

ZARZĄDZENIE NR 34

Rektora Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie z dnia 12 marca 2020 r.

w sprawie ogólnych zasad wprowadzania danych do Zintegrowanego Systemu Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on

Na podstawie art. 23 ust. 2 w związku z art. 354 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 85) w związku rozporządzenia MNiSW z dnia 6 marca 2019 r. w sprawie danych przetwarzanych w Zintegrowanym Systemie Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on (Dz. U. poz. 496), zarządza się, co następuje:

§ 1.

Niniejsze zarządzenie określa ogólne zasady wprowadzania przez ZUT danych do Zintegrowanego Systemu Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on, zwanego dalej Systemem POL-on, obejmującym:

- 1) wykaz nauczycieli akademickich, innych osób prowadzących zajęcia, osób prowadzących działalność naukową oraz osób biorących udział w jej prowadzeniu;
- 2) wykaz studentów;
- 3) wykaz osób ubiegających się o stopień doktora;
- 4) wykaz instytucji systemu szkolnictwa wyższego i nauki;
- 5) repozytorium pisemnych prac dyplomowych;
- 6) bazę dokumentów w postępowaniach awansowych;
- 7) bazę osób upoważnionych do podpisywania dokumentów;
- 8) bazę dokumentów planistyczno-sprawozdawczych.

§ 2.

Użyte w niniejszym zarządzeniu określenia oznaczają:

- 1) Uczelnia.XP – zintegrowany system informatyczny zarządzania dydaktyką w ZUT;
- 2) system HMS – system informatyczny z modułem kadrowym;
- 3) panel.zut.edu.pl – system informatyczny zawierający dane dotyczące działalności badawczej;
- 4) jednostki organizacyjne ZUT – wydziały, Szkoła Doktorska oraz jednostki organizacyjne administracji określone w Regulaminie organizacyjnym Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie;
- 5) rola w Systemie POL-on – funkcja nadana użytkownikowi systemu przez administratora Systemu POL-on;
- 6) wprowadzanie danych do Systemu POL-on – wprowadzanie, aktualizowanie, archiwizowanie i usuwanie danych;
- 7) ustawa – ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 85).

§ 3.

1. Rektor sprawuje nadzór nad wprowadzaniem danych do Systemu POL-on, z tym że za wprowadzanie danych:
 - 1) studentów odpowiada prorektor ds. studenckich i dziekani;
 - 2) do repozytorium pisemnych prac dyplomowych odpowiada prorektor ds. kształcenia i dziekani;
 - 3) osób ubiegających się o stopień doktora odpowiada dyrektor Szkoły Doktorskiej i dziekani;
 - 4) do bazy dokumentów w postępowaniach awansowych odpowiada prorektor ds. nauki;
 - 5) do bazy dokumentów planistyczno-sprawozdawczych, w rozumieniu art. 350 ustawy, odpowiada kwestor.

2. Dziekani są odpowiedzialni za prawidłowość, rzetelność i terminowość wprowadzanych danych do systemu Uczelnia.XP oraz panel.zut.edu.pl w ramach kierowanego wydziału.
3. Rektor oraz osoby pełniące funkcje kierownicze, o których mowa w § 18 ust. 1 pkt 1-3 Statutu ZUT, otrzymują dostęp do podglądu danych w Systemie POL-on.

§ 4.

1. Rektor wyznacza Administratora Systemu POL-on w ZUT uprawnionego do obsługi konta Uczelni w tym systemie.
2. Dziekani wyznaczają administratorów wydziałowych Systemu POL-on, zgodnie z procedurą określoną w § 5.

§ 5.

1. Wprowadzanie danych do Systemu POL-on następuje w sposób bezpośredni lub za pomocą masowego importu z wewnętrznych systemów informatycznych ZUT w terminach określonych rozporządzeniem MNiSW w sprawie danych przetwarzanych w Zintegrowanym Systemie Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on.
2. Za wprowadzanie danych do Systemu POL-on odpowiadają kierownicy poszczególnych jednostek organizacyjnych ZUT, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Kierownicy jednostek organizacyjnych ZUT:
 - 1) są odpowiedzialni za prawidłowość, rzetelność i terminowość wprowadzanych danych do Systemu POL-on;
 - 2) wyznaczają pracowników odpowiedzialnych za przygotowanie i wprowadzanie danych do Systemu POL-on;
 - 3) składają do Administratora Systemu POL-on wnioski (wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia) o założenie pracownikom, o których mowa w pkt 2, kont i nadanie ról umożliwiających wprowadzanie danych w Systemie POL-on;
 - 4) w przypadku gdy wyznaczeni pracownicy będą przetwarzać dane osobowe w Systemie POL-on (pracowników, studentów lub doktorantów) – w rozumieniu ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) – wraz z wnioskiem, o którym mowa w pkt 3, należy złożyć kopie: upoważnienia do przetwarzania danych osobowych w Systemie POL-on wydane na podstawie odrębnych przepisów oraz upoważnienia, o którym mowa w ust. 5.
4. W przypadku usunięcia konta lub zmiany uprawnień postanowienia ust. 3 stosuje się odpowiednio.
5. Pracownicy wprowadzający dane do Systemu POL-on powinni posiadać upoważnienie Rektora do wprowadzania w jego imieniu danych do Systemu POL-on, wydane zgodnie z zasadami udzielania pełnomocnictw i upoważnień. Wzór upoważnienia stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.
6. Dane do wewnętrznych systemów informatycznych Uczelni (Uczelnia.XP, panel.zut.edu.pl, HMS) wprowadzane są na bieżąco niezwłocznie po zaistnieniu zdarzenia lub uzyskaniu informacji o jego wystąpieniu.
7. Masowy import danych do Systemu POL-on przeprowadza Uczelniane Centrum Informatyki. W przypadku wystąpienia błędów dane w systemach ZUT korygują niezwłocznie jednostki organizacyjne.

§ 6.

1. Rektor corocznie składa w Systemie POL-on oświadczenie potwierdzające, że dane wprowadzone do baz danych, o których mowa w § 1, są zgodne ze stanem faktycznym. Oświadczenie składa się do dnia 31 stycznia według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedniego.

2. Na 7 dni przed terminem określonym w ust. 1 kierownicy jednostek organizacyjnych ZUT, odpowiedzialni za wprowadzanie danych do Systemu POL-on, potwierdzają zgodność ze stanem faktycznym wprowadzonych danych. Potwierdzenia stanowią podstawę do złożenia oświadczenia Rektora, o którym mowa w ust. 1.

§ 7.

1. Kierownicy jednostek dokonują corocznie przeglądu uprawnień nadanych pracownikom w danej jednostce.
2. W przypadku ustania stosunku pracy osoby wyznaczonej do wprowadzania danych do Systemu POL-on kierownik jednostki występuje niezwłocznie o cofnięcie nadanych uprawnień.

§ 8.

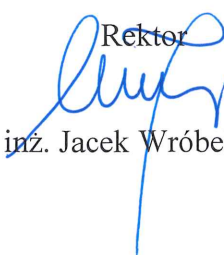
1. Do dnia 17 marca 2020 r. kierownicy jednostek organizacyjnych dokonają przeglądu uprawnień nadanych pracownikom wprowadzających dane na podstawie przepisów uchylanych w § 9 i dostosują je do wymagań określonych niniejszym zarządzeniem.
2. Do dnia 25 marca 2020 r. jednostki organizacyjne:
 - 1) wprowadzą dane za okres od dnia 1 października 2018 r., zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie;
 - 2) wprowadzą informacje o osiągnięciach naukowych i artystycznych nauczycieli akademickich, o których mowa w art. 343 ust. 1 pkt 21 ustawy, za okres od dnia 1 stycznia 2017 r. do dnia 1 października 2018 r.;
 - 3) mogą wprowadzić do Zintegrowanego Systemu Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on informacje o osiągnięciach naukowych i artystycznych, o których mowa w art. 345 ust. 1 pkt 16 ustawy, osób ubiegających się o stopień doktora, za okres od dnia 1 stycznia 2017 r. do dnia 1 października 2018 r.
3. Do dnia 31 grudnia 2023 r. dane dotyczące uczestników studiów doktoranckich, którzy rozpoczęli te studia przed rokiem akademickim 2019/2020 wprowadza się na zasadach dotychczasowych.

§ 9.

Tracą moc zarządzenie nr 32 z dnia 6 czerwca 2016 r. w sprawie wprowadzania danych do Zintegrowanego Systemu Informacji o Nauce i Szkolnictwie Wyższym „POL-on” oraz zarządzenie nr 1 z dnia 5 stycznia 2018 r. w sprawie dokumentowania publikacji naukowych pracowników i doktorantów ZUT w Polskiej Bibliografii Naukowej będącej elementem Systemu POL-on.

§ 10.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

dr hab. inż. Jacek Wróbel, prof. ZUT

Wykaz modułów w Systemie POL-on oraz jednostek organizacyjnych ZUT odpowiedzialnych za wprowadzanie danych

Lp.	Moduł w Systemie POL-on	Jednostka organizacyjna ZUT odpowiedzialna za wprowadzenie danych do Systemu POL-on	Odpowiedzialność za wprowadzanie danych	Zakres i źródła danych	Terminy wprowadzania, aktualizacji i oznaczania jako archiwalne danych do Systemu POL-on
Wykaz nauczycieli akademickich, innych osób prowadzących zajęcia, osób prowadzących działalność naukową oraz osób biorących udział w jej prowadzeniu					
1.	PRACOWNICY	UCI	Rektor	import danych z wewnętrznych systemów HMS, Uczelnia.XP, panel.zut.edu.pl	Masowy import 1 raz na tydzień nie później niż w terminie 21 dni od dnia zatrudnienia lub ustania zatrudnienia, zaistnienia zmiany
		Dział Kadr/ UCI (art. 343 ust. 1 pkt 1, 2, 4-8, 13-15, 19-20 ustawy prawo o szkolnictwie wyższym i nauce)		wprowadzanie i usuwanie danych kadrowych do HMS w tym nieobecności oraz finansowanie stanowiska pracy; wprowadzanie do Systemu POL-on: decyzji o karach dyscyplinarnych oraz orzeczenia sądu (art. 343 ust. 1 pkt 20) oraz funkcji kierowniczych;	niezwłocznie; nieobecności wg stanu na dzień 31 grudnia
		Dział Kształcenia/ UCI (art. 343 ust. 1 pkt 9, 17-18 ustawy prawo o szkolnictwie wyższym i nauce)		kompetencje i doświadczenie innych osób prowadzących zajęcia; informacje o zajęciach prowadzonych w ramach poszczególnych programów studiów	w terminie 21 dni od dnia zatrudnienia lub ustania zatrudnienia, zaistnienia zmiany lub uzyskania informacji o zmianie
		Wydział (art. 343 ust. 1 pkt 3, 10-12, 16, 17, 21 ustawy prawo o szkolnictwie wyższym i nauce)		Dziekan	system panel.zut.edu.pl: oświadczenia pracowników: o reprezentowanej dziedzinie i dyscyplinie, o zaliczeniu do liczby pracowników prowadzących działalność naukową, o zaliczeniu osiągnięć do ewaluacji; kompetencje i doświadczenie innych osób prowadzących zajęcia

Lp.	Moduł w Systemie POL-on	Jednostka organizacyjna ZUT odpowiedzialna za wprowadzenie danych do Systemu POL-on	Odpowiedzialność za wprowadzanie danych	Zakres i źródła danych	Terminy wprowadzania, aktualizacji i oznaczania jako archiwalne danych do Systemu POL-on
Wykaz studentów					
2.	STUDENCI I POMOC MATERIALNA	UCI	Prorektor ds. studenckich	import danych z systemu Uczelnia.XP	w terminie 21 dni od dnia rozpoczęcia prowadzenia studiów, uzyskania informacji o zmianie danych dotyczących studenta, ukończenia studiów lub uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu z listy studentów; informacje o liczbie pkt ECTS uzyskanych przez studenta w terminie 30 dni od dnia zakończenia semestru i roku studiów lub roku studiów w rozliczeniu rocznym
		Dział ds. Studenckich		dane dotyczące pomocy materialnej	
		Dział Mobilności Międzynarodowej		cudzoziemcy	
		Wydział		wprowadzanie danych studentów do Uczelnia.XP	
Wykaz osób ubiegających się o stopień doktora					
3.	DOKTORANCI (do końca 2023 r.) / POMOC MATERIALNA w przypadku osób, które rozpoczęły studia doktoranckie przed rokiem akademickim 2019/2020	UCI	Prorektor ds. kształcenia	import danych z systemu Uczelnia.XP	na zasadach dotychczasowych
		Dział Kształcenia		dane dotyczące studiów doktoranckich dane dotyczące pomocy materialnej oraz stypendiów doktoranckich w systemie Uczelnia.XP	
		Wydział		aktualizacja danych doktorantów w systemie Uczelnia.XP	
4.	WYKAZ OSÓB UBIEGAJĄCYCH SIĘ O STOPIEŃ DOKTORA	Szkoła Doktorska	Dyrektor Szkoły Doktorskiej	osoby kształcące się w szkołach doktorskich	wprowadzanie danych w terminie 21 dni od dnia przyjęcia doktoranta albo złożenia wniosku o nadanie stopnia w trybie eksternistycznym, aktualizowanie w terminie 21 dni od zaistnienia zmiany albo uzyskania informacji o zmianie; archiwizowanie w terminie 21 dni od nadania stopnia albo skreślenia doktoranta z listy doktorantów
		Wydział	Dziekan	osoby ubiegające się o stopień doktora w trybie eksternistycznym, osoby, które rozpoczęły studia doktoranckie przed rokiem akademickim 2019/2020 ubiegające się o stopień na nowych zasadach.	

Lp.	Moduł w Systemie POL-on	Jednostka organizacyjna ZUT odpowiedzialna za wprowadzenie danych do Systemu POL-on	Odpowiedzialność za wprowadzanie danych	Zakres i źródła danych	Terminy wprowadzania, aktualizacji i oznaczania jako archiwalne danych do Systemu POL-on
Wykaz instytucji systemu szkolnictwa wyższego i nauki					
5.	KIERUNKI STUDIÓW STUDIA DOKTORANCKIE (do końca 2023 r.)	Dział Kształcenia	Prorektor ds. kształcenia	uchwały senatu w sprawie programu studiów, zarządzenia rektora w sprawie: utworzenia studiów na kierunku, zaprzestania kształcenia	w terminie 21 dni od dnia utworzenia studiów oraz rozpoczęcia prowadzenia studiów
6.	INWESTYCJE	Dział Techniczny Wydział	Kanclerz	decyzja o przyznaniu dotacji na inwestycję	w terminie do dnia 15 stycznia następnego roku, według stanu na dzień 31 grudnia
7.	PATENTY I PRAWA OCHRONNE	Dział Wynalazczości i Ochrony Patentowej Wydział	Prorektor ds. nauki	decyzje o udzieleniu patentu lub prawa ochronnego na wzór użytkowy; uzyskane prawa hodowcy do odmiany rośliny świadectwa patentowe;	w terminie do dnia 31 grudnia roku następującego po roku zaistnienia zmiany; w przypadku osiągnięć naukowych uzyskanych w roku poprzedzającym rok przeprowadzenia ewaluacji jakości działalności naukowej dane dotyczące tych osiągnięć wprowadza się w terminie do dnia 15 stycznia roku, w którym ewaluacja jest przeprowadzana
8.	PROJEKTY NAUKOWE	Dział Projektów Strategicznych	Prorektor ds. organizacji i rozwoju Uczelni	dane o realizowanych krajowych i międzynarodowych projektach obejmujących badania naukowe lub prace rozwojowe	w terminie 21 dni
		Dział Projektów Naukowych	Prorektor ds. nauki		
		RCiTT			

Lp.	Moduł w Systemie POL-on	Jednostka organizacyjna ZUT odpowiedzialna za wprowadzenie danych do Systemu POL-on	Odpowiedzialność za wprowadzanie danych	Zakres i źródła danych	Terminy wprowadzania, aktualizacji i oznaczania jako archiwalne danych do Systemu POL-on
9.	PUBLIKACJE (PBN)	Autor (pracownik/doktorant)	Dziekan	wprowadzanie publikacji do systemu panel.zut.edu.pl – Moduł Publikacje	niezwłocznie, jednak nie później niż 2 tygodnie po ich opublikowaniu
		Biblioteka Główna		uzupełnianie danych o publikacjach	2 tygodnie po wprowadzeniu ich przez autora
		Wydział – importer publikacji		przekazywanie danych do PBN	w terminie do dnia 31 grudnia roku następującego po roku zaistnienia zmiany; w przypadku osiągnięć naukowych lub artystycznych uzyskanych w roku poprzedzającym rok przeprowadzenia ewaluacji jakości działalności naukowej dane dotyczące tych osiągnięć wprowadza się w terminie do dnia 15 stycznia roku, w którym ewaluacja jest przeprowadzana
10.	OSIĄGNIĘCIA ARTYSTYCZNE	Wydział	Dziekan	osiągnięcia artystyczne pracowników	w terminie do dnia 31 grudnia roku następującego po roku zaistnienia zmiany; w przypadku osiągnięć artystycznych uzyskanych w roku poprzedzającym rok przeprowadzenia ewaluacji jakości działalności naukowej dane dotyczące tych osiągnięć wprowadza się w terminie do dnia 15 stycznia roku, w którym ewaluacja jest przeprowadzana
		Szkoła Doktorska	Dyrektor	osiągnięcia artystyczne doktorantów	
11.	SZKOŁY DOKTORSKIE	Szkoła Doktorska	Dyrektor	zarządzenia rektora w sprawie utworzenia szkół doktorskich, uchwały senatu w sprawie programu kształcenia	w terminie 21 dni

Lp.	Moduł w Systemie POL-on	Jednostka organizacyjna ZUT odpowiedzialna za wprowadzenie danych do Systemu POL-on	Odpowiedzialność za wprowadzanie danych	Zakres i źródła danych	Terminy wprowadzania, aktualizacji i oznaczania jako archiwalne danych do Systemu POL-on
12.	ZASOBY MATERIALNE (INFRASTRUKTURA)	Wydział (art. 346 ust. 1 pkt 13 ustawy prawo o szkolnictwie wyższym i nauce)	Dziekan	ewidencja majątkowa: aparatura naukowo-badawcza, infrastruktura informatyczna (o wartości przekraczającej 500 000 zł)	w terminie do dnia 15 stycznia następnego roku, według stanu na dzień 31 grudnia
		Dział Nauki (art. 346 ust. 1 pkt 15 ustawy prawo o szkolnictwie wyższym i nauce)	Prorektor ds. nauki	nakłady na badania naukowe i prace rozwojowe	
		Kwestura (art. 346 ust. 1 pkt 16 ustawy prawo o szkolnictwie wyższym i nauce)	Kwestor	źródła pochodzenia środków i wyniki finansowe	
		RCiTT (art. 346 ust. 1 pkt 17 ustawy prawo o szkolnictwie wyższym i nauce)		przychody z tytułu komercjalizacji	
Repozytorium pisemnych prac dyplomowych					
13.	REPOZYTORIUM PISEMNYCH PRAC DYPLOMOWYCH	Wydział	Dziekan	zamieszczanie prac dyplomowych w systemie Uczelnia.XP niezwłocznie po zdaniu egzaminu dyplomowego	niezwłocznie po zdaniu przez studenta egzaminu dyplomowego
		UCI		masowy import	
Baza dokumentów w postępowaniach awansowych					
14.	STOPIEŃ DR/DR HAB. (na starych zasadach) POSTĘPOWANIA AWANSOWE (na nowych zasadach)	Dział Nauki	Prorektor ds. nauki	dokumentacja przewodu doktorskiego/postępowania w sprawie nadania stopnia doktora; dokumentacja postępowania habilitacyjnego/postępowania w sprawie nadania stopnia doktora; habilitowanego.	wprowadza 14 dni od wszczęcia postępowania niezwłocznie po zaistnieniu zmiany albo uzyskaniu informacji o zmianie

Lp.	Moduł w Systemie POL-on	Jednostka organizacyjna ZUT odpowiedzialna za wprowadzenie danych do Systemu POL-on	Odpowiedzialność za wprowadzanie danych	Zakres i źródła danych	Terminy wprowadzania, aktualizacji i oznaczania jako archiwalne danych do Systemu POL-on
Baza osób upoważnionych do podpisywania dokumentów					
15.	NAWA	Dział Kształcenia Dział Nauki Dział ds. Studenckich	Rektor	wewnętrzne akty normatywne wprowadzające wzory dyplomów lub zatwierdzone przez rektora wzory dokumentów; wzory podpisów i pieczęci urzędowych; wzory zaświadczeń	niezwłocznie
Baza dokumentów planistyczno-sprawozdawczych					
16.	DOKUMENTY PLANISTYCZNO-SPRAWOZDAWCZE (SPRAWOZDANIA FINANSOWE)	Kwestura	Kwestor	wewnętrzne akty normatywne; plan rzeczowo-finansowy wraz ze sprawozdaniem z jego wykonania; sprawozdania i raporty z wykorzystania środków finansowych (art. 365); roczne sprawozdania finansowe zbadane przez firmę audytorską	
Inne					
17.	GUS - SPRAWOZDANIA (m.in. ankieta EN-1, sprawozdania: S-10, S-11, S-12, S-M-POLON)	wyznaczeni pracownicy	kierownicy jednostek organizacyjnych ZUT		

Szczecin, dnia

WNIOSEK

o ZAŁOŻENIE konta w Systemie POL-on
ZMIANĘ/COFNIĘCIE* uprawnień użytkownika Systemu POL-on

	Imię i nazwisko:		
	Jednostka organizacyjna ZUT:		
	Numer telefonu (<i>slużbowy</i>):		
	E-mail (<i>slużbowy</i>):		
	Data ustania stosunku pracy:		
	Zakres uprawnień (moduły/role):	Typ dostępu	
		edycja	podgląd
	1)		
	2)		
	3)		

.....
data i podpis kierownika jednostki organizacyjnej

Oświadczam, że zapoznałam/em się z przepisami określającymi zakres danych i informacji wprowadzanych do Systemu POL-on oraz terminy ich aktualizacji.

Dołożę wszelkich starań, aby wprowadzane dane były prawidłowe, rzetelne i terminowe oraz zgodne ze stanem faktycznym.

.....
data i podpis pracownika

*niepotrzebne skreślić

Załączono:

- kopia upoważnienia do przetwarzania danych osobowych w Systemie POL-on
- kopia upoważnienia rektora do wprowadzania w jego imieniu danych do Systemu POL-on

Szczecin,

Nr rej.

UPOWAŻNIENIE

Na podstawie 23 w związku z art.* oraz art. 354 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 85, z późn. zm.) upoważniam Panią/Pana zatrudnioną/zatrudnionego w do wprowadzania, aktualizowania, archiwizowania i usuwania danych w Systemie POL-on określonych w art.** ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 85, z późn. zm.) zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

Upoważnienia udziela się (np.: do dnia ... lub ustania stosunku pracy/ na czas nieokreślony).

* art. 343 ust. 2 pkt 1 i ust. 4/344 ust. 2/345 ust. 2/ 346 ust. 4/347 ust. 3/348 ust. 2 pkt 1/ art. 349 ust. 2/ art. 350 ust. 2

** art. 343/ art. 344/ art. 345/art. 346/art. 347/art. 348 /art. 349 /art. 350

Do wiadomości:

Koordynator ds. Systemu POL-on
Kadry
Kierownik jednostki organizacyjnej

Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 85, z późn. zm.):

art. 343. [Wykaz nauczycieli akademickich, innych osób prowadzących zajęcia, osób prowadzących działalność naukową oraz osób biorących udział w jej prowadzeniu]

art. 344. [Wykaz studentów]

art. 345. [Wykaz osób ubiegających się o stopień doktora]

art. 346. [Wykaz instytucji systemu szkolnictwa wyższego i nauki]

art. 347. [Repozytorium pisemnych prac dyplomowych]

art. 348. [Baza dokumentów w postępowaniach awansowych]

art. 349. [Baza osób upoważnionych do podpisywania uwierzytelnianych dokumentów]

art. 350. [Baza dokumentów planistyczno-sprawozdawczych]