

|  |
| --- |
| **Ogłoszenie o zamówieniu** wraz z regulaminem postępowania, w tym opisem przedmiotu zamówienia, warunków ubiegania się o zamówienie, jego udzielenia i realizacji /Dokument Zamówienia/**na wykonanie usług szkoleniowych z zakresu problematyki osób z niepełnosprawnością w ramach projektu pn.:„ Niwelowanie barier w dostępie do edukacji – dostosowani bez zarZUTów”** |

## **Pełna nazwa i adres Zamawiającego:**

## Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie

## al. Piastów 17, 70-310 Szczecin

## REGON: 320588161, NIP: 852-254-50-56

## Strona internetowa: [**www.zut.edu.pl**](http://www.zut.edu.pl)

## **Szczecin, dnia 30 grudnia 2020 roku**

## **Dział I. Tryb udzielenia zamówienia**

### Niniejsze postępowanie (przetarg) jest prowadzone na podstawie **art. 138o** obowiązującej ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych – zwanej dalej w skrócie **„Pzp”** – jako postępowanie na zamówienie publiczne o wartości **nie przekraczającej równowartości 750 000 EURO**, stanowiące niektóre z usług wymienionych w załączniku XIV do dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26.02.2014 r. w sprawie zamówień publicznych, tj. usługi o kodzie CPV: 80500000-9 Usługi szkoleniowe.

### Wykonanie niniejszego zamówienia podlega współfinansowaniu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 na podstawie umowy o dofinansowanie projektu nr POWR.03.05.00-00-A050/19-00 pn. „Niwelowanie barier w dostępie do edukacji – dostosowani bez zarZUTów".

### Ilekroć w niniejszym ogłoszeniu mowa jest o:

#### ***„Zamawiającym”*** – należy przez to rozumieć wskazanego na wstępie (stronie tytułowej) niniejszego dokumentu organizatora przedmiotowego przetargu, tj. Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie, al. Piastów 17, REGON: 320588161, NIP: 852-254-50-56);

#### ***„Wykonawcy”*** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie niniejszego zamówienia w ramach postępowania z niniejszego Ogłoszenia, złożyła w tym postępowaniu Ofertę, przy czym - na etapie po Terminie Składania Ofert - Wykonawcą jest wyłącznie osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która złożyła w tym postępowaniu Ofertę. Określenie „Wykonawca” używane w Ogłoszeniu oznacza Wykonawcę, z którym zawarta będzie/została – w przypadku i na warunkach wskazanych w Ogłoszeniu - Umowa o zamówienie. W przypadku złożenia Oferty Wspólnej – ilekroć w Ogłoszeniu (czy też jego załącznikach) mowa jest o Wykonawcy – należy przez to rozumieć wszystkich Wykonawców, którzy złożyli daną Ofertę Wspólną, chyba że w konkretnym przypadku Ogłoszenie stanowi inaczej;

#### „**Wykonawcy zagranicznym**” – należy przez to rozumieć wykonawcę, o którym mowa w art. 2 pkt. 11 Pzp, mającego swoją siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej,

#### „**ofercie wspólnej**” – należy przez to rozumieć ofertę złożoną przez wykonawców, którzy, działając na podstawie art. 23 Pzp, wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia stanowiącego przedmiot niniejszego postępowania. Ofertą wspólną jest w szczególności oferta składana przez **wykonawców działających w formie spółki cywilnej bądź konsorcjum wykonawców ustanowionego w celu złożenia oferty w niniejszym postępowaniu**,

#### złożeniu oferty lub innego wymaganego niniejszą specyfikacją oświadczenia wykonawcy „**na piśmie**”, czy też „**z zachowaniem formy pisemnej**” – należy przez to rozumieć obowiązek złożenia przez wykonawcę oświadczenia woliw sposób określony wart. 78 § 1 ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks Cywilny, jednak z wyłączeniem formy elektronicznej, tj. wyłącznie sposób polegający na złożeniu własnoręcznego podpisu minimum na ostatniej stronie dokumentu zawierającego oświadczenie woli. Podpis powinien być złożony przez osobę umocowaną do składania oświadczeń woli w imieniu i na rzecz Wykonawcy, co najmniej w zakresie objętym niniejszym postępowaniem, w sposób umożliwiający jej identyfikację (podpis z czytelnie napisanym przynajmniej nazwiskiem składającego oświadczenie woli, jeżeli podpis składany jest nieczytelnie, np. jako tzw. „parafa”, musi dodatkowo zawierać czytelne oznaczenie składającego, np. poprzez odciśnięcie pieczęci z oznaczeniem co najmniej nazwiska składającego oświadczenie woli),

### W kwestiach nieuregulowanych niniejszym dokumentem zastosowanie będą miały przepisy obowiązującego w Polsce prawa właściwe dla przedmiotu zamówienia objętego niniejszym postępowaniem, w tym ustawa - kodeks cywilny. Mając jednak na względzie, iż do niniejszego postępowania zastosowanie znajduje jedynie art. 138o ustawy PZP, wszelkie inne przepisy z ustawy PZP, które są przywoływane w dokumencie, są przywoływane wyłącznie z wyboru Zamawiającego (jako odesłanie do opisanych w tych przepisach procedur postępowania, które Zamawiający zdecydował się dobrowolnie włączyć do niniejszego postępowania). W przypadkach i zakresie w jakich niniejszy dokument przywołuje stosowanie określonych przepisów ustawy PZP będą one stosowane z uwzględnieniem poglądów doktryny i orzecznictwa na tle ich stosowania na gruncie prawa zamówień publicznych.

## **Dział II. Dane osobowe**

### Postępowanie niniejsze łączy się z przetwarzaniem danych osobowych w rozumieniu przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) – zwane dalej w skrócie **„RODO”**.

### Dane osobowe, o których mowa w ust. 1 powyżej (zwane dalej „**danymi osobowymi**”) mogą dotyczyć tak samego podmiotu składającego ofertę (Oferenta), będącego osobą fizyczną (w tym również Oferenta, który prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą), jak i innych niż Oferent osób fizycznych - jeżeli ich dane znajdą się w składanych Zamawiającemu w ramach niniejszego postępowania (lub w związku z tym postępowaniem) dokumentach, w szczególności w ofercie (np. dane osób składających ofertę, dane osób do kontaktowania Zamawiającym).

### Informacje o Zamawiającym jako administratorze przetwarzającym dane osobowe znajdujące się ofercie czy innych ewentualnych dokumentach składanych Zachodniopomorskiemu Uniwersytetowi Technologicznemu w Szczecinie w związku z niniejszym postępowaniem, jak też podstawy prawne i zakres tego przetwarzania na podstawie art. 13 (i ewentualnie art. 14) RODO podaje **Załącznik nr 1** niniejszego dokumentu(Klauzula informacyjna RODO).

## **Dział III Przedmiot zamówienia. Zakres, miejsce i termin wykonania usługi.**

### Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie usług szkoleniowych** w ramach dwóch etapów: Etap I w ścieżce MINI (do końca marca 2021 r.) szkoleń podstawowych/ świadomościowych z zakresu problematyki osób z niepełnosprawnością, oraz Etap II w ścieżce MIDI (od 01.04.2021 r. do 30.06.2023 r.) szkoleń specjalistycznych – 3 tematyki (tematyka 1: zaburzenia psychiczne i poznawcze, tematyka 2: nie(do)widzący, tematyka 3: nie(do)słyszący – do wyboru przez uczestników szkolenia) oraz szkoleń w zakresie aktualnego standardu WCAG w ramach projektu pn.: „Niwelowanie barier w dostępie do edukacji – dostosowani bez zarZUTów”**.**

### Zamawiający dokonuje wyodrębnienia zamówienia, o którym mowa w ust. 1 powyżej na siedem samodzielnych części (każda część nazywana jest w dalszej części niniejszego Ogłoszenia „Zadaniem” odpowiednio od nr 1 do nr 7), dopuszczając tym samym składanie ofert częściowych na każdą z tych części.

### Szczegółowy opis wymagań, zakresu czynności czy innego rodzaju oczekiwań Zamawiającego w zakresie świadczonej usługi szkoleniowej w ramach każdego z zadań opisany został poniżej odpowiednio dla zadania nr 1, zadania nr 2, zadania nr 3, zadania nr 4, zadania nr 5, zadania nr 6, zadania nr 7 (w zakresie danego zadania).

### Do obowiązków Wykonawcy usług w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego działu – w ramach zadania na które Wykonawca składa ofertę, należy przeprowadzenie szkolenia zgodnego z poniższą specyfikacją:

### **ETAP I: Ścieżka MINI (do 31.03.2020 r.)**

### **Zadanie nr 1:** Szkolenie świadomościowe/ podstawowe dla władz uczelni i wydziałów (18 osób) i dla członków Zespołu ds. dostępności do edukacji dla osób z niepełnosprawnością – współ/pracownicy BON i administracja (9 osób)

|  |  |
| --- | --- |
| Termin realizacji szkolenia: | **do 01.03.2021 r.**  |
| Miejsce szkolenia:  | Szkolenie stacjonarne, w przypadku braku możliwości przeprowadzenia szkolenia stacjonarnego ze względu na sytuację epidemiczną dopuszczalne jest przeprowadzenie szkolenia on-line |
| Platforma prowadzenia szkolenia: | W przypadku szkoleń stacjonarnych nie dotyczy. W przypadku szkoleń on-line Wykonawca przeprowadzi szkolenie on-line na swojej platformie, zapewniając uczestnikom Zamawiającego wcześniejszą rejestrację. Zarejestrowanym uczestnikom szkolenia, Wykonawca dostarczy na podane podczas rejestracji adresy mailowe linki zapewniające udział w szkoleniu.   |
| Charakter szkolenia: | Zamknięte, dla władz uczelni oraz członków Zespołu ds. dostępności do edukacji dla osób z niepełnosprawnością |
| Czas trwania/grupa docelowa szkolenia: | 1 dzień szkoleniowy po 8h / grupę- **władze Uczelni i wydziałów – 18 uczestników****- członkowie Zespołu ds. dostępności do edukacji dla osób z niepełnosprawnością – współ/pracownicy BON i administracja – 9 uczestników****W sumie: 2 dni szkoleniowe po 8h dla 27 uczestników** |
| Rekrutacja: | po stronie Wykonawcy, On-line poprzez platformę zapewnioną przez Wykonawcę |
| Cel szkolenia: | Uwrażliwienie władz uczelni i wydziałów oraz członków Zespołu ds. dostępności do edukacji dla osób z niepełnosprawnością – współ/pracowników BON i administracji na tematykę niepełnosprawności a szczególnie podniesienie kompetencji społecznych w zakresie wykonywanych obowiązków oraz kompetencji zarządczych kadry. |
| Zakres merytoryczny szkolenia: | **Bloki tematyczne:**Niepełnosprawność - koncepcja medyczna i społeczna, ramy prawne.Obowiązki Uczelni w zakresie zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.Osoby z ograniczoną sprawnością fizyczną - codzienność, funkcjonowanie w przestrzeni, bariery otoczenia, bariery prawne, doświadczanie (symulacja) niepełnosprawności - wózki, balkoniki, kule, kombinezon starości – przy szkoleniu stacjonarnym.Osoby nie(do)widzące - codzienność, funkcjonowanie w przestrzeni, bariery otoczenia (wykluczenie cyfrowe), bariery prawne, doświadczanie (symulacja) niepełnosprawności - symulatory wad wzroku, symulacja niewidzenia.Osoby nie(do)słyszące, Głuche - codzienność, funkcjonowanie w przestrzeni, bariery otoczenia (wykluczenie informacyjne), bariery prawne, doświadczanie (symulacja) niepełnosprawności - "miasto głuchych".Osoby z niepełnosprawnościami psychicznymi, ze spektrum autyzmu, z chorobami psychicznymi - codzienność, funkcjonowanie w przestrzeni, bariery otoczenia, bariery prawne, doświadczanie (symulacja) niepełnosprawności.**Zagadnienia szczegółowe:**definicja niepełnosprawności, bariery, stereotypy dotyczące osób z niepełnosprawnością,stosowanie właściwej terminologii w zakresie niepełnosprawności,stopnie i rodzaje niepełnosprawności,sytuacja formalno-prawna osób z niepełnosprawnością na uczelni,podstawowe zasady w kontaktach z osobami z niepełnosprawnością,definiowanie potrzeb i sposoby pomocy osobom niepełnosprawnym ruchowo, sensorycznie: nie(do)widzącym, nie(do)słyszącym, z zaburzeniami psychicznymizasady racjonalnego wsparcia (właściwe wspieranie ON zamiast wyręczania) w oparciu o 7 zasad opracowanych przez KRASPgłówne zagadnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej |
| Dokument potwierdzający ukończenie szkolenia: | Certyfikat dla uczestnika szkolenia |
| Dodatkowe wymagania  | Sprawdzenie poziomu wiedzy w formie pre i post testów przeprowadzonych na początku i na końcu szkolenia.  |

### **Zadanie nr 2:** Szkolenie świadomościowe/ podstawowe dla członków Zespołu ds. dostępności do edukacji dla osób z niepełnosprawnością – nauczyciele akademiccy

|  |  |
| --- | --- |
| Termin realizacji szkolenia: | **do 01.03.2021 r.**  |
| Miejsce szkolenia:  | Szkolenie stacjonarne, w przypadku braku możliwości przeprowadzenia szkolenia stacjonarnego ze względu na sytuację epidemiczną dopuszczalne jest przeprowadzenie szkolenia on-line |
| Platforma prowadzenia szkolenia: | W przypadku szkoleń stacjonarnych nie dotyczy. W przypadku szkoleń on-line Wykonawca przeprowadzi szkolenie on-line na swojej platformie, zapewniając uczestnikom Zamawiającego wcześniejszą rejestrację. Zarejestrowanym uczestnikom szkolenia, Wykonawca dostarczy na podane podczas rejestracji adresy mailowe linki zapewniające udział w szkoleniu.   |
| Charakter szkolenia: | Zamknięte, dla władz uczelni oraz członków Zespołu ds. dostępności do edukacji dla osób z niepełnosprawnością |
| Czas trwania/grupa docelowa szkolenia: | 1 dzień szkoleniowy - 8h/ grupa**Członkowie Zespołu ds. dostępności do edukacji dla osób z niepełnosprawnością – dydaktycy – 10 osób****W sumie 1 dzień szkoleniowy (8h) dla 10 uczestników** |
| Rekrutacja: | po stronie Wykonawcy, On-line poprzez platformę zapewnioną przez Wykonawcę |
| Cel szkolenia: | Celem szkolenia będzie uwrażliwienie członków Zespołu ds. dostępności do edukacji dla osób z na tematykę niepełnosprawności a szczególnie podniesienie kompetencji społecznych w zakresie wykonywanych obowiązków oraz kompetencji dydaktycznych kadry akademickiej |
| Zakres merytoryczny szkolenia: | **Bloki tematyczne:**Niepełnosprawność - koncepcja medyczna i społeczna, ramy prawne.Osoby z ograniczoną sprawnością fizyczną - codzienność, funkcjonowanie w przestrzeni, bariery otoczenia, bariery prawne, doświadczanie (symulacja) niepełnosprawności - wózki, balkoniki, kule, kombinezon starości – przy szkoleniu stacjonarnym.Osoby nie(do)widzące - codzienność, funkcjonowanie w przestrzeni, bariery otoczenia (wykluczenie cyfrowe), bariery prawne, doświadczanie (symulacja) niepełnosprawności - symulatory wad wzroku, symulacja niewidzenia.Osoby nie(do)słyszące, Głuche - codzienność, funkcjonowanie w przestrzeni, bariery otoczenia (wykluczenie informacyjne), bariery prawne, doświadczanie (symulacja) niepełnosprawności - "miasto głuchych".Osoby z niepełnosprawnościami psychicznymi, ze spektrum autyzmu, z chorobami psychicznymi - codzienność, funkcjonowanie w przestrzeni, bariery otoczenia, bariery prawne, doświadczanie (symulacja) niepełnosprawności.Obowiązki Uczelni w zakresie zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w tym dostępu do procesu kształcenia.Racjonalne wspieranie osób ze szczególnymi potrzebami podczas procesu kształcenia**Zagadnienia szczegółowe:**definicja niepełnosprawności, bariery, stereotypy ON, stosowanie wł. terminologii w zakresie niepełnosprawności,stopnie i rodzaje niepełnosprawności,sytuacja formalno-prawna ON na uczelni, podstawowe zasady w kontaktach z ON (savoir vivre),definiowanie potrzeb i sposoby pomocy ON ruchowo, sensorycznie: nie(do)widzącej, nie(do)słyszącej, z zaburzeniami psychicznymi podczas zajęć dydaktycznych. Podstawowe zasady dostosowywania materiałów dydaktycznych.zasady racjonalnego wsparcia (właściwe wspieranie ON zamiast wyręczania) w oparciu o 7 zasad opracowanych przez KRASP podczas wpierania ON w trakcie realizacji procesu kształcenia.główne zagadnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej |
| Dokument potwierdzający ukończenie szkolenia: | Certyfikat dla uczestnika szkolenia |
| Dodatkowe wymagania  | Sprawdzenie poziomu wiedzy w formie pre i post testów przeprowadzonych na początku i na końcu szkolenia.  |

### **ETAP II: Ścieżka MIDI (01.04.2021 r. do 30.06.2023 r.)**

### **Zadanie nr 3:** Szkolenie świadomościowe/ podstawowe dla kadry akademickiej

|  |  |
| --- | --- |
| Termin realizacji szkolenia: | **do 01.06.2023 r.**  |
| Miejsce szkolenia:  | Szkolenie stacjonarne, w przypadku braku możliwości przeprowadzenia szkolenia stacjonarnego ze względu na sytuację epidemiczną dopuszczalne jest przeprowadzenie szkolenia on-line |
| Platforma prowadzenia szkolenia: | W przypadku szkoleń stacjonarnych nie dotyczy. W przypadku szkoleń on-line Wykonawca przeprowadzi szkolenie on-line na swojej platformie, zapewniając uczestnikom Zamawiającego wcześniejszą rejestrację. Zarejestrowanym uczestnikom szkolenia, Wykonawca dostarczy na podane podczas rejestracji adresy mailowe linki zapewniające udział w szkoleniu.   |
| Charakter szkolenia: | Zamknięte, dla kadry akademickiej |
| Czas trwania/grupa docelowa szkolenia: | 1 dzień szkoleniowy po 8h/ grupa**30 grup po ok. 15 osób dydaktycy – 450 osób****W sumie 30 dni szkoleniowych po 8h dla 450 uczestników** |
| Rekrutacja: | po stronie Wykonawcy, On-line poprzez platformę zapewnioną przez Wykonawcę |
| Cel szkolenia: | Celem szkolenia będzie uwrażliwienie dydaktyków na tematykę niepełnosprawności a szczególnie podniesienie kompetencji społecznych w zakresie wykonywanych obowiązków oraz kompetencji dydaktycznych kadry akademickiej |

|  |  |
| --- | --- |
| Zakres merytoryczny szkolenia: | **Bloki tematyczne:**Niepełnosprawność - koncepcja medyczna i społeczna, ramy prawne.Osoby z ograniczoną sprawnością fizyczną - codzienność, funkcjonowanie w przestrzeni, bariery otoczenia, bariery prawne, doświadczanie (symulacja) niepełnosprawności - wózki, balkoniki, kule, kombinezon starości – przy szkoleniu stacjonarnym.Osoby nie(do)widzące - codzienność, funkcjonowanie w przestrzeni, bariery otoczenia (wykluczenie cyfrowe), bariery prawne, doświadczanie (symulacja) niepełnosprawności - symulatory wad wzroku, symulacja niewidzenia.Osoby nie(do)słyszące, Głuche - codzienność, funkcjonowanie w przestrzeni, bariery otoczenia (wykluczenie informacyjne), bariery prawne, doświadczanie (symulacja) niepełnosprawności - "miasto głuchych".Osoby z niepełnosprawnościami psychicznymi, ze spektrum autyzmu, z chorobami psychicznymi - codzienność, funkcjonowanie w przestrzeni, bariery otoczenia, bariery prawne, doświadczanie (symulacja) niepełnosprawności.Obowiązki Uczelni w zakresie zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w tym dostępu do procesu kształcenia.Racjonalne wspieranie osób ze szczególnymi potrzebami podczas procesu kształcenia**Zagadnienia szczegółowe:**definicja niepełnosprawności, bariery, stereotypy ON, stosowanie wł. Terminologii w zakresie niepełnosprawności,stopnie i rodzaje niepełnosprawności,sytuacja formalno-prawna ON na uczelni, podstawowe zasady w kontaktach z ON (savoir vivre),definiowanie potrzeb i sposoby pomocy ON ruchowo, sensorycznie: nie(do)widzącej, nie(do)słyszącej, z zaburzeniami psychicznymi podczas zajęć dydaktycznych. Podstawowe zasady dostosowywania materiałów dydaktycznych.zasady racjonalnego wsparcia (właściwe wspieranie ON zamiast wyręczania) w oparciu o 7 zasad opracowanych przez KRASP podczas wpierania ON w trakcie realizacji procesu kształcenia.główne zagadnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej |
| Dokument potwierdzający ukończenie szkolenia: | Certyfikat dla uczestnika szkolenia |
| Dodatkowe wymagania  | Sprawdzenie poziomu wiedzy w formie pre i post testów przeprowadzonych na początku i na końcu szkolenia.  |

### **Zadanie nr 4:** Szkolenia specjalistyczne (kadra akademicka) - 3 tematyki (zaburzenia psychiczne i poznawcze, nie(do)widzący, nie(do)słyszący w kontekście dostosowania zajęć do specyficznych potrzeb) – szkolenie wyłącznie dla osób, które uczestniczyły w szkoleniach podstawowych

|  |  |
| --- | --- |
| Termin realizacji szkolenia: | **do 01.06.2023 r.**  |
| Miejsce szkolenia:  | Szkolenie stacjonarne, w przypadku braku możliwości przeprowadzenia szkolenia stacjonarnego ze względu na sytuację epidemiczną dopuszczalne jest przeprowadzenie szkolenia on-line |
| Platforma prowadzenia szkolenia: | W przypadku szkoleń stacjonarnych nie dotyczy. W przypadku szkoleń on-line Wykonawca przeprowadzi szkolenie on-line na swojej platformie, zapewniając uczestnikom Zamawiającego wcześniejszą rejestrację. Zarejestrowanym uczestnikom szkolenia, Wykonawca dostarczy na podane podczas rejestracji adresy mailowe linki zapewniające udział w szkoleniu.   |
| Charakter szkolenia: | Zamknięte, dla kadry akademickiej uczestniczącej wcześniej w szkoleniach podstawowych/ świadomościowych, tematyka szkolenia do wyboru z 3 zakresów: **I. Racjonalne wsparcie podczas zajęć dydaktycznych osób z zaburzeniami psychicznymi i poznawczymi; II. Racjonalne wsparcie podczas zajęć dydaktycznych osób z niepełnosprawnością narządu wzroku; III. Racjonalne wsparcie podczas zajęć dydaktycznych osób z niepełnosprawnością narządu słuchu** |
| Czas trwania/grupa docelowa szkolenia: | 1 dzień szkoleniowy po 8h/ grupa**30 grup po ok. 15 osób dydaktycy – 450 osób****W sumie 30 dni szkoleniowych po 8h dla 450 uczestników****UWAGA: wybór tematyki szkolenia zależny od wyboru uczestników, możliwe jest nierównomierne zainteresowanie poszczególnymi tematykami szkoleń lub wybór tylko jednej tematyki tak więc dla każdej tematyki szkoleniowej może być od 0 do 30 grup szkoleniowych.** |
| Rekrutacja: | po stronie Wykonawcy, On-line poprzez platformę zapewnioną przez Wykonawcę |
| Cel szkolenia: | Celem szkolenia będzie rozszerzenie wiedzy z zakresu wsparcia w procesie kształcenia osób z wybranym rodzajem niepełnosprawności (psychiczna, narządu słuchu, narządu wzroku) oraz nabycie kompetencji społecznych w zakresie wykonywanych obowiązków oraz kompetencji dydaktycznych kadry akademickiej w zakresie edukacji włączającej |

|  |  |
| --- | --- |
| Zakres merytoryczny szkolenia: | **Racjonalne wsparcie podczas zajęć dydaktycznych osób z zaburzeniami psychicznymi i poznawczymi** **Bloki tematyczne:**Charakterystyka zaburzeń psychicznych i poznawczychDobre praktyki w zakresie adaptacji procesu kształcenia do potrzeb osób z zaburzeniami psychicznymi i poznawczymiZasady adaptacji materiałów dydaktycznych i dostosowania zaliczeń i egzaminów do potrzeb osób z zaburzeniami psychicznymi i poznawczymi.**Zagadnienia szczegółowe:**Charakterystyka wybranych zaburzeń psychicznych,Poznawcze aspekty zaburzeń i ich wpływ na proces dydaktyczny,Adaptacja procesu dydaktycznego do potrzeb osób z zaburzeniami zdrowia psychicznegoSposoby radzenia sobie z sytuacjami kryzysowymi,Wpływ leczenia farmakologicznego na uczenie sięCharakterystyka zaburzeń ze spektrum autyzmu i zaburzenia współwystępująceSposoby reagowania na nietypowe zachowania studentówFormy wsparcia edukacyjnego osób z zaburzeniami ze spektrum autyzmu. **II. Racjonalne wsparcie podczas zajęć dydaktycznych osób z niepełnosprawnością narządu wzroku** **Bloki tematyczne:**Charakterystyka niepełnosprawności narządu wzrokuDobre praktyki w zakresie adaptacji procesu kształcenia do potrzeb osób z niepełnosprawnością narządu wzrokuZasady adaptacji materiałów dydaktycznych i dostosowania zaliczeń i egzaminów do potrzeb niepełnosprawnością narządu wzroku.**Zagadnienia szczegółowe:**rodzaje i skutki niepełnosprawności narządu wzroku w kontekście codziennego funkcjonowaniadobre praktyki w zakresie adaptacji procesu kształcenia do potrzeb osób z tą dysfunkcją, odpowiedniego przygotowywania prezentacji i materiałów wizualnych a także adaptacji egzaminów i zaliczeń do potrzeb ON z tym rodzajem niepełnosprawności,stosowanie technik asystujących**III. Racjonalne wsparcie podczas zajęć dydaktycznych osób z niepełnosprawnością narządu słuchu** **Bloki tematyczne:**Charakterystyka niepełnosprawności narządu słuchuDobre praktyki w zakresie adaptacji procesu kształcenia do potrzeb osób z niepełnosprawnością narządu słuchuZasady adaptacji materiałów dydaktycznych i dostosowania zaliczeń i egzaminów do potrzeb niepełnosprawnością narządu słuchu.**Zagadnienia szczegółowe:**rodzaje i skutki niepełnosprawności narządu słuchu w kontekście codziennego funkcjonowaniadobre praktyki w zakresie adaptacji procesu kształcenia do potrzeb osób z tą dysfunkcją, odpowiedniego przygotowywania prezentacji i materiałów wizualnych a także adaptacji egzaminów i zaliczeń do potrzeb ON z tym rodzajem niepełnosprawności.stosowanie technik asystujących, |
| Dokument potwierdzający ukończenie szkolenia: | Certyfikat dla uczestnika szkolenia |
| Dodatkowe wymagania  | Sprawdzenie poziomu wiedzy w formie pre i post testów przeprowadzonych na początku i na końcu szkolenia.  |

### **Zadanie nr 5:** Szkolenie świadomościowe/ podstawowe dla kadry administracyjnej

|  |  |
| --- | --- |
| Termin realizacji szkolenia: | **do 01.06.2023 r.**  |
| Miejsce szkolenia:  | Szkolenie stacjonarne, w przypadku braku możliwości przeprowadzenia szkolenia stacjonarnego ze względu na sytuację epidemiczną dopuszczalne jest przeprowadzenie szkolenia on-line |
| Platforma prowadzenia szkolenia: | W przypadku szkoleń stacjonarnych nie dotyczy. W przypadku szkoleń on-line Wykonawca przeprowadzi szkolenie on-line na swojej platformie, zapewniając uczestnikom Zamawiającego wcześniejszą rejestrację. Zarejestrowanym uczestnikom szkolenia, Wykonawca dostarczy na podane podczas rejestracji adresy mailowe linki zapewniające udział w szkoleniu.   |
| Charakter szkolenia: | Zamknięte, dla kadry administracyjnej |
| Czas trwania/grupa docelowa szkolenia: | 1 dzień szkoleniowy po 8h/ grupa**6 grup po ok. 15 osób (administracja) – 90 osób****W sumie 6 dni szkoleniowych po 8h dla 90 uczestników** |
| Rekrutacja: | po stronie Wykonawcy, On-line poprzez platformę zapewnioną przez Wykonawcę |
| Cel szkolenia: | Celem szkolenia będzie uwrażliwienie pracowników na tematykę niepełnosprawności a szczególnie podniesienie kompetencji społecznych w zakresie wykonywanych obowiązków oraz kompetencji zarządczych kadry |

|  |  |
| --- | --- |
| Zakres merytoryczny szkolenia: | **Bloki tematyczne:**Niepełnosprawność - koncepcja medyczna i społeczna, ramy prawne.Obowiązki Uczelni w zakresie zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.Osoby z ograniczoną sprawnością fizyczną - codzienność, funkcjonowanie w przestrzeni, bariery otoczenia, bariery prawne, doświadczanie (symulacja) niepełnosprawności - wózki, balkoniki, kule, kombinezon starości – przy szkoleniu stacjonarnym.Osoby nie(do)widzące - codzienność, funkcjonowanie w przestrzeni, bariery otoczenia (wykluczenie cyfrowe), bariery prawne, doświadczanie (symulacja) niepełnosprawności - symulatory wad wzroku, symulacja niewidzenia.Osoby nie(do)słyszące, Głuche - codzienność, funkcjonowanie w przestrzeni, bariery otoczenia (wykluczenie informacyjne), bariery prawne, doświadczanie (symulacja) niepełnosprawności - "miasto głuchych".Osoby z niepełnosprawnościami psychicznymi, ze spektrum autyzmu, z chorobami psychicznymi - codzienność, funkcjonowanie w przestrzeni, bariery otoczenia, bariery prawne, doświadczanie (symulacja) niepełnosprawności.**Zagadnienia szczegółowe:**definicja niepełnosprawności, bariery, stereotypy ON, stosowanie właściwej terminologii w zakresie niepełnosprawności,stopnie i rodzaje niepełnosprawności,sytuacja formalno-prawna ON na uczelni,podstawowe zasady w kontaktach z ON,definiowanie potrzeb i sposoby pomocy ON ruchowo, sensorycznie: nie(do)widzącej, nie(do)słyszącej, z zaburzeniami psychicznymizasady racjonalnego wsparcia (właściwe wspieranie ON zamiast wyręczania) w oparciu o 7 zasad opracowanych przez KRASPgłówne zagadnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej |
| Dokument potwierdzający ukończenie szkolenia: | Certyfikat dla uczestnika szkolenia |
| Dodatkowe wymagania  | Sprawdzenie poziomu wiedzy w formie pre i post testów przeprowadzonych na początku i na końcu szkolenia.  |

### **Zadanie nr 6:** Szkolenie specjalistyczne z zakresu kontaktu z osobami z zaburzeniami psychicznymi (dla kadry administracyjnej)

|  |  |
| --- | --- |
| Termin realizacji szkolenia: | **do 01.06.2023 r.**  |
| Miejsce szkolenia:  | Szkolenie stacjonarne, w przypadku braku możliwości przeprowadzenia szkolenia stacjonarnego ze względu na sytuację epidemiczną dopuszczalne jest przeprowadzenie szkolenia on-line |
| Platforma prowadzenia szkolenia: | W przypadku szkoleń stacjonarnych nie dotyczy. W przypadku szkoleń on-line Wykonawca przeprowadzi szkolenie on-line na swojej platformie, zapewniając uczestnikom Zamawiającego wcześniejszą rejestrację. Zarejestrowanym uczestnikom szkolenia, Wykonawca dostarczy na podane podczas rejestracji adresy mailowe linki zapewniające udział w szkoleniu.   |
| Charakter szkolenia: | Zamknięte, dla kadry administracyjnej |
| Czas trwania/grupa docelowa szkolenia: | 1 dzień szkoleniowy po 8h/ grupa2 grupy po ok. 15 osób (administracja) – 30 osóbW sumie 2 dni szkoleniowe po 8h dla 30 uczestników |
| Rekrutacja: | po stronie Wykonawcy, On-line poprzez platformę zapewnioną przez Wykonawcę |
| Cel szkolenia: | Celem szkolenia będzie uwrażliwienie pracowników na tematykę niepełnosprawności a szczególnie podniesienie kompetencji społecznych w zakresie wykonywanych obowiązków oraz kompetencji zarządczych kadry |
| Zakres merytoryczny szkolenia: | **Bloki tematyczne:**Charakterystyka zaburzeń psychicznych i poznawczychDobre praktyki w zakresie kontaktu i dostosowywania przekazywanych informacji do potrzeb osób z zaburzeniami psychicznymi i poznawczymi**Zagadnienia szczegółowe:**Charakterystykę wybranych zaburzeń psychicznych,Poznawcze aspekty zaburzeń,Sposoby radzenia sobie z sytuacjami kryzysowymi, -Charakterystyka zaburzeń ze spektrum autyzmu i zaburzenia współwystępują.Sposoby reagowania na nietypowe zachowania studentówFormy wsparcia osób z zaburzeniami ze spektrum autyzmu zasady racjonalnego wsparcia (właściwe wspieranie ON zamiast wyręczania) w oparciu o 7 zasad opracowanych przez KRASP |
| Dokument potwierdzający ukończenie szkolenia: | Certyfikat dla uczestnika szkolenia |
| Dodatkowe wymagania  | Sprawdzenie poziomu wiedzy w formie pre i post testów przeprowadzonych na początku i na końcu szkolenia.  |

### **Zadanie nr 7:** Szkolenie specjalistyczne z zakresu aktualnego standardu WCAG (dla kadry administracyjnej i kadry dydaktycznej)

|  |  |
| --- | --- |
| Termin realizacji szkolenia: | **do 01.06.2023 r.**  |
| Miejsce szkolenia:  | Szkolenie stacjonarne, w przypadku braku możliwości przeprowadzenia szkolenia stacjonarnego ze względu na sytuację epidemiczną dopuszczalne jest przeprowadzenie szkolenia on-line |
| Platforma prowadzenia szkolenia: | W przypadku szkoleń stacjonarnych nie dotyczy. W przypadku szkoleń on-line Wykonawca przeprowadzi szkolenie on-line na swojej platformie, zapewniając uczestnikom Zamawiającego wcześniejszą rejestrację. Zarejestrowanym uczestnikom szkolenia, Wykonawca dostarczy na podane podczas rejestracji adresy mailowe linki zapewniające udział w szkoleniu.   |
| Charakter szkolenia: | Zamknięte, dla kadry administracyjnej i nauczycieli akademickich |
| Czas trwania/grupa docelowa szkolenia: | 1 dzień szkoleniowy po 8h/ grupa**4 grupy po ok. 15 osób (2 grupy administracja i 2 grupy dydaktycy) – 60 osób****W sumie 4 dni szkoleniowe po 8h dla 60 uczestników** |
| Rekrutacja: | po stronie Wykonawcy, On-line poprzez platformę zapewnioną przez Wykonawcę |
| Cel szkolenia: | Celem szkolenia będzie podniesienie kompetencji społecznych w zakresie wykonywanych obowiązków oraz kompetencji zarządczych kadry |
| Zakres merytoryczny szkolenia: | **Bloki tematyczne:**Podstawy prawne zapewniania dostępności cyfrowej.Charakterystyka aktualnego standardu WCAG.Dobre praktyki w zakresie tworzenia stron internetowych i dokumentów dostępnych cyfrowo.**Zagadnienia szczegółowe:**Wprowadzenie do tworzenia dostępnych dokumentów;Odbiorcy dostępnych dokumentówUmocowanie prawne nt. dostępnych dokumentów;Jak rozpoznać dostępny dokument PDF;Główne zasady tworzenia dostępnych dokumentów; Czcionka; Bloki tekstu; Zrozumiały tekst, Wyróżnienie treści; Obrazy tekstu; Microsoft Word. |
| Dokument potwierdzający ukończenie szkolenia: | Certyfikat dla uczestnika szkolenia |
| Dodatkowe wymagania  | Sprawdzenie poziomu wiedzy w formie pre- i post testów przeprowadzonych na początku i na końcu szkolenia.  |

### Wykonawca zapewnieni każdemu uczestnikowi szkolenia materiały szkoleniowe, co najmniej w postaci opracowania autorskiego (broszury/skryptu w wersji elektronicznej). Ponadto jeden egzemplarz w formie elektronicznej i papierowej Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu celem archiwizacji.

### Warunkiem rozliczenia szkolenia jest dostarczenie listy obecności uczestników szkolenia (z każdego dnia szkoleniowego osobno) oraz listy przekazanych certyfikatów/ zaświadczeń wraz z kopią certyfikatów/ zaświadczeń i przekazania ich po zakończonym szkoleniu przedstawicielowi Zamawiającego, do 14 dni roboczych od zakończenia ostatniego dnia szkolenia.

### Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia przedstawiciela odpowiedzialnego za organizację szkolenia oraz kontakt z uczestnikami szkolenia i Zamawiającym oraz przekazania takiej informacji w formie pisemnej (min. elektronicznej).

### Wszystkie szkolenia poprzedzone powinny być przez Wykonawcę badaniem potrzeb uczestników i dostosowane do ich indywidualnych potrzeb.

### Liczba grup oraz maksymalna liczba uczestników zostały określone w ust. 4 powyżej dla każdego zadania, ostateczna liczba uczestników zależeć będzie od liczby osób zainteresowanych udziałem w szkoleniu.

### Nie można łączyć grup, ani wprowadzać na zajęcia dodatkowych osób niebędących uczestnikami Projektu.

### Warunkiem realizacji szkolenia jest zrekrutowanie grupy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji ze szkolenia w przypadku niezebrania się grupy.

### Zamawiający zastrzega, iż Etap II (ścieżka MIDI )zamówienia będzie realizowany po uzyskania zgody instytucji pośredniczącej na realizację kolejnego etapu projektu, zgodnie z umową o której mowa w dziale I ust. 2 niniejszego Ogłoszenia.

## **Dział IV. Opis sposobu porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.Warunki ubiegania się o zamówienie i jego realizacji (postanowienia ogólne)**

### Na etapie przed Terminem Składania Ofert, Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie lub zmianę (modyfikację) treści niniejszego dokumentu (lub jego załączników). Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, zamieszczając, treść pytania i odpowiedzi na stronie internetowej BIP Zamawiającego (o której mowa poniżej w ust. 5), bez ujawniania źródła zapytania. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie udzielenia odpowiedzi na zapytanie, jeżeli wpłynie ono po dniu **07.01.2021 r**.

### Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami na etapie niniejszego postępowania jest: **Agnieszka Ławrynowicz**.

### Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany postanowień niniejszego dokumentu (lub jego załączników), w szczególności w reakcji na wnioski Wykonawców składane stosownie do ust. 1 powyżej, przy czym dokonanie zmian (modyfikacji) w dokumencie (lub jego załącznikach) jest wyłącznym uprawnieniem Zamawiającego (Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o dokonanie wnioskowanych zmian). Zmiany, o których mowa w niniejszym ustępie będą mogły być wykonane (będą dopuszczalne) jedynie w okresie przed upływem Terminu Składania Ofert.

### Wnioski Wykonawców, o których mowa w ust. 1 powyżej, inne przewidziane niniejszym dokumentem wnioski, wyjaśnienia, zawiadomienia czy innego rodzaju informacje od Wykonawców do Zamawiającego oraz od Zamawiającego do Wykonawców (w ramach niniejszego postępowania będą przekazywane przy użyciu poczty elektronicznej e-mail (**z zastrzeżeniem ust. 9)**. Ze strony Zamawiającego adres poczty elektronicznej (e-mail) to **dzp@zut.edu.pl****.** W odniesieniu do Wykonawcy przyjmuje się, iż dane w zakresie jego poczty elektronicznej e-mail stanowić będą w pierwszej kolejności dane (adres poczty e-mail) podane w jego Ofercie, innych dokumentach składanych Zamawiającemu przez Wykonawcę w związku z niniejszym postępowaniem (przetargiem) lub adres poczty e-mail, z którego Wykonawca wysłał Zamawiającemu wniosek, o którym mowa w ust. 1 powyżej. Jeżeli brak będzie tego typu danych adresowych na danym etapie, możliwe będzie również wykorzystanie adresu poczty e-mail Wykonawcy uzyskanego od niego telefonicznie lub ustalonego z jego strony internetowej.

### Dokonywane w wykonaniu postanowień ust. 1 powyżej wyjaśnienia lub zmiany (modyfikacje) niniejszego dokumentu (lub jego załączników) będą udostępniane Wykonawcom poprzez ich zamieszczenie na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej (BIP) <http://www.bip.zut.edu.pl> (ścieżka dostępu na wskazanej stronie: menu **„Przetargi – zakupy – zamówienia publiczne *→*** dalej (po otwarciu strony) link pod nazwą „**Ogłoszenia o zamówieniach na usługi społeczne i inne szczególne usługi *→*** dalej (po otwarciu strony) ***→*** treść ze wskazaniem nazwy niniejszego postępowania.

### Postanowienia ust 4 powyżej nie naruszają prawa do przekazywania Informacji czy innej korespondencji pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca, przy czym jeżeli dla doręczenia Zamawiającemu wniosku, zapytania, wyjaśnienia, uzupełnienia braków/ innej korespondencji wyznaczony jest przez Zamawiającego termin, **doręczenie za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście czy za pośrednictwem posłańca musi nastąpić przed tym terminem**, chyba że w konkretnym przypadku przy wyznaczeniu terminu Zamawiający postanowi inaczej.

### Adresem dla doręczeń Zamawiającemu dokumentów (w tym pism) dokonywanych za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca stosownie do postanowień ust. 6 powyżej jest: **Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie, 70-310 Szczecin, al. Piastów 17**, Kancelaria Główna. Na potrzeby niniejszego postępowania wskazana Kancelaria Główna jest czynna w godzinach 8.00 – 14.00, z wyjątkiem dni wolnych od pracy u Zamawiającego. Dni wolne od pracy u Zamawiającego, to soboty, dni ustawowo wolne od pracy, a także dzień/dni, co do których Zamawiający w toku postępowania poinformuje, że dany dzień/dni stanowią dni wolne od pracy u Zamawiającego. Wskazane poinformowanie nastąpi w szczególności poprzez jego zamieszczenie na stronie internetowej wskazanej w ust. 5 powyżej, przy czym na etapie po Terminie Składania Ofert, za wystarczające uznane będzie również poinformowanie za pomocą poczty e-mail, skierowane do Wykonawców, którzy złożyli Oferty.

### Zalecane jest aby we wszelkiej korespondencji kierowanej do Zamawiającego dotyczącej niniejszego postępowania Wykonawca zamieścił numer referencyjny (znak) sprawy określony dla niniejszego postępowania (ZP/BON/967/2020) oraz podał nazwę (tytuł) niniejszego zamówienia.

### Komunikacja elektroniczna stosownie do ust. 4 powyżej **nie ma zastosowania** do: **składania Ofert i innych dokumentów** wymaganych do złożenia Zamawiającemu stosownie do Działu VI ust. 7 wraz z Ofertą lub w przypadku ich niezłożenia wraz z Ofertą czy złożenia wadliwego, na dodatkowe wezwanie Zamawiającego. Formę, sposób (miejsce i czas) złożenia Zamawiającemu ww. dokumentów określa **ust. 7 powyżej**.

### Postępowanie niniejsze prowadzone jest w języku polskim.

### Jeżeli Wykonawca w dokumentach przedkładanych Zamawiającemu w związku z niniejszym postępowaniem, w szczególności w Ofercie podaje informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i wyraża wolę, aby wskazane informacje nie podlegały ujawnieniu osobom trzecim, powinien, nie później niż na moment ich złożenia zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

### Żadnemu z zainteresowanych udziałem w niniejszym postępowaniem (w tym uczestnikowi, który złoży ofertę uznaną za najkorzystniejszą w ramach danego zadania stosownie do działu VII i VIII niniejszego dokumentu), nie przysługuje roszczenie o zawarcie Umowy (tym samym, ani samo złożenie oferty w odpowiedzi na niniejsze ogłoszenie, ani też uznanie jej za najkorzystniejszą w zadaniu nie będzie łączyć się z obowiązkiem zawarcia przez Zmawiającego Umowy o zamówienie).

## **Dział V. Warunki udziału w postępowaniu**

### O udział w niniejszym zamówieniu (a w konsekwencji prawo wykonania dla Zamawiającego usług stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia w zakresie poszczególnych zadań) może ubiegać się Wykonawca, który w sposób określony postanowieniami ustępów poniższych niniejszego działu, wykaże Zamawiającemu, że spełnia łącznie następujące warunki:

#### Posiada odpowiednie doświadczenie do wykonania usług objętych przedmiotem niniejszego zamówienia,

#### Dysponuje lub będzie dysponować na czas realizacji przedmiotowego zamówienia, osobami zdolnymi do wykonania usługi o realizację, której Wykonawca się ubiega.

### Z zastrzeżeniem dodatkowych postanowień ust. 4 - 5 poniżej, na okoliczność spełnienia przez danego Wykonawcę warunku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1) powyżej, wymagane jest wykazanie Zamawiającemu faktu wykonania (ukończenia) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert(a jeżeli okres prowadzenia działalności przez Wykonawcę jest krótszy niż trzy lata, to w tym okresie) lub nadal wykonywania **dwóch** **usług szkolenia dla co najmniej 15 osobowych grup** (z których każda zwana jest dalej USŁUGĄ), spełniających następujące cechy:

#### **Każda z dwóch USŁUG** była (a w przypadku gdy dana USŁUGA jest nadal wykonywana – jest) realizowana na podstawie odrębnie zawartej umowy, której stroną świadczącą (wykonującą) USŁUGĘ jest/był Wykonawca, przy czym w przypadku, gdy Oferta składana jest przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, również **obie USŁUGI muszą być wykonane lub wykonywane przez tego (tego samego) Wykonawcę,** jeżeli jednak, Ofertę Wspólną składać będą Wykonawcy działający jako spółka cywilna (art. 860 i n. kodeksu cywilnego) wskazany wymóg będzie również spełniony jeżeli **obie USŁUGI będą wykonane lub wykonywane przez tę spółkę**;

#### **Przedmiotem każdej z dwóch USŁUG** było (lub jest - w przypadku, gdy USŁUGA jest nadal wykonywana) wykonywanie **usługi szkolenia z zakresu dotyczącego Osób Niepełnosprawnych**, przy czym w przypadku USŁUGI/USŁUG nadal wykonywanych – wskazane wyżej wykonywanie usługi szkolenia z zakresu dotyczącego Osób Niepełnosprawnych, muszą również stanowić przedmiot **już wykonanej części** w ramach nadal realizowanej USŁUGI/USŁUG.

#### **Każda z USŁUG,** o których mowa w pkt 1) i 2) powyżej trwała przynajmniej 8 godzin, przy czym w przypadku, gdy dana USŁUGA (spośród tych dwóch) jest nadal wykonywana, czas już zrealizowanej części (świadczenia) USŁUGI również nie może być krótszy niż 8 godzin (przez godzinę świadczenia usługi Zamawiający rozumie godzinę dydaktyczną trwającą 45 minut);

#### **Przynajmniej jedna z USŁUG,** o których mowa w pkt 1) – 3) powyżej jest o wartości (tj. całkowitej kwocie zapłaty z tytułu wykonania umowy mającej za przedmiot USŁUGĘ **bez należnego podatku VAT**) nie mniejszej **niż 10 000 zł** (słownie: **dziesięć tysięcy złotych**) **netto**. W przypadku, gdy przedstawiana do wykazania spełnienia warunku USŁUGA jest nadal wykonywana - wskazana wyżej wartość 10 000 zł dotyczy USŁUGI w części już wykonanej (kwoty zapłaty netto należnej za wykonaną część umowy mającej za przedmiot USŁUGĘ).

#### **Każda z USŁUG**, o których mowa w pkt 1) – 4) powyżej jest USŁUGĄ, która została wykonana (a w przypadku USŁUGI jeszcze niezakończonej – jest wykonywana) **należycie** co Wykonawca obowiązany jest udowodnić za pomocą środków dowodowych, spośród wskazanych w ust. 5 poniżej.

### Z zastrzeżeniem dodatkowych postanowień ust. 6 poniżej, na okoliczność spełnienia przez danego Wykonawcę warunku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2) powyżej, wymagane jest wykazanie Zamawiającemu, że Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował na czas realizacji przedmiotowego zamówienia, przy czym, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, ocena spełnienia wskazanego wymogu dokonana zostanie w oparciu o łączny zasób Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, co w szczególności będzie polegało na tym, że Zamawiający za wystarczające co do wykazania faktu dysponowania wymaganymi osobami uzna również potwierdzenie, że osoby te pozostają w dyspozycji tylko niektórych lub jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – **zespołem przynajmniej dwóch Osób**, zdolnych do przeprowadzenia szkolenia, spełniającymi łącznie poniższe warunki:

#### **Każda z dwóch Osób**, którą dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca na czas realizacji przedmiotowego zamówienia (na podstawie umowy zawartej między Wykonawcą, a mającą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia osobą lub osobami, np. umowy z zakresu prawa pracy, umowy zlecenia, umowy o dzieło, umowy o współpracę, umowy przedwstępnej, itd.) **posiada wykształcenie wyższe;**

#### **Każda z dwóch Osób**, o których mowa w pkt 1) powyżej posiada min. 2 letnie doświadczenie zawodowe związane ze szkoleniami związanymi z tematyką dotyczącą Osób Niepełnosprawnych (okres dwuletni doświadczenia zawodowego rozumiany będzie jako suma okresów, w których wskazana osoba świadczyła usługi szkolenia związane z tematyką dotyczącą Osób Niepełnosprawnych);

#### Każda z dwóch Osób, o których mowa w pkt 1) – 2) powyżej, będzie osobą, którą Wykonawca skieruje do realizacji przedmiotowego zamówienia.

### Wymagane, stosownie do postanowień ust. 2 pkt 1) – 5) powyżej, USŁUGI Wykonawca obowiązany jest przedstawić Zamawiającemu jako oświadczenie w formie **Wykazu Usług**. Wskazany wykaz usług (zwany dalej **WYKAZEM USŁUG)** winien zawierać (w odniesieniu do każdej z dwóch USŁUG) przedmiot USŁUGI (w tym okres jej wykonywania), jej wartość [datę wykonania (ukończenia) USŁUGI - jednak tylko wtedy, jeżeli przedstawiana w WYKAZIE USŁUGA jest ukończona], a także podmiot lub podmioty, na rzecz których każdą USŁUGĘ wykonano czy też się wykonuje. Wskazane w WYKAZIE informacje jak wyżej, winny zawierać taką treść, aby pozwalało to Zamawiającemu potwierdzić, że USŁUGA spełnienia wymogi opisane w ust. 2 powyżej, z wyjątkiem wymaganych na podstawie ust. 2 pkt 5) powyżej informacji o należytym wykonaniu USŁUG (czy ich należytym wykonywaniu - w przypadku tych USŁUG, których wykonanie trwa), które to informacje podlegają wykazaniu w sposób wskazany ust. 5 poniżej. WYKAZ Usług zaleca się złożyć na formularzu, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3 Ogłoszenia** (uwzględniając przy jego sporządzaniu pouczenia tam wskazane);

### **Dopuszczonymi przez Zamawiającego środkami dowodowymi przy pomocy których Wykonawca może potwierdzić (wykazać) Zamawiającemu należyte wykonanie USŁUG, są referencje lub inne dokumenty** (np. protokoły odbioru zamówienia, zaświadczenie wystawione na podstawie art. 217 kodeksu postępowania administracyjnego, itp.) wystawione przez podmiot, na rzecz którego USŁUGA (każda z dwóch wymaganych z wykazu, o którym mowa w ust. 4 powyżej) była wykonana (albo jest wykonywana – w przypadku tych USŁUG, których wykonywanie trwa), **potwierdzające**, iż USŁUGA ta została wykonana należycie czy też jest wykonywana należycie. **W przypadku, gdy USŁUGA jest nadal wykonywana, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające jej należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż trzy miesiące przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu.**

### Wymagane, stosownie do postanowień ust. 3 pkt 1) – 3) powyżej, dysponowanie przez Wykonawcę Osobami zdolnymi do wykonania przedmiotowego zamówienia, Wykonawca obowiązany jest przedstawić Zamawiającemu jako oświadczenie w formie **Wykazu Osób** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.Wskazany wykaz (zwany dalej WYKAZEM OSÓB) winien zawierać minimum takie informacje, które wystarczą Zamawiającemu do oceny czy Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu opisany w ust. 1 pkt) 2 powyżej. WYKAZ Osób zaleca się złożyć na formularzu, którego wzór stanowi **Załącznik nr 4 Ogłoszenia** (uwzględniając przy jego sporządzaniu pouczenia tam wskazane);

### Wykaz Usług, o którym mowa w ust. 4 powyżej oraz Wykaz Osób, o którym mowa w ust. 6 powyżej należy złożyć **w oryginale** (podpisany przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy). Środki dowodowe spośród wskazanych w ust. 5 powyżej należy przedłożyć – według wyboru Wykonawcy – w oryginale lub kopii poświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem (np. oświadczenie o treści według następującego wzoru ***„za zgodność z oryginałem stwierdzono”***), przy czym poświadczenie za zgodność kopii z oryginałem, o którym mowa w niniejszym ustępie wymaga złożenia w oryginale (poświadczenie podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy). Do oświadczeń i dokumentów, o których mowa powyżej w niniejszym ustępie zastosowanie mają również postanowienia Działu VI ust. 6 (w zakresie obowiązku języka polskiego).

### Oświadczenia i dokumenty, o których mowa ust. 4 – 6 powyżej wymagają złożenia najpóźniej w Terminie Składania Ofert.

## **Dział VI Oferta (w tym termin jej złożenia i otwarcia)**

### Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty częściowej w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy PZP. Na ofertę częściową składa się wyłącznie Zadanie w rozumieniu tego określenia podanego w postanowieniach działu III ust. 2 niniejszego Ogłoszenia. **Zamawiający nie wprowadza ograniczeń, co do ilości Zadań, na które można złożyć ofertę.** Ten sam Wykonawca może – według jego wyboru - składać ofertę na dane (wybrane) Zadanie lub Zadania, przy czym na dane Zadanie można złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli ta sama Oferta składana jest przez dwóch lub więcej Wykonawców łącznie (Oferta Wspólna), żaden z tych Wykonawców nie może w niniejszym postępowaniu złożyć Oferty innej (odrębnej) w tym samym zadaniu. **Zamawiający** **nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy PZP.**

### Obowiązkową treść Oferty stanowią oświadczenia i informacje Wykonawcy **wymagane do złożenia na podstawie ust. 3 - 5 poniżej.** Brak w treści Oferty oświadczeń czy informacji w pozostałym zakresie traktowany będzie jako zaoferowanie niniejszego zamówienia na warunkach wskazanych w Ogłoszeniu, jego załącznikach nr 3 i 4 oraz Wzorze Umowy (Załącznik nr 5 Ogłoszenia).

### **Oferta** winna zawierać minimum następujące informację:

#### oświadczenie Wykonawcy w przedmiocie **ceny oferty za zadanie,** w tym ceny jednostkowej za 1h świadczenia usługi(na które oferta jest składana)skalkulowanej stosownie do wymagań zawartych w ppkt a) – f) poniżej:

##### Cenę za zadanie – zwaną dalej ***„ceną oferty za zadanie”*** – należy skalkulować (obliczyć) i podać liczbowo i słownie w ofercie,stosownie do wymagań minimum zawartych w lit. b) – f) poniżej na **Formularzu ofertowym,** stanowiącym **Załącznik nr 2** do niniejszego ogłoszenia.

##### **Ceną oferty za zadanie** jest **cena** (ryczałtowa) **brutto,** skalkulowana jako kwota uwzględniająca **całkowity wydatek** ponoszony przez Zamawiającego względem Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszego zamówienia w ramach danego zadania. W cenie oferty za zadanie powinny być uwzględnione, w szczególności: koszt przygotowania materiałów szkoleniowych, i wszelkie inne koszty niezbędne dla prawidłowej realizacji zadania.

##### W cenie oferty uwzględnić należy podatek od towarów i usług (podatek VAT), jeżeli na podstawie przepisów prawa, w tym przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 o podatku od towarów i usług – dalej zwaną ***„ustawą o podatku VAT”*** – czynności wchodzące w zakres oferowanego przedmiotu zamówienia podlegają, w odniesieniu do Wykonawcy, obciążeniu tymi podatkami.

##### Podana przez Wykonawcę cena oferty za zadanie stanowi maksymalny koszt Zamawiającego w związku z realizacją przedmiotowego zamówienia w ramach danego zadania.

##### Cenę oferty należy podać w złotych polskich (PLN) na Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 ogłoszenia.

##### Cenę oferty, jak też ewentualnie wyszczególniane w jej ramach inne kwoty pieniężne można podać maksymalnie z dokładnością do 1 grosza (jednej setnej złotego).

#### Oferta musi zawierać dane identyfikujące Wykonawcę minimum poprzez wskazanie jego nazwy (firmy).

#### Termin (okres) przez jaki składający ją Wykonawca będzie związany swoją ofertą, przy czym musi to być termin **nie krótszy niż 30 dni** licząc od dnia, który stanowi termin składania ofert. Powyższe stanowi odrębne uregulowanie w zakresie terminu związania ofertą, o którym mowa w art. 703 § 1 k.c.

#### Jeżeli Wykonawca przewiduje powierzenie części oferowanego zamówienia podwykonawcy, oferta musi zawierać oświadczenie Wykonawcy o wskazaniu części zamówienia, którą Wykonawca przewiduje powierzyć podwykonawcy lub podwykonawcom. Zamawiający nie przewiduje ograniczeń co do części zamówienia, które nie mogą być wykonane przez podwykonawców. Za działania i zaniechania ewentualnego podwykonawcy związane z wykonywaniem niniejszego zamówienia Wykonawca odpowiada względem Zamawiającego jak za własne. Za wystarczające jako wskazanie podwykonawcy i zakresu podwykonawstwa uznaje się wskazanie w Załączniku nr 4 sposobu dysponowania daną osobą.

### Do Oferty należy również załączyć:

#### Oświadczenia i dokumenty wymagane na podstawie Działu V ust. 4 – 6 Ogłoszenia na okoliczność wykazania spełnienia wskazanych tam warunków udziału w niniejszym postępowaniu;

#### Pełnomocnictwo (upoważnienie udzielone przez Wykonawcę) dla osoby/osób składających (podpisujących) Ofertę Wykonawcy czy inne oświadczenia Wykonawcy, przy czym **tylko w przypadku**, gdy złożenie (podpisanie) oferty/oświadczenia przez osobę/osoby niebędące Wykonawcą lub których upoważnienie do reprezentacji Wykonawcy nie wynika z rejestrów publicznych (w przypadku przedsiębiorców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania na terenie Rzeczpospolitej Polskiej będzie to zaświadczenie o wpisie Wykonawcy do ewidencji działalności gospodarczej albo odpis z właściwego Krajowego Rejestru Sądowego – Rejestr Przedsiębiorców);

#### Odrębne pełnomocnictwo wskazujące osobę/osoby reprezentujące Wykonawców w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo pełnomocnictwo do reprezentowania w niniejszym postępowaniu wraz z uprawnieniem do zawarcia umowy o wykonanie niniejszego zamówienia publicznego (Umowy o zamówienie) - jednak tylko **w przypadku**, gdy oferta składana jest jako Oferta Wspólna w rozumieniu Działu I ust. 4 lit. d) Ogłoszenia, przy czym wskazane (odrębne) pełnomocnictwo nie będzie wymagane w przypadku, gdy Ofertę Wspólną składać będą Wykonawcy działający jako spółka cywilna (art. 860 i n. kodeksu cywilnego).

### Ofertę zaleca się przygotować **na Formularzu ofertowym**, który stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszego dokumentu. Do Formularza ofertowego winny zostać dołączone oświadczenia i dokumenty, o których mowa w Dziale **V ust. 4 - 6** niniejszego dokumentu.

### Oferta i inne dokumenty składane wraz z Ofertą, w tym dokumenty, o których mowa w ust. 4 powyżej muszą być złożone w języku polskim, przy czym, jeżeli Oferta lub inne wymagane do przedłożenia w wykonaniu niniejszego Ogłoszenia dokumenty zostały sporządzone w języku innym niż polski, do każdego z tak przedłożonych dokumentów należy również dołączyć jego tłumaczenie na język polski. Wymogu języka polskiego nie będą naruszać podane w Ofercie czy innych dokumentach nazwy własne, jak też nazwy i inne określenia dopuszczone zgodnie z obowiązującą ustawą z dnia 7.10.1999 r. o języku polskim.

### Ofertę należy sporządzić i złożyć Zamawiającemu w postaci utrwalonej na dokumencie, podpisaną przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu/podmiotów składających ofertę.[[1]](#footnote-1) Te części oferty (lub ewentualnych innych dokumentów składanych Zamawiającemu wraz z ofertą), których dotyczyć ma zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa, o której mowa w dziale IV ust. 11 niniejszego dokumentu, zaleca się przedłożyć z widocznym oznaczeniem, że stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

### W przypadku, gdy składana oferta zawierać będzie dane osobowe osób fizycznych innych niż Oferent (np. imię i nazwisko osoby/osób reprezentujących Oferenta), zalecane jest również, aby oferta ta zawierała również zapewnienie o przekazaniu tym osobom Klauzuli informacyjnej RODO, o której mowa w Dziale II ( w Załączniku nr 1 niniejszego dokumentu).

### W przypadku, gdy na etapie po złożeniu oferty i w związku z niniejszym postępowaniem (w tym również na etapie ewentualnego przygotowania, zawierania czy wykonywania Umowy o zamówienie) składane będą Zamawiającemu dokumenty czy innego rodzaju informacje, które zawierać będą dane osobowe innych osób fizycznych niż Wykonawca, zalecane jest również, aby składana oferta zawierała zapewnienie Oferenta o podjęciu się każdorazowego przekazywania tym osobom ww. Klauzuli informacyjnej RODO.

### Postanowienia ust. 8 i 9 powyżej nie naruszają obowiązków wynikających z RODO (w tym jego art. 13 i 14), ciążących na Wykonawcy w odniesieniu do osób fizycznych, których dane osobowe będą Zamawiającemu przekazane w związku z niniejszym postępowaniem, czy też przekazywane w związku z przygotowaniem, zawarciem lub wykonywaniem Umowy o zamówienie.

### Ofertę należy złożyć najpóźniej **w dniu 12 stycznia 2021 r. do godz. 12.00.** Niniejszy termin uznaje się za zachowany, jeżeli przed jego upływem oferta zostanie złożona w Kancelarii GłównejZachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie, 70-310 Szczecin, al. Piastów nr 17, (**doręczenie za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście czy za pośrednictwem posłańca musi nastąpić przed tym terminem)**. Zaleca się, aby oferta została złożona w zamkniętym opakowaniu oznaczonym według wzoru:

### ***„Oferta na wykonanie usług szkoleniowych z zakresu problematyki osób z niepełnosprawnościami w ramach projektu „Niwelowanie barier w dostępie do edukacji – dostosowani bez zarZUTów” w ramach zadania nr Znak sprawy: ZP/BON/967/2020. Nie otwierać przed wyznaczonym w postępowaniu terminem otwarcia ofert.”***

### Składający ofertę może ją zmienić lub wycofać (i ewentualnie złożyć ponownie), pod warunkiem, że czynności te zostaną dokonane przed upływem terminu składania ofert.

### Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 12 stycznia 2021 roku o godz. 12.30** w pomieszczeniu Zamawiającego; Budynek Jednostek Międzywydziałowych, al. Piastów 48 w Szczecinie , IV piętro, sala konferencyjna nr 430. Otwarcie ofert jest jawne. W ramach czynności otwarcia ofert wykonane zostaną czynności, o których mowa w art. 86 ust. 3 i 4 ustawy PZP, stosownie do postanowień tam zawartych.

### Na wniosek Oferenta (podmiotu, który złoży ofertę) Zamawiający powiadomi go o ofertach, które zostały mu złożone wraz z podaniem znajdującej się w każdej z nich kwoty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 1) powyżej. Podanie tych informacji nastąpi, nie wcześniej niż po upływie terminu składania ofert.

### Oferty złożone z zachowaniem terminu składania ofert podlegać będą badaniu i ocenie, stosownie do postanowień działów VII – VIII niniejszego dokumentu. Wskazane czynności odbędą się nie wcześniej niż po upływie terminu składania ofert.

### Oferty złożone po terminie składania ofert zostaną zwrócone podmiotom, którzy je złożyli, na ich wniosek.

### W przypadkach innych niż wskazane w ustępie powyższym złożone oferty nie podlegają zwrotowi. Złożenie oferty po terminie składania ofert nie wyłącza prawa Zamawiającego do zapoznania się z jej treścią, w szczególności w celu wykonania jej zwrotu w przypadkach, o których mowa w ustępie powyższym.

### W ramach uzupełnienia i wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert:

#### Zamawiający wezwie wykonawcę, który w terminie określonym w ust. 8 Działu VI niniejszego dokumentu:

##### nie złożył wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania;

##### oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości,

##### nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa.

##### do ich przedłożenia w terminie wskazanym przez siebie.

#### Zamawiający wezwie, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentu potwierdzającego spełnienie warunku udziału w postępowaniu lub treści złożonych ofert, jeżeli złożone oświadczenia lub dokumenty będą budzić wskazane przez Zamawiającego wątpliwości.

#### Zamawiający wezwie, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień, w tym dowodów dotyczących wyliczenia ceny, jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym ogłoszeniu.

### Poprawa omyłek. Zamawiający poprawi w ofercie:

#### oczywiste omyłki pisarskie,

#### oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

#### inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

#### i zawiadomi o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

#### Jeżeli podana w ofercie CENA ZA ZAMÓWIENIE w ramach danego zadania zostanie poprawiona, porównaniu stosownie do postanowień niniejszego działu podlega CENA ZA ZAMÓWIENIE w ramach danego zadania uzyskana w wyniku poprawienia.

#### Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od wezwania, o którym mowa w ust. 18 powyżej lub odstąpienia od poprawiania Oferty, czy też jej wyjaśniania, gdy Oferta, która miałaby podlegać tym działaniom podlega odrzuceniu wskutek nieuzupełnienia wcześniej zgłoszonego braku w trybie wezwania, o którym mowa w ust. 18 powyżej lub Wykonawca, który ją złożył już wcześniej (z innego tytułu) nie wyraził zgody na jej poprawienie, o którym mowa w ust. 19 powyżej.

#### Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od oceny i działań, stosownie do ust. 18 - 19 powyżej w przypadku zaistnienia podstaw do unieważnienia niniejszego postępowania (przetargu) na podstawie Działu X Ogłoszenia (w tym kiedy stosownie do postanowień Działu X ust. 2 Ogłoszenia Zamawiający skorzysta z prawa do unieważnienia postępowania).

## **Dział VII Opis kryteriów oceny ofert.**

### Przy ocenie ofert w niniejszym postepowaniu Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami, którym przypisze następujące wagi (znaczenie) dla każdego zadania oddzielnie:

#### **Cena za zadanie „C”** – waga kryterium: maksymalnie **80 %**

#### **Doświadczenie osoby skierowanej do realizacji przedmiotowego zamówienia „D” –** waga kryterium - **20 %**

#### gdzie podane wyżej wagi procentowe są wagami punktowymi według zasady*:* ***jeden procent (%) = jeden punkt wagowy***

### W ramach kryterium **„Cena za zadanie”** (wskaźnik wagi kryterium oznaczony jako **„C”**) – oferta z najniższą CENĄ ZA ZAMÓWIENIE w ramach danego zadania uzyska 80 punktów wagowych. Pozostałe oferty otrzymają punkty w ilości proporcjonalnie mniejszej, wyliczonej według następującego wzoru:

## $$LpC=\frac{Nc}{Co}×80$$

### Gdzie,

### **LpC** - oznacza liczbę punktów za cenę w ramach kryterium w ofercie ocenianej;

### **Nc** - oznacza najniższą oferowaną CENĘ ZA ZAMÓWIENIE spośród ofert podlegających ocenie;

### **Co** – oznacza CENĘ ZA ZAMÓWIENIE w ofercie ocenianej.

### W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku VAT, Zamawiający w celu oceny takiej oferty (porównania CEN ZA ZAMÓWIENIE stosownie do postanowień niniejszego działu), doliczy do podanej w niej CENY ZA ZAMÓWIENIE podatek VAT, który Zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z przepisami ustawy o podatku VAT.

### W ramach kryterium „**Doświadczenie osoby skierowanej do realizacji przedmiotowego zamówienia (D)”,** Zamawiający będzie przyznawał punkty na zasadzie opisanej poniżej. Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać w tym kryterium Wykonawca wynosi **20,00 pkt**. Wykonawca otrzyma punkty, w tym kryterium, jeśli wykaże, że osoba, przez niego wskazana do realizacji zamówienia w Wykazie Osób (która spełnia jednocześnie warunek udziału w postępowaniu), przeprowadziła w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, dodatkowe szkolenia z zakresu dotyczącego Osób Niepełnosprawnych, (tj. ponad wymagane 2 szkolenia, każde trwające po min. 8 h w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu przez Wykonawcę). Punkty zostaną przyznane za wykazania dodatkowych szkoleń, o których mowa powyżej (tzn. ponad wymagane minimum niezbędne w celu wykazania spełnienia warunku udziału), zgodnie z poniższą zasadą:

#### za przeprowadzenie dodatkowych dwóch szkoleń z zakresu dotyczącego Osób Niepełnosprawnych każde po min. 8 h zajęć – 10 pkt;

#### za przeprowadzenie dodatkowych czterech szkoleń z zakresu dotyczącego Osób Niepełnosprawnych każde po min. 8 h zajęć – 20 pkt;

### **UWAGA !**

#### Do celów punktacji Zamawiający weźmie pod uwagę jedynie osobę, która spełnia warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w dziale V ust. 3 ogłoszenia,

#### Zamawiający nie będzie sumował doświadczenia osób. W powyższym przypadku Zamawiający do celów punktacji weźmie pod uwagę osobę, która posiada największe doświadczenie.

#### W przypadku wykazania w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w dziale V ust. 3) ogłoszenia oraz w celu uzyskania dodatkowych punktów w kryteriach oceny ofert dotyczących doświadczenia osób - innych osób (tzn. inna osoba w celu wykazania spełnienia warunku, a inna osoba do celów punktacji w ramach kryteriów oceny ofert) – punkty w tym kryterium oceny ofert nie zostaną przyznane.

#### Ocena w ramach kryterium D będzie dokonana na podstawie informacji zawartych w złożonym wraz z ofertą **Wykazie osób, o którym mowa dziale V ust. 6**.

#### **W związku z tym, iż doświadczenie osób stanowi jedno z kryteriów oceny ofert, Zamawiający informuje, że nie będzie stosował procedury uzupełniania dokumentów zawierających informacje uwzględniane do punktacji i tym samym umożliwiające uzyskanie wyższej pozycji w rankingu ofert. Procedura uzupełniania będzie dopuszczalna jedynie w celu umożliwienia Wykonawcy wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu.**

### Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma oferta (wskaźnik LP) będzie stanowiła sumę punktów przyznanych w ramach kryteriów opisanych wskaźnikami: „C”,, i „D”.

## **Dział VIII. Zasady oceny i wyboru podmiotu (Wykonawcy) do realizacji zamówienia**

### Z zastrzeżeniem postanowień ustępów poniższych niniejszego działu, za ofertę najkorzystniejszą w ramach danego zadania uznana będzie oferta, która uzyska największą liczbę punktów z uwzględnieniem kryteriów opisanych w Dziale VII (spośród złożonych w reakcji na niniejsze zapytanie ofertowe), pod warunkiem, że nie będzie to oferta nieważna w sposób nieusuwalny w rozumieniu działu IX (tj. w odniesieniu do oferty nie będzie zachodzić żadna z przesłanek negatywnych, o których mowa w dziale IX ust. 1 i 2 niniejszego dokumentu lub przesłanka/przesłanki takie zostaną usunięte wskutek działań możliwych do podjęcia na podstawie Działu VI ust. 15 i 16).

### Jeżeli oferta, której zostanie przyporządkowana największa liczba punktów w ramach danego zadania, okaże się nieważna w sposób nieusuwalny, za najkorzystniejszą uznana będzie kolejna oferta z najwyższą ilością punktów, chyba że i ta oferta okaże się ofertą nieważną (w sposób nieusuwalny). W takim przypadku Zamawiający będzie uprawniony powtórzyć w odniesieniu do kolejnej oferty o najwyższej ilości punktów, aż do oferty w odniesieniu do której nie będą zachodzić okoliczności skutkujące jej nieważnością (tj. w odniesieniu do oferty nie będzie zachodzić żadna z przesłanek negatywnych, o których mowa w dziale IX ust. 1 i 2 niniejszego dokumentu lub przesłanki takie zostaną usunięte wskutek działań możliwych do podjęcia na podstawie Działu VI ust. 18 i 19).

### Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany również w przypadku, gdy podlegać mu będzie tylko jedna oferta w odniesieniu do której nie będą zachodzić okoliczności skutkujące jej nieważnością.

### Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od wyboru oferty najkorzystniejszej, stosownie do ust. 1-4 powyżej w przypadku unieważnienia niniejszego postępowania na podstawie postanowień Działu X niniejszego dokumentu.

### Jeżeli nie można będzie wybrać najkorzystniejszej oferty w zadaniu z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą najwyższą liczbę punktów (LP), Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę, której CENA ZA ZAMÓWIENIE za zadanie jest najniższa, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej CENIE ZA ZAMÓWIENIE za zadanie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

### Za ofertę najkorzystniejszą w sensie formalnym tj. objętą poinformowaniem Wykonawców o dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej w zadaniu i przekazaną Wykonawcom stosownie do treści Działu XI będzie uznana tylko taka oferta, która nie podlega odrzuceniu.

### Jeżeli - stosownie do zastrzeżenia zawartego w dziale X niniejszego dokumentu - postępowanie niniejsze nie zostanie unieważnione (czy odwołane), propozycja realizacji zamówienia w ramach danego zadania (zawarcia Umowy o zamówienie) zostanie zaproponowana Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą w danym zadaniu.

### Wybór oferty najkorzystniejszej w zadaniu (przyjęcie oferty) nie będzie jednoznaczny z zawarciem Umowy o zamówienie w ramach danego zadania. Z zastrzeżeniem działu IV pkt 12 oraz działu X niniejszego dokumentu, ewentualne zawarcie pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą oferty najkorzystniejszej Umowy o zamówienie nastąpi odrębnie, w terminie związania ofertą.

## **Dział IX. Oferty nieważne**

### Za ofertę nieważną Zamawiający uzna ofertę, która nie zostanie złożona w terminie składania ofert.

### Zamawiający uzna za nieważną również ofertę, której dotyczyć będzie przynajmniej jedna z następujących okoliczności (przesłanek negatywnych):

#### Oferta nie będzie odpowiadać wymaganiom minimum dotyczącym przedmiotu niniejszego zamówienia w ramach danego zadania określonym w Dziale III niniejszego dokumentu;

#### Oferta nie będzie zawierać informacji o oferowanym wynagrodzeniu za zamówienie (zadanie), stosownie do Działu VI ust. 1 pkt 1) niniejszego dokumentu, będzie podawać wynagrodzenie w walucie innej niż polska lub podana w ofercie kwota tego wynagrodzenia zawierać będzie błąd – a wskazanych braków nie będzie można poprawić stosownie do postanowień ust.16 Działu VI;

#### Oferta nie będzie sporządzona stosownie do postanowień Działu VI ust. 1 niniejszego dokumentu lub nie zostanie Zamawiającemu złożona w postaci utrwalonej na dokumencie;

#### Ten sam podmiot (Wykonawca) w terminie składania ofert złożył w niniejszym postępowaniu więcej niż jedną ofertę na to samo zadanie;

#### Wskazany w ofercie termin związania ofertą jest krótszy niż wymagany na podstawie działu VI ust. 1 pkt 2) niniejszego dokumentu;

#### Zamawiający dokonał poprawienia oferty w zakresie dopuszczalnym w ust. 16 Działu VI, na co składający tę ofertę (Wykonawca) nie wyraził zgody;

#### Składający ofertę, na wezwanie Zamawiającego, nie przedłoży w wyznaczonym terminie pełnomocnictwa do reprezentowania go przez osobę/osoby, które podpisały ofertę lub przedłoży w terminie pełnomocnictwo wadliwe;

#### Do oferty nie załączono oświadczeń i dokumentów, o których mowa w ust. 1 Działu V, pomimo wezwania Zamawiającego do ich przedłożenia, uzupełnienia, poprawienia lub wyjaśnienia w trybie ust. 15 Działu VI.

### Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia się w badaniu i rozstrzyganiu w przedmiocie tego czy oferta jest ważna (w konsekwencji również do wezwania o braki oferty lub wyjaśnienia) wyłącznie w odniesieniu do oferty, która miałaby podlegać uznaniu za ofertę najkorzystniejszą w zadaniu stosownie do działu VII i VIII niniejszego dokumentu;

### Zamawiający zastrzega sobie również prawo odstąpienia od badania i oceny oferty, w przypadku zaistnienia podstaw do unieważnienia niniejszego postępowania na podstawie Działu X poniżej.

## **Dział X. Zastrzeżenie odwołania lub unieważnienia postępowania**

### Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania niniejszego postępowania lub unieważnienia (w ramach każdego zadania) bez podania przyczyny, przy czym odwołanie postępowania może nastąpić na etapie przed upływem terminu składania ofert.

### Wskazane w ust. 1 powyżej prawo unieważnienia niniejszego postępowania (w ramach każdego zadania) może nastąpić na każdym jego etapie po upływie terminu składania ofert (w tym również etapie po ewentualnym wyborze oferty najkorzystniejszej w zadaniu, jeżeli niedoszło jeszcze do zawarcia Umowy o zamówienie) i może mieć w szczególności miejsce, gdy wystąpi przynajmniej jedna z następujących okoliczności:

#### W terminie składania ofert nie złożono żadnej oferty (w ramach danego zadania) lub każda ze złożonych okaże się ofertą nieważną w rozumieniu Działu IX niniejszego dokumentu ;

#### Okaże się, iż w oparciu o postanowienia Działu VII i VIII niniejszego dokumentu nie istnieje możliwość wskazania jednej oferty najkorzystniejszej (w ramach danego zadania);

#### W sytuacji, w której oferta uznana za najkorzystniejszą w zadaniu (czy oferta możliwa do uznania za ofertę najkorzystniejszą w zadaniu) - zawiera cenę za zamówienie w ramach danego zadania, która przewyższa kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia (zadania), przy czym zamiast unieważnienia postępowania z tej przyczyny Zamawiający może również uzupełnić brakującą kwotę do wysokości wynagrodzenia za zamówienie w ofercie możliwej do uznania za ofertę najkorzystniejszą. Żadnemu z Oferentów nie przysługuje jednak prawo żądania dokonania wskazanego wyżej uzupełnienia brakującej kwoty;

#### Składający ofertę uznaną za najkorzystniejszą w zadaniu odmówi zawarcia Umowy (powierzenia sobie realizacji zamówienia) na warunkach wskazanych w jego ofercie (z uwzględnieniem ewentualnych ustaleń i poprawek wynikających z badania tej oferty,

#### Składający ofertę uznaną za najkorzystniejszą będzie uchylał się od zawarcia Umowy o zamówienie lub zawarcie z nim takiej umowy stanie się niemożliwe z innych przyczyn (w szczególności wskutek upływu terminu związania jego ofertą),

#### Z innej ważnej dla Zamawiającego przyczyny, w szczególności, gdy wskutek zmiany sytuacji prawnej lub faktycznej zaistniałej po terminie składania ofert wybór oferty najkorzystniejszej lub zawarcie Umowy o zamówienie przestanie leżeć w interesie Zamawiającego lub interesie publicznym.

### Z tytułu odwołania lub unieważnienia postępowania uczestnikowi postępowania (Wykonawcy) nie będą przysługiwać żadne roszczenia względem Zamawiającego.

## **Dział XI. Powiadomienie o wyniku postępowania**

### O wyborze oferty najkorzystniejszej w ramach danego zadania albo unieważnieniu niniejszego postępowania Zamawiający powiadomi niezwłocznie poprzez zamieszczenie wskazanej informacji na stronie internetowej Zamawiającego (tam gdzie zamieszczony jest niniejszy dokument z załącznikami). Zamiast lub obok powyższego możliwe będzie również przesłane wyżej wskazanej informacji o wyniku postępowania do wszystkich, którzy złożyli oferty (wystarczające w takim przypadku będzie również przesłanie informacji pocztą e-mail).

## **Dział XII. Zawarcie Umowy o zamówienie i formalności z tym związane**

### W przypadku braku podstaw do unieważnienia niniejszego postępowania na podstawie działu X powyżej, Zamawiający zaproponuje zawarcie Umowy o zamówienie temu Wykonawcy, którego oferta, w wykonaniu postanowień działu V niniejszego dokumentu, została uznana (wybrana) za ofertę najkorzystniejszą w ramach danego zadania.

### Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w ust. 1 powyżej będzie się uchylał od zawarcia Umowy, Zamawiający może ponownie (na tym etapie postępowania) dokonać badania ofert oraz ich oceny i zaproponować zawarcie Umowy temu Wykonawcy, którego oferta jest kolejną ważną ofertą podlegającą uznaniu za najkorzystniejszą, stosownie do postanowień Działu VII i VIII.

### Działania, o których mowa w ust. 2 powyżej (ponowne badanie ofert i proponowanie zawarcia Umowy Wykonawcy kolejno drugiej, trzeciej, itd. oferty podlegającej uznaniu za najkorzystniejszą) stanowią jednostronne uprawnienie Zamawiającego. Żadnemu z Wykonawców, innemu niż ten, o którym mowa w ust. 1 powyżej nie przysługuje roszczenie o zawarcie Umowy, a tym samym również roszczenie o podjęcie względem nich działań tam wskazanych.

### Zobowiązania Stron w przyszłej umowie o wykonanie niniejszego zamówienia określa Wzór Umowy stanowiący **Załącznik nr 5** Ogłoszenia.

### Na etapie sporządzania Umowy o zamówienie dopuszczone będą uzupełnienia i korekty w stosunku do Wzoru Umowy stanowiącego Załącznik nr 5 Ogłoszenia w przypadkach:

#### Mających na celu poprawienie ewentualnych omyłek językowych, np. błędne oznaczenia umowy, błędne odwołania się do poszczególnych jednostek redakcyjnych umowy, itp);

#### Mających na celu uwzględnienie treści oferty podmiotu (Oferenta), z którym Umowa o zamówienie ma być zawarta;

#### Mających na celu uwzględnienie w Umowie okoliczności, że jej stroną będą Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienia (którzy złożyli Ofertę wspólną, o której mowa w dziale I ust. 4 lit. d) niniejszego dokumentu, w tym w szczególności poprzez zapisanie w Umowie, że wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli Ofertę wspólną odpowiadają solidarnie za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy;

### Zawarcie Umowy o zamówienie nastąpi w zachowaniem formy pisemnej (pod rygorem nieważności).

### Jeżeli ze strony Wykonawcy Umowę o zamówienie ma podpisać osoba lub osoby, których upoważnienie do zawarcia Umowy wynika z udzielonego pełnomocnictwa, a pełnomocnictwo to nie znajduje się w posiadaniu Zamawiającego (w szczególności jako pełnomocnictwo przedłożone wraz z ofertą lub na etapie badania i oceny oferty w niniejszym postępowaniu), Wykonawca, najpóźniej w dniu wyznaczonym na zawarcie z nim Umowy, przed jej podpisaniem, przekaże Zamawiającemu stosowne pełnomocnictwo do zawarcia Umowy.

### W razie wątpliwości przyjmuje się, iż za „uchylanie się od zawarcia Umowy” Zamawiający może uznać działanie lub zaniechanie Wykonawcy, któremu Zamawiający zaproponuje zawarcie Umowy polegające na:

#### Zakomunikowaniu Zamawiającemu wprost odmowy zwarcia Umowy lub uzależnienie zawarcia Umowy od zmiany warunków jej wykonania w stosunku do podanych w Załączniku nr 5 stanowiącym Wzór Umowy lub ofercie Wykonawcy, z którym Umowa ma być zawarta;

#### Zwlekaniu z zawarciem Umowy, przy czym za stan owego zwlekania Zamawiający ma prawo w szczególności uznać sytuację, kiedy:

#### Opóźnienie w złożeniu na Umowie w siedzibie Zamawiającego podpisu osoby/osób upoważnionych do zawarcia Umowy ze strony Wykonawcy, z którym Umowa ma być zawarta przekroczy o 7 dni termin wyznaczony przez Zamawiającego do wykonania tej czynności;

#### Nie będzie możliwa identyfikacja osoby/osób reprezentujących Wykonawcę przy zawarciu Umowy (w szczególności osoba/osoby te odmówią okazania dokumentu potwierdzającego ich tożsamość) lub nie zostanie przedłożone Zamawiającemu umocowanie do zawarcia Umowy przez osobę/osób mające zawrzeć umowę ze strony Wykonawcy.

***Załącznikami do niniejszego Ogłoszenia są:***

1. ***Załącznik nr 1 – Klauzula informacyjna RODO;***
2. ***Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy;***
3. ***Załącznik nr 3 – Wykaz Usług;***
4. ***Załącznik nr 4 – Wykaz Osób;***
5. ***Załącznik nr 5 – Wzór umowy.***
1. Tym samym, w niniejszym postępowaniu składanie Ofert nie jest dopuszczalne, ani faksem, ani za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w tym pocztą e-mail. [↑](#footnote-ref-1)