

## ZAPYTANIE OFERTOWE NR 42/2014 DLA ZAMÓWIENIA DO 30 000,00 EURO

**Termomodernizacja budynków Wydziału Kształtowania Środowiska i Rolnictwa przy  
ul. Słowackiego 17, obiektach pozostających w zasobach ZUT  
- wykonanie dokumentacji projektowej i kosztorysowej.**

### ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

Integralną część niniejszych IWZ stanowią następujące dokumenty:

Załącznik nr 1	Formularz ofertowy + oświadczenie
Załącznik nr 2	Zakres rzeczowy prac projektowych zadania
Załącznik nr 2.a	Rys. nr 1 z zaznaczonymi ścianami objętymi termomodernizacją (załącznik nr 1 do zakresu rzeczowego prac projektowych zadania)
Załącznik nr 2.b	Rys. nr 2 z zaznaczonymi ścianami już ocieplonymi wg dokumentacji archiwalnej dokumentacji tych budynków, wykonanej przez pracownię projektową „AKCENT”
Załącznik nr 2.c	Projekt archiwalny pn. „Wymiana stolarki okiennej i drzwiowej oraz zmiana kolorystyki budynku Akademii Rolniczej (obecnie ZUT) zlokalizowanego przy ul. Słowackiego 17 w Szczecinie” wykonany przez pracownię projektową „AKCENT”
Załącznik nr 3	Wzór Umowy

#### I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie  
al. Piastów 17, 70-310 Szczecin.  
REGON: 320588161, NIP: 852-254-50-56

#### II. Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie udzielane jest w trybie zapytania ofertowego do 30 000,00 euro na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych, oraz zgodnie z punktem 4 „Instrukcji postępowania przy udzielaniu przez Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny zamówień wyłączonych z obowiązku stosowania ustawy – Prawo Zamówień Publicznych” ujętej w Załączniku nr 2 do Zarządzenia Rektora ZUT nr 22 z 8.01.2009 r. w sprawach dotyczących zamówień publicznych w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie.

#### III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

**Wykonanie dokumentacji projektowej-kosztorysowej dotyczącej zadania pn.:**  
**Termomodernizacja budynków Wydziału Kształtowania Środowiska i Rolnictwa przy  
ul. Słowackiego 17, obiektach pozostających w zasobach ZUT.**

**Zakres prac obejmuje:** wykonanie dokumentacji projektowej i kosztorysowej jak wyżej w następującym zakresie:

1. wykonanie inwentaryzacji architektoniczno-budowlanej obiektu wydziału w niezbędnym zakresie,
2. wykonanie dla całego zamierzenia inwestycyjnego **audytu energetycznego** wraz z jego aktualizacją na etapie sporządzania projektu budowlanego zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 17 marca 2009 r. w sprawie szczegółowego zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego (Dz.U. z 2009 r. Nr 43, poz. 346 z późn. zm.)*,
3. wykonanie trzech koncepcji kolorystyki do akceptacji przez Zamawiającego (projekt koncepcyjny), nawiązujący do wykonanego wcześniej docieplenia ścian wskazanych na załączonym rys nr 2 i projektu archiwalnego,
4. wykonanie dokumentacji projektowej składającej się z projektu budowlanego wszystkich branż, przedmiarów robót, STWiOR zgodnych z *Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2004 r. nr 202, poz. 2072 z późn. zm.)* oraz kosztorysów inwestorskich i WKI, wraz z wykonaniem wszelkich niezbędnych ekspertyz, opinii, decyzji, uzgodnień i odstępstw niezbędnych do uzyskania decyzji o pozwoleniu na roboty budowlane, w tym:
  - projektu architektoniczno-konstrukcyjnego uwzględniającego roboty termomodernizacyjne wraz z wymianą stolarki okiennej i drzwiowej oraz dociepleniem dachów wcześniej nie ocieplonych;
  - projektu instalacji elektrycznej oświetlenia zewnętrznego budynku, projekt rozbudowy systemu monitoringu wizyjnego (CCTV) wraz z uzgodnieniem z Użytkownikiem i Uczelnianym Centrum Informatyki;
  - projektu instalacji odgromowej.
5. uzyskanie w imieniu Zamawiającego prawomocnej i ostatecznej decyzji pozwolenia na wykonanie robót budowlanych lub zgłoszenie do WUiAB wniosku robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę (w zależności od wymogów prawa budowlanego i przyjętych rozwiązań),
6. pełnienie nadzoru autorskiego.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania:

1. **Dokumentacji projektowej i kosztorysowej:**
  - inwentaryzacji architektoniczno-budowlanej wraz z instalacjami i sieciami zewnętrznymi w niezbędnym zakresie wraz z przyległym terenem, audytu energetycznego z załącznikami, 3 projektów koncepcyjnych do zatwierdzenia przez Zamawiającego – w terminie do **2 miesięcy od podpisania umowy;**
  - projektu budowlanego wraz z uzyskaniem niezbędnych uzgodnień, odstępstw, opinii, ekspertyz i innych opinii oraz złożenie ich w Urzędzie Miejskim w Szczecinie w celu uzyskania decyzji pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę – w terminie do **7 miesięcy od podpisania umowy;**
  - uzyskanie prawomocnej i ostatecznej decyzji pozwolenia na wykonanie robót budowlanych lub uprawomocnienie się zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę – w terminie do **9 miesięcy od podpisania umowy;**
  - projektu wykonawczego, kosztorysów inwestorskich, przedmiarów robót, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, zestawienia kosztorysów i WKI - w terminie **8 miesięcy od podpisania umowy;**

- nadzór autorski w terminie **do 4 lat** od odbioru dokumentacji projektowo – kosztorysowej bez uwag chyba, że roboty budowlane zrealizowane na podstawie zaprojektowanej dokumentacji projektowej zostaną zakończone wcześniej.

2. **Nadzór autorski:**

- w cenie oferty należy podać kwotę **brutto miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego** za pełnienie nadzoru autorskiego;
- przewiduję się co najmniej 1 pobyt na tydzień projektanta na budowie przez okres realizacji robót, tj. **10 miesięcy**;
- cena nadzoru autorskiego podana w ofercie obowiązywać będzie przez okres 4 lat chyba, że roboty budowlane związane z realizacją projektu zostaną zakończone wcześniej.

**V. Forma przekazania dokumentacji**

1. Inwentaryzacja architektoniczno-budowlana obiektu przy ul. Juliusza Słowackiego 17 w Szczecinie, audyt energetyczny, 3 rodzaje koncepcji kolorystyki – 5 egzemplarzy w formie papierowej oraz 2 egzemplarz w formie elektronicznej w programie CAD i w formacie PDF.
2. Wielobranżowe projekty budowlane po 5 kompletów w formie papierowej i 2 egz. w formie elektronicznej w programie CAD i formacie PDF (niezależnie od ilości złożonej w Urzędzie Miejskim).
3. Oddzielnie dla każdego budynku kosztorysy inwestorskie, przedmiary robót oraz WKI i zestawienia kosztorysów: 2 komplety w wersji papierowej i elektronicznej w formacie PDF, programie ATH (kosztorysy, przedmiary robót) i Excel (WKI, zestawienie kosztorysów).
4. Oddzielnie dla każdego rodzaju robót specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót dla wszystkich branż w 2 kompletach wersji papierowej i elektronicznej w formacie PDF i programie Word.

**VI. Opis sposobu obliczenia ceny**

Cena z podatkiem od towarów i usług za dokumentację projektową i kosztorysową oraz nadzór autorski.

**VII. Wynagrodzenie wykonawcy**

1. Wynagrodzenie wykonawcy za wykonanie dokumentacji projektowej i kosztorysowej ustala się jako **ryczałtowe**, po wykonaniu dokumentacji i odbiorze dokumentacji przez Zamawiającego bez uwag na podstawie faktur w następujący sposób:
  - a. **do 15 % wartości brutto** kwoty za opracowanie dokumentacji projektowej: za wykonanie **projektu koncepcyjnego**, inwentaryzacji architektoniczno – budowlanej budynków, audytu energetycznego wraz z ząącznikami,
  - b. **do 45 % wartości brutto** kwoty za opracowanie dokumentacji projektowej: za wykonanie i przekazanie Zamawiającemu **projektu budowlanego** wraz z uzgodnieniami, płatne po złożeniu wniosku o wydanie decyzji pozwolenie robót budowlanych lub zgłoszeniu robót nie wymagających pozwolenia na roboty,
  - c. **do 10 % wartości brutto** kwoty za opracowanie dokumentacji projektowej: po wykonaniu i przekazaniu Zamawiającemu kosztorysów inwestorskich, przedmiarów robót i STWiOR,
  - d. **do 25 % wartości brutto** kwoty za opracowanie dokumentacji projektowej: po uzyskaniu ostatecznej prawomocnej **decyzji o pozwoleniu na wykonanie robót budowlanych lub po uprawomocnieniu się zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę**,
  - e. **do 5 % wartości brutto** kwoty za opracowanie dokumentacji projektowej: za udzielenie odpowiedzi na zapytania oferentów biorących udział w prowadzonym przetargu nieograniczonym, płatne po rozstrzygnięciu przetargu i podpisaniu umowy z wykonawcą robót budowlanych.

## Znak Sprawy ATT/231-1389/7/14

2. Za pełnienie nadzoru autorskiego Wykonawca powinien przewidzieć odrębną kwotę wynagrodzenia brutto w formie ryczału uwzględniającego 10 miesięczny okres realizacji inwestycji.

Wykonawca, który zostanie wybrany w drodze niniejszego zapytania zobowiązany będzie do udzielania wyjaśnień w przypadku zapytań oferentów po ogłoszeniu przetargu na wykonanie robót na podstawie sporządzonej dokumentacji, jak również w trakcie realizacji robót.

### VIII. Warunki płatności :

Należności za wykonaną usługę płatne w terminie **21 dni** od daty przedłożenia prawidłowo wystawionych faktur z naszego rachunku bankowego w Banku Zachodnim WBK S.A. 3 Oddział w Szczecinie Nr 02 1090 1492 0000 0000 4903 0242.

### IX. Informacje dodatkowe

1. W trakcie wykonywania dokumentacji należy uzgadniać przyjęte rozwiązania z osobami wskazanymi przez Zamawiającego.
2. Ostateczna postać dokumentacji ma być zatwierdzona (pisemna akceptacja dokumentacji) przez osoby wskazane przez Zamawiającego.
3. Zamawiający przewiduje monitorujące spotkania z Projektantem i Użytkownikiem w celu uściślenia i zatwierdzenia zaproponowanych rozwiązań projektowych. Ustalenia ze spotkań będą zapisywane w protokołach uzgodnień przez Projektanta. Oryginały Protokołów zostaną przekazane Zamawiającemu.
4. W wycenie prac projektowych należy przewidzieć wykonanie inwentaryzacji w niezbędnym zakresie i inne niezbędne badania oraz pomiary.

### UWAGA:

Prace projektowe należy wykonać zgodnie z **art. 29 ust. 2 i 3 PZP:**

**Ust. 2.** *Przedmiotu zamówienia nie można opisywać w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję.*

**Ust. 3.** *Przedmiotu zamówienia nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba że jest to uzasadnione specyfikacją przedmiotu zamówienia i Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „ lub równoważny ”*

### X. Rękojmia i gwarancja

**Projektant** udzieli rękojmi i gwarancji na wykonanie dokumentacji na okres **48 miesięcy** licząc od dnia dokonania jej odbioru końcowego.

### XI. Kary za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy

1. W razie zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy **Projektant** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości **100,00 zł**, za każdy dzień opóźnienia, liczony od terminu umownego zakończenia prac.
2. Za nie przybycie **Projektanta** na budowę w terminie wyznaczonym przez **Zamawiającego** z **2** dniowym wyprzedzeniem – **Projektant** zapłaci **Zamawiającemu** karę w wysokości **200,00 zł** za każdy dzień zwłoki.
3. Za nie udzielenie w terminie **2 dni** roboczych odpowiedzi na zapytania oferentów biorących udział w postępowaniu przetargowym na roboty zaprojektowane utworem - **Projektant** zapłaci **Zamawiającemu** karę w wysokości **300,00 zł** za każdy dzień zwłoki.

Znak Sprawy ATT/231-1389/7/14

4. Z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Projektanta, Projektant zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % łącznego wynagrodzenia brutto Projektanta.

**XII. Pracownikami uprawnionymi do kontaktowania się w sprawach zamówienia są:**

- a. Kierownik Działu Technicznego - mgr inż. Anna Mareł  
e-mail: [amarel@zut.edu.pl](mailto:amarel@zut.edu.pl)
- b. Kierownik obiektu - Justyna Kowalczykiewicz  
e-mail: [jkowalczykiewicz@zut.edu.pl](mailto:jkowalczykiewicz@zut.edu.pl)

**XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

Prawidłowo zamkniętą i opisaną kopertę z napisem:

**Oferta na wykonanie dokumentacji projektowej i kosztorysowej na zadanie inwestycyjne pn. „Termomodernizacja budynków Wydziału Kształtowania Środowiska i Rolnictwa przy ul. Słowackiego 17, obiektach pozostających w zasobach ZUT”.**

zawierającą:

- **formularz ofertowy + oświadczenie** – wypełniony załącznik nr 1 do IWZ

należy składać w **Budynku Jednostek Międzywydziałowych** Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie al. Piastów 48, **pokój 416**, w terminie do dnia **28.11.2014 r. do godziny 10<sup>00</sup>**.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **28.11.2014 r.** w **Budynku Jednostek Międzywydziałowych** w **pokoju 416 o godzinie 10<sup>30</sup>**.

Zgodnie z art. 70<sup>1</sup> par. 3 Kodeksu Cywilnego zastrzega się, możliwość unieważnienia postępowania (odwołania) oraz że niniejsze „Ogłoszenie zapytania ofertowego”, jak też otrzymanie w wyniku niniejszego zapytania „oferty cenowej” nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia przez ZUT w Szczecinie i nie łączy się z koniecznością zawarcia przez niego umowy.

