

**Opracowanie dokumentacji projektowej oraz wykonanie robót budowlanych
polegających na budowie stacji agrometeorologicznej w Ostoi
na potrzeby Wydziału Kształtowania Środowiska i Rolnictwa
w systemie „zaprojektuj i wybuduj” w Ostoi na dz. nr 5/58 i 5/59**

PROGRAM FUKCJONALNO UŻYTKOWY

Pełna nazwa Zamawiającego:

Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie

al. Piastów 17, 70-310 Szczecin

REGON: 320588161

Spis treści:

1. Przedmiot inwestycji	s. 2
2. Lokalizacja, stan istniejący	s. 2
3. Wytoczne dla dokumentacji projektowej	s. 2
4. Uwagi	s. 3
5. Zakres robót budowlanych	s. 4
6. Opis wymagań Zamawiającego w stosunku do dokumentacji	s. 4
7. Forma przekazania dokumentacji projektowej	s. 6
8. Terminy realizacji dokumentacji projektowej do sprawdzenia i realizacji	s. 6
9. Opis wymagań Zamawiającego w stosunku do robót budowlanych	s. 7
10. Odbiory	s. 9
11. Terminy realizacji	s. 10
12. Warunki płatności	s. 10
13. Ustalenia dodatkowe	s. 11
14. Przepisy prawne	s. 11

OPIS DO PROJEKTU

1. Przedmiot inwestycji

Przedmiotem inwestycji jest budowa stacji agrometeorologicznej z wykorzystaniem istniejącego masztu i montażem nowego oprzyrządowania (czujników i rejestratorów).

Istniejąca stacja agrometeorologiczna mieści się w miejscowości Ostoja na działce nr 5/48

Parametry masztu:

- a) maszt stacji meteo jest wykonany z rury aluminiowej o $\varnothing 80\text{mm}$ x 5mm i wys. 10 m,
- b) maszt jest stabilizowany przez 4 odciążki mocowane do kotew zagłębionych w ziemi w odległości ok. 4m od masztu,
- c) powierzchnia zabudowy – nie dotyczy,
- d) kubatura – nie dotyczy,
- e) stacja ma być wyposażona w: rejestrator danych GP2, czujnik wilgotności względnej, temperatury i ciśnienia atmosferycznego, czujnik prędkości i kierunku wiatru (anemometr), czujnik promieniowania całkowitego (piramometr SP-110), czujnik temperatury powietrza przy gruncie, czujnik temperatury gleby. Stacja po przeniesieniu ma zostać wyposażona we wskazane powyżej nowe czujniki i rejestratory. Do przeniesienia pozostaje czujnik deszczu (bez kontraktonu i kabla zasilającego).

2. Lokalizacja, stan istniejący.

Na działce nr 5/59 znajduje się namiot foliowy służący do upraw rolnych. Działka jest płaska, nie ma w obrębie przewidywanej inwestycji żadnych nasadzeń ani istniejącego drzewostanu. Działki o numerach 5/58, 5/59 i 4/58 (obecna lokalizacja masztu) położone są w Ostoi, w obrębie ewidencyjnym Ostoja i stanowią własność Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie.

3. Wytyczne dla dokumentacji projektowej:

W ramach projektu należy:

- 1) wykonać dokumentację badań podłoża gruntowego z opinią geotechniczną,
- 2) pozyskać materiały wyjściowe niezbędne do opracowania projektu budowlanego (np. aktualna mapa do celów projektowych, inwentaryzacja istniejącego masztu na działce nr 5/48 w Ostoi itp.),
- 3) opracować i przekazać Zamawiającemu projekt budowlany na budowę stacji agrometeorologicznej w zakresie posadowienia masztu oraz budowy zewnętrznej

podziemnej instalacji zasilającej (elektrycznej) od budynku gospodarczego na dz. nr 5/58 do projektowanej platformy badawczej wraz z projektem uziomu dla potrzeb masztu, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 ze zm.) wraz z uzyskaniem wszelkich niezbędnych uzgodnień, odstępstw, ekspertyz, decyzji i innych opinii (w tym akceptacji Zamawiającego),

- 4) złożyć w imieniu Zamawiającego wniosek o pozwolenie na budowę stacji agrometeorologicznej oraz uzyskać decyzję o pozwoleniu na budowę, zgodnie z obowiązującymi przepisami Prawa budowlanego,
- 5) opracować i przekazać Zamawiającemu projekt techniczny oraz specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót,
- 6) wystąpić w imieniu Zamawiającego, do właściwego organu w celu ostemplowania dziennika budowy,
- 7) zawiadomić, w imieniu Zamawiającego organ nadzoru budowlanego o terminie rozpoczęcia robót budowlanych związanych z budową stacji agrometeorologicznej,
- 8) po wykonaniu robót budowlanych objętych projektem budowlanym zawiadomić, w imieniu Zamawiającego, organ nadzoru budowlanego o zakończeniu budowy, a w przypadku, gdyby było wymagane pozwolenie na użytkowanie obiektu – uzyskać je,
- 9) sporządzić dokumentację geodezyjną powykonawczą i dokonać przekazania oryginału dokumentacji geodezyjno-kartograficznej do właściwego dla sprawy wydziału dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej oraz przedstawić potwierdzenie jej złożenia i aktualizacji mapy zasadniczej Zamawiającemu,
- 10) sprawować nadzór autorski.

4. Uwagi:

1. Projekt budowlany należy opracować zgodnie z obowiązującymi przepisami Prawa budowlanego, rozporządzenia w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego i rozporządzenia w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych.
2. Po wykonaniu dokumentacji projektowej (wraz z wymaganymi ekspertyzami, opiniami, decyzjami i pozwoleniami) Wykonawca przedstawi ją do akceptacji Zamawiającemu (przed złożeniem w organie administracji architektoniczno-budowlanej).

3. Realizację robót można rozpocząć wyłącznie na podstawie zatwierdzonego przez Zamawiającego ww. projektu budowlanego¹, po otrzymaniu ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę i po przekazaniu Zamawiającemu projektu technicznego, który ten zaakceptuje,
4. Wszelkie koszty związane z czynnościami administracyjnymi i innymi uzgodnieniami oraz decyzjami ponosi Wykonawca.

5. Zakres robót budowlanych:

Zakres robót obejmuje:

- 1) demontaż istniejącego masztu na dz. nr 5/48 i przeniesienie na dz. nr 5/59 obręb Ostoja do ponownego montażu,
- 2) demontaż ogrodzenia masztu i przewiezienie go do Rolniczej Stacji Doświadczalnej ZUT w Lipniku przy ul. Lipowej 37, 73-110 Stargard
- 3) rozbiórkę i utylizację wszystkich naziemnych elementów znajdujących się w sąsiedztwie masztu na działce 5/48 w obrębie istniejącego ogrodzenia, przeznaczonego do demontażu i uporządkowanie terenu po starym maszcie,
- 4) roboty wynikające z opracowanego przez Wykonawcę projektu budowlanego, projektu technicznego i STWiOR obejmujących: posadowienie fundamentu w nowej lokalizacji i montaż masztu z oprzyrządowaniem na dz. nr 5/59 wraz z zasilaniem masztu z dz. nr 5/58,
- 5) po zakończeniu robót – zgłoszenie zakończenia robót i sporządzenie dokumentacji powykonawczej i inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej dla całego zakresu objętego opracowaniem i przekazanie oryginału dokumentacji geodezyjno-kartograficznej do właściwego dla sprawy wydziału dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej oraz przekazanie Zamawiającemu zaktualizowanej mapy zasadniczej,
- 6) uporządkowanie terenu po posadowieniu i montażu masztu,

6. Opis wymagań Zamawiającego w stosunku do dokumentacji.

1. W projekcie należy przewidzieć urządzenia, materiały, instalacje i technologie, które zapewnią właściwe i bezawaryjne funkcjonowanie projektowanej budowli,

1. _____

¹ Ilekroć jest mowa o Projekcie budowlanym dotyczy to *dokumentacji sporządzonej zgodnie z: art.28 art. 33 ust. 2 pkt, art. 34 ust. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane Dz. u. z 2020 r. poz. 1333. oraz Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego z późniejszymi zmianami tირet.*

2. Należy przewidzieć wysoki standard przyjętych rozwiązań. W dokumentacji projektowej należy przewidzieć materiały I klasy jakości, które posiadają atesty i znak C lub CE.
3. Dokumentację projektową należy wykonać w języku polskim zgodnie z obowiązującymi przepisami Prawa Budowlanego, warunkami technicznymi jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie, sztuką budowlaną, innymi przepisami wykonawczymi do Prawa Budowlanego oraz obowiązującym miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego. Rysunki należy wykonać w czytelnej skali.
4. Wykonawca wraz z protokołem przekazania dokumentacji złoży pisemne oświadczenie, iż jest ona kompletna, uzgodniona między branżami i w pełni wystarczająca do całkowitej realizacji inwestycji.
5. Zamawiający przewiduje spotkania monitorujące postęp prac projektowych dla bieżącego przeglądu robót projektowych i budowlanych. Spotkania odbywać się będą w budynku BJM ZUT w Szczecinie przy al. Piastów 48. Notatki ze spotkań będą sporządzane przez Wykonawcę w wersji elektronicznej, drukowane na miejscu i podpisywane przez wszystkich uczestników spotkania.
6. Pierwsze spotkanie, obejmujące prezentację założeń do projektu budowlanego zaplanowano w ciągu 30 dni od podpisania umowy.
7. Wszelkie uzgodnienia z Zamawiającym należy dokonywać na piśmie, osoby do uzgodnień zostaną wskazane Wykonawcy po podpisaniu umowy.
8. Każda sporządzona dokumentacja projektowa podlegała będzie odbiorowi przez Zamawiającego. Przed złożeniem wymaganej ilości egzemplarzy dokumentacji, Wykonawca przekaże Zamawiającemu po 1 kpl. dokumentacji w formie papierowej i elektronicznej celem jej weryfikacji. Zamawiający ma 14 dni na wniesienie uwag do każdej złożonej dokumentacji. Wykonawca uzupełni dokumentację w terminie 7 dni od otrzymania uwag od Zamawiającego,
9. Przekazanie dokumentacji nastąpi każdorazowo na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego, a podstawę wystawienia faktury stanowić będzie protokół odbioru dokumentacji przez Zamawiającego bez uwag.
10. W przypadku otrzymania wezwania postanowienia od organu administracji architektoniczno-budowlanej o uzupełnieniu dokumentacji związanej z uzyskaniem pozwolenia na budowę lub zgłoszeniem robót niewymagających pozwolenia na budowę, Projektant/Wykonawca będzie zobowiązany niezwłocznie poinformować o tym fakcie Zamawiającego oraz dostarczyć kopię ww. dokumentów.

7. Forma przekazania dokumentacji projektowej:

1. projekt zagospodarowania działki/ architektoniczno - budowlany w zakresie niezbędnym do uzyskania pozwolenia na budowę - do zatwierdzenia przez Zamawiającego:
 - **1 kpl.** w formie papierowej
 - **1 egz.** w formie elektronicznej w formacie .pdf i .dwg na nośniku typu pendrive,
2. ostateczna wersja projektu budowlanego, o którym mowa w pkt 1) powyżej (po uzyskaniu pozwolenia na budowę):
 - **3 kpl.** w formie papierowej – bez względu na ilość złożoną w urzędzie (w tym 1 egz. Zatwierdzony decyzją pozwoleniu na budowę)
 - **2 egz.** w formie elektronicznej w formatach: .pdf i .dwg na nośniku typu pendrive,
3. projekt techniczny i specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót (STWiOR) dla wszystkich branż do akceptacji przez Zamawiającego
 - **1 kpl.** w wersji papierowej
 - **1 egz.** w formie elektronicznej w formacie .pdf i programie Word na nośniku typu pendrive,po akceptacji przez Zamawiającego:
 - **3 kpl.** w wersji papierowej
 - **2 egz.** w formie elektronicznej w formacie .pdf i programie Word na nośniku typu pendrive,
4. dokumentacja powykonawcza
 - **2 kpl.** w formie papierowej i elektronicznej na nośniku typu pendrive,
5. dokumentacja zostanie przekazana protokołem zdawczo odbiorczym;
6. Uwaga: z chwilą przekazania **Zamawiającemu** dokumentacji projektowej, **Projektant** przenosi na **Zamawiającego** majątkowe prawa autorskie do powstałego Dzieła na wszystkich polach eksploatacji wskazanych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1231) – zwanej dalej „UoPAiPP”.

8. Terminy realizacji dokumentacji projektowej do sprawdzenia i realizacji.

Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dokumentację w następujących terminach:

1. dokumentację wielobranżową projektu budowlanego zawierającą dokumentację badań podłoża gruntowego z opinią geotechniczną i mapę do celów projektowych *do sprawdzenia i akceptacji przez Zamawiającego* w terminie **60 dni od podpisania umowy**;

2. ostateczną wersję dokumentacji projektowej w terminie **7 dni od pisemnej akceptacji dokumentacji przez Zamawiającego, o której mowa w pkt. 1) powyżej;**
3. złożenie wniosku w jednostce administracji budowlanej o udzielenie pozwolenia na budowę w terminie **7 dni od akceptacji projektu budowlanego** (należy przedłożyć Zamawiającemu potwierdzenie złożenia wniosku);
4. dostarczenie ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę wraz z zatwierdzonym egzemplarzem projektu budowlanego **w terminie 65 dni od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w pkt 3.,**
5. Przekazanie Zamawiającemu projektu technicznego do akceptacji **w terminie 3 dni od daty otrzymania pozwolenia na budowę,**
6. dostarczenie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót (STWiOR) dla wszystkich branż (do sprawdzenia przez Zamawiającego) **w terminie 14 dni od akceptacji projektu technicznego;**
7. ostateczną wersję specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót (STWiOR) dla wszystkich branż **w terminie 5 dni od jej pisemnej akceptacji przez Zamawiającego;**
8. dokumentację powykonawczą – przy zgłoszeniu Zamawiającemu zakończenia robót.
9. w przypadku konieczności zmian w dokumentacji projektowej (uzupełnienie projektu) na etapie procedury uzyskania pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę w organie administracji architektoniczno-budowlanej, Projektant będzie zobowiązany uzgodnić z Zamawiającym wprowadzenie poprawek oraz dokonać tożsamyh zmian w pozostałych egzemplarzach ww. dokumentacji – **w terminie 14 dni od otrzymania wezwania lub postanowienia od organu administracji architektoniczno-budowlanej.**
10. Sprawowanie nadzoru autorskiego – w trakcie realizacji robót budowlanych (co najmniej 3 wizyty na budowie).
11. Termin realizacji przedmiotu zapytania ofertowego może zostać wydłużony w przypadku przedłużających się procedur administracyjnych, niekorzystnych warunków atmosferycznych oraz na skutek okoliczności związanych z COVID 19 mających wpływ na proces realizacji przedsięwzięcia lub w innych uzasadnionych przypadkach.

9. Opis wymagań Zamawiającego w stosunku do robót budowlanych.

1. Wykonawca może przystąpić do robót po przekazaniu ostatecznego pozwolenia na budowę lub potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia bez wnoszenia sprzeciwu, pozytywnej akceptacji Zamawiającego dokumentacji wskazanej w pkt 4 ust. 3 oraz zgłoszeniu rozpoczęcia robót budowlanych do organu nadzoru budowlanego, zgodnie z przepisami

Prawa budowlanego. Przekazanie placu budowy nastąpi w ciągu **7 dni od zgłoszenia przez Wykonawcę na piśmie gotowości do rozpoczęcia robót.**

2. Wykonawca ma obowiązek zorganizować i przeprowadzić roboty w sposób bezpieczny, niestwarzający zagrożenia dla osób przebywających na terenie inwestycji. Szczególnie jest odpowiedzialny za prowadzenie robót budowlanych zgodnie z wymogami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (t.j. Dz.U. 2003 nr 47 poz. 401).
3. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie:
 - a) organizacja zaplecza budowy, w tym ponoszenie kosztów zużycia wody i energii dla potrzeb budowy,
 - b) ciągły nadzór kadry technicznej nad prowadzonymi robotami,
 - c) opracowanie i przekazanie Zamawiającemu planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ),
 - d) natychmiastowe usuwanie w sposób docelowy wszelkich szkód i awarii spowodowanych przez Wykonawcę w trakcie realizacji robót,
 - e) zabezpieczenie frontu robót i zaplecza budowy przed dostępem osób trzecich,
 - f) utrzymanie porządku w trakcie prowadzenia robót, systematyczne porządkowanie frontu robót, demontaż obiektów tymczasowych i sprzątnięcie po zakończeniu robót,
 - g) przekazanie Zamawiającemu dokumentacji budowy i powykonawczej w ilości 2 kompletów w formie papierowej oraz 2 egz. w formie elektronicznej w formatach .pdf i .dwg na nośniku typu pendrive. Przekazaniu podlegają również inne dokumenty dotyczące obiektu, np. instrukcje obsługi i eksploatacji urządzeń,
 - h) uzyskanie potwierdzenia przyjęcia zawiadomienia (z upoważnienia Zamawiającego) o zakończeniu budowy lub decyzji pozwolenia na użytkowanie dla zrealizowanego zamierzenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - i) dokonywanie przeglądów w okresie gwarancji,
 - j) przeprowadzenie szkolenia pracowników w zakresie obsługi zamontowanych urządzeń,
4. Kolejność wykonywanych prac budowlanych, gdy nie wynika ona z procesu technologicznego, należy uzgodnić z Inspektorem nadzoru inwestorskiego.
5. Wykonawca odpowiada za sprzęt, materiały i urządzenia znajdujące się na terenie budowy.
6. Terminy ewentualnego odcięcia prądu należy uzgodnić z Kierownikiem Obiektu/ Użytkownikiem, z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem.

7. Przed wbudowaniem jakiegokolwiek materiału, Wykonawca zobowiązuje się uzyskać akceptację Zamawiającego na podstawie wcześniej przedstawionej karty materiałowej,
8. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć protokoły badań i sprawdzeń,
9. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej przyłącza i fundamentu wraz z konstrukcją i przekazania oryginału dokumentacji geodezyjno-kartograficznej do właściwego dla sprawy wydziału dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej oraz przedstawić potwierdzenie jej złożenia i aktualizacji mapy zasadniczej Zamawiającemu,
10. Wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren po likwidacji istniejącej stacji agrometeorologicznej i po montażu nowej,

10. Odbiory

1. Odbiory częściowe:

- a) wszystkie roboty powinny być odebrane na poszczególnych etapach robót.
- b) przed przystąpieniem do robót należy uzyskać protokół odbioru dokumentacji projektowych bez uwag (wraz z akceptacją użytkownika). Protokoły odbioru dokumentacji traktowane będą jako częściowe.
- c) odbioru powinien dokonać inspektor nadzoru przy udziale przedstawiciela wykonawcy robót i użytkownika.
- d) po zakończeniu wszystkich robót powinien być przeprowadzony odbiór końcowy.

2. Odbiór końcowy:

- a) odbiór końcowy musi być zgłoszony w dzienniku budowy przez Kierownika Budowy i potwierdzony przez inspektora nadzoru.
- b) odbiór powinien być przeprowadzony po zakończeniu robót.
- c) z odbioru końcowego robót należy sporządzić protokół, w którym powinna być zawarta ocena ostateczna robót i stwierdzenie ich przyjęcia. Fakt dokonania odbioru końcowego powinien być wpisany do dziennika budowy i zgłoszony pismem do Działu Technicznego ZUT wraz z kompletem dokumentów:
 - atesty, deklaracje zgodności, certyfikaty na wbudowane materiały wraz z oświadczeniem kierownika budowy,
 - niezbędne pomiary elektryczne,
 - inwentaryzacja geodezyjna powykonawcza,
 - dokumentacja powykonawcza podpisana przez kierownika budowy,
 - dokumenty odbiorowe winny być w formie papierowej i elektronicznej - po 2 kpl.

3. Ocena wyników odbioru:

- a) jeżeli wszystkie badania i odbiory robót przewidziane w trakcie wykonywania robót i niniejszą specyfikacją dały wynik dodatni, wykonane roboty należy uznać za zgodne z wymaganiami niniejszego OPZ;
- b) jeżeli chociaż jedno badanie lub jeden z odbiorów lub brak dokumentów odbiorowych miało wynik ujemny i nie zostały dokonane poprawki doprowadzające stan robót według ustalonych wymagań oraz gdy dokonany odbiór końcowy jest negatywny, wykonane roboty należy uznać za niezgodne z wymogami niniejszego OPZ,
- c) roboty uznane przy odbiorze za niezgodne z wymogami niniejszego OPZ, powinny być poprawione zgodnie z ustaleniami komisji odbiorczej i przedstawione do ponownego odbioru, z którego należy sporządzić nowy protokół odbioru końcowego robót.

11. Terminy realizacji

1. Wykonanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem wszelkich niezbędnych uzgodnień, odstępstw, ekspertyz i innych opinii (w tym akceptacji użytkownika) oraz złożeniem w imieniu Zamawiającego, we właściwym dla sprawy organie administracji budowlanej wniosku o uzyskanie pozwolenia na budowę i jej uzyskanie – **wg terminów w pkt. 8 powyżej licząc od daty zawarcia umowy.**
2. Wykonanie robót budowlanych, elektrycznych i montażowych wraz z wykonaniem dokumentacji geodezyjnej powykonawczej **w terminie do 60 dni od wprowadzenia na budowę (zgodnie z pkt VIII IWZ)**
3. aktualizacja map w wydziale dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej oraz przedstawienie aktualizacji mapy zasadniczej Zamawiającemu **w terminie do 30 dni od daty odbioru końcowego robót,**

12. Warunki płatności

Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w następujący sposób:

- 1) za wykonanie badań podłoża gruntowego z opinią geotechniczną i mapą do celów projektowych, sporządzenie i dostarczenie dokumentacji projektowej (projektu budowlanego, projektu technicznego i STWiOR) wraz z ostateczną decyzją o pozwoleniu na budowę - **20% wartości przedmiotu umowy.**
- 2) za wykonanie robót budowlanych ze sprawowaniem nadzoru autorskiego oraz za sporządzenie i dostarczenie dokumentacji powykonawczej oraz geodezyjnej

powykonawczej wraz z aktualizacją map i dostarczeniu zaktualizowanej mapy
powykonawczej - **80% wartości przedmiotu umowy**

- 3) wszelkie płatności z tytułu uzyskania opinii, uzgodnień, odstępstw, ekspertyz, decyzji, zajęć terenu, badań, pomiarów, inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej itp. ponosi Wykonawca.

13. Ustalenia dodatkowe

- 1) Zamawiający przewiduje cykliczne spotkania z zespołem projektowym w miarę potrzeb w celu uściślenia zakresu prac oraz z wykonawcą i inspektorami nadzoru 1 raz w tygodniu.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest protokołować uzgodnienia ze spotkań elektronicznie i przekazywać je wszystkim uczestnikom.

14. Przepisy prawne

- 1) Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz.U.2020.1333 tj. ze zm.).
- 2) Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz.U.2020.215 tj. ze zm.).
- 3) Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U.2020.2025 tj. ze zm.).
- 4) Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U.2020.1320 tj. ze zm.).
- 5) Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U.2021.779 tj.).
- 6) Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U.2021.1062 tj.).
- 7) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (Dz.U.2020.1740 tj. ze zm.).
- 8) Ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.poz.2019 ze zm.).
- 9) Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U.2021.735 tj.).
- 10) Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (Dz.U.2020.1575 tj. ze zm.).
- 11) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U.2019.1065 tj. z dnia 2019.06.07).

- 12) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U.2003.169.1650 tj. z dnia 2003.09.29).
- 13) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz.U.2003.47.401 z dnia 2003.03.19).
- 14) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz.U.2003.120.1126 z dnia 2003.07.10).
- 15) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U.2020.1609 tj.).
- 16) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U.2013.1129 tj. z dnia 2013.09.24).
- 17) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 26 czerwca 2002 r. w sprawie dziennika budowy, montażu i rozbiórki, tablicy informacyjnej oraz ogłoszenia zawierającego dane dotyczące bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia (Dz.U.2018.963 tj. z dnia 2018.05.22).
- 18) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 17 listopada 2016 r. w sprawie krajowych ocen technicznych (Dz.U.2016.1968 z dnia 2016.12.06).
- 19) Obowiązujące Polskie Normy lub ich odpowiedniki tłumaczenia Norm Europejskich