu aż do momentu kiedy suma płatności Zamawiającego na rzecz Wykonawcy z tytułu usług objętych przedmiotem zamówienia osiągnie wysokość stanowiącą CENĘ ZA ZAMÓWIENIE, z zastrzeżeniem ust.4 poniżej.
4. Całkowity okres zamówienia (okres trwania Umowy o zamówienie) wynikający z postanowień
ust. 1 – 3 powyżej nie będzie jednak dłuższy niż cztery lata od daty zawarcia Umowy o zamówienie.

**Rozdział IV. Istotne postanowienia Umowy o zamówienie**

Zobowiązania Stron w przyszłej Umowie o zamówienie na świadczenie usług pocztowych stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia uwzględniać będą następujące istotne postanowienia:

1. Usługi pocztowe stanowiące przedmiot Umowy o zamówienie wymagają wykonania
na warunkach wynikających z obowiązujących przepisów prawa, w tym wskazanych w:
2. Ustawie Prawo pocztowe;
3. Regulaminie świadczenia usług pocztowych objętych przedmiotem Umowy stosowanym
u Wykonawcy jako operatora pocztowego, z zastrzeżeniem ust. 4 poniżej
4. Objęte przedmiotem Umowy usługi pocztowe podlegające świadczeniu w obrocie zagranicznym podlegają wykonaniu również na warunkach wskazanych w przepisach międzynarodowych,
w tym:
5. Światowej Konwencji Pocztowej - Protokół Końcowy - Bukareszt 2004 (Dz. U. Nr 206 poz.1495 z dnia 31 sierpnia 2007 roku);
6. Siódmego protokołu dodatkowego do Konstytucji Światowego Związku Pocztowego, Regulamin Generalny Światowego Związku Pocztowego wraz z załącznikiem – Regulaminem wewnętrznym Kongresów, Światowa Konwencja Pocztowa oraz Porozumienie dotyczące pocztowych usług płatniczych (Dz. U. z 2007 r., Nr 206, poz. 1494),
7. Regulamin Poczty Listowej – Protokół końcowy – Berno 2005 (Dz.U. z 2007 r., Nr 108, poz. 744).
8. Przepisy, o których mowa w ust. 1 i 2 powyżej będą miały w Umowie zastosowanie w brzmieniu obowiązującym w dniu realizacji usługi pocztowej stanowiącej przedmiot niniejszego zamówienia. Jednakże zmiana wskazanych przepisów skutkująca zmianą podanych w Ofercie Wykonawcy,
z którym Umowa będzie zawierana (a tym samym stosowanych w Umowie na moment
jej zawarcia) będzie możliwa wyłącznie w przypadkach i na warunkach określonych w Rozdziale XIV Instrukcji Umowy.
9. Postanowienia Regulaminu Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 pkt 2) powyżej (zwanym dalej „Regulaminem”) nie będą w Umowie stosowane w zakresie, w jakim postanowienia Oferty Wykonawcy, z którym Umowa zostanie zawarta oraz postanowienia ust. 5 – 33 poniżej
w niniejszym Rozdziale stanowią inaczej. W takim przypadku bezpośrednie zastosowania mają postanowienia Oferty Wykonawcy, z którym Umowa została zawarta oraz postanowienia poniższe niniejszego Rozdziału.
10. Przedmiot (zakres) Umowy o zamówienie, w tym rodzaje przesyłek pocztowych objęte Umową: zgodnie z postanowieniami Rozdziału II Instrukcji oraz Ofertą Wykonawcy, z którym Umowa zostanie zawarta – a w przypadku i w zakresie jakim wskazana Oferta tego nie będzie precyzować – również załącznikiem nr 1 do Instrukcji.[[3]](#footnote-3)
11. Okres trwania Umowy - zgodnie z postanowieniami Rozdziału IV Instrukcji. Wydłużenie okresu trwania Umowy na warunkach wskazanych w Rozdziale IV ust. 2 – 4 Instrukcji nie stanowi zmiany Umowy. Do Umowy zostanie wpisana wyższa z kwot, o których mowa w Rozdziale IV ust. 2 i 3 Instrukcji jako okoliczność automatycznego wydłużenia okresu trwania Umowy ponad termin (okres) wskazany w Rozdziale IV ust. 1 Instrukcji. Zamawiającemu w Umowie przysługiwać będzie jednostronne prawo jej rozwiązania, jeżeli suma Zamawiającego na rzecz Wykonawcy, z którym Umowa zostanie zawarta, z tytułu usług objętych jej przedmiotem osiągnie 90% wyższej z kwot, o których mowa w Rozdziale IV ust. 2 i 3 Instrukcji. Jeżeli Zamawiający skorzysta ze wskazanego prawa, oświadczenie o rozwiązaniu Umowy złoży Wykonawcy, z którym Umowa zostanie zawarta na piśmie z przynajmniej miesięcznym wypowiedzeniem. Wykonawca ten w Umowie zapewni,
iż nie będzie dochodził żadnych roszczeń z tytułu rozwiązania Umowy, o którym mowa
w niniejszym ustępie.
12. Miejsce odbioru przesyłek w celu ich nadania (przyjęcia od Zamawiającego przesyłki pocztowej
do przemieszczenia i doręczenia), miejsce doręczania Zamawiającemu potwierdzenia doręczenia przesyłki adresatowi (ZPO), a także miejsce w jakie należy zwrócić Zamawiającemu przesyłkę niedoręczoną – będzie w Umowie określone zgodnie z postanowieniami Rozdziału II ust. 2 Instrukcji.
13. Odbiór przesyłek w celu ich nadania z miejsca wskazanego w dziale III ust. 2 SIWZ wymagany będzie raz dziennie wyłącznie między godziną 14.00 a 15.00 w dniach do poniedziałku do piątku (5 razy w tygodniu), z wyjątkiem, kiedy dni te stanowią dni ustawowo wolne od pracy lub stanowią dni wolne od pracy u Zamawiającego. Zamawiający powiadomi z przynajmniej jednym dniem wyprzedzenia o dniu wolnym od pracy u Zamawiającego (nie będącym dniem ustawowo wolnym od pracy).
14. Nadanie przesyłek będzie następować w dniu ich otrzymania przez Wykonawcę
od Zamawiającego.
15. W przypadku przekazania Wykonawcy informacji o konieczności nadania danej przesyłki
lub przesyłek w placówce operatora wyznaczonego (stosownie do postanowień Rozdziału II ust. 5 Instrukcji), Wykonawca odbierze od Zamawiającego przesyłkę/przesyłki, nada ją (tego samego dnia jak dzień odbioru od Zamawiającego) w placówce operatora wyznaczonego i przedstawi Zamawiającemu (najpóźniej w dniu następnym) potwierdzenie nadania przesyłki (z datą nadania u operatora wyznaczonego). Nadanie, o którym mowa wymaga dokonania w imieniu i na rzecz Zamawiającego (tak, aby Zamawiający z formalnego punktu widzenia był nadawcą – w razie potrzeby Zamawiający udzieli Wykonawcy stosownego pełnomocnictwa)
16. W Umowie o zamówienie możliwe będzie wprowadzenie zastrzeżenia dopuszczającego przesunięcie nadania przesyłek na dzień następny, w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń
do odebranych przesyłek (np. niezgodności przepisami prawa stanowiące m.in. nieprawidłowe opakowanie, brak pełnego adresu, niezgodność wpisów do dokumentów nadawczych z wpisami na przesyłkach) i braku możliwości ich wyjaśnienia lub usunięcia w dniu ich odbioru
od Zamawiającego.
17. W Umowie Wykonawca zobowiąże się do tego, aby dostarczanie przesyłek w obrocie krajowym, w tym przesyłek kurierskich następowało do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu
w Polsce, a w przypadku przesyłek w obrocie zagranicznym, aby dostarczanie przesyłek miało miejsce do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu za granicą objętego porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym (państwa sygnatariusze Konstytucji Światowego Związku Pocztowego sporządzonej w Wiedniu dnia 10 lipca 1964 r.)
18. Ustalony w Umowie termin doręczenia przesyłek poleconych w obrocie krajowym będzie
nie dłuższy niż wskazany w Rozdziale II ust. 4 pkt 8) Instrukcji.
19. W konsekwencji zastrzeżenia wskazanego w Rozdziale II ust. 8 Instrukcji Wykonawca w Umowie zapewni, iż nie będzie dochodził żadnych roszczeń z tym związanych, w tym roszczeń związanych z ewentualnym brakiem nadania (lub zwrotu w skutek nieodebrania przez adresata) niektórych rodzajów przesyłek wskazanych w załączniku nr 1 do Instrukcji w ogóle, nadaniem (zwrotem) ich w ilości innej niż wskazane w tym załączniku, jak też roszczeń o wykonanie ilości ZPO w ilościach innych niż wskazane w załączniku nr 1 do Instrukcji)
20. Zamawiający w Umowie zobowiąże się do:
21. Przygotowania przesyłek do odbioru celem nadawania w formie odpowiadającej wymogom dla danego rodzaju przesyłek pocztowych, określonych w obowiązujących przepisach prawa, w tym przestrzegania międzynarodowych przepisów pocztowych dotyczących umieszczania na opakowaniu przesyłek wyłącznie informacji pocztowych niezbędnych
do wyekspediowania przesyłek za granicę.
22. Przekazywania do odbioru Wykonawcy celem nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
	1. Dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do książek nadawczych, których wzór dostarczy Wykonawca, sporządzonych w dwóch egzemplarzach,
	z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej Wykonawcy
	w celach rozliczeniowych, a kopia dla Zamawiającego stanowić będzie potwierdzenie nadania/zwrotu danej partii przesyłek,
	2. Dla przesyłek nierejestrowanych – zestawienia ilościowego przesyłek
	wg poszczególnych kategorii wagowych (wpisane do rejestru wg wzoru ustalonego przez Zamawiającego), sporządzonego w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych a kopia dla Zamawiającego stanowić będzie potwierdzenie nadania/zwrotu danej partii przesyłek,
23. Umieszczania na każdej nadawanej przesyłce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem, określając jednocześnie rodzaj przesyłki (zwykły, polecony, czy zwrotne poświadczenie odbioru – ZPO) oraz pełną nazwę i adres zwrotny Zamawiającego**.**
24. Zamawiający przekaże Wykonawcy przesyłki podlegające nadaniu w zaklejonej i zaadresowanej kopercie.
25. W przypadku uszkodzenia przesyłki Wykonawca ma obowiązek ją zabezpieczyć oraz nanieść stosowną adnotację wraz z informacją o osobie dokonującej zabezpieczenia.
26. Podstawa rozliczeń z tytułu wykonania Umowy będą faktury wystawione przez Wykonawcę stosownie do postanowień poniższych.
27. Wykonawca będzie wystawiał faktury w cyklach miesięcznych. Faktura za dany cykl miesięczny (rozumiany jako miesiąc kalendarzowy) zawierać będzie wynagrodzenie stanowiące sumę wynagrodzeń należnych za poszczególne rodzaje wykonanych w miesiącu rozliczeniowym usług objętych załącznikiem nr 1 do Instrukcji.
28. Należność za dany rodzaj usługi objętej każdorazowo fakturą, o której mowa w ust. 19 powyżej zostanie przez Wykonawcę obliczona jako iloczyn (wynik mnożenia) ceny jednostkowej zaoferowanej przez Wykonawcę dla tego rodzaju usługi (cena wymagana do podania w kolumnie F: Tabeli A oraz Tabeli B załącznika nr 1 do Instrukcji) oraz faktycznie wykonanych w danym miesiącu rozliczeniowym ilości usług tego rodzaju (rodzaj = poszczególna pozycja w tabelach A i B załącznika nr 1 SIWZ), który zostanie powiększony o należny podatek VAT (według stawki obowiązującej na moment wykonywania usług objętych fakturą).
29. Wynagrodzenie z faktur, o których mowa w ust. 18 – 20 powyżej płatne będzie „z dołu”
w terminie do 21 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
Za prawidłowo wystawioną fakturę uważana będzie faktura odpowiadająca rzeczywistej ilości
i rodzaju usług wykonanych w miesiącu rozliczeniowym, wystawiona nie wcześniej
niż z pierwszym dniem miesiąca następnego po miesiącu, którego dotyczy wystawiona faktura.
30. Faktury, o których mowa w ust. 18 – 21 powyżej Wykonawca będzie doręczał wyłącznie do miejsca wskazanego w Rozdziale II ust. 2 Instrukcji (Kancelaria Główna).
31. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze. Umowa
o zamówienie zawierać będzie postanowienie, iż Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej przenieść wierzytelności wynikających z Umowy,
w tym wynagrodzenia Umownego lub dowolnej jego części na osobę trzecią.
32. Umowa zawierać będzie postanowienie, iż wynagrodzenie płatne każdorazowo Wykonawcy, stosownie do postanowień ust. 18 – 23 powyżej, uwzględniać będzie okoliczności wymagane
do jego kalkulacji na podstawie Rozdziału X ust. 6 Instrukcji.
33. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy
oraz postępowanie reklamacyjne regulować będą w Umowie postanowienia Rozdziału 8 Ustawy Prawo pocztowe.
34. Niezależnie od postępowań ust. 25 powyżej Wykonawca przyjmie na siebie w Umowie zobowiązanie zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 10 % CENY ZA ZAMÓWIENIE
z jego oferty z tytułu odstąpienia od Umowy lub jej rozwiązania z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
35. W Umowie zastrzeżone zostanie prawo Zamawiającego do odstąpienia od Umowy
lub jej rozwiązania w trybie i przypadkach przewidzianych w art. 145 ustawy PZP, a także
w przypadku utraty przez Wykonawcę prawa do wykonywania działalności pocztowej, stosownie do art. 6 ust. 1 lub art. 180 – 182 ustawy Prawo pocztowe. Przez wskazaną utratę prawa
do wykonywania działalności pocztowej rozumiana będzie również sytuacja, w której
z dokumentów przedłożonych Zamawiającemu w wykonaniu Rozdziału V ust. 2 – 5 Instrukcji lub przedstawianych w toku realizacji Umowy wynikać będzie, że uprawnienie do wykonywania działalności pocztowej wygasa przed końcem terminu trwania Umowy, a Wykonawca nie przedłoży Zamawiającego nowych dokumentów potwierdzających posiadanie prawa
do kontynuowania wykonywania działalności pocztowej. Umowa przewidywać będzie również prawo rozwiązania Umowy przez wypowiedzenie dokonane przez Zamawiającego
(z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia), jeżeli przyczyną wypowiedzenia będzie brak zdolności Zamawiającego do zapłaty wynagrodzenia z tytułu realizacji Umowy
w latach budżetowych 2019 i następne okresu trwania Umowy, na skutek okoliczności zaistniałych po zawarciu Umowy
36. Umowna odpowiedzialność Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy może dotyczyć:
37. Zwłoki w zapłacie wynagrodzenia wykonawcy z tytułu Umowy – odpowiedzialność Zamawiającego za zwłokę maksymalnie do wysokości odsetek ustawowych;
38. Obowiązku zapłaty Wykonawcy kary umownej w wysokości 10 % CENY ZA ZAMÓWIENIE w przypadku odstąpienia od Umowy lub jej rozwiązania z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego (z wyjątkiem sytuacji, gdy odstąpienie od umowy nastąpiło w trybie
art. 145 PZP, bądź też rozwiązanie Umowy spowodowane zostało brakiem zdolności Zamawiającego do zapłaty wynagrodzenia na skutek okoliczności zaistniałych
po zawarciu Umowy).
39. Dla Zamawiającego i Wykonawcy zostanie zastrzeżona w umowie możliwości dochodzenia odszkodowania ponad wysokość zastrzeżonych kar umownych oraz w innych wypadkach nienależytego wykonania Umowy.
40. Rozwiązanie Umowy przez jej wypowiedzenie, o którym mowa w ust. 6 oraz ust. 27 powyżej
w niniejszym Rozdziale nie skutkuje odpowiedzialnością z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez żadną ze stron Umowy.
41. Ewentualne spory wynikające z zawartej Umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy
dla siedziby Zamawiającego.
42. Do Umowy o zamówienie podlegającej zawarciu z Wykonawcą, którego oferta uzyskała punkty
w ramach wskazanego w Rozdziale IX Instrukcji kryterium **„Procentowy udział osób, które przy realizacji niniejszego zamówienia będą działać jako zatrudnione na podstawie umowy o pracę”** wprowadzone zostaną następujące postanowienia:
	1. Wykonawca potwierdzi w Umowie, iż wskazany w jego ofercie udział procentowy osób realizujących po stronie Wykonawcy na terenie Polski usługi składające się na przedmiot zamówienia na podstawie umowy o pracę w wymiarze minimum ¾ na osobę (w stosunku do ogółu osób zaangażowanych po stronie Wykonawcy do realizacji na terenie Polski usług składających się na przedmiot zamówienia), a także zobowiąże się do utrzymania wskazanego udziału procentowego tak zatrudnionych w całym okresie trwania Umowy,
	o którym mowa w ust. 6 powyżej;
	2. Zamawiający zastrzeże sobie w Umowie prawo przeprowadzenia kontroli na okoliczność istnienia stanu zatrudniania na umowę o pracę przy realizacji niniejszego zamówienia
	po stronie wykonawcy stosownie do potwierdzenia/zobowiązania Wykonawcy wskazanego w pkt 1) powyżej.
	3. W celu wskazanym w pkt 2) powyżej Wykonawca przyjemnie w Umowie na siebie zobowiązanie udostępnienia Zamawiającemu (nie później niż w ciągu 14 dni
	od zgłoszenia Wykonawcy żądania Zamawiającego w tym zakresie) wykazania istnienia stanu zatrudniania przy realizacji niniejszego zamówienia po stronie Wykonawcy stosownie do potwierdzenia/zobowiązania Wykonawcy wskazanego w pkt 1) powyżej poprzez przedłożenie Zamawiającemu stosownych dokumentów z danymi potwierdzającymi ogólną liczbę osób zaangażowanych do realizacji przedmiotu zamówienia (Usług stanowiących przedmiot Umowy) na terenie Polski i stanowiący jej udział procentowy osób zatrudnionych na umowę o pracę przy realizacji niniejszego zamówienia w wymiarze minimum ¾ etatu na osobę (np. dokumenty z zakładu ubezpieczeń społecznych potwierdzających liczbę osób zgłoszonych do ubezpieczenia społecznego jako zatrudnionych na umowę o pracę, z ewentualnymi dodatkowymi dokumentami potwierdzającymi wymiar etatu tych osób). Powyższy obowiązek (zobowiązanie) Wykonawcy w zakresie wykazania Zamawiającemu (na jego żądane) stanu zatrudnienia osób do realizacji niniejszego zamówienia na umowę o pracę stosownie do potwierdzenia/zobowiązania Wykonawcy wskazanego w pkt 1) powyżej obciąża go również w odniesieniu do osób zatrudnionych u podmiotów trzecich (np. podwykonawców), którymi Wykonawca posługuje się przy realizacji zamówienia
	- w zakresie, w jakim istnienie stanu zatrudnienia osób na umowę o pracę Wykonawca wykazywać będzie osobami pozostającymi w zatrudnieniu podmiotów trzecich;
	4. Wykonawca w Umowie przyjemnie zobowiązanie zapłaty kary umownej w wysokości 10 000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) za każdy przypadek naruszenia jego zobowiązań ustalonych postanowieniami pkt 3) powyżej,
	5. Wykonawca w Umowie przyjemnie zobowiązanie zapłaty kary umownej w wysokości 10 000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) każdy przypadek ustalenia przez Zamawiającego, w wyniku przeprowadzenia procedury sprawdzającej, o której mowa
	w pkt 2) i 3) powyżej, że udział procentowy osób realizujących po stronie Wykonawcy
	na terenie Polski usługi składające się na przedmiot zamówienia na podstawie umowy
	o pracę w wymiarze minimum ¾ na osobę (w stosunku do ogółu osób zaangażowanych po stronie Wykonawcy do realizacji czynności składających się na przedmiot zamówienia) jest niższy niż wynikający z jego oświadczeń, o których mowa w pkt 1) powyżej
	w niniejszym ustępie, a różnica miałaby wpływ na ilość punktów przyznanych ofercie Wykonawcy w ramach kryterium oceny ofert, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 2 pkt 2) i ust. 4 Instrukcji, w tym znaczeniu, że Wykonawca otrzymałby niższą liczbę punktów
	w ramach kryterium w skutek czego jego oferta nie zostałaby uznana za ofertę najkorzystniejszą, a w przypadku zawarcia Umowy o zamówienie z Wykonawcą
	w warunkach wskazanych w Rozdziale XIII ust. 2 Instrukcji – Ofertę ważną drugą
	w kolejności po Ofercie najkorzystniejszej z najwyższą liczbę punktów.
43. Kary umowne, o których mowa w ust. 32 pkt 4) i 5) powyżej są od siebie niezależne i podlegają kumulacji.

**Rozdział V. Warunki ubiegania się o zamówienie**

1. O udział w niniejszym zamówieniu (a w konsekwencji prawo świadczenia dla Zamykającego usług stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia) może ubiegać się podmiot (Wykonawca), który posiada status operatora pocztowego, tj. wykaże Zamawiającemu, stasowanie do ust. 2 – 5 poniżej, że jest uprawniony do prowadzenia działalności pocztowej na podstawie aktualnego wpisu do rejestru operatorów pocztowych, o którym mowa w art. 6 ust. 1 ustawy - Prawo pocztowe (prowadzonym przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej), przy czym Wykonawcą niniejszego zamówienia (podmiotem, któremu Zamawiający powierzy świadczenie usług pocztowych stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia) będzie wyłącznie ten Wykonawca, którego Oferta zostanie uznana za Ofertę najkorzystniejszą stosownie do Rozdziału IX Instrukcji i nie będą zachodzić przesłanki do unieważnienia niniejszego postępowania (przetargu) na podstawie postanowień Rozdziału XI Instrukcji.
2. Fakt legitymowania się uprawnieniem do prowadzenia działalności pocztowej
na podstawie aktualnego wpisu do rejestru operatorów pocztowych, o którym mowa
w art. 6 ust. 1 ustawy Prawo pocztowe Wykonawca wykazuje przedstawiając Zamawiającemu aktualne zaświadczenie (wyciąg) z rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej w zakresie wskazującym, iż Wykonawca jest wpisany do tego rejestru lub aktualny dokument (zezwolenie) uprawniające Wykonawcę do prowadzenia działalności pocztowej dopuszczane na mocy przepisów przejściowych art. 180 – 182 ustawy Prawo pocztowe. Przez wskazane powyżej określenie „aktualne zaświadczenie (wyciąg)”
czy „aktualny dokument (zezwolenie)” należy rozumieć odpowiednio zaświadczenie/zezwolenie ważne dla Wykonawcy na Termin wyznaczony na składanie Ofert oraz czasokres minimum 12 miesięcy od tego terminu.
3. Zaświadczenie (wyciąg) z rejestru operatorów pocztowych lub zezwolenie, o których mowa
w ust. 2 powyżej (dokument) wymaga złożenia w:
	* 1. Oryginale lub kopii poświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem
		(np. oświadczenie o treści według następującego wzoru ***„za zgodność z oryginałem stwierdzono”***), przy czym poświadczenie za zgodność kopii z oryginałem, o którym mowa w niniejszym ustępie wymaga dokonania w formie pisemnej;
		2. Sposób wskazany w Rozdziale VI ust. 12 Instrukcji.
4. Zaświadczenie (wyciąg) z rejestru operatorów pocztowych lub zezwolenie, o których mowa
w ust. 2 i 3 powyżej (dokument) wymaga złożenia najpóźniej w terminie wyznaczonym
na składanie Ofert w niniejszym postępowaniu (przetargu), przy czym jeżeli wskazany dokument nie zostanie złożony w Terminie wyznaczonym na składanie Ofert lub złożony dokument będzie zawierał braki co do sposobu i formy w jakiej wymagane jest jego złożenie [np. w przypadku kopii dokumentu brak będzie jej poświadczenia za zgodność z oryginałem lub poświadczenie przez osobę/osoby, których upoważnienie reprezentowania Wykonawcy nie wynika z rejestrów publicznych (w przypadku przedsiębiorców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania na terenie Rzeczpospolitej Polskiej będzie to zaświadczenie o wpisie Wykonawcy do ewidencji działalności gospodarczej albo odpis z właściwego Krajowego Rejestru Sądowego – Rejestr Przedsiębiorców) przy jednoczesnym braku właściwego pełnomocnictwa zawierającego umocowanie
dla osoby/osób dokonujących poświadczenia] czy też brak będzie tłumaczenia dokumentu
na j. polski, bądź też dokument będzie nieaktualny w rozumieniu podanym w ust. 2 powyżej (zdanie ostatnie) - Zamawiający wezwie Wykonawcę do przedłożenia w nieprzekraczalnym terminie, nie krótszym jednak niż 3 dni licząc od doręczenia tego wezwania Wykonawcy, dokumentu wymaganego na podstawie ust. 3 i 4 powyżej czy też brakującego pełnomocnictwa.
5. W przypadkach, o których mowa w ust. 4 powyżej, wezwanie, o którym tam mowa będzie Wykonawcy przekazane pocztą e-mail, stosownie do postanowień Rozdziału I ust. 9 Instrukcji. Możliwe będzie jedynie jednorazowe wezwanie Wykonawcy składającego daną Ofertę
do usunięcia braku objętego danym wezwaniem.
6. Dopuszczenie do udziału w niniejszym postepowaniu (przetargu) nie wymaga zabezpieczenia składanej Oferty wadium w rozumieniu art. 704 § 1 ustawy – kodeks cywilny (dalej zwanej
w skrócie jako ***„k.c.”***).

**Rozdział VI. Sposób przygotowania i złożenia Oferty
i dokumentów składanych wraz z Ofertą**

1. Ofertę złożyć należy, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.[[4]](#footnote-4) Ofertę podpisuje Wykonawca
lub osoba przez niego umocowana do tej czynności.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia Oferty na cześć niniejszego zamówienia
(w szczególności tylko na niektóre rodzaje przesyłek w załączniku nr 1 do Instrukcji czy też na ilości mniejsze niż tam wskazane).[[5]](#footnote-5) Dany Wykonawca może złożyć tylko jedną Ofertę. Jeżeli ta sama Oferta składana jest przez dwóch lub więcej Wykonawców łącznie, żaden z tych Wykonawców
nie może w niniejszym postepowaniu (przetargu) złożyć Oferty innej (odrębnej). Zamawiający **nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy PZP.**
3. Obowiązkową treść Oferty stanowią oświadczenia i informacje Wykonawcy **wymagane
do złożenia na podstawie ust. 4, 6 i 8 poniżej.** Brak w treści Oferty oświadczeń czy informacji
w pozostałym zakresie traktowany będzie jako zaoferowanie niniejszego zamówienia
na warunkach wskazanych w niniejszej Instrukcji oraz załączniku nr 1 do Instrukcji.
4. Oferta musi zawierać dane identyfikujące Wykonawcę minimum poprzez wskazanie jego nazwy (firmy).
5. Jeżeli Wykonawca ubiega się o przyznanie Ofercie punktów w ramach kryterium ***„*Procentowy udział osób, które przy realizacji niniejszego zamówienia będą działać jako zatrudnione
na podstawie umowy o pracę *”*** powinien złożyć **w treści oferty** oświadczenie (zobowiązanie)
w zakresie niezbędnym do dokonania przez Zamawiającego oceny stosownie do postanowień Rozdziału IX ust. 4 Instrukcji, pod rygorem nie przyznania jego Ofercie punktów w ramach wskazanego kryterium, stosownie do postanowień tam wskazanych.
6. Wykonawca winien również określić termin przez jaki będzie on pozostał związany swoją Ofertą, przy czym musi to być termin nie krótszy niż 30 dni licząc od dnia, który stanowi ostatecznie wyznaczony w niniejszym postępowaniu termin składania Ofert (Termin wyznaczony na składanie Ofert). Powyższe stanowi odrębne uregulowanie w zakresie terminu związania ofertą, o którym mowa w art. 703 § 1 k.c.
7. Ofertę w zakresie postanowień ust. 4 - 6 powyżej zaleca się złożyć Zamawiającemu na **Formularzu ofertowym – część ogólna** stanowiącym **załącznik nr 2 do Instrukcji**.
8. Oferta musi zawierać CENĘ ZA ZAMÓWIENIE (cenę za całe niniejsze zamówienie
w rozumieniu podanym w Rozdziale VIII ust. 5 Instrukcji) oraz stanowiące jej składowe, tj. ceny
za poszczególne rodzaje usług pocztowych wymaganych do skalkulowania i podania w Ofercie stosownie do postanowień Rozdziału VI Instrukcji.
9. Wymagane do skalkulowania ceny, w tym CENĘ ZA ZAMÓWIENIE podać należy w Ofercie
na załączniku nr 1 do Instrukcji[[6]](#footnote-6) wypełniając pola w kolumnach F i G znajdujących
się tam tabel A i B oraz pole (miejsca wykropkowane) pod ww. tabelami.Wypełniony i przedłożony Zamawiającemu w ramach Oferty załącznik nr 1 do Instrukcji (lub odpowiadający mu dokument wytworzony przez Wykonawcę) stanowić będzie część Oferty Wykonawcy nazywaną dalej ***„Formularzem ofertowo-cenowym/część szczegółowa”***. Szczegółowy sposób kalkulacji
oraz przedstawienia w Ofercie CENY ZA ZAMÓWIENIE, jak też pozostałych wymaganych
do skalkulowania cen składowych określają postanowienia Rozdziału VIII Instrukcji.
10. Wskazane w Rozdziale I ust. 16 Instrukcji zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa nie może dotyczyć zaoferowanej CENY ZA ZAMÓWIENIE, jak też ewentualnie (z woli Wykonawcy) przedstawianych w ramach składanej Oferty:
	1. Informacji w zakresie nazwy (firmy) oraz siedziby Wykonawcy;
	2. Informacji, o których mowa w ust. 5 powyżej, stanowiących podstawę do przyznania Ofercie punktów w kryterium ***„*Procentowy udział osób, które przy realizacji niniejszego zamówienia będą działać jako zatrudnione na podstawie umowy o pracę *”***
11. Do Oferty należy również załączyć:
	1. Dokument wymagany na podstawie Rozdziału V ust. 2 Instrukcji;
	2. Pełnomocnictwo (upoważnienie udzielone przez Wykonawcę) dla osoby/osób składających (podpisujących) Ofertę Wykonawcy czy inne oświadczenia Wykonawcy, przy czym **tylko
	w przypadku**, gdy złożenie (podpisanie) oferty/oświadczenia przez osobę/osoby niebędące Wykonawcą lub których upoważnienie do reprezentacji Wykonawcy nie wynika z rejestrów publicznych (w przypadku przedsiębiorców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania
	na terenie Rzeczpospolitej Polskiej będzie to zaświadczenie o wpisie Wykonawcy
	do ewidencji działalności gospodarczej albo odpis z właściwego Krajowego Rejestru Sądowego – Rejestr Przedsiębiorców).
12. Oferta i inne dokumenty składane wraz z Ofertą, w tym dokumenty, o których mowa
w ust. 11 powyżej muszą być złożone w języku polskim, przy czym, jeżeli Oferta lub inne wymagane do przedłożenia w wykonaniu niniejszej Instrukcji dokumenty zostały sporządzone
w języku innym niż polski, do każdego z tak sporządzonych dokumentów należy również dołączyć jego tłumaczenie na język polski. Zaleca się przedłożenie tłumaczenia z poświadczeniem wykonanym przez tłumacza przysięgłego. Wymogu języka polskiego nie będą naruszać podane
w Ofercie czy innych dokumentach nazwy własne, jak też nazwy i inne określenia dopuszczone zgodnie z obowiązującą ustawą z dnia 7.10.1999 r. o języku polskim.
13. W zakresie nie ujętym powyżej w niniejszym Rozdziale, sposób, w tym formę złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 11 pkt 1) powyżej określają postanowienia
Rozdziału V ust. 3 Instrukcji.
14. Pełnomocnictwo, o których mowa w ust. 11 pkt 2) powyżej składa się w formie pisemnej lub kopii poświadczonej notarialnie.
15. Oferta i dokumenty składane wraz z ofertą powinny być napisane czytelnie, pismem utrwalonym
na papierze w sposób trudnościeralny.
16. Zaleca się, aby oferta i składane wraz z nią dokumenty były zszyte lub spięte w sposób trwały
(np. poprzez bindowanie), a te jej strony, które są zapisane treścią, ponumerowane.
17. Zaleca się, aby oferta i składane wraz z nią dokumenty umieszczone zostały w opakowaniu (kopercie) z oznaczeniem **nazwy i adresu Wykonawcy.**
18. Jeżeli oferta, stosownie do postanowień Rozdziału I ust. 16 Instrukcji (z uwzględnieniem
ust. 10 powyżej), zawiera informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa, zaleca się, aby informację te zostały umieszczone w osobnym opakowaniu (kopercie) zatytułowanej **„Informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa”**.
19. Opakowania wraz z zawartością, o której mowa w ust. 17 i 18 powyżej zaleca
się umieścić w **odrębnym opakowaniu** (koperta zewnętrzna). Kopertę zewnętrzną należy zamknąć poprzez zaklejenie. Kopertę zewnętrzną zaleca się oznaczyć w następujący sposób:

***Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie*** z dopiskiem:

***„Oferta na świadczenie usług pocztowych. Znak sprawy:* ZP/AKG/507/2017/US. *Nie otwierać przed wyznaczonym w przetargu terminem składania ofert.”***

**Rozdział VII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia Ofert**

1. Ofertę należy złożyć najpóźniej **w dniu 06.12.2017 r. do godz. 12.00.** Niniejszy termin uznaje
się za zachowany, jeżeli przed jego upływem oferta zostanie złożona w miejscu wskazanym
w ust. 3 poniżej. Wyznaczony w niniejszym ustępie termin składania ofert, Zamawiający może zmienić w trybie i na warunkach określonych w Rozdziale I ust. 7 Instrukcji.
2. Termin wyznaczony na podstawie ust. 1 powyżej odnosi się również do dokumentów, które stosownie do postanowień Rozdziału VI ust. 11 Instrukcji są składane wraz z Ofertą. Postanowienie nie narusza postanowień Rozdziału V ust. 5 Instrukcji oraz Rozdziału X ust. 3 – 14 Instrukcji.
3. Ofertę, dokumenty składane wraz z ofertą, złożyć należy **w Kancelarii Głównej Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie, 70-310 Szczecin,
al. Piastów 17, pok. 119 (I piętro).**
4. Na wniosek składającego Ofertę wydane zostanie pisemne potwierdzenie złożenia Oferty
wraz z datą i numerem, jakim została oznakowana Oferta.
5. Wykonawca, który złożył Ofertę Zamawiającemu może ją zmienić lub wycofać, pod warunkiem, że wniosek Wykonawcy w tej kwestii zostanie złożony Zamawiającemu przed upływem Terminu wyznaczonego na składanie Ofert.
6. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 06.12.2017 r. o godz. 12.20** w pomieszczeniach Zamawiającego: Budynek Jednostek Międzywydziałowych, Szczecin, al. Piastów 48, IV piętro, sala konferencyjna nr 430. Otwarcie ofert jest jawne. W przypadku zmiany terminu składania ofert w trybie
i na warunkach określonych w Rozdziale I ust. 7 Instrukcji zmieni się również termin otwarcia ofert, przy czym tak, aby nowy termin składania i otwarcia ofert przypadały w tym samym dniu.
7. Podczas sesji otwarcia Ofert, stosownie do ust. 6 powyżej (przed przystąpieniem do czynności otwarcia Ofert) Zamawiający poda obecnym na sesji Wykonawcom kwotę brutto jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia. Dodatkowo, podczas czynności otwarcia ofert Zamawiający poda w odniesieniu do każdej złożonej w Terminie wyznaczonym
na składanie Ofert znajdujące się tam następujące informacje minimum:
	1. Informacje o zaoferowanej CENIE ZA ZAMÓWIENIE;
	2. Informację wskazującą nazwę (firmę) oraz siedzibę Wykonawcy;
	3. Informację czy złożone zostały (a jeżeli tak to w jakim zakresie) dokumenty składane
	w celu przyznania Ofercie dodatkowych punktów w opisanym w Rozdziale IX Instrukcji poza-cenowym kryterium oceny Ofert w niniejszym postępowaniu pn. „**Procentowy udział osób, które przy realizacji niniejszego zamówienia będą działać jako zatrudnione
	na podstawie umowy o pracę**”, przy czym wskazaną informację Zamawiający podaje tylko jako TAK albo NIE, dającą się stwierdzić z pobieżnego przeglądu Oferty podczas czynności otwarcia ofert, bez wchodzenia w szczegóły oferty, a tym samym szczegóły
	co do przedłożonych oświadczeń umożliwiających przyznanie ofercie punktów w wyżej wskazanym kryterium poza-cenowym. Dalsze (szczegółowe) ustalenia co do możliwości przyznania Ofercie punktów we wskazanym kryterium poza-cenowym zostaną dokonane na etapie badania i oceny Ofert.
8. Na wniosek Wykonawcy składającego Ofertę Zamawiający przekaże jej informacje z otwarcia Ofert w zakresie wskazanym w ust. 7 powyżej.
9. Oferta i składane wraz z nią dokumenty są jawne od chwili zakończenia czynności otwarcia Ofert. Pozostałe dokumenty będące w posiadaniu Zamawiającego w związku z niniejszym postepowaniem są jawne po dokonaniu wyboru Oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu niniejszego postępowania.
10. Postanowienie ust. 9 powyżej nie narusza Rozdziału I ust. 16 Instrukcji.

**Rozdział VIII. Opis sposobu obliczenia CENY ZA ZAMÓWIENIE (i jej składowych)**

* + - 1. Cenę za wykonanie niniejszego zamówienia (CENĘ ZA ZAMÓWIENIE) należy skalkulować (obliczyć) i wskazać w ofercie stosownie do wymagań minimum zawartych w ust. 2 – 6 poniżej w niniejszym Rozdziale.
			2. W celu obliczenia CENY ZA ZAMÓWIENIE należy w pierwszej kolejności skalkulować odrębnie:
1. Łączną cenę brutto (wraz z należnym podatkiem VAT) za przesyłki pocztowe wyszczególnione w Tabeli A (w załączniku nr 1 do Instrukcji) – stosownie do postanowień
w tym zakresie podanych w ust. 3 poniżej;
2. Łączną cenę brutto (wraz z należnym podatkiem VAT) za przesyłki podlegające zwrotom
(Tabela B w załączniku nr 1 do Instrukcji) – stosownie do postanowień w tym zakresie podanych w ust. 4 poniżej;
	* + 1. W celu obliczenia łącznej **Ceny brutto, o której mowa w ust. 2 pkt 1) powyżej (za przesyłki,
			wyszczególnione w Tabeli A** w załączniku nr 1 do Instrukcji – tabela zwana dalej
			***„Tabelą A”***) skalkulować należy w pierwszej kolejności cenę netto (bez należnego podatku VAT)
			dla pojedynczej sztuki każdej z rodzajów przesyłek w pozycjach 1 – 50 Tabeli A (kwoty podlegające wpisaniu **w kolumnie F** – należy je podać z dokładnością do dwóch miejsc
			po przecinku). Następnie każdą z cen netto podlegających wpisaniu do kolumny F należy pomnożyć przez podaną dla niej ilość szacunkową przesyłek **w kolumnie E** i wpisać **do kolumny
			G** z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (jako cenę netto bez należnego podatku VAT). Suma kwot podanych w pozycjach 1 – 50 w kolumnie G Tabeli A stanowić będzie cenę netto (bez należnego podatku VAT) za przesyłki wskazane w Tabeli A, którą to cenę należy wpisać
			w miejsce stanowiące podsumowanie Tabeli A (u dołu Tabeli A). Wskazaną cenę netto należy powiększyć o kwotę należnego dla Wykonawcy podatku VAT i uzyskany wynik wpisać w miejsce stanowiące podsumowanie Tabeli A (u dołu Tabeli A) jako **Cenę brutto za przesyłki z Tabeli A** (kwota brutto - wraz z należnym podatkiem VAT).
			2. W celu obliczenia **Ceny brutto, o której mowa w ust. 2 pkt 2) powyżej** (za przesyłki wyszczególnione w Tabeli B w załączniku nr 1 do Instrukcji - tabela zwana dalej ***„Tabelą B”***) skalkulować należy w pierwszej kolejności cenę netto (bez należnego podatku VAT)
			dla pojedynczej sztuki każdej z rodzajów przesyłek w pozycjach 1 – 9 Tabeli B (kwoty podlegające wpisaniu w **kolumnie F** Tabeli B – należy je podać z dokładnością do dwóch miejsc
			po przecinku). Następnie każdą z cen netto podlegających wpisaniu do kolumny F należy pomnożyć przez podaną dla niej ilość szacunkową przesyłek **w kolumnie E** Tabeli B i wpisać
			do kolumny G Tabeli B z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (jako cenę netto - bez należnego podatku VAT). Suma kwot podanych w pozycjach 1 – 9 w kolumnie G Tabeli B stanowić będzie cenę netto (bez należnego podatku VAT) za przesyłki stanowiące zwroty przesyłek nadanych, którą należy wpisać w miejsce stanowiące podsumowanie Tabeli B (u dołu Tabeli B). Wskazaną cenę netto należy powiększyć o kwotę należnego dla Wykonawcy podatku VAT
			i uzyskany wynik wpisać w miejsce stanowiące podsumowanie Tabeli B (u dołu Tabeli B) jako **Cenę brutto za przesyłki stanowiące zwroty przesyłek nadanych** (kwota brutto - wraz z należnym podatkiem VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku). W tabeli B należy również wyszczególnić stawkę należnego dla Wykonawcy podatku VAT.
			3. Po wykonaniu czynności wskazanych ust. 2 - 4 powyżej należy obliczyć i podać
			w załączniku nr 1 do Instrukcji (miejsce u dołu załącznika, pod tabelami A i B oznaczone jako **Formularz ofertowo-cenowy/część szczegółowa sekcja pn.** **Oferowana cena za całość zamówienia**) CENĘ ZA ZAMÓWIENIE. CENA ZA ZAMÓWIENIE stanowi sumę (wynik dodawania) następujących cen:
3. **Łącznej ceny brutto** (wraz z należnym podatkiem VAT) **za przesyłki z Tabeli A w załączniku
nr 1 do Instrukcji**, o której mowa w ust. 2 pkt 1) powyżej, skalkulowanej stosownie
do postanowień ust. 3 powyżej;
4. **Łącznej ceny brutto** (wraz z należnym podatkiem VAT) **za przesyłki z Tabeli B w załączniku
nr 1 do Instrukcji**, skalkulowanej stosownie do postanowień ust. 4 powyżej;
	* + 1. Każda z cen wymagająca podania w załączniku nr 1 do Instrukcji, w tym CENA ZA ZAMÓWIENIEnależyskalkulować jako kwotę zawierającą w sobie **koszty** wszystkich świadczeń, których wykonanie, zgodnie z wymogami Instrukcji (w tym w szczególności jej Rozdziału II, Rozdziału III oraz Rozdziału IV Instrukcji, a także Ofertą Wykonawcy leży po stronie Wykonawcy i składa
			się na realizację usług pocztowych stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia
			oraz wszystkie inne koszty i opłaty ponoszone w celu wykonania zamówienia, w szczególności:
5. W zakresie dotyczącym przesyłek wskazanych w Tabeli A załącznika
nr 1 do Instrukcji - koszty dojazdu i odbioru (przyjmowania) przesyłek pocztowych
od Zamawiającego (Rozdział II ust. 2 SIWZ) w celu ich nadania, koszty nadania wskazanych przez Zamawiającego przesyłek u operatora wyznaczonego (stosownie do postanowień
Rozdziału II ust. 5 i 6 Instrukcji), ich przemieszczania i doręczania adresatowi,
a także potwierdzenia ich odbioru u adresata (ZPO);
6. W zakresie dotyczącym przesyłek, o których mowa w Tabeli Część B załącznika
nr 1 do Instrukcji - koszty przemieszczania przesyłki od adresata w celu zwrotu nieodebranej przesyłki do Zamawiającego (koszty zwrotu przesyłek);
7. Koszty zapewnienia Zamawiającemu druków Zwrotnego potwierdzenia odbioru (ZPO);
8. Koszty stosownego ubezpieczenia przewozowego, koszty oznakowania i innych wymogów nałożonych Ustawą Prawo pocztowe na Wykonawcę jako operatora pocztowego
w związku ze świadczeniem usług pocztowych objętych niniejszym zamówieniem;
9. Koszty ewentualnego oznakowania i zabezpieczenia przesyłek
10. Podatki i składki w ramach obowiązkowych ubezpieczeń, w tym ubezpieczeń społecznych
i zdrowotnych, jakie, zgodnie z obowiązującymi przepisami, obciążają lub będą obciążać Wykonawcę (jako płatnika) względem osób innych niż Wykonawca, uczestniczących
w wykonaniu zamówienia po stronie Wykonawcy, w szczególności osób Wykonawcy realizujących czynności zamówienia na podstawie umowy o pracę;
11. Wszelkie koszty Wykonawcy wynikające z przygotowania i złożenia Oferty, jak też uczestniczenia w niniejszym postępowaniu.
	* + 1. CENA ZA ZAMÓWIENIE jest ceną służącą porównaniu ofert w ramach kryterium
			„cena”, o którym mowa w Rozdziale IX Instrukcji i stanowi cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1) ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U.2014.915).

**Rozdział IX. Zasady oceny i wskazania Oferty najkorzystniejszej**

1. Ocenie ofert, o której mowa w ustępach poniższych niniejszego Rozdziału (ocenie w celu wskazania Oferty najkorzystniejszej) podlegać będą Oferty ważne (Rozdział X Instrukcji). Wskazana w niniejszym Rozdziale ocena zostanie przeprowadzona również w przypadku,
gdy podlegać jej będzie tylko jedna Oferta ważna.
2. Przy ocenie Ofert ważnych w celu wskazania Oferty najkorzystniejszej zostaną przyjęte zostaną następujące kryteria:
3. **Cena** – waga kryterium: maksymalnie 80%
4. **Procentowy udział osób, które przy realizacji niniejszego zamówienia będą działać jako zatrudnione na podstawie umowy o pracę –** waga kryterium: maksymalnie 20%

gdzie podane wyżej wagi procentowe są wagami punktowymi według zasady*:****jeden % = jeden pkt***

1. W ramach kryterium „Cena” (wskaźnik oznaczony jako **„C”**) – Oferta z najniższą CENĄ
ZA ZAMÓWIENIE uzyska **80 punktów**. Pozostałe Oferty otrzymają punkty w ilości proporcjonalnie mniejszej, wyliczonej według następującego wzoru:

***LpOo*** *=(Nc/Co) x 80*

 *Gdzie,*

* ***LpOc*** *- oznacza liczbę punktów w Ofercie ważnej, ocenianej w celu wskazania Oferty najkorzystniejszej;*
* ***Nc*** *- oznacza n*ajniższą oferowaną CENĘ ZA ZAMÓWIENIE spośród Ofert ważnych polegających ocenie w celu wskazania Oferty najkorzystniejszej;
* ***Co*** *– oznacza CENĘ ZA ZAMÓWIENIE* w Ofercie ważnej, ocenianej w celu wskazania Oferty najkorzystniejszej.
1. Kryterium **„Procentowy udział osób, które przy realizacji niniejszego zamówienia będą działać jako zatrudnione na podstawie umowy o pracę”** (wskaźnik oznaczony jako **„Z”**) – Oferta otrzyma dodatkowe punkty (maksymalnie 20 pkt) za zawarte w niej zobowiązanie Wykonawcydorealizacji niniejszego zamówienia z określonym udziałem procentowym osób, które spośród ogółu zaangażowanych po stronie Wykonawcy do realizacji usług składających się na przedmiot niniejszego zamówienia na terenie Polski (w tym ramach ewentualnego podwykonawstwa), będą realizować te czynności w oparciu o zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w wymiarze minimum ¾ (słownie: trzy czwarte) etatu na osobę. Tym samym:

W przypadku, gdy wskazany udział osób, które będą realizować na terenie Polski usługi składające się na przedmiot niniejszego zamówienia w oparciu o zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w wymiarze minimum ¾ etatu na osobę wynosić będzie od 20% do 50% ogółu osób zaangażowanych po stronie Wykonawcy przy realizacji niniejszego zamówienia na terenie Polski – **oferta otrzyma 5 pkt.**

W przypadku, gdy wskazany udział osób, które będą realizować na terenie Polski usługi składające się na przedmiot niniejszego zamówienia w oparciu o zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w wymiarze minimum ¾ etatu na osobę wynosić będzie od 51% do 80% ogółu osób zaangażowanych po stronie Wykonawcy przy realizacji niniejszego zamówienia na terenie Polski – **oferta otrzyma 15 pkt.**

W przypadku, gdy wskazany udział osób, które będą realizować na terenie Polski usługi składające się na przedmiot niniejszego zamówienia w oparciu o zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w wymiarze minimum ¾ etatu na osobę wynosić będzie od 81% do 100% ogółu osób zaangażowanych po stronie Wykonawcy przy realizacji niniejszego zamówienia na terenie Polski – **oferta otrzyma 20 pkt.**

Powyższa punktacja w ramach niniejszego kryterium nie kumuluje się (tym samym, w zależności od wskazanego w ofercie udziału procentowego oferta uzyska 5, 15 albo 20 pkt). W przypadku, gdy wskazany w Ofercie udział procentowy osób, które będą realizować na terenie Polski usługi składające się na przedmiot niniejszego zamówienia w oparciu o zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w wymiarze minimum ¾ etatu na osobę wynosić będzie mniej niż 20% ogółu osób zaangażowanych po stronie Wykonawcy przy realizacji niniejszego zamówienia na terenie Polski, bądź też udział ten nie zostanie wskazany w ogóle – oferta **nie otrzyma żadnych punktów
w ramach niniejszego kryterium.**

1. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma Oferta (wskaźnik LP) będzie stanowiła **sumę** punktów przyznanych w ramach kryteriów opisanych wskaźnikami: **„C”** i **„Z”**. Oferta o najwyższej liczbie punktów (LP) zostanie wybrana za Ofertę najkorzystniejszą, z zastrzeżeniem ust. 10 poniżej.
2. Jeżeli dwie lub więcej Ofert ważnych otrzyma taką samą najwyższą liczę punktów (LP),
za najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta spośród nich, której CENA ZA ZAMÓWIENIE jest najniższa. Jeżeli dwie lub więcej Ofert z najwyższą liczbą punktów (LP) będzie miało taką samą najniższą CENĘ ZA ZAMÓWIENIE, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli takie Oferty,
do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego (nie krótszym jednak niż 4 dni
od wezwania) do złożenia Ofert dodatkowych z nową CENĄ ZA ZAMÓWIENIE (a w konsekwencji również jej wszystkimi lub niektórymi nowymi cenami składowymi). Możliwe będzie tylko jednokrotne wezwanie danego Wykonawcy do złożenia Oferty dodatkowej w przypadkach wyżej wskazanych. Do kalkulacji nowej CENY ZA ZAMÓWIENIE w ramach Oferty dodatkowej odpowiednie zastosowanie mają postanowienia Rozdziału VI Instrukcji. Oferta/Oferty dodatkowe podlegać będą złożeniu z zachowaniem formy pisemnej w miejsce wskazane w wezwaniu
do założenia Oferty dodatkowej. Wykonawcy składając Oferty dodatkowe, o których mowa powyżej nie mogą zaoferować CEN ZA ZAMÓWIENIE wyższych niż zaoferowane w ich Ofertach przed wezwaniem. Oferta dodatkowa wezwanego do jej złożenia Wykonawcy nie może zawierać również modyfikacji pierwotnie złożonej Ofert w aspektach innych niż sama CENA
ZA ZAMÓWIENIE i jej ceny składowe (za poszczególne rodzaje usług pocztowych z załącznika
nr 1 do Instrukcji.
3. Postanowienia Rozdziału X ust. 6 – 10 Instrukcji będą również stosowane do poprawiania oczywistych omyłek rachunkowych lub błędnie przyjętej stawki podatku VAT w Ofercie/Ofertach dodatkowych.
4. Oferta dodatkowa, która nie zostanie złożona w terminie określonym przez Zamawiającego
w wezwaniu, o którym mowa w ust. 6 powyżej lub zostanie złożona w sposób nieodpowiadający wymaganiom tam wskazanym, lub której nie można poprawić w trybie wskazanym
w ust. 7 powyżej, bądź też Wykonawca, który złoży taką Ofertę nie zgodzi się na dokonane poprawienie będzie traktowana jak gdyby nie była to Oferta ważna. W takim przypadku, podstawę porównania i oceny w ramach kryteriów wskazanych ust. 2 powyżej stanowić będą Oferty dodatkowe pozostałych Wykonawców, wezwanych do ich przedłożenia w wykonaniu postanowień ust. 6 powyżej. W przypadku takich Ofert dodatkowych (lub uznania wszystkich Ofert dodatkowych za nieważne, podstawę porównania i oceny w ramach kryteriów wskazanych ust. 2 powyżej stanowić będą pozostałe Oferty ważne.
5. W procedurze oceny Ofert, stosownie do ust. 2 – 8 powyżej Zamawiający może żądać
od Wykonawców przedstawienia wyjaśnień dotyczących treści złożonych Ofert. Niedopuszczalne będzie jednak prowadzenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej Oferty.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od oceny Ofert, stosownie do ust. 2 - 9 powyżej (w tym wskazania i wyboru Oferty najkorzystniejszej) w przypadku zaistnienia podstaw
do unieważnienia niniejszego postepowania (przetargu) na podstawie Rozdziału IX Instrukcji.

**Rozdział X. Ważność Ofert**

1. Do ocenyw ramach wskazanych w Rozdziale IX Instrukcjikryteriów wskazania i wyboru Oferty najkorzystniejszejdopuszczone będą jedynieOferty ważne. Oferta będzie uznana za ważną, kiedy spełniać będzie następujące warunki łącznie:
2. Oferta zostanie złożona w Terminie wyznaczonym na składanie Ofert;
3. Oferta zostanie złożona przez Wykonawcę, który wykazał spełnianie warunku udziału
w niniejszym postępowaniu, określonego w Rozdziale V Instrukcji (stosownie
do postanowień tam wskazanych)
4. Oferta nie będzie podlegać odrzuceniu z przyczyn wskazanych w ust. 2 poniżej
w niniejszym Rozdziale (z uwzględnieniem procedur naprawczych, stosownie
do ust. 3 – 12 poniżej).
5. Złożona Oferta podlega odrzuceniu, jeżeli zachodzić będzie w stosunku do niej przynajmniej jedna z następujących okoliczności:
	1. Złożona Oferta nie będzie odpowiadać wymogom Rozdziału VI ust. 1, 2, 4, 6, 10 i 12 Instrukcji, z zastrzeżeniem ust. 3, 4 i 9 poniżej;
	2. Złożona Oferta zawiera omyłki rachunkowe i błędy w obliczeniu CENY ZA ZAMÓWIENIE
	(lub jej cen składowych), których Zamawiający nie zdoła poprawić w ramach procedury poprawiania oferty dopuszczonej w postanowieniach ust. 6 – 8 i 10 poniżej;
	3. Złożona Oferta przewiduje realizację niniejszego zamówienia (Umowy) w sposób nieodpowiadający wymaganiom w tym zakresie określonym w Rozdziałach II – IV Instrukcji, chyba, że zaistniała niezgodność jest możliwa do poprawienia przez Zamawiającego w ramach procedury poprawiania oferty dopuszczonej
	w postanowieniach ust. 9 poniżej;
	4. Złożenie Oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów
	o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
	5. W toku badania lub oceny Ofert zostanie przez Zamawiającego ustalone, iż złożona Oferta stanowi czynność z którą ustawa – kodeks cywilny (k.c.) łączy rygor nieważności bezwzględnej oświadczenia woli lub bezwzględną nieważność złożonej Oferty przewidują przepisy ustawy Prawo pocztowe;
	6. Wykonawca, który złożył Ofertę podlegająca procedurze poprawienia w trybie podanym w ust. 6 - 10 poniżej, w terminie trzech dni od dnia doręczenia mu zawiadomienia
	o dokonanym poprawianiu jego Oferty poinformuje Zamawiającego (w jeden
	ze sposobów wynikających z postanowień Rozdziału I ust. 9 lub 11 i 12 Instrukcji),
	iż nie zgadza się na dokonane poprawienie;
	7. Przyjęcie Oferty naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.
6. Jeżeli umocowanie osoby/osób Wykonawcy do podpisania Oferty tak, aby spełniała wymóg złożenia z zachowaniem formy pisemnej nie wynika z rejestrów publicznych przewidujących takie umocowanie (w przypadku przedsiębiorców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania
na terenie Rzeczpospolitej Polskiej będzie to zaświadczenie o wpisie Wykonawcy do ewidencji działalności gospodarczej albo odpis z właściwego Krajowego Rejestru Sądowego – Rejestr Przedsiębiorców) i do Oferty nie zastanie załączone pełnomocnictwo, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 11 pkt 2) Instrukcji lub przedłożone pełnomocnictwo/pełnomocnictwa nie będą odpowiadać wymogom Rozdziału VI ust. 14 Instrukcji, lub też w przypadku, gdy złożona Oferta lub pełnomocnictwo/pełnomocnictwa do jej podpisania wymagane do przedłożenia wraz z tą Ofertą w przypadku wskazanym w Rozdziale VI ust. 11 pkt 2) Instrukcji nie będą odpowiadać wymaganiom Rozdziału VI ust. 12 Instrukcji - Zamawiający odrzuci taką Ofertę dopiero wtedy, gdy w reakcji na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca, w terminie wyznaczonym
przez Zamawiającego w wezwaniu (nie krótszym jednak niż 3 dni od daty doręczenia wezwania), nie złoży wymaganego pełnomocnictwa/ pełnomocnictw, złoży pełnomocnictwo/ pełnomocnictwa wadliwe (niepotwierdzające umocowania dla osoby/osób, które podpisały Ofertę lub niezgodne z formą wymaganą, stosownie do Rozdziału VI ust. 14 Instrukcji)
lub nie przedłoży wymaganego tłumaczenia na j. polski. Możliwe będzie jedynie jednorazowe wezwanie do uzupełnienia braku objętego danym wezwaniem.
7. Jeżeli złożona Oferta nie będzie odpowiadać wymaganiom wskazanym w Rozdziale VI ust. 10 Instrukcji Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia oświadczenia o wycofaniu zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa w zakresie danych wskazanych w Rozdziale VI ust. 10 Instrukcji, wyznaczając Wykonawcy w tym zakresie termin na dokonanie tej czynności, przy czym będzie to termin nie krótszy niż 3 dni. Możliwe będzie jedynie jednorazowe wezwanie do wykonania wskazanej czynności.
8. Postanowienia Rozdziału V ust. 5 Instrukcji stosuje się do wezwań Zamawiającego, o których mowa w ust. 3 i 4 powyżej.
9. Zamawiający poprawi w złożonej Ofercie oczywiste omyłki rachunkowe lub błędnie przyjętą stawkę podatku VAT, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
10. W razie dokonania poprawień, o których mowa w ust. 6 powyżej przyjęte zostanie
w szczególności, iż:
11. Prawidłowo podano w Ofercie dodatkowej Wynagrodzenie netto
(bez należnego podatku VAT) za poszczególne rodzaje przesyłek wyszczególnione
w załączniku nr 1 do Instrukcji (kwoty w kolumnach F Tabel: A i B;
12. Prawidłowa i niezmienna jest ilość szacunkowa przesyłek podana w kolumnie E tabel: A i B załącznika nr 1 do Instrukcji;
13. Prawidłowa stawka podatku VAT dla poszczególnych rodzajów usług objętych oferowanym zamówieniem wynika z obowiązujących przepisów prawa, uwzględniając sytuację Wykonawcy, który złożył Ofertę podlegającą poprawieniu w tym zakresie.
14. Przy ewentualnej konieczności poprawienia zaoferowanej CENY ZA ZAMÓWIENIE w ramach postanowień ust. 6 i 7 powyżej Zamawiający uwzględni również zasady kolejności jej kalkulacji ceny wskazane w Rozdziale VIII Instrukcji.
15. Zamawiający poprawi w Ofercie również inne niż wskazane w ust. 6 powyżej omyłki w złożonej Ofercie polegające na jej niezgodności z wymogami Rozdziału VI ust. 2, 4 lub 6 Instrukcji czy też wymogami realizacji zamówienia określonym w Rozdziałach II – IV Instrukcji, pod warunkiem,
że wynik takiego poprawienia nie spowoduje istotnych zmian w Ofercie. Stosownie do informacji podanej w Rozdziale I ust. 5 (zdanie ostatnie) Instrukcji, przy ocenie jakiego rodzaju poprawienia stanowią istotną zmianę Oferty, jak też ocenie w jakich przypadkach lub z zachowaniem
jakich warunków tego rodzaju poprawienie jest dopuszczalne Zamawiający ma prawo odwołać
się do poglądów doktryny i orzecznictwa na tle stosowania art. 87 ust. 2 pkt 3) ustawy PZP.
16. O poprawieniu Oferty dokonanym w wykonaniu postanowień ust. 6 – 9 powyżej Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawcę, którego Ofertę poprawiono.
17. Postanowienia powyższe nie wyłączają również prawa dokonania przez Zamawiającego poprawienia w złożonej Ofercie oczywistych omyłek pisarskich.
18. Postanowienia Rozdziału IX ust. 9 Instrukcji dopuszczające wyjaśnianie treści złożonej Oferty
(przy zakazie negocjacji tam wskazanych) stosuje się również do badania i oceny Ofert w celu ustalenia ich ważności.
19. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od wezwania, o którym mowa w ust. 3 lub 4 powyżej lub odstąpienia od poprawiania Oferty w wykonaniu postanowień ust. 6 – 10 powyżej
w przypadku, gdy w stosunku do Oferty, która miałaby podlegać tym działaniom zachodzą okoliczności wskazane w ust. 1 pkt 1) lub 2) niniejszego Rozdziału lub Oferta ta podlega odrzuceniu z przyczyn wskazanych w ust. 2 pkt 4) – 6) powyżej, lub wskutek nieuzupełnienia braku w trybie wezwania, o którym mowa w ust. 3 lub 4 powyżej.
20. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od oceny ważności Ofert, stosownie
do ust. 1 - 13 powyżej (w tym wskazania i wyboru Oferty najkorzystniejszej) w przypadku zaistnienia podstaw do unieważnienia niniejszego postępowania (przetargu) na podstawie Rozdziału XI Instrukcji.

**Rozdział XI. Unieważnienie postępowania (przetargu)**

1. Zamawiający unieważni niniejsze postępowania (przetarg), jeżeli zachodzić będzie przynajmniej jedna z następujących okoliczności:
	* + - 1. W Terminie wyznaczonym na składanie Ofert nie złożono żadnej Oferty albo żadna
				ze złożonych Ofert nie kwalifikuje się do etapu oceny, o której mowa w Rozdziale IX Instrukcji (kryteria wyboru Oferty najkorzystniejsze) z powodu niespełniania wymogu ważności (brak Ofert ważnych);
				2. Okaże się, iż w oparciu o postanowienia Rozdziału IX Instrukcji (w tym w następstwie zastosowania wskazanych tam postanowień ust. 6 – 8) nie istnieje możliwość wskazania jednej Oferty najkorzystniejszej;
				3. W postępowaniu lub najpóźniej na etapie poprzedzającym zawarcie Umowy ustalone zostanie, iż podjęte w toku niniejszego postępowania (przetargu) działania
				lub zaniechania działań, do których Zamawiający był obowiązany na podstawie Instrukcji (lub wynikających z niej przepisów prawa) skutkują powstaniem niemożliwej do usunięcia wady postępowania, która ma wpływ na jego wynik;
				4. W postępowaniu lub na etapie poprzedzającym zawarcie Umowy ujawnione zostaną okoliczności, o których mowa w art. 705 § 1 kodeksu cywilnego.
	1. Niezależnie od postanowień ust. 1 powyżej Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia niniejszego postępowania (przetargu) również w sytuacji, w której CENA ZA ZAMÓWIENIE
	w Ofercie uznanej za Ofertę najkorzystniejszą lub Oferta z najniższą CENĄ ZA ZAMÓWIENIE przewyższa kwotę jaką Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia (którą Zamawiający ujawnił podczas czynności otwarcia Ofert, stosownie
	do postanowień Rozdziału VII ust. 7 Instrukcji).
	2. Do upływu Terminu wyznaczonego na składanie Ofert Zamawiającemu przysługuje również prawo unieważnienia Przetargu bez podania przyczyny (unieważnienie poprzez odwołanie Przetargu).

**Rozdział XII. Powiadomienie o wyniku przetargu**

* + - 1. O wyborze Oferty najkorzystniejszej, uznaniu danej Oferty/Ofert za nieważne czy unieważnieniu niniejszego postępowania (Przetargu) Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli Oferty oraz dodatkowo poprzez zamieszczenie informacji w tym zakresie na stronie internetowej Zamawiającego, o której mowa w Rozdziale I ust. 10 Instrukcji.
			2. Informacje o których mowa w ust. 1 powyżej zawierać będą odpowiednio:
				1. Nazwę (firmę) Wykonawców, których oferty złożono,
				2. Punktację przyznaną Ofertom ważnym w ramach poszczególnych kryteriów, o których mowa w Rozdziale IX Instrukcji oraz punktację łączną z tych kryteriów,
				3. Nazwę (firmę) Wykonawcy, którego Oferta została wybrana jako Oferta najkorzystniejsza wraz z uzasadnieniem
				4. Uzasadnienie braku możliwości uznania Oferty za Ofertę ważną wraz z uzasadnieniem
				5. Uzasadnienie unieważnienia postępowania (postępowania), z wyjątkiem sytuacji wskazanej w rozdziale XI ust. 3 Instrukcji.
			3. Postanowienia ust. 1 nie naruszają obowiązków informacyjnych wynikających z art. 138o
			ust. 4 ustawy PZP
			4. Oferty złożone po Terminie wyznaczonym na składanie Ofert zostaną zwrócone Wykonawcom, którzy je złożyli, na ich wniosek.
			5. W przypadkach innych niż wskazane w ust. 4 powyżej złożone Oferty nie podlegają zwrotowi.
			6. Złożenie Oferty po Terminie wyznaczonym na składanie Ofert nie wyłącza prawa Zamawiającego do zapoznania się z jej treścią, w szczególności w celu wykonania jej zwrotu w przypadkach,
			o których mowa w ust. 4 powyżej.

**Rozdział XIII. Zawarcie Umowy i formalności z tym związane**

1. W przypadku braku podstaw do unieważnienia niniejszego postępowania na podstawie Rozdziału XI Instrukcji Zamawiający wezwie do zawarcia Umowy o zamówienie Wykonawcę, którego Oferta w wykonaniu postanowień Rozdziału IX Instrukcji została uznana (wybrana) za Ofertę najkorzystniejszą.
2. Jeżeli Wykonawca wezwany, o którym mowa w ust. 1 niniejszego działu będzie się uchylał
od zawarcia Umowy, a nie zachodzą określone w Rozdziale XI Instrukcji przesłanki
do unieważnienia niniejszego postępowania, Zamawiający może wezwać do zawarcia Umowy Wykonawcę, którego Oferta jest ważna i zawiera, stosownie do postanowień Rozdziału
IX Instrukcji, drugą w kolejności po Ofercie najkorzystniejszej najwyższą liczbę punktów.
3. Żadnemu z Wykonawców, innych niż wskazany w ust. 1 powyżej Wykonawca Oferty uznanej (wybranej) za Ofertę najkorzystniejszą, nie przysługuje roszczenie o zawarcie Umowy.
4. Umowa o zamówienie zostanie przygotowana w j. polskim przez Zamawiającego w oparciu
o postanowienia Rozdziałów II – IV Instrukcji oraz Ofertę Wykonawcy wezwanego do zawarcia Umowy w wykonaniu postanowień ust. 1 – 3 powyżej.
5. W zakresie w jakim nie będzie naruszać postanowień ust. 4 powyżej treść Umowy wyznaczać mogą również dodatkowe uzgodnienia Zamawiającym i Wykonawcą, z którym Umowa polegać będzie zawarciu.
6. Zawarcie Umowy o zamówienie nastąpi poprzez złożenie na niej podpisów przez osoby reprezentujące Wykonawcę oraz Zamawiającego. Na wezwanie Zamawiającego jako pierwszy podpis na Umowie składa strona Wykonawcy.
7. Jeżeli Umowę o zamówienie ma podpisać osoba lub osoby, których upoważnienie do zawarcia Umowy wynika z udzielonego pełnomocnictwa, a pełnomocnictwo to nie znajduje
się w posiadaniu Zamawiającego (w szczególności jako pełnomocnictwo przedłożone
wraz z ofertą lub na etapie badania i oceny oferty w niniejszym postepowaniu), Wykonawca, najpóźniej w dniu wyznaczonym zawarcie z nim Umowy, przed jej podpisaniem, przekaże Zamawiającemu stosowne pełnomocnictwo do zawarcia Umowy.
8. W razie wątpliwości przyjmuje się, iż za wskazane ust. 2 „uchylanie się od zawarcia Umowy”
Zamawiający może uznać w szczególności:
	1. Uzależnienie zawarcia Umowy o zamówienie od zmiany warunków jej wykonania określonych w postanowieniach Rozdziału II Instrukcji, Istotnych postanowień Umowy podanych w załączniku nr 2 do Instrukcji lub Ofercie Wykonawcy, z którym Umowa ma być zawarta;
	2. Nie przedłożenie, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, upoważnienia
	do zawarcia Umowy, o którym mowa w ust. 7 powyżej (w sytuacji tam wskazanej);
9. O zawarciu Umowy o zamówienie Zamawiający poinformuje stosownie do art. 138o ust. 4
ustawy PZP.

**Rozdział XIV. Przypadki i warunki ewentualnych
zmian zawartej Umowy o zamówienie**

1. Dopuszczona zostanie możliwość podwyższenia stanowiących podstawę kalkulacji wynagrodzenia Umownego Wykonawcy cen jednostkowych netto stanowiących podstawę rozliczeń wynagrodzenia Wykonawcy w Umowie, stosownie do postanowień w tym zakresie
określonych w Rozdziale IV ust. 20 Instrukcji (przyjęte do Umowy ceny netto za poszczególne usługi pocztowe z załącznika nr 1 do Instrukcji) w przypadku, gdy podwyższenie cen za usługi pocztowe stanowiące przedmiot Umowy wynikać będzie z regulacji Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej (UKE). Wzrost ceny w przypadkach wskazanych w niniejszym ustępie będzie następował w granicach jaki wynika ze zmienionych regulacji Prezesa UKE. Wykonawca będzie miał obowiązek przedłożyć Zamawiającemu dane kalkulacyjne przyjęte do ustalenia cen jednostkowych w ofercie z wyszczególnieniem udziału w cenie jednostkowej kwot składających koszty wynikające z regulacji Prezesa UKE.
2. Dopuszcza się możliwość zmiany sposobu wykonywania usług objętych umową, zmiany sposobu płatności wynagrodzenia w zakresie w jakim zmiana polepsza warunki i efektywność świadczenia usług pocztowych objętych Umową i nie pociąga z tego tytułu wzrostu wynagrodzenia Umownego poza przypadkami dopuszczonymi w niniejszym Rozdziale.
3. Na uprzedni wniosek Wykonawcy, z którym Umowa jest zawarta - strony Umowy mogą również dokonać zmiany (odpowiednio zmniejszenie albo zwiększenie) wysokości Wynagrodzenia Umownego w przypadku wystąpienia przynajmniej jednej z następujących okoliczności:
	* 1. Zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
		2. Zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu, lub
		3. Zmiany wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

w stosunku odpowiednio do: minimalnego wynagrodzenia za pracę wysokości albo minimalnej stawki godzinowej, zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - obowiązujących w dniu, w którym upływał Termin wymagany na złożenie Ofert

1. Wykazanie okoliczności, o których mowa w ust. 3 powyżej nastąpi w oparciu
o weryfikację zmierzającą do potwierdzenia istnienia podstaw do zmiany. Weryfikacja jest dokonywana na wniosek Wykonawcy, który powinien zawierać:
2. Powód (przyczynę) wnioskowanej zmiany wynagrodzenia (zmiana w zakresie zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia o pracę/minimalnej stawki godzinowej, czy też zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym/zdrowotnym lub zmiana wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne);
3. Uzasadnienie z wykazaniem, że zaistniała w toku Umowy zmiana/zmiany, spośród wskazanych w ust. 3 powyżej mają wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę;
4. Proponowaną kwotę zmiany wynagrodzenia Umownego wraz z uzasadnieniem wykazującym adekwatność propozycji nowego wynagrodzenia do zmiany wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę.
5. W ramach okoliczności, o których mowa w ust. 3 pkt 1) - 3) powyżej Strona składająca wniosek
o zmianę wynagrodzenia Umownego przedstawi drugiej również szczegółową kalkulację kosztów według stanu sprzed danej zmiany oraz szczegółową kalkulację kosztów według stanu po wprowadzeniu zmiany. W przypadku wniosku składanego przez Wykonawcę z propozycją podwyższenia wynagrodzenia Umownego z powodu zmiany/ zmian, o których mowa
w ust. 3 pkt 1) powyżej Wykonawca będzie miał obowiązek przedłożyć również:
	1. Wykaz osób bezpośrednio wykonujących czynności Umowne po stronie Wykonawcy;
	2. Zanonimizowaną kopię zawartej z osobami z wykazu umowy w oparciu o którą wykonują oni czynności Umowne.
6. Przez wskazane ust. 5 pkt 2) powyżej określenie „zanonimizowana kopia umowy” Strony będą rozumieć kopię umowy przedłożoną Zamawiającemu w takim stanie, aby zapewniało to ochronę danych osobowych osoby z wykazu, o którym mowa w ust. 5 pkt 1) powyżej zgodnie
z obowiązującymi w tym zakresie przepisami ustawy z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych, w szczególności bez (z zakryciem) znajdujących się na oryginalne dokumentów danych osobowych takich jak PESEL, NIP, rodzaj dokumentu tożsamości czy adres zamieszkania. Widoczne na przedstawianym dokumencie powinny być jednak imię i nazwisko osoby, rodzaj zawartej umowy (umowa o prace, inna), czas jej trwania. Konsekwencje niedopełnienia wskazanych powyżej obowiązków w zakresie wskazanego tam sposobu i formy przedstawienia Zamawiającemu zanonimizowanych kopii umów, a tym samym ewentualne skutki naruszenia danych osobowych będą obciążać Wykonawcę. W takim przypadku ewentualne kierowane
do Zamawiającego roszczenia osób trzecich związane z naruszeniem danych osobowych zostaną niezwłocznie przejęte przez Wykonawcę, a w sytuacji, gdy okaże się to niemożliwe, Wykonawca pokryje ewentualne nałożone na Zamawiającego kary lub zasadzone od Zamawiającego odszkodowania.
7. Zmiana wysokości wynagrodzenia Umownego Wykonawcy z przyczyn wskazanych
w ust. 3 powyżej nastąpi tylko w takim przypadku i zakresie w jakim przyczyny tam wskazane mają wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę. Ponadto zmiana dotyczyć może wyłącznie tych części wynagrodzenia płatnego Wykonawcy, które dotyczą tego okresu wykonywania Umowy w odniesieniu, do których nastąpiła zmiana zmiana/ zmiany, o których mowa
w ust. 3 powyżej i wyłącznie w odniesieniu do osób bezpośrednio zaangażowanych w realizowanie Umowy, co Wykonawca zobowiązany będzie wykazać.
8. Ustalona przez Strony Umowy w aneksie zmieniającym Umowę „nowa” (zmieniona) kwota wynagrodzenia Umownego będzie odpowiednia do kwoty, o jaką wskutek tych zmian zmianie ulegnie koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę i wyłącznie w takiej wysokości na osobę, która po zmianie doprowadzi, że wynagrodzenie wskazanej osoby, składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne będą uwzględniać wymagania minimalne w tym zakresie ustalone zmienionymi w toku Umowy przepisami prawa (z uwzględnieniem wymiaru etatu danej osoby). Do zmiany wynagrodzenia Umownego, o której mowa w niniejszym ustępie nie będą brane pod uwagę umowy i składki tych osób, w których wynagrodzenia i/lub składki są wyższe
niż te, które obowiązują po dokonanej zmianie ww. przepisów w zakresie wynagrodzenia minimalnego za pracę i składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
9. Negocjacje w celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 3 – 8 powyżej, a tym samym ustalenie
w nim wysokości zmiany wynagrodzenia Umownego, uwzględniać będą:
	1. Założenie, że ryzyko stanowiącej podstawę zawarcia aneksu zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia o pracę, czy też zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym/zdrowotnym, lub zmiana wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – obciąża w połowie Zamawiającego i w połowie Wykonawcę;
	2. Domniemanie, iż kontrahentem Wykonawcy w jego działalności polegającej
	na świadczeniu usług pocztowych jest nie tylko Zamawiający (a tym samym okoliczność, iż osoby wykonujące usługi objęte Umową o zamówienie świadczą również usługi
	na rzecz innych kontrahentów, wśród których są kontrahenci obowiązani do stosowania, art. 142 ust. 5 ustawy PZP, przy czym dopuszczalne jest przedstawienie przez Wykonawcę dowodów obalających wskazanie domniemanie.
10. Bez względu na postanowienia powyższe niniejszego działu, dopuszczone będą zmiany
nie istotne w rozumieniu tego pojęcia wskazanym w art. 144 ust. 1e ustawy PZP.
11. Bez względu na postanowienia powyższe dopuszczalne będą również zmiany Umowy skutkujące podwyższeniem wynagrodzenia Umownego na kwotę nie większą niż 10%
CENY ZA ZAMÓWIENIE z Oferty Wykonawcy, z którym Umowa będzie zawarta (a jeżeli cena
ta była przedmiotem poprawienia, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 7 i Rozdziału X
ust. 6 – 10 Instrukcji, to CENY ZA ZAMÓWIENIE po poprawieniu) mające za przedmiot usługi pocztowe o rodzaju wskazanym w załączniku nr 1 do Instrukcji, które w okresie trwania Umowy miałyby być wykonywane w odniesieniu do jednostek organizacyjnych zamiejscowych Zamawiającego, tj. Rolniczej Stacji Doświadczalnej w Lipniku (miejscowość k/Stargardu Szczecińskiego) oraz Ośrodka Szkoleniowo Badawczego w Zakresie Energii Odnawialnej w Ostoi 10, 72-005 Przecław.
12. Przewiduje się możliwość zmiany postanowień Umowy również w zakresie, w jakim będzie
to konieczne jako logiczne następstwo wynikające ze zmian Umowy dokonanych
lub dokonywanych na podstawie postanowień powyższych niniejszego działu.
13. Pod rygorem nieważności, zmiany Umowy, o których mowa powyżej wymagają wprowadzenia poprzez zawarcie przez Zamawiającego i Wykonawcę pisemnego aneksu. Za wyjątkiem przypadku wskazanego w ust. 1 powyżej żadnej ze stron Umowy nie przysługuje roszczenie
o zawarcie aneksu.
14. Wskazane w niniejszym dziale przyczyny (możliwości) wprowadzenia zmian Umowy mogą wystąpić na podstawie jednego lub większej liczny aneksów. Podstawę tego samego aneksu może stanowić zarówno tylko jedna lub też więcej niż jedna przyczyna (możliwość zmiany Umowy) spośród przyczyn wskazanych w niniejszym dziale. Postanowienia Umowy ustalone
na podstawie wcześniejszych zmian Umowy, mogą również stanowić przedmiot zmian
w kolejnych aneksach Umowy, pod warunkiem, ze zmiany wcześniejsze, jak też planowane były/są dokonane na warunkach wskazanych w niniejszym dziale.

Załączniki niniejszej Instrukcji:

* **Załącznik nr 1** – Wykaz przesyłek i innych usług pocztowych stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia/Formularz ofertowy (Część szczegółowa)
* **Załącznik nr 2** – Formularz ofertowy (Część ogólna)

*- na oryginale właściwy podpis -*

1. Obwieszczenie Marszałka Sejmu RP z dnia 20.07.2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy – Prawo zamówień publicznych [↑](#footnote-ref-1)
2. Innymi słowy Zamawiający chodzi o sytuację, kiedy Zamawiający zgodzi się na przyjęcie Oferty Wykonawcy z CENĄ ZA ZAMÓWIENIE przewyższającą kwotę jaka Zamawiający pierwotnie zamierzał przeznaczyć na realizację niniejszego zamówienia. Tym samym chodzi
o sytuację, kiedy Zamawiający nie skorzysta z prawa do unieważnienia niniejszego postępowania na podstawie Rozdziału XI ust. 2 Instrukcji,
lecz znajdzie dodatkowe środki na sfinansowanie CENY ZA ZAMÓWIENIE z Oferty tego Wykonawcy, którego Oferta zostanie uznana za Ofertę najkorzystniejszą – a w przypadkach wskazanych w Rozdziale XIII ust.2 Instrukcji – również Ofertę Wykonawcy, o którym tam mowa
(jeżeli Zamawiający zdecyduje się na wezwanie tego drugiego w kolejności Wykonawcę do zawarcia Umowy). [↑](#footnote-ref-2)
3. Jeżeli w toku niniejszego postępowania dojdzie do zmian w załączniku nr 1 do Instrukcji dokonywanych w wykonaniu postanowień Rozdziału I ust. 7 Instrukcji, w zawieranej Umowie poczynione będzie zastrzeżenie, że chodzi o załącznik nr 1 do Instrukcji według treści ustalonej
po dokonanej zmianie. W takim przypadku, wskazana jednostka redakcyjna w Umowie zostanie również uzupełniona o dodatkowe postanowienie w brzmieniu według wzoru: „Ilekroć w dalszej części Umowy mowa będzie o załączniku nr 1 do Instrukcji, Strony będą przez to rozumieć załącznik nr 1 do Instrukcji ustalonej zmianą/zmianami z dnia ..... ”. Zamiast lub obok powyższego W Umowie o zamówienie może być również użyta taka redakcja, w której używane w niniejszym Rozdziale odwołanie się do załącznika nr 1 do Instrukcji czy tabel
(A lub B) załącznika nr 1 do Instrukcji będzie w tekście podlegającej zawarciu Umowy zastąpione odwołaniem się do Formularza ofertowo - cenowego (część szczegółowa), z użyciem którego Wykonawca, z którym Umowa będzie zawierana złoży Ofertę w niniejszym postępowaniu (zob. Rozdział IV ust. 9 Instrukcji). [↑](#footnote-ref-3)
4. Rozumienie formy pisemnej podano w Rozdziale I ust. 3 pkt 3) niniejszej Instrukcji. Z zapisów tych wynika również, iż Zamawiający
**nie wyraża zgody** na złożenie oferty w postaci elektronicznej. [↑](#footnote-ref-4)
5. Tym samym Zamawiający nie zezwala na złożenie oferty częściowej w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy PZP. [↑](#footnote-ref-5)
6. Nie oznacza to obowiązku złożenia oferty włącznie na druku załącznika nr 1 do Instrukcji. Wykonawca może przygotować własny dokument, jego treść i wpisane w nim ceny muszą jednak odpowiadać wymogom kalkulowania CENY ZA ZAMÓWIENIE (i jej składowych) określonym
w Rozdziale VIII Instrukcji. [↑](#footnote-ref-6)