Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie

Załącznik nr 2

WYKONANIE UJĘCIA WODY GRUNTOWEJ Z ROZPROWADZENIEM INSTALACJI NAWADNIAJĄCEJ W OSTOI (BUDOWA STUDNI I PRZYŁĄCZY), W OBIEKCIE ZACHODNIOPOMORSKIEGO UNIWERSYTETU TECHNOLOGICZNEGO w SZCZECINIE

PROGRAM FUNKCJONALNO-UŻYTKOWY

Pełna nazwa Zamawiającego:

Zachodniopomorski Uniwersytet
Technologiczny w Szczecinie
al. Piastów 17
70-310 Szczecin
REGON: 320588161
NIP: 852-254-50-56

Kod klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

45000000-7 Roboty budowlane
45262200-3 Fundamentowanie i wiercenie studni wodnych
45311000-0 Roboty w zakresie okablowania i instalacji elektrycznych
71351900-0 Usługi geologiczne, oceanograficzne i hydrologiczne
45111200-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne

Opracował : mgr Wojciech Borkowski

Szczecin 29.08.2018 r.

1. OPIS DO PROJEKTU

1.1 Przedmiot opracowania

Przedmiotem opracowania jest program funkcjonalno – użytkowy Wykonanie ujęcia wody gruntowej z rozprowadzeniem instalacji nawadniającej w Ostoi (budowa studni i przyłączy)
Zakres programu określa czynności niezbędne do realizacji zadania:
Roboty związane z wykonaniem ujęcia wody gruntowej w Ostoi, realizowane będą jako zaprojektuj i wybuduj

1.2 Podstawa opracowania

- Wizja lokalna,
- Uzgodnienia z użytkownikiem,
- Ustawa z dnia 7 lipca 1994r Prawo Budowlane (Dz.U. 2010 Nr 243 poz. 1623 ze zm.),
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 25 kwietnia 2012r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. z 2010 r. Nr. 243 poz. 1623),
- Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz.U. Nr 43 poz. 430 ze zm.),
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej w sprawie ogólnych przepisów BHP z dnia 26 września 1997 (jednolity tekst z 2003r. Dz.U. Nr 169, poz. 1650),
- Polskie Normy.

1.3 Przedmiot inwestycji

Przedmiotem inwestycji jest Zaprojektowanie i wykonanie zasilania istniejącego nadziemnego, otwartego, wolnostojącego zbiornika na wodę o pojemności 63-70 m3 z projektowanej studni wierconej na terenie działki nr 5/59. Woda przeznaczona jest i będzie do podlewania upraw.

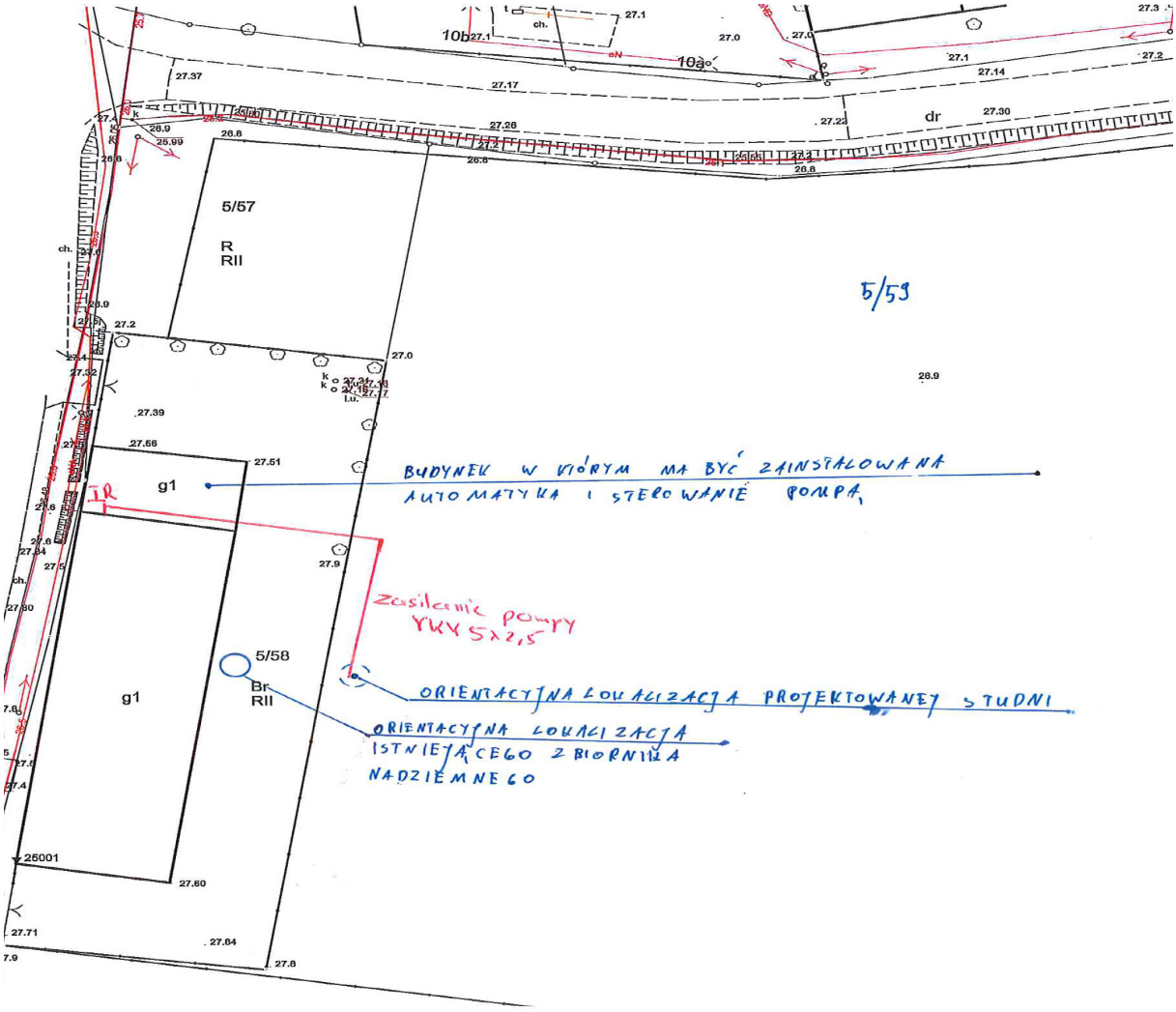
1.4 Zakres robót

Zakres prac będzie obejmował:

- wykonanie badań geologicznych i odwiertów próbnych w celu znalezienia najkorzystniejszego usytuowania studni,
- wykonanie studni wierconej,
- montaż pompy głębinowej o wydajności $5m^3/h$,
- wykonanie instalacji zasilającej istniejący zbiornik,
- montaż układu sterującego w niskiej części istniejącego budynku.

1.5 Lokalizacja, stan istniejący.

Działka o numerze 5/59 obręb Ostoja gmina Kołbaskowo - własność ZUT



1.6 Wytyczne dla dokumentacji projektowo-kosztorysowej

W ramach projektu należy:

- wykonać opracowanie wielobranżowego projektu budowlanego wraz z uzyskniem wszelkich niezbędnych uzgodnień, odstępstw, ekspertyz i innych opinii (w tym akceptacji użytkownika), badania geologicznego, decyzji środowiskowej, decyzji o warunkach zabudowy, operatu wodno-prawnego należy również wykonać aktualny podkład geodezyjny i złożyć wniosek o uzyskanie pozwolenia na budowę;
- złożyć zgłoszenie w imieniu Zamawiającego, do WUiAB Urzędu Miejskiego w Policach o zamiarze rozpoczęcia robót nie wymagających pozwolenia na budowę lub, w przypadku gdy uzyskanie pozwolenia na budowę będzie konieczne zgodnie z obowiązującymi przepisami –uzyskać pozwolenie na użytkowanie po odbiorach robót, jeżeli wynikać to będzie z przepisów prawa budowlanego;
- sporządzić kosztorysy inwestorskie i przedmiary robót na podstawie dokumentacji projektowej i wizji lokalnej;
- opracowć specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót.

Uwagi:

1. po wykonaniu wielobranżowego projektu budowlanego, Wykonawca przedstawi go do akceptacji Zamawiającemu,
2. realizację robót można rozpocząć wyłącznie na podstawie zatwierdzonnego przez Zamawiającego ww. projektu budowlanego,
3. wszelkie koszty związane z czynnościami administracyjnymi i innymi uzgodnieniami oraz decyzjami ponosi Wykonawca.

1.7 Forma przekazania dokumentacji projektowej i kosztorysowej:

- projekty budowlane - 5 kompletów w formie papierowej (niezależnie od ilości egzemplarzy złożonych w Urzędzie Miasta i u gestora sieci) i 2 egz. w formie elektronicznej w formatach: PDF i DWG;
- kosztorysy inwestorskie, przedmiary robót oraz zestawienie kosztorysów wraz z WKI w 2 kompletach w wersji papierowej i elektronicznej - kosztorysy w formacie PDF i ATH oraz zestawienie kosztorysów w programie excel;
- specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót (STWiOR) dla wszystkich branż w 2 kompletach w wersji papierowej i elektronicznej - w formacie PDF i programie Word;
- dokumentacja zostanie przekazana protokółem zdawczo odbiorczm;

Uwaga: z chwilą przekazania **Zamawiającemu** dokumentacji projektowej, **Projektant** przenosi na **Zamawiającego** majątkowe prawa autorskie do powstałego Dzieła na wszystkich polach eksploatacji wskazanych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 z póz. zm.) – zwanej dalej ***„UoPAiPP"***

1.8 Zakres robót studniarskich:

- badania geologiczne, wraz z wierceniem próbnym w celu określenia najkorzystniejszego usytuowania studni głębinowej,
- wiercenie studni głębinowej,
- w studni należy przewidzieć pompę głębinową o wydajności 5 m3/h zasilającą istniejący zbiornik,
- sterowanie pompy przy pomocy wyłącznika napełnienia w zbiorniku,
- układ sterujący należy umieścić w części niskiej budynku przy hali zaznaczonym na rysunku,
- studnię należy zlokalizować możliwie blisko zbiornika nadziemnego

1.9 Zakres robót elektrycznych:

- w istniejącej tablicy rozdzielczej dobudować zabezpieczenie S1913 C16
- ułożyć kabel YKY 5x2,5 dla potrzeb zasilania projektowanej pompy

1.10 Opis wymagań Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia

- Przygotowanie i zabezpieczenie terenu budowy
- Wykonawca odpowiada za sprzęt, materiały i urządzenia znajdujące się na terenie budowy.

- Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania stałego porządku na placu budowy.
- Kolejność wykonywanych prac budowlanych, gdy nie wynika ona z procesu technologicznego, należy uzgodnić z Inspektorem Nadzoru i Kierownikiem Obiektu.

1.11 Warunki wykonania i odbioru robót budowlanych

- Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia z terenu Zamawiającego złomu, gruzu, śmieci i wszelkich innych pozostałości po wykonanych robotach. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu dowodu unieszkodliwienia odpadów, tj.: karty przekazania odpadów pochodzących z rozbiórki, gruzu, zdemontowanych elementów itp. wydanego przez firmę posiadającą uprawnienia do zbiórki i utylizacji odpadów. Należy uzgodnić z Kierownikiem Obiektu, czy wszystkie zdemontowane materiały wywieźć i zutylizować.

- Wszelkie terminy odcięcia wody i prądu należy uzgodnić z Kierownikiem Obiektu z 2 dniowym wyprzedzeniem.

- Wykonawca zobowiązany jest wykonać odbiory, pomiary elektryczne. Dokumentację powykonawczą w formie papierowej i elektronicznej oraz inne niezbędne dokumenty dostarczyć Zamawiającemu przy zgłoszeniu do odbioru.

1.12 Odbiory

1.12.1 Odbiory częściowe

- wszystkie roboty powinny być odebrane na poszczególnych etapach robót.
- przed przystąpieniem do robót należy uzyskać protokół odbioru dokumentacji projektowej bez uwag (wraz z akceptacją użytkownika). Protokół odbioru dokumentacji traktowany będzie jako częściowy,
- odbioru powinien dokonać inspektor nadzoru przy udziale przedstawiciela Wykonawcy robót i użytkownika,
- po zakończeniu wszystkich robót powinien być przeprowadzony odbiór końcowy,
- odbiór końcowy musi być zgłoszony w dzienniku budowy przez Kierownika Budowy i potwierdzony przez inspektora nadzoru.

1.12.2 Odbiór końcowy

Odbiór powinien być przeprowadzony po zakończeniu robót.
Z odbioru końcowego robót należy sporządzić protokół, w którym powinna być zawarta ocena ostateczna robót i stwierdzenie ich przyjęcia. Fakt dokonania odbioru końcowego powinien być wpisany do dziennika budowy i zgłoszony pismem do Działu Technicznego ZUT wraz z kompletem niżej wymienionych dokumentów:

- atesty, deklaracje zgodności, certyfikaty na wbudowane materiały wraz z oświadczeniem kierownika budowy,
- pomiary elektryczne,
- inwentaryzacja geodezyjna powykonawcza,
- dokumentacja powykonawczą.

Ocena wyników odbioru:

- jeżeli wszystkie badania i odbiory robót przewidziane w trakcie wykonywania robót i niniejszą specyfikacją dały wynik dodatni, wykonane roboty należy uznać za zgodne z wymaganiami niniejszego PFU,
- jeżeli chociaż jedno badanie lub jeden z odbiorów lub brak dokumentów odbiorowych miało wynik ujemny i nie zostały dokonane poprawki doprowadzające stan robót, ustalonych wymagań oraz gdy dokonany odbiór końcowy jest negatywny, wykonane roboty należy uznać za niezgodne z wymogami niniejszego PFU,
- roboty uznane przy odbiorze za niezgodne z wymogami niniejszego PFU, powinny być poprawione zgodnie z ustaleniami komisji odbiorczej i przedstawione do ponownego odbioru, z którego należy sporządzić nowy protokół odbioru końcowego robot.

1.13 Terminy realizacji

1.13.1 Wykonanie dokumentacji projektowej i kosztorysowej wraz z uzyskaniem wszelkich **niezbędnych** uzgodnień, odstępstw, ekspertyz i innych opinii (w tym akceptacji zamawiającego) oraz złożeniem zgłoszenia w imieniu Zamawiającego w WUiAB Urzędu Miejskiego w Policach o zamiarze rozpoczęcia robót nie wymagających pozwolenia na budowę, lub w przypadku, jeżeli uzyskanie pozwolenia na budowę będzie konieczne zgodnie z obowiązującymi przepisami, złożeniem wniosku o uzyskanie pozwolenia na budowę – **w terminie do 3 miesięcy od daty zawarcia umowy.**

1.13.2 Wykonanie robót budowlanych i elektrycznych związanych z wykonaniem ujęcia wody gruntowej z rozprowadzeniem instalacji nawadniającej w Ostoi (budowa studni i przyłączy), **w terminie do 1 miesiąca od uzyskania zgody lub upawomocnienia się zgłoszenie robót lub uprawomocnienia się decyzji o pozwoleniu na budowę.**

1.14 Warunki płatności

Zamawiający zapłaci **Wykonawcy** wynagrodzenie ryczałtowe w następujący sposób:
- faktura końcowa za dokumentację projektową, po uzyskaniu prawomocnego pozwolenia na budowę lub zgody organu administracji budowlanej na roboty nie wymagające pozwolenia na budowę oraz za roboty budowlane po wykonaniu i odebraniu przez użytkownika robót bez uwag,
- wszelkie płatności z tytułu uzyskania opinii, uzgodnień, odstępstw, ekspertyz, decyzji, zajęć terenu, inwentaryzacja geodezyjna powykonawcza itp. ponosi Wykonawca.

1.15 <u>Ustalenia dodatkowe</u>

- Zamawiający przewiduje cykliczne spotkania z zespołem projektowym w celu uściślenia zakresu prac oraz z wykonawcą i inspektorami nadzoru,
- Wykonawca zobowiązany jest protokołować uzgodnienia ze spotkań i przekazywać je

wszystkim uczestnikom.

Załączniki

1. Mapka geodezyjna