

Szczecin, dnia 18.06.2020 r.

REKTOR
ZACHODNIOPOMORSKIEGO UNIWERSYTETU TECHNOLOGICZNEGO W SZCZECINIE
ogłasza konkurs na stanowisko
ASYSTENTA w wymiarze pełnego etatu
w Katedrze Budownictwa Ogólnego

Kandydat winien spełniać wymagania określone w art. 113 oraz art. 116 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 ze zm.) oraz w Statucie Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie

Charakterystyka stanowiska:

Praca na stanowisku asystenta w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych w Katedrze Budownictwa Ogólnego. Organizacja i prowadzenie zajęć dydaktycznych zgodnych z profilem kształcenia prowadzonym w Katedrze

Wymagania kwalifikacyjne:

1. Ukończone studia wyższe na kierunku budownictwo
2. Znajomość technologii prac budowlanych
3. Gotowość do realizacji zajęć dydaktycznych z przedmiotów zgodnych z profilem kształcenia realizowanym w Katedrze Budownictwo Ogólnego

Wykaz wymaganych dokumentów:

- 1) wniosek o zatrudnienie,
- 2) C. V.,
- 3) kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 4) odpis dyplomu ukończenia studiów magisterskich,
- 5) inne osiągnięcia uzasadniające wystąpienie z wnioskiem o zatrudnienie
- 6) program zamierzeń kandydata na przyszłym stanowisku
- 7) udokumentowaną znajomość języka obcego
- 8) oświadczenie, że w przypadku zatrudnienia Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie będzie stanowił podstawowe miejsce pracy
- 9) zgoda na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o *ochronie danych osobowych* oraz *Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679* z dnia 27 kwietnia 2016 r.) – załącznik nr 1;

Komplet dokumentów należy złożyć lub przesłać na adres:

Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie
Wydział Budownictwa i Architektury
al. Piastów 50, 70-311 Szczecin
tel. 91 449-42-21,

Termin składania dokumentów: **28 sierpnia 2020 r.**

Termin rozstrzygnięcia konkursu: **04 września 2020 r.**

Proponowany okres zatrudnienia: **do 30 czerwca 2022 r.**

Komisja konkursowa może w uzasadnionych przypadkach zdecydować o przeprowadzeniu dodatkowej rozmowy kwalifikacyjnej z wybranymi kandydatami.

Komisja konkursowa nie jest organem decydującym o zatrudnieniu zarekomendowanego przez nią kandydata.

Organem podejmującym decyzję o zatrudnieniu jest Rektor.

W ciągu 30 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu istnieje możliwość odbioru złożonych dokumentów. Po tym terminie nieodebrane dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone.

Rektor


R E K T O R
Zachodniopomorskiego Uniwersytetu
Technologicznego w Szczecinie
dr hab. inż. Jacek Wróbel, prof. ZUT

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie danych osobowych zawartych w mojej ofercie w celu i zakresie niezbędnym do przeprowadzenia procedury rekrutacyjnej zgodnie z art.6 ust.1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)* oraz Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych*.

.....
Czytelny podpis kandydata

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)* informuje się, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych będzie Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie z siedzibą w Szczecinie, al. Piastów 17.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt możliwy jest:
 - a. pisemnie: na adres 70-310 Szczecin al. Piastów 17 lub e-mail IOD.kurek@zut.edu.pl
 - b. telefonicznie: 091 449 4924,
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procedury rekrutacyjnej.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do zakończenia procedury rekrutacyjnej, a w przypadku przyjęcia do pracy przez okres zatrudnienia, a po jego zakończeniu przez okres zgodny z przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie.
5. Podanie przez Panią/Pana danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do przeprowadzenia procedury rekrutacyjnej.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody).
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO) - gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
8. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.
9. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Potwierdzam zapoznanie się z ww. informacją

.....
Czytelny podpis kandydata