

Szczecin, dnia 21 listopada 2024 roku

DECYZJA NR AN/5/2024

Na podstawie § 17b ust. 1 pkt 2 Statutu ZUT (uchwała nr 75 Senatu ZUT z dnia 28 czerwca 2019 r., z późn. zm.) w związku z art. 178 ust. 1 pkt.1 oraz ust. 2, art. 186, art. 193 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jedn. Dz. U. z 2023, poz. 742, z późn. zm.) oraz art. 104 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 775, z późn. zm.) oraz uchwały nr 43 z dnia 21 listopada 2024 r.

Rada Dyscypliny Automatyka, Elektronika, Elektrotechnika i Technologie Kosmiczne
Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie

nadaje

Pani mgr inż. Ewelinie Chołodowicz

**stopień naukowy doktora w dziedzinie nauk inżynieryjno-technicznych
w dyscyplinie automatyka, elektronika, elektrotechnika i technologie kosmiczne**

Uzasadnienie

Niniejsza decyzja uwzględnia całość żądania strony i na podstawie art. 107 § 4 Kodeksu postępowania administracyjnego odstąpiono od jej uzasadnienia.

Pouczenie

Od niniejszej decyzji przysługuje Panu odwołanie do Rady Doskonałości Naukowej (RDN) w terminie 30 dni od dnia doręczenia decyzji. Odwołanie należy złożyć do Przewodniczącego Rady Dyscypliny Automatyka, Elektronika, Elektrotechnika i Technologie Kosmiczne. Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie przekaże odwołanie Radzie Doskonałości Naukowej (RDN) wraz ze swoją opinią i aktami sprawy w terminie 3 miesięcy od dnia złożenia odwołania.

W trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania może Pan, w drodze oświadczenia składanego do Przewodniczącego właściwej Rady Dyscypliny, zrzec się tego prawa. Z dniem doręczenia Przewodniczącemu Rady Dyscypliny oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania do RDN, decyzja staje się ostateczna i prawomocna oraz podlega wykonaniu, nadto nie przysługuje od niej skarga do sądu administracyjnego.

Przewodniczący Rady Dyscypliny
Automatyka, Elektronika,
Elektrotechnika i Technologie Kosmiczne



.....

Otrzymują:

1. Adresat – listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru
lub Adresat osobiście w
2. Dyrektor Szkoły Doktorskiej (w przypadku absolwenta Szkoły Doktorskiej)
3. Promotor/promotor pomocniczy
4. Dział Kadr
5. Dział Nauki
6. a/a