

|  |
| --- |
| **WYKONANIE PROGRAMU FUNKCJONALNO-UŻYTKOWEGO**  **NA INSTALACJĘ FOTOWOLTAICZNĄ DLA BUDYNKU**  **WYDZIAŁU BUDOWNICTWA I ARCHITEKTURY**  **PRZY AL. PIASTÓW 50 W SZCZECINIE** |

**Zapytanie Ofertowe**/Specyfikacja warunków zamówienia/

Zamawiający:

**Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie**

**al. Piastów 17, 70-310 Szczecin**

**REGON: 320588161, NIP: 852-254-50-56**

**- Szczecin, dnia 28.02.2020 –**

**I. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Do zamówienia z niniejszego zapytania ofertowego **nie ma zastosowania** ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej w skrócie ***„ustawą PZP”***), stosownie do treści jej art. 4 pkt 8.
2. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z obowiązującą u Zamawiającego *Instrukcją postępowania przy udzielaniu przez Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny zamówień wyłączonych z obowiązku stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych*, stanowiącą Załącznik nr 2 do Zarządzenia Rektora ZUT nr 22 z 8.01.2009 r.
3. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym dokumentem (lub nieuregulowanych inaczej) zastosowanie ma ustawa z dnia 23.04.1964 r. - kodeks cywilny (dalej w skrócie ***„k.c.”***).

**II. Przedmiot zamówienia (zapytania)**

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest:
   1. przygotowanie wniosku o określenie warunków przyłączenia dla urządzeń wytwórczych energii elektrycznej z instalacji fotowoltaicznej;
   2. wykonanie dokumentacji technicznej w formie programu funkcjonalno – użytkowego (zwanego dalej PFU) instalacji fotowoltaicznej o mocy 99 kW, montowanej na dachu budynku Wydziału Budownictwa i Architektury (jedna z jednostek organizacyjnych Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie), zlokalizowanego przy al. Piastów 50 w Szczecinie.
2. Obiekt WBiA posiada jedno przyłącze do sieci elektroenergetycznej, dla którego moc umowna wynosi 135 kW. Do analizy należy przyjąć instalację o mocy stanowiącej maksymalnie 80% mocy umownej (co daje 108 kW) oraz nie większej od granicznej wartości z uwagi na uwarunkowania miejscowego planu zagospodarowania terenu, tj. 100 kW. Ostatecznie do analizy należy przyjąć instalację o mocy 99 kW. Panele „60 cells”, o wymiarach (długość /szerokość) ok. 1660 x 995 mm i ramki o głębokości od 30 mm do 40 mm. Powierzchnia panela wynosi 1,7 m2. W obrysie panelu (pod jego powierzchnią) znajdują się niezbędne elementy konstrukcji montażowej. Moc jednego panelu 300 Wp w wykonaniu „60 cells”.
3. Dane techniczne budynku, na którym montowana ma być instalacja fotowoltaiczna: budynek 3-5 kondygnacji, podpiwniczony; rok budowy - 1936; kubatura – 58 264 m3 ; pow. zabudowy 3 625 m2

1. Szczegółowo świadczenia składające się na wskazany w ust. 1 powyżej zakres usługi stanowiącej przedmiot niniejszego zamówienia, jak też inne warunki ich realizacji, w szczególności formę przekazania PFU, wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia i warunki jego płatności, zapisy dot. rękojmi i gwarancji oraz kar umownych zawierają postanowienia Wzoru Umowy (**załącznik nr 2** niniejszego dokumentu).

**III. Termin wykonania zamówienia**

Przedmiot zamówienia powinien być w całości zrealizowany w terminie **do 35 dni od dnia podpisania umowy.**

**IV. Oferta (zawartość i sposób przygotowania)**

1. Oferta na przedmiot niniejszego zamówienia winna zawierać następujące informacje minimum:
2. Identyfikować podmiot, który ją składa (Oferenta) - a w przypadku Oferty wspólnej – wszystkich Oferentów wspólne ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia, chyba że wskazane dane identyfikujące zostaną podane w innym dokumencie przedkładanym wraz z Ofertą;
3. Cenę (wynagrodzenie Oferenta) za wykonanie całego niniejszego zamówienia   
   (zwaną dalej „Ceną za zamówienie”). Sposób rozumienia i kalkulacji (obliczenia) Ceny za zamówienie podają postanowienia pkt V niniejszego dokumentu. Wskazane ceny wymagają przedstawienia w Ofercie jako kwoty w walucie polskiej (PLN), wyrażonej   
   z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (jednej setnej złotego) i zaokrąglone   
   do jednego pełnego grosza.
4. Zaleca się, aby Oferta zawierała również adres poczty e-mail, numer telefonu do kontaktowania się osób Zamawiającego z Oferentem (lub osobą przez niego wyznaczoną) w sprawach dotyczących niniejszego zamówienia.
5. Ofertę w zakresie wskazanym w ust. 1 – 2 powyżej zaleca się przygotować i złożyć Zamawiającemu na formularzu ofertowym, stanowiącym **załącznik nr 3** niniejszego dokumentu(Formularz Ofertowy).
6. Ofertę należy sporządzić Zamawiającemu w postaci utrwalonej na dokumencie (piśmie sporządzonym nośniku papierowym)[[1]](#footnote-1), podpisaną przez osobę/osoby uprawnione   
   do reprezentowania Oferenta.
7. Te części Oferty (lub ewentualnych innych dokumentów składanych Zamawiającemu   
   wraz z Ofertą), które Oferent zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ( i wyraża wolę, aby wskazane informacje nie podlegały ujawnieniu osobom trzecim, powinien, nie później niż na moment zawarcia Umowy o zamówienie zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa) zaleca się przedłożyć z widocznym oznaczeniem, że stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
8. **Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa nie może dotyczyć informacji, o których mowa   
   w ust. 1 powyżej.**

**V. Opis sposobu obliczenia ceny za wykonanie zamówienia**

1. Cena za zamówienie jest **wynagrodzeniem ryczałtowym** przysługującym Oferentowi z tytułu wykonania całego zamówienia i stanowi cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1) ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług.
2. Cena za zamówienie **powinna** uwzględniać całkowity wydatek ponoszony przez Zamawiającego względem Oferenta z tytułu ubiegania się o niniejsze zamówienie (w tym przygotowania i złożenia Oferty), a także koszty realizacji świadczeń Oferenta z tytułu realizacji Umowy o zamówienie, których wykonanie, zgodnie z wymogami niniejszego dokumentu, Wzorem Umowy oraz jego Ofertą, leży po jego stronie (w tym koszty personelu, sprzętu, transportu, materiałów i wszystkie inne mające wpływ na końcową cenę ryczałtową).
3. W Cenie za zamówienie uwzględnić należy wszelkie należności publiczno-prawne Oferenta,   
   w tym podatek od towarów i usług (podatek VAT), składki w ramach obowiązkowych ubezpieczeń, w tym ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych oraz udzielone Zamawiającemu upusty, rabaty.
4. Cena za zamówienie powinna być podana jako jedna kwota.
5. Cena za zamówienie służyć będzie porównaniu ofert w celu wyboru Oferty Najkorzystniejszej, stosownie do postanowień pkt IX niniejszego dokumentu.

**VI. Dane osobowe**

1. Postępowanie niniejsze łączy się z przetwarzaniem danych osobowych w rozumieniu przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.   
   w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) – zwane dalej   
   w skrócie **„RODO”**.
2. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1 powyżej (zwane dalej „**danymi osobowymi**”) mogą   
   dotyczyć tak samego podmiotu składającego Ofertę (Oferenta), będącego osobą fizyczną   
   (w tym również Oferenta, który prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą), jak i innych niż Oferent osób fizycznych - jeżeli ich dane znajdą się w składanych Zamawiającemu w ramach niniejszego postępowania (lub w związku z tym postępowaniem) dokumentach, w szczególności w Ofercie (np. dane osób składających Ofertę, dane osób do kontaktowania się z Zamawiającym).
3. Informacje o Zamawiającym jako administratorze przetwarzającym dane osobowe znajdujące   
   się ofercie czy innych ewentualnych dokumentach składanych Zachodniopomorskiemu Uniwersytetowi Technologicznemu w Szczecinie w związku z postępowaniem z niniejszego zapytania, jak też podstawy prawne i zakres tego przetwarzania na podstawie   
   art. 13 (i ewentualnie art. 14) RODO - podaje **załącznik nr 1** niniejszego dokumentu(Klauzula informacyjna RODO).

**VII. Termin i miejsce złożenia Ofert**

* + - 1. Przygotowaną, zgodnie z pkt IV i V niniejszego dokumentu, Ofertę należy złożyć najpóźniej   
         **w dniu 09.03.2020 r. do godz. 12.00.** Niniejszy termin uznaje się za zachowany, jeżeli przed jego upływem Oferta wpłynie **do** **Kancelarii Głównej Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie, 70-310 Szczecin, al. Piastów 17, pok. 127 B (I piętro).[[2]](#footnote-2)** Zaleca się,   
         aby Oferta została przedłożona w powyższe miejsce **w zamkniętym opakowaniu** oznaczonym   
         w następujący sposób:

**Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie**

**Szczecin, al. Piastów 17**

z dopiskiem według wzoru:

***„Oferta na wykonanie programu funkcjonalno – użytkowego na instalację fotowoltaiczną dla budynku Wydziału Budownictwa i Architektury przy al. Piastów 50 w Szczecinie. Znak sprawy: ZP/WBiA/93/2020. Nie otwierać przed wyznaczonym w postępowaniu terminem otwarcia Ofert.”***

* + - 1. Składając Zamawiającemu Ofertę (która nie zostanie wycofana stosownie do ust. 2 powyżej   
         lub zwrócona, stosownie do ust. 3 powyżej) Oferent pozostaje nią związany przez okres   
         **nie krótszy niż 30 dni licząc od dnia**, który stanowi Termin Składania Ofert.
      2. Postanowienie ust. 2 powyżej stanowi odrębne uregulowanie w zakresie terminu związania Ofertą, o którym mowa w art. 703 § 1 k.c.

**VIII. Miejsce i termin otwarcia Ofert**

1. Otwarcie Ofert nastąpi **w dniu 09.03.2020 r. o godz. 12.30 w pok. Nr 405 (IV piętro) w budynku Jednostek Międzywydziałowych, Szczecin, al. Piastów 48**.
2. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.

**IX. Zasady oceny i wyboru podmiotu (Oferenta) do realizacji zamówienia**

1. Propozycja zawarcia Umowy o zamówienie zostanie zaproponowana Oferentowi, którego Oferta zostanie uznana za Ofertę najkorzystniejszą.
2. Za Ofertę najkorzystniejszą (zwaną dalej „Ofertą Najkorzystniejszą”) uznana będzie Oferta o najniższej zaoferowanej CENIE ZA ZAMÓWIENIE (spośród Ofert złożonych w niniejszym zapytaniu w Terminie Składania Ofert i nieuznanych za nieważne). Tym samym, przy ocenie (porównaniu) Ofert w celu zmierzającym do wskazania Oferty Najkorzystniejszej uwzględnione zostanie wyłącznie kryterium „Cena”(waga kryterium 100%).
3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru Oferty Najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty, które uzyskają taką samą ilość punktów, zamawiający wezwie Oferentów, którzy złożyli te Oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferenci, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane we wcześniej złożonych Ofertach.
4. O uznaniu Oferty za Ofertę Najkorzystniejszą, Zamawiający zawiadomi drogą elektroniczną wszystkich Oferentów, którzy złożyli Oferty (wybór Oferty Najkorzystniejszej). Wskazane powiadomienie o dokonaniu wyboru Oferty Najkorzystniejszej nie będzie w niniejszym postępowaniu traktowane jako oświadczenie o przyjęciu Oferty, o którym mowa w art. 70 ust. 1 k.c. i tym samym nie będzie również równoznaczne z zawarciem (czy chwilą zawarcia) Umowy o zamówienie.

**X. Oferty nieważne**

1. Za Ofertę nieważną Zamawiający uzna Ofertę, która nie zostanie złożona w Terminie Składania Ofert, jak też Ofertę, która nie zawiera żadnej kwoty/kwot pieniężnych wskazujących   
   na zaoferowanie Ceny za zamówienie.
2. Zamawiający uzna za nieważną również Ofertę, której dotyczyć będzie przynajmniej jedna z następujących okoliczności (przesłanek negatywnych):
3. Treść Oferty nie będzie zawierać informacji minimum, określonych   
   dla niej w pkt IV ust. 1 niniejszego dokumentu lub oferować będzie termin wykonania PFU dłuższy niż termin wyznaczony w pkt III niniejszego dokumentu.
4. Oferta nie będzie podawać danych pozwalających na ustalenie (identyfikację) podmiotu składającego Ofertę (Oferenta);
5. Zostanie ustalone, że zaoferowana Cena za zamówienie nie obejmuje całego zamówienia lub została podana w sposób nieuwzględniający postanowień pkt IV ust. 1 pkt 2) lub pkt V niniejszego dokumentu;
6. Oferta nie będzie sporządzona stosownie do postanowień pkt IV ust. 4   
   niniejszego dokumentu;
7. Oferta nie będzie odpowiadać postanowieniom pkt IV ust. 6 niniejszego dokumentu;
8. Ten sam podmiot (Oferent) złoży w niniejszym postępowaniu z zachowaniem Terminu Składania Ofert więcej niż jedną Ofertę. W razie złożenia dwóch lub więcej Ofert przez jednego (tego samego) Oferenta wszystkie z nich uznane będą za nieważne. Postanowienia powyższe niniejszego punktu nie mają zastosowania, w przypadku,   
   gdy przed upływem Terminu Składania Ofert Oferent złożył Zamawiającemu oświadczenie/oświadczenia które z Ofert, złożonych przez niego (samodzielnie   
   lub wspólnie z innymi podmiotami) wycofuje, tak aby złożona w postępowaniu przez tego samego Oferenta (samodzielnie lub wspólnie z innymi podmiotami) pozostała tylko jedna Oferta;
9. Złożona Oferta stanowi czynność, z którą ustawa – kodeks cywilny (k.c.) łączy rygor nieważności bezwzględnej oświadczenia woli;
10. O uznaniu Oferty za nieważną Oferent, który ją złożył zostanie niezwłocznie zawiadomiony.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia się w badaniu i rozstrzyganiu w przedmiocie   
    tego czy Oferta jest Ofertą ważną wyłącznie w odniesieniu do Oferty, która miałaby podlegać uznaniu za Ofertę najwyżej ocenioną czy Ofertę Najkorzystniejszą stosownie do pkt IX niniejszego dokumentu.
12. Zamawiający zastrzega sobie również prawo odstąpienia od oceny i działań, stosownie   
    do ust. 1 - 12 powyżej w przypadku unieważnienia niniejszego postępowania na podstawie   
    pkt XI poniżej.

**XI. Zastrzeżenie unieważnienia postępowania (****zamknięcie postępowania bez wyboru Oferty**

**najkorzystniejszej lub bez zawarcia Umowy o zamówienie)**

1. Zamawiający unieważni niniejsze postępowanie, jeżeli zachodzić będzie przynajmniej jedna   
   z następujących okoliczności:
2. W Terminie Składania Ofert nie złożono żadnej Oferty;
3. Każda ze złożonych w Terminie Składania Ofert okaże się Ofertą nieważną w rozumieniu pkt X niniejszego dokumentu;
4. Okaże się, iż w oparciu o postanowienia pkt IX niniejszego dokumentu nie istnieje możliwość wskazania jednej Oferty Najkorzystniejszej.
5. Niezależnie od postanowień ust. 1 powyżej Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania niniejszego postępowania lub unieważnienia bez podania przyczyny, przy czym odwołanie postępowania może nastąpić na etapie przed upływem Terminu Składania Ofert.
6. Wskazane w ust. 2 powyżej prawo unieważnienia niniejszego postępowania może nastąpić   
   na każdym jego etapie po upływie Terminu Składania Ofert (w tym również etapie   
   po ewentualnym wyborze oferty najkorzystniejszej, jeżeli nie doszło jeszcze do zawarcia Umowy   
   o zamówienie) i może mieć w szczególności miejsce, gdy wystąpi przynajmniej jedna   
   z następujących okoliczności:
7. Cena za zamówienie w Ofercie najwyżej ocenionej, czy też możliwej do uznania   
   za Ofertę Najkorzystniejszą lub Ofercie z najniższą Ceną za zamówienie - przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
8. Oferent Oferty Najkorzystniejszej będzie się uchylał od zawarcia Umowy o zamówienie   
   a Zamawiający nie będzie zainteresowany zaproponowaniem zawarcia Umowy temu Oferentowi, którego Oferta jest kolejną, z punktu widzenia możliwej do uznania za Ofertę Najkorzystniejszą.
9. Unieważnienie postępowania na podstawie ust. 2 lub 3 powyżej jest prawem a nie obowiązkiem Zamawiającego. W Szczególności w przypadku, o którym mowa w ust. 3 pkt 1) powyżej, zamiast unieważnienia postępowaniaZamawiający może również uzupełnić brakującą kwotędo wysokości Ceny za zamówienie w Ofercie możliwej do uznania za Ofertę Najkorzystniejszą. Żadnemu z Oferentów nie przysługuje jednak prawo żądania dokonania wskazanego wyżej uzupełnienia brakującej kwoty.
10. Z tytułu unieważnienia (w tym również poprzez odwołanie, o którym mowa w ust. 2 powyżej) postępowania Oferentowi, jak też innemu zainteresowanemu złożeniem Oferty podmiotowi   
    nie będą przysługiwać żadne roszczenia względem Zamawiającego.

**XII. Zawarcie Umowy o zamówienie i formalności z tym związane**

1. Jeżeli postępowanie niniejsze nie zostanie unieważnione (czy odwołane), propozycja realizacji zamówienia (zawarcia Umowy o zamówienie) zostanie zaproponowana Oferentowi, którego Oferta zostanie uznana za Ofertę Najkorzystniejszą.
2. Jeżeli Oferent, o którym mowa w ust. 1 powyżej będzie się uchylał od zawarcia Umowy   
   lub też zawarcie z nim takiej Umowy stanie się niemożliwe z innych przyczyn leżących po jego stronie - Zamawiający może ponownie (na tym etapie postępowania) podjąć   
   działania, o których mowa w pkt IX niniejszego dokumentu i w ich wyniku zaproponować zawarcie Umowy temu Oferentowi, którego Oferta jest kolejną z punktu widzenia najniższej Ceny Ofertą ważną, podlegającą uznaniu za Ofertę Najkorzystniejszą.
3. Działania, o których mowa w ust. 2 powyżej (ponowne badanie ofert i zaproponowanie zawarcia Umowy Oferentowi kolejno drugiej, trzeciej, itd. Oferty podlegającej uznaniu za Ofertę Najkorzystniejszą) stanowią jednostronne uprawnienie Zamawiającego. Żadnemu z Oferentów nie przysługuje roszczenie o zawarcie Umowy, a tym samym również roszczenie o podjęcie względem nich działań, o których mowa w ust. 2 powyżej, szczególności w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa unieważnienia postępowania na podstawie pkt XI.
4. Umowa zostanie przygotowana w j. polskim przez Zamawiającego w oparciu   
   o Ofertę złożoną przez Oferenta.

**XIV. Kontakt w sprawach zamówienia**

Osobą do kontaktu w sprawach związanych z tokiem postępowania wynikającym z niniejszego zapytania jest **Agnieszka Orłowska**, e-mail: [**dzp@zut.edu.pl**](mailto:dzp@zut.edu.pl)**.**

**XIV. Załączniki**

Załącznikami do niniejszego dokumentu są:

1. Załącznik nr 1 – Klauzula informacyjna RODO;
2. Załącznik nr 2 – Wzór Umowy;
3. Załącznik nr 3 – Formularz ofertowy.

1. Tym samym, w niniejszym postępowaniu nie jest w szczególności dopuszczalne składanie Ofert faksem czy za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w tym pocztą e-mail. [↑](#footnote-ref-1)
2. Na potrzeby niniejszego postępowania wskazana Kancelaria Główna jest czynna w godzinach 8.00 – 15.00, z wyjątkiem dni wolnych   
   od pracy u Zamawiającego. Dni wolne od pracy u Zamawiającego, to soboty, dni ustawowo wolne od pracy [↑](#footnote-ref-2)