## Załącznik nr 5 Ogłoszenia

## „WZÓR UMOWY”

**UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUGI SZKOLENIA W RAMACH ZADANIA NR**

### Umowa niniejsza, zwana dalej „umową*”*, zawarta w dniu w Szczecinie, pomiędzy:

### Zachodniopomorskim Uniwersytetem Technologicznym w Szczecinie, al. Piastów 17 zwanym dalej Zleceniodawcą, w którego imieniu działają:

 –

### a

### z siedzibą

### zwaną w dalszej części umowy „Zleceniobiorcą”

### reprezentowaną przez

### zwanych dalej każdy z osobna „Stroną”, a łącznie „Stronami”,

### o następującej treści:

Niniejsza umowa zawarta zostaje w ramach projektu „Niwelowanie barier w dostępie do edukacji – dostosowani bez zarZUTów”, umowa nr POWR.03.05.00-00-A050/19-00 zwanego dalej „Projektem”. Projekt realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i jest wynikiem przeprowadzonego postępowania na wyłonienia Wykonawcy usług szkoleniowych z dnia

## § 1.

## Przedmiot umowy

### Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do zrealizowania usługi szkoleniowe w zakresie zadania nr , polegającej na przeprowadzeniu: **szkolenia z zakresu problematyki dotyczącej Osób z niepełnosprawnością,** tj.: [[1]](#footnote-1), zwanej dalej „szkoleniem”, dla Osób wskazanych przez Zleceniodawcę, zwanych dalej „uczestnikami szkolenia”, na warunkach określonych w niniejszej umowie.

### Celem szkolenia jest [[2]](#footnote-2)

### **Zakres merytoryczny szkolenia:**

###  .[[3]](#footnote-3)

### Strony umowy, za porozumieniem, dopuszczają możliwość zmian programu szkolenia. Zmiana programu szkolenia nie stanowi o konieczności zawarcia aneksu do niniejszej umowy.

### Zleceniobiorca zobowiązuje się do świadczenia usługi na profesjonalnym poziomie i z należytą starannością, z zastosowaniem wiedzy i umiejętności niezbędnych do wykonania przedmiotu niniejszej umowy, zgodnie z wymogami wskazanymi przez Zleceniodawcę, z Wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój oraz zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie prawami.

### Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania usługi na zasadach określonych w dziale III Ogłoszenia, w szczególności:

#### przeprowadzenia szkolenia stacjonarnie lub **on-line** na platformie Zleceniobiorcy i zapewnienie uczestnikom Zleceniodawcy wcześniejszą rejestrację. Zarejestrowanym uczestnikom szkolenia, Zleceniobiorca dostarczy na podane podczas rejestracji adresy mailowe linki zapewniające udział w szkoleniu;

#### zrealizowania ……. dni szkolenia dla ……… grup po …….. uczestników (każda z grup). Czas trwania szkolenia w trakcie 1 dnia wynosi …… godzin. **W sumie: …… dni szkoleniowe po …….h dla ……. uczestników[[4]](#footnote-4);**

#### Przeprowadzenia rekrutacji On-line wśród uczestników szkolenia, poprzez zapewnioną przez siebie platformę,

#### Sprawdzenie poziomu wiedzy uczestników szkolenia na podstawie przygotowanych i przeprowadzonych przez Zleceniobiorcę pre i post testów (bilansu kompetencji na wejściu i wyjściu). Testy winne być oznakowane w sposób wymagany przez Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój.

#### Wydania uczestnikom szkolenia Certyfikatów z uczestnictwa w przedmiotowym szkoleniu.

### Ponad zakres opisany przez Zleceniodawcę w ust. 6 powyżej, Zleceniobiorca zobowiązany jest do:

#### uzgodnienia ze Zleceniodawcą ostatecznego programu nauczania dla grupy szkoleniowej;

#### zapewnienia prowadzących (wykładowców, trenerów, itd.) o odpowiednim przygotowaniu do realizacji zajęć dydaktycznych;

#### zapewnienia dostępności wykładowcy (trenera, itd.) dla uczestników w terminie ok. 2 tygodni po zakończeniu wydarzenia/szkolenia (w przypadku dodatkowych pytań od uczestników)

#### stosowanie przez wykładowcę (trenera, itd.) języka wrażliwego na płeć oraz zwracania uwagi na zgodność z polityką równych szans, w tym przeciwdziałania stereotypom kulturowym

#### przeprowadzenia szkolenia zgodnie z programem uzgodnionym z Zleceniodawcą;

#### prowadzenia, gromadzenia i przekazania Zleceniodawcy dokumentacji związanej z realizacją szkoleń;

#### sprawowania nadzoru merytorycznego nad realizacją programu nauczania;

#### przechowywania dokumentacji związanej z realizacją usługi do w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo, z tytułu czego nie przysługuje mu żadne dodatkowe wynagrodzenie;

#### przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych koniecznych przy realizacji projektu, oraz przepisów RODO;

#### umożliwienia Zleceniodawcy, Instytucji Pośredniczącej oraz innym uprawnionym podmiotom przeprowadzenia kontroli realizacji projektu, w tym udostępnienia tymże podmiotom dokumentów dotyczących realizacji projektu, a także wizytowania (w tym także on-line) zajęć.

## § 2.

## Czas trwania umowy

### Zajęcia w ramach realizacji usługi wskazanej w § 1 ust. 1 będą realizowane w dniach i godzinach ustalonych ze Zleceniodawcą.

### Zleceniodawca zastrzega sobie prawo zmiany ustalonego dnia szkolenia na min. 2 dni przed planowaną datą w przypadku braku odpowiedniej liczby uczestników.

### Niniejszą umowę zawarto na czas realizacji usługi, o której mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy. Planowany termin zakończenia realizacji zamówienia Strony umowy dopuszczają wydłużenie terminu realizacji umowy, za zgodą stron, na podstawie aneksu, w przypadku braku możliwości dochowania wskazanego terminu z powodów niezależnych od Zleceniobiorcy.

### Zamawiający zastrzega, iż Etap II zamówienia będzie realizowany po uzyskania zgody instytucji pośredniczącej na realizację kolejnego etapu projektu, zgodnie z umową o której mowa w preambule.

## § 3

## Wykonanie umowy

### Przedmiot umowy winien być wykonany z należytą starannością i zastosowaniem wiedzy i umiejętności niezbędnych do jego wykonania, zgodnie z wymogami projektu, realizowanego w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

### Zleceniobiorca oświadcza, że posiada kwalifikacje i umiejętności niezbędne do wykonania zlecenia objętego umową oraz wymagane prawem uprawnienia do realizacji usługi, o której mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy.

### Zleceniobiorca nie może bez zgody Zleceniodawcy powierzyć wykonania działań edukacyjnych realizowanych w ramach niniejszej umowy podwykonawcy, jednak nie wyklucza się możliwości zawierania umów cywilnoprawnych z osobami fizycznymi oraz podzlecania usług podwykonawcom wskazanym w Ofercie lub Zatwierdzonym przez Kierownika projektu.

### Wykaz wyznaczonych wykładowców do realizacji niniejszego zamówienia zawiera oferta Wykonawcy *(wykładowcy wskazani w treści oferty).*

### Wykładowca, o którym mowa w ust. 4 dedykowany przez Wykonawcę do wykonania niniejszego zamówienia może zostać zmieniony za zgodą Zamawiającego na innego wykładowcę, pod warunkiem, iż inny wykładowca spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone w dziale V ust. 3 Ogłoszenia, oraz posiada doświadczenie odpowiadające ilości punktów zdobytych w ramach kryterium doświadczenie trenera w prowadzeniu szkoleń (o którym mowa w dziale VII ust. 4 Ogłoszenia).

### Zleceniobiorca odpowiada za działania i zaniechania osób, przy pomocy których będzie realizował przedmiot niniejszej umowy, jak za własne.

### Zleceniobiorca nie jest uprawniony do reprezentowania Zleceniodawcy.

### Zleceniodawca zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów związanych z realizowanym projektem.

### Strony zobowiązują się do regularnej wymiany informacji dotyczących okoliczności, które mogą mieć wpływ na prawidłowe wykonanie przedmiotu niniejszej umowy.

### Zleceniobiorca zobowiązuje się do aktywnej współpracy ze Zleceniodawcą w zakresie wykonywania przedmiotu niniejszej umowy, w tym do:

### odpowiadania niezwłocznie na każde zapytanie Zleceniodawcy zgłaszane w formie elektronicznej, jednakże nie później niż w terminie 2 dni od dnia zapytania przez Zleceniodawcę;

### informowania Zleceniodawcy oraz uczestników o niemożności świadczenia usług zgodnie z harmonogramem, niezwłocznie po uzyskaniu takiej informacji, jednakże nie później niż na 2 dni przed planowaną datą przeprowadzenia zajęć;

### przekazywania Zleceniodawcy pocztą elektroniczną informacji o prowadzonych przez Instytucję Pośredniczącą oraz inne uprawnione podmioty kontrolach realizacji projektu – w dniu powzięcia przez Zleceniobiorcę wiadomości w tym zakresie.

### W celu zapewnienia prawidłowego przebiegu wykonywania niniejszej umowy, jako osoby uprawnione do kontaktu wskazuje się:

#### Ze strony Zleceniodawcy:

#### e-mail: ;

#### e-mail: ;

#### Ze strony Zleceniobiorcy:

#### e-mail: ;

### **§ 4**

### **Wynagrodzenie**

#### Z tytułu wykonania przedmiotu umowy Zleceniodawca zobowiązuje się zapłacić Zleceniobiorcy wynagrodzenie w wysokości: zł brutto, w tym cena jednostkowa za 1 godzinę lekcyjną (tj. 45 min.) świadczenia usługi szkoleniowej wynosi: …… zł brutto (w tym należny podatek VAT).

#### Na wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, składają się wszystkie koszty, jakie musi ponieść Zleceniobiorca dla prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.

#### Wynagrodzenie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

#### Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, będzie płatne Zleceniobiorcy w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zleceniodawcę poprawnie wystawionej faktury VAT/rachunku, przelewem bankowym na konto Zleceniobiorcy wskazane w fakturze/rachunku. Zleceniobiorca wystawi fakturę nie wcześniej niż po podpisaniu protokołu odbioru przez Zleceniodawcę za zrealizowaną część zamówienia, bez zastrzeżeń.

#### Rozliczenia będą następować w częściach za faktycznie wykonane szkolenia dla poszczególnych grup po złożeniu kompletnej dokumentacji i zatwierdzeniu jej przez Kierownika projektu.

#### Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, uznana zostaje za dokonaną w dniu wydania przez Zleceniodawcę jego bankowi dyspozycji przelania wynagrodzenia.

### **§ 5**

### **Naruszenia i kary**

#### Zleceniodawca oświadcza, że przy wykonywaniu przedmiotu niniejszej umowy będzie wykorzystywał jedynie materiały, utwory, dane i informacje oraz programy komputerowe i inne – zgodne z obowiązującymi przepisami. Za wszelkie ewentualne naruszenia, w tym naruszenie dóbr osobistych, majątkowych i osobistych praw autorskich, praw pokrewnych, praw do znaków towarowych lub wzorów użytkowych bądź innych praw własności przemysłowej, a także danych osób trzecich, wyłączną odpowiedzialność względem osób, których prawa zostały naruszone, ponosi Zleceniobiorca.

#### Jeśli Zleceniobiorca nie poinformuje Zleceniodawcy o niemożności świadczenia usług w terminie wskazanym przez Zleceniodawcę, najpóźniej 2 dni przed tym terminem, a dane zajęcia w ramach szkolenia nie zostaną przeprowadzone, Zleceniobiorca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej w wysokości 500 zł w terminie 7 (siedmiu) dni od otrzymania stosownego wezwania od Zleceniodawcy. Zleceniodawca odstąpi od naliczania kary umownej w przypadku, gdy Zleceniobiorca udowodni, że niepoinformowanie Zleceniodawcy przez Zleceniobiorcę było wynikiem działania siły wyższej.

#### W przypadku wykonywania usługi niezgodnie z niniejszą umową Zleceniobiorca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 500 zł brutto za każde naruszenie.

#### Maksymalna łączna suma naliczonych kar umownych nie może być wyższa niż 30% kwoty wynagrodzenia wskazanego w § 4 ust. 1 pomniejszonej o wartość podatku VAT.

#### W przypadku gdy Zleceniodawca poniesie szkodę wyższą niż zastrzeżone powyżej kary umowne, będzie on uprawniony do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych – przyjętych w Kodeksie Cywilnym.

### **§ 6**

### **Rozwiązanie umowy, wypowiedzenie umowy, odstąpienie od umowy, zawieszenie umowy**

#### Niniejsza umowa może zostać rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rozwiązania umowy między Zleceniodawcą a Instytucją Pośredniczącą, w oparciu o którą Zleceniodawca realizuje projekt, a także w przypadku, gdy Zleceniobiorca nie wywiąże się z któregokolwiek obowiązku, które zostały na niego nałożone w niniejszej umowie.

#### Rozwiązanie umowy z tytułu niewywiązania się Zleceniobiorcy z któregokolwiek obowiązku, które zostały na niego nałożone w niniejszej umowie, następuje niezależnie od obowiązku zwrotu przez Zleceniobiorcę na rzecz Zleceniodawcy określonych kosztów lub zapłaty przez Zleceniobiorcę na rzecz Zleceniodawcy kar umownych – zgodnie z zapisami niniejszej umowy.

#### W przypadku rozwiązania umowy z tytułu niewywiązania się Zleceniobiorcy z któregokolwiek obowiązku, które zostały na niego nałożone w niniejszej umowie, zwrotowi podlegają wszelkie opłaty wniesione przez Zleceniodawcę za przeprowadzenie zajęć, których naruszenie to dotyczyło. Zleceniodawca zastrzega sobie także prawo dochodzenia od Zleceniobiorcy kwoty stanowiącej różnicę między kwotą zwróconą przez Zleceniobiorcę a kwotą, jaką Zleceniodawca zobowiązany był zwrócić Instytucji Pośredniczącej w wyniku nienależytego wykonania przedmiotu niniejszej umowy przez Zleceniobiorcę.

#### Realizacja niniejszej umowy może ulec zawieszeniu w przypadku kiedy Instytucja Pośrednicząca wstrzyma z jakichkolwiek przyczyn finansowanie projektu, w ramach którego świadczone są usługi, będące przedmiotem niniejszej umowy.

#### Po każdym dniu szkolenia uczestnicy będą oceniać ilość i jakość materiałów szkoleniowych (oceny w skali 1 – 5). Jeżeli średnia ocen będzie poniżej 4 to Zleceniobiorca jest zobowiązany wprowadzić zmiany (poprawki) do materiałów szkoleniowych lub przygotować nowe materiały. Jeżeli kolejna wersja materiałów szkoleniowych również zostanie oceniona poniżej 4 pkt to Zleceniodawca ma prawo wypowiedzieć umowę ze zleceniobiorcą ze skutkiem natychmiastowym. Wzór ankiety stanowi załącznik nr 2 do umowy.

#### Zleceniodawca po szkoleniu przeprowadza wśród uczestników ankietę oceniającą prelegenta pod kątem jego przygotowania merytorycznego, metod nauczania i prowadzenia zajęć oraz komunikacji wiedzy i podejścia do uczestników (oceny w skali 1 – 5). Jeżeli średnia ocen wykładowcy za zajęcia dla danej grupy będzie poniżej 4 to zleceniobiorca jest zobowiązany zapewnić innego wykładowcę na kolejny dzień szkolenia. Jeżeli kolejny wykładowca zostanie również oceniony poniżej 4, to zleceniodawca ma prawo wypowiedzieć umowę ze zleceniobiorcą ze skutkiem natychmiastowym. Wzór ankiety stanowi załącznik nr 2 do umowy.

#### Strony umowy zastrzegają możliwość odstąpienia od umowy w części lub w całości, odstąpienia od naliczenia kar umownych w części lub całości, w przypadku wystąpienia siły wyższej, o ile siła taka miała wpływ na wykonanie zamówienia - w terminie określonym § 2 ust 3 powiększonym o 3 miesiące. Przez określenie siła wyższa Strony umowy rozumieją wystąpienie zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu należytej staranności, a które uniemożliwiają realizację zobowiązań umownych w całości lub części, w szczególności: terroryzm, przewrót wojskowy lub cywilny lub wojna domowa, klęski żywiołowe, takie jak trzęsienie ziemi, powódź, pożar lub inne, ogłoszone zgodnie z przepisami obowiązującymi w kraju wystąpienia klęski żywiołowej. Za siłę wyższą Strony uznają również niewywołane działaniem Strony zobowiązanej realne przeszkody będące skutkiem trwania lub rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2 (COVID-19), w szczególności polegające na:

#### Wprowadzone przez Zamawiającego, czy też wynikające z aktów prawa powszechnie obowiązującego lub obowiązującego lokalnie dla Zamawiającego czasowe zawieszenie prawa wstępu lub przebywania osób Wykonawcy w pomieszczeniach Zamawiającego;

#### Czasowy, trwający dłużej niż 7 dni, brak możliwości wykonywania świadczeń wymaganych Umową będący skutkiem wydanych aktów prawa powszechnie obowiązującego lub obowiązującego lokalnie, w szczególności na skutek zakażenia wirusem SARS-CoV-2 (COVID-19), czy koniecznością odbywania kwarantanny osób ze strony Wykonawcy realizujących usługi objęte Umową.

#### Niniejszy zapis ma zastosowanie również jeżeli siła wyższa istnieje w momencie zawarcia umowy.

#### Wypowiedzenie umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

### **§ 7**

### **Zmiany umowy**

#### Zmiany postanowień umowy dopuszczalne są poprzez zawarcie aneksu do Umowy w następujących przypadkach i warunkach opisanych w niniejszym paragrafie Umowy:

#### zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów – w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego,

#### zmiany terminu realizacji umowy, poprzez wydłużenie terminu realizacji umowy określonego w § 2 ust. 3 umowy w wyniku zaistnienia zdarzeń kwalifikowanych jako siła wyższa zgodnie z § 6 ust. 7 umowy.

#### gdy Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy Wykonawca:

#### w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,

#### w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego Podwykonawców,

#### jeżeli zmiany nie są istotne w rozumieniu art. 144 ust. 1e ustawy, niezależnie od ich wartości,

#### zmiany zakresu podwykonawstwa w porównaniu do wskazanego w ofercie Wykonawcy,

#### innych przewidzianych w ustawie,

#### zmiany wynagrodzenia brutto Wykonawcy w przypadku, gdy w okresie obowiązywania umowy nastąpi:

#### zmiana obowiązującej stawki VAT,

#### zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

#### zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,

#### zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w [ustawie](https://sip.lex.pl/#/document/18781862?cm=DOCUMENT) z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych

#### a zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę – zastosowanie mają zasady wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, określone w postanowieniach ust. 5-6 poniżej.

#### Konieczność wprowadzenia zmiany będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym, a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach którego realizowane jest Zamówienie, zmian wytycznych dotyczących programu PO WER lub wytycznych i zaleceń Komisji Europejskiej, Instytucji Zarządzającej PO WER lub Instytucji Pośredniczącej PO WER, o ile zmiany te będą miały bezpośredni wpływ na realizację umowy, przy czym zmiany mogą dotyczyć tylko tych zapisów umowy, na które wpływ miały zmiany, o których mowa powyżej. W przypadku, gdy zmiana, o której mowa powyżej, dotyczy terminu realizacji projektu może nastąpić zmiana terminów określonych w umowie.

### W celu dokonania zmian Umowy, o których mowa w ust. 1 pkt 1) – 6) oraz pkt 8) powyżej Strona o to wnioskująca zobowiązana jest do złożenia drugiej Stronie propozycji zmiany (wniosku o zmianę), która winna zawierać przyczynę wskazanej zmiany oraz opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany.

### W przypadku złożenia wniosku o zmianę druga Strona jest zobowiązana w terminie do 10 dni od dnia otrzymania wniosku do ustosunkowania się do niego. Przede wszystkim druga Strona może:

#### Zaakceptować wniosek o zmianę i dokonać zmiany Umowy;

#### Wezwać Stronę wnioskującą o zmianę do uzupełnienia wniosku lub przedstawienia dodatkowych wyjaśnień wraz ze stosownym uzasadnieniem takiego wezwania;

#### Zaproponować podjęcie negocjacji treści Umowy w zakresie wnioskowanej zmiany;

#### Odrzucić wniosek o zmianę. Odrzucenie wniosku o zmianę Umowy powinno zawierać uzasadnienie.

### W przypadku akceptacji decyzji do dokonaniu zmiany Umowy, o której mowa w ust. 1 pkt 2) maksymalny termin o jaki nastąpi w aneksie zmiana terminu/terminów Umowy, stanowić może okres trwania przeszkody/ przeszkód, o których mowa w § 6 ust. 7 Umowy, z ewentualnym doliczeniem dodatkowego czasu na podjęcie lub przeprowadzenie negocjacji, o których mowa w ust. 3 pkt 3) powyżej (przy czym nie więcej niż 30 dni).

### Wykonawca najpóźniej w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w ust. 1 pkt 7), może wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o dokonanie zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumentami niezbędnymi do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany mają wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w umowie, a w szczególności:

#### szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz wykazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę,

#### przyjęte przez Wykonawcę zasady kalkulacji wysokości kosztów wykonania umowy oraz założenia co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania umowy, wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń – takimi jak np. umowy o pracę lub dokumenty potwierdzające zgłoszenie pracowników do ubezpieczeń.

### W terminie 30 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 5, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o jego uzupełnienie, poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów (np. zażądać oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałami) niezbędnych do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 1 pkt 7), mają wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia. Rodzaj i zakres tych informacji określi Zamawiający.

### Zamawiający w terminie 30 dni od otrzymania kompletnego wniosku, o którym mowa w ust. 5 lub wyjaśnień, o których mowa w ust. 6 zajmie wobec niego pisemne stanowisko. Za dzień przekazania stanowiska uznaje się dzień jego wysłania na adres właściwy dla doręczeń pism dla Wykonawcy.

### Zamawiający najpóźniej w terminie 30 dni od dnia wejście w życie przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w ust. 1 pkt 7 lit b) powyżej, może przekazać Wykonawcy pisemny wniosek o dokonanie zmiany Umowy. Wniosek powinien zawierać co najmniej propozycję zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia oraz przywołanie zmian przepisów.

### Jeżeli w trakcie procedury opisanej w ust. 5 – 6 powyżej zostanie wykazane, że zmiany, o których mowa w ust. 1 pkt 7), uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia, Strony uzgodnią treść aneksu do umowy oraz podpiszą aneks, z zachowaniem zasady zmiany wysokości wynagrodzenia w kwocie odpowiadającej zmianie kosztów wykonania umowy wywołanych przyczynami określonymi w ust. 1 pkt 7). Aneks waloryzacyjny zostanie podpisany niezwłocznie po przedstawieniu przez Wykonawcę kompletnego wniosku z załącznikami, o których mowa w ust. 6. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 7.

### Zmiany postanowień zawartej umowy, o których mowa w ust. 1 pkt. 1) – 8) wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.

## § 8

## Postanowienia końcowe

### W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują postanowienia Kodeksu Cywilnego i wszelkie inne przepisy, które mogą znaleźć zastosowanie.

### Wszelkie zmiany w treści niniejszej umowy winny mieć formę pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

### Wszelkie spory zaistniałe na tle realizacji niniejszej umowy poddane zostaną przez Strony sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Zleceniodawcy.

### Umowę sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach – jeden egzemplarze dla Zleceniodawcy i jeden egzemplarz dla Zleceniobiorcy.

#### Podpis Zleceniodawcy Podpis Zleceniobiorcy

#### **Załączniki:**

#### **Załącznik nr 1** Wzór protokołu odbioru.

#### **Załącznik nr 2** Ankieta oceny

## Załącznik nr 1 do umowy - wzór protokołu

# PROTOKÓŁ ODBIORU

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa zajęć |  |
| Zleceniodawca | Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie |
| Zleceniobiorca |  |
| Termin zajęć |  |
| Liczba godzin |  |
| Uwagi |  |
| Osoba reprezentująca Zleceniobiorcę | Data i podpis |
|  |  |

Potwierdzam należyte wykonanie usługi

|  |  |
| --- | --- |
| Kierownik projektu | Data i podpis |
|  |  |

## Załącznik nr 2 do umowy – wzór ankiety ocen

|  |
| --- |
| ANKIETA OCENY SZKOLENIA REALIZOWANEGO W RAMACH PROJEKTU „Niwelowanie barier w dostępie do edukacji – dostosowani bez zarZUTów”, umowa nr POWR.03.05.00-00-A050/19-00 |
| Szanowni Państwo,zwracamy się z prośbą o staranne wypełnienie poniższej ankiety. Pozwoli nam ona poznać Państwa opinię o przeprowadzonych zajęciach i zorientować się, co jeszcze możemy zrobić, aby każde następne zajęcia były atrakcyjną i potrzebną inwestycją czasu. Każda opinia wpisana w poniższej ankiecie zostanie wzięta pod uwagę. Dziękujemy za przemyślane odpowiedzi. |
| **NAZWA ZAJĘĆ** |  |
| **TERMIN ZAJĘĆ** |  |
|  |
|  | **5(B. DOBRZE)** | **4(DOBRZE)** | **3(PRZECIĘTNIE)** | **2(ŹLE)** | **1(B. ŹLE)** |
| **OCENA ZAJĘĆ** |
| **PRZYDATNOŚĆ** |  |  |  |  |  |
| **ZGODNOŚĆ Z OCZEKIWANIAMI** |  |  |  |  |  |
| **ILOŚĆ I JAKOŚĆ MATERIAŁÓW SZKOLENIOWYCH** |  |  |  |  |  |
| **OCENA PROWADZĄCEGO ZAJĘCIA** |
| **PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE** |  |  |  |  |  |
| **METODY NAUCZANIA I PROWADZENIA ZAJĘĆ** |  |  |  |  |  |
| **KOMUNIKACJA WIEDZY I PODEJŚCIE DO UCZESTNIKÓW** |  |  |  |  |  |

### UWAGI i SUGESTIE

### *Dziękujemy za wypełnienie ankiety*

1. ####  W miejsce wykropkowane wpisane zostanie szkolenie zgodnie z zadaniem na które Zleceniobiorca złożył ofertę.

 [↑](#footnote-ref-1)
2. ####  Cel szkolenia wskazany jest w dziale III Ogłoszenia i jest zależny od zadania na które składana jest oferta.

 [↑](#footnote-ref-2)
3. ####  Zakres merytoryczny szkolenia wskazany został w dziale III Ogłoszenia, jest zależny od zadania, na które składana była oferta i zostanie uzupełniony na etapie zawierania umowy.

 [↑](#footnote-ref-3)
4. ####  W miejsce kropek wpisane będą informacje zgodne z działem III Ogłoszenia w zależności od zadania, które będzie realizowane przez Zleceniobiorcę.

 [↑](#footnote-ref-4)