



# Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie

## Opis przedmiotu zamówienia

Wykonanie w formule „zaprojektuj i wybuduj” remontu pn.:

„Wymiana uszkodzonych 4 szt. klap p.poż. w budynku Centrum  
Dydaktyczno Badawczego Nanotechnologii przy al. Piastów 45.”

### **Program funkcjonalno-użytkowy**

#### Adres obiektu budowlanego:

al. Piastów 45, 71-889, Szczecin, dz. nr 20/8 ob. 1042.

#### Pełna nazwa Zamawiającego:

Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie

al. Piastów 17, 70-310 Szczecin

REGON: 320588161

NIP: 852-254-50-56

#### Kod klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

CPV - 71320000-7	Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
CPV - 45100000-8	Roboty rozbiórkowe
CPV - 45000000-7	Roboty budowlane
CPV - 45220000-5	Roboty inżynierskie i budowlane
CPV - 45321000-3	Izolacja cieplna
CPV - 45300000-0	Roboty instalacyjne w budynkach
CPV - 45331000-6	Instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych

Opracował : mgr Wojciech Borkowski

Szczecin, dnia 24 czerwca 2021 r.

## Spis treści

I.	CZĘŚĆ OPISOWA PROGRAMU FUNKCJONALNO-UŻYTKOWEGO. ....	3
1.	Opis ogólny przedmiotu zamówienia. ....	3
1.1.	Charakterystyczne parametry określające wielkość obiektu lub zakres robót budowlanych. ....	3
1.2.	Zakres prac projektowych. ....	3
1.3.	Zakres robót budowlanych. ....	4
1.4.	Aktualne uwarunkowania wykonania przedmiotu zamówienia. ....	4
1.5.	Ogólne właściwości funkcjonalno-użytkowe. ....	4
1.6.	Szczegółowe właściwości funkcjonalno-użytkowe. ....	5
2.	Opis wymagań zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia. ....	5
2.1.	Opis wymagań Zamawiającego w stosunku do dokumentacji. ....	5
2.2.	Wymagana ilość egzemplarzy dokumentacji projektowej i kosztorysowej. ....	6
2.3.	Opis wymagań Zamawiającego w stosunku do robót budowlanych. ....	7
2.4.	Warunki odbioru robót budowlanych. ....	9
2.5.	Terminy wykonania przedmiotu zamówienia. ....	10
2.6.	Warunki płatności. ....	11
II.	CZĘŚĆ INFORMACYJNA PROGRAMU FUNKCJONALNO-UŻYTKOWEGO. ....	11
1.	Oświadczenie Zamawiającego stwierdzające prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane. ....	11
2.	Przepisy prawne i normy związane z projektowaniem i wykonaniem zamierzenia budowlanego. ....	11
3.	Inne posiadane informacje i dokumenty niezbędne do zaprojektowania robót budowlanych. ....	13

## **I. CZĘŚĆ OPISOWA PROGRAMU FUNKCJONALNO-UŻYTKOWEGO.**

### **1. Opis ogólny przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej, a następnie wykonanie robót w formule „zaprojektuj i wybuduj” dla zadania inwestycyjnego pn.: „Wymiana uszkodzonych 4 szt. kłap p.poż. w budynku Centrum Dydaktyczno-Badawczego Nanotechnologii przy al. Piastów 45.”.

Program funkcjonalno-użytkowy został opracowany na podstawie:

- planu sytuacyjnego,
- dokumentacji fotograficznej,
- informacji udzielonych przez Kierownika Obiektu,
- wizji lokalnej,
- istniejącej dokumentacji archiwalnej budynku głównego przygotowanej przez Spółkę projektową z o.o. Studio A4, al. Wojska Polskiego 20, Szczecin.

#### **1.1. Charakterystyczne parametry określające wielkość obiektu lub zakres robót budowlanych.**

Budynek Centrum Dydaktyczno-Badawcze Nanotechnologii ZUT w Szczecinie jest wolnostojącym obiektem użyteczności publicznej o funkcji dydaktyczno-badawczej na potrzeby szkolnictwa wyższego. Budynek oddano do użytkowania w 2013r. Posiada pięć kondygnacji (w tym jedną podziemną), w planie zbliżony do dwóch prostokątów w kształcie litery L, o powierzchni zabudowy 2 339,00 m<sup>2</sup> i wysokości ok 18 m.

#### **1.2. Zakres prac projektowych.**

Do zadań Wykonawcy w zakresie projektowania należeć będzie:

Zaprojektować instalację na wymianę uszkodzonych kłap p.poż. firmy Smay z siłownikami Belimo 24V i kablami zasilającymi oraz sterującymi.

- 1.2.1. Wykonanie projektu budowlanego i technicznego wszystkich branż koniecznych do prowadzenia robót budowlanych, zgodnie z przepisami oraz wytycznymi wraz z niezbędnymi warunkami technicznymi.
- 1.2.2. Wykonanie zestawienia kosztorysów uproszczonych z podziałem na branże.
- 1.2.3. Opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót.
- 1.2.4. Spis opracowań wszystkich branż wykonywanych w ramach przedmiotu zamówienia według przyjętej numeracji.
- 1.2.5. Dokumentacja projektowa w branżach sanitarnej, elektrycznej, automatyki i konstrukcji ma być wykonana przez osoby posiadające uprawnienia do projektowania o odpowiednich specjalizacjach.
- 1.2.6. Przed złożeniem dokumentacji należy uzyskać akceptację Zamawiającego na piśmie.

### **1.3. Zakres robót budowlanych, sanitarnych, elektrycznych i automatyki.**

- a) Ze względu na uszkodzenie 4 szt. klap p.poż. znajdujących się w pomieszczeniu 2/4 – korytarzu, należy je wymienić wraz z wymianą kabli zasilających jak i sterujących. na klapy p.poż. firmy SMAY z siłownikami 24 V firmy Belimo, które należy wymienić wraz z wymianą kabli zasilających jak i sterujących zgodnie z załącznikiem nr 1.
- b) Przy instalowaniu klap należy sprawdzić czy są one właściwie zaizolowane pod względem p.poż. , a jeżeli nie, należy wykonać odpowiednie zabezpieczenie klapy i ściany p.poż.
- c) Po wykonanych pracach należy sprawdzić zadziałanie systemu SAP i potwierdzić sprawność systemu protokołem

### **1.4. Aktualne uwarunkowania wykonania przedmiotu zamówienia.**

Klapy usytuowane są na 2 piętrze w korytarzu pomieszczenie nr 2/4 natomiast zasilanie i miejsce podłączenia automatyki w holu przy pomieszczeniu 2/1;

### **1.5. Ogólne właściwości funkcjonalno-użytkowe.**

Budynek po montażu klap p.poż nie zmieni dotychczasowej funkcji. Nie zmieni się zagospodarowanie terenu wokół budynku.

Koniecznym warunkiem funkcjonalnym jest naprawa systemu SAP – wymiana uszkodzonych klap p.poż.

#### **1.6. Szczegółowe właściwości funkcjonalno-użytkowe.**

<zgodnie z PN-ISO 9836:2015-12> lub równoważne.

### **2. Opis wymagań zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia.**

#### **2.1. Opis wymagań Zamawiającego w stosunku do dokumentacji.**

- 2.1.1. W projekcie należy przewidzieć urządzenia, materiały, instalacje i technologie, które zapewnią właściwe i bezawaryjne funkcjonowanie projektowanego obiektu oraz będą charakteryzować się wysoką efektywnością energetyczną przy zachowaniu relatywnie niskich kosztów obsługi i eksploatacji.
- 2.1.2. Należy przewidzieć wysoki standard przyjętych rozwiązań. W dokumentacji projektowej należy przewidzieć materiały I klasy jakości, które posiadają atesty i znak C lub CE.
- 2.1.3. Dokumentację projektową należy wykonać w języku polskim zgodnie z obowiązującymi przepisami Prawa Budowlanego, warunkami technicznymi jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie, sztuką budowlaną, innymi przepisami wykonawczymi do Prawa Budowlanego oraz obowiązującym miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego.
- 2.1.4. Wykonawca wraz z protokołem przekazania dokumentacji złoży pisemne oświadczenie, iż jest ona kompletna, uzgodniona między branżami i w pełni wystarczająca do całkowitej realizacji inwestycji.
- 2.1.5. Zamawiający przewiduje spotkania monitorujące postęp prac projektowych oraz cotygodniowe dla bieżącego przeglądu realizacji robót budowlanych i ich zgodności z harmonogramem. Spotkania odbywać się będą w budynku Centrum Dydaktyczno-Badawczym Nanotechnologii al. Piastów 45 w Szczecinie. Notatki ze spotkań będą sporządzane przez Wykonawcę w wersji elektronicznej, drukowane na miejscu i podpisywane przez wszystkich uczestników spotkania.

- 2.1.6. Pierwsze spotkanie obejmujące prezentację koncepcji projektowej oraz harmonogramu realizacji zadania zaplanowano w ciągu **21 dni** od podpisania umowy.
- 2.1.7. Wszelkie uzgodnienia z Zamawiającym należy dokonywać na piśmie, osoby do uzgodnień zostaną wskazane Wykonawcy po podpisaniu umowy.
- 2.1.8. Każda sporządzona dokumentacja projektowa i kosztorysowa podlegała będzie odbiorowi przez Zamawiającego. Przed złożeniem wymaganej ilości egzemplarzy dokumentacji, Wykonawca przekaże Zamawiającemu po 1 egz. dokumentacji w formie papierowej i elektronicznej celem jej weryfikacji. Zamawiający ma **14 dni** na wniesienie uwag do złożonej dokumentacji.
- 2.1.9. Przekazanie dokumentacji nastąpi każdorazowo na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, a podstawę wystawienia faktury stanowić będzie odbiór dokumentacji przez Zamawiającego bez uwag.

## **2.2. Wymagana ilość egzemplarzy dokumentacji projektowej i kosztorysowej.**

Po akceptacji dokumentacji przez Zamawiającego Wykonawca przedłoży:

- a) harmonogram, spis opracowań wraz z opisem systemu numerowania dokumentacji, oceny stanu technicznego, opracowania i protokoły z badań – 2 kpl. w formie papierowej oraz 2 kpl. w formie elektronicznej w formatach MPP lub XLS, PDF i DWG na płytach CD lub pen-drivach);
- b) projekty budowlany i techniczne – po 5 kpl. w formie papierowej (niezależnie od ilości złożonej organowi administracji architektoniczno-budowlanej) oraz 2 kpl. w formie elektronicznej w formatach PDF i DWG na płytach CD lub pen-drivach;
- c) kosztorysy inwestorskie uproszczone i przedmiary – 2 kpl. w formie papierowej i elektronicznej w formatach PDF, ATH i XLS na płytach CD lub pen-drivach;
- d) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót (STWiOR) dla wszystkich branż kosztorysów i przedmiarów – 2 kpl. w formie papierowej i elektronicznej w formatach PDF i DOC na płytach CD lub pen-drivach;

- e) dokumentację powykonawczą – 2 kpl. w formie papierowej i elektronicznej płytach CD lub pen-drivach;

### **2.3. Opis wymagań Zamawiającego w stosunku do robót budowlanych.**

- 2.3.1. Wykonawca może przystąpić do robót po akceptacji Projektu Technicznego przez Zamawiającego. Przekazanie placu budowy nastąpi w ciągu **7 dni** od zgłoszenia przez Wykonawcę na piśmie gotowości do rozpoczęcia robót.
- 2.3.2. Roboty będą wykonywane na czynnym obiekcie. Wykonawca ma obowiązek realizacji robót w taki sposób, by zminimalizować utrudnienia funkcjonowania obiektu.
- 2.3.3. Roboty uciążliwe, głośne, powodujące znaczące zapylenie itp. należy prowadzić w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym.
- 2.3.4. Wykonawca ma obowiązek zorganizować i przeprowadzić roboty w sposób bezpieczny, niestwarzający zagrożenia dla osób przebywających na terenie robót. Szczególnie jest odpowiedzialny za prowadzenie robót budowlanych zgodnie z wymogami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz.U. 2003 nr 47 poz. 401).
- 2.3.5. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie:
  - a) organizacja zaplecza budowy, w tym ponoszenie kosztów zużycia wody i energii dla potrzeb budowy,
  - b) ciągły nadzór kadry technicznej nad prowadzonymi robotami,
  - c) opracowanie i przekazanie Zamawiającemu planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ),
  - d) natychmiastowe usuwanie w sposób docelowy wszelkich szkód i awarii spowodowanych przez Wykonawcę w trakcie realizacji robót,
  - e) zabezpieczenie frontu robót i zaplecza budowy przed dostępem osób trzecich,
  - f) utrzymanie porządku w trakcie prowadzenia robót, systematyczne porządkowanie frontu robót, demontaż obiektów tymczasowych i sprzątanie po zakończeniu robót,

- g) przekazanie Zamawiającemu dokumentacji budowy i powykonawczej w ilości 2 kpl. w formie papierowej oraz 2 kpl. w formie elektronicznej w formatach PDF i DWG na płytach CD lub pen-drivach. Przekazaniu podlegają również inne dokumenty dotyczące obiektu jak instrukcje obsługi i eksploatacji urządzeń,
- h) unieszkodliwienie odpadów powstałych podczas robót jako wytwórcy tych odpadów w rozumieniu art. 3 ust. 3 pkt 22 Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. 2013 poz. 21 z późniejszymi zm.). Wykonawca ma obowiązek usunięcia z terenu Zamawiającego złomu, gruzu, śmieci i wszelkich innych pozostałości po wykonanych robotach. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu dowodu unieszkodliwienia odpadów, tj.: karty przekazania odpadów pochodzących z rozbiórki, gruzu, zdemontowanych elementów itp. wydanego przez firmę posiadającą uprawnienia do zbiórki i utylizacji odpadów. Należy uzgodnić z Kierownikiem Obiektu, czy wszystkie zdemontowane materiały wywieźć i zutylizować,
- i) dokonywanie przeglądów w okresie gwarancji.

2.3.6. Kolejność wykonywanych prac budowlanych, gdy nie wynika ona z procesu technologicznego, należy uzgodnić z Inspektorem nadzoru inwestorskiego.

2.3.7. Wykonawca odpowiada za sprzęt, materiały i urządzenia znajdujące się na terenie budowy.

2.3.8. Wszelkie terminy odcięcia wody i prądu należy uzgodnić z Administratorem Obiektu z dwudniowym wyprzedzeniem.

2.3.9. Przed wbudowaniem jakiegokolwiek materiału Wykonawca uzyska akceptację wcześniej przedstawionej karty materiałowej Zamawiającemu,

2.3.10. Wykonawca zobowiązany jest wykonać próbę działania klap.

2.3.11. Wykonawca wykona sprawdzenie i przedstawi protokół ze skuteczności działania klap p.poż.



## 2.4. Warunki odbioru robót budowlanych.

- 2.4.1. Zamawiający przewiduje bieżącą kontrolę wykonywanych robót budowlanych. Przeglądów, odbiorów i odbioru końcowego dokonuje Inspektor nadzoru inwestorskiego lub uprawniony pracownik Działu Technicznego Zamawiającego.
- 2.4.2. Zamawiający przewiduje bieżące odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu, odbiór końcowy oraz ostateczny (po okresie gwarancji).
- 2.4.3. Wszystkie zarządzone roboty poprawkowe będą zestawione wg wzoru ustalonego przez Zamawiającego. Termin wykonania robót poprawkowych wyznacza komisja.
- 2.4.4. Wraz ze zgłoszeniem do odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu należy przedłożyć Zamawiającemu dokumentację wykonanych robót w wersji elektronicznej (w zakresie dokumentów potwierdzających dopuszczenie wykorzystanych materiałów do obrotu oraz zgodności parametrów z projektami wykonawczymi, programem funkcjonalno-użytkowym i umową). Na froncie robót sprawdzeniu podlega zgodność wykonania robót z dokumentacją projektową i kontraktową. Zgłoszenie gotowości robót zanikających i ulegających zakryciu do odbioru Wykonawca zgłasza Zamawiającemu drogą elektroniczną. Odbiór zostanie przeprowadzony niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 10 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia.
- 2.4.5. **Odbiór końcowy** robót będzie zgłoszony przez Wykonawcę na piśmie oraz rozpocznie się w terminie i na zasadach określonych w umowie. Odbioru końcowego dokonuje komisja wyznaczona przez Zamawiającego w obecności Wykonawcy i Inspektora nadzoru inwestorskiego.
- 2.4.6. Komisja orzeka zgodność robót z wymaganiami projektu sporządzonego w oparciu o program funkcjonalno-użytkowy, jeżeli wszystkie badania i odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu przewidziane w trakcie wykonywania robót dały wynik pozytywny. Jeżeli choć jedno badanie lub odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu miało wynik negatywny i nie zostały wykonane poprawki doprowadzające stan robót do ustalonych wymagań, wykonane roboty należy uznać za niezgodne z wymaganiami projektu sporządzonego w oparciu o program funkcjonalno-użytkowy. W takim przypadku komisja wyznaczy ponowny termin odbioru końcowego.

2.4.7. W przypadku stwierdzenia, że roboty pod względem przygotowania dokumentacyjnego nie będą gotowe do odbioru końcowego, komisja wyznaczy ponowny termin odbioru końcowego.

2.4.8. Z każdego (negatywnego lub pozytywnego) odbioru końcowego należy sporządzić protokół odbioru końcowego.

2.4.9. **Odbiór ostateczny** będzie dokonany na podstawie oceny wizualnej obiektu z uwzględnieniem zasad odbioru końcowego i polegać będzie na ocenie robót wykonanych w związku z usunięciem wad stwierdzonych w okresie gwarancyjnym.

2.4.10. Dokumenty odbiorowe takie jak:

- a) dokumentację powykonawczą podpisaną przez Kierownika Budowy,
- b) inwentaryzację powykonawczą w pliku dwg i pdf,
- c) protokoły badań i sprawdzeń,
- d) instrukcje obsługi,
- e) protokoły przeszkoleń personelu Zamawiającego,
- f) atesty na wbudowane materiały,
- g) karty katalogowe

należy przekazać Zamawiającemu wraz ze zgłoszeniem o zakończeniu robót.

## 2.5. Terminy wykonania przedmiotu zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania:

- a) koncepcji oraz harmonogramu realizacji zadania – w terminie **do 14 dni** od podpisania umowy;
- b) wielobranżowego projektu budowlanego wraz z uzyskaniem niezbędnych uzgodnień (w tym uzgodnienia z Zamawiającym) – w terminie **do 30 dni** od zatwierdzenia koncepcji;
- c) projektów technicznych wszystkich branż, do zatwierdzenia przez Zamawiającego, kosztorysów inwestorskich i przedmiarów z podziałem na branże, zestawienia kosztorysów i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót – w terminie **do 10 dni** od akceptacji projektu budowlanego;
- d) wykonanie robót – w terminie **do 60 dni** od zatwierdzenia projektów technicznych wszystkich branż;

- e) nadzór autorski w terminie **do 4 lat** od odbioru dokumentacji projektowej i kosztorysowej bez uwag, chyba że roboty budowlane zrealizowane na podstawie zaprojektowanego utworu zostaną zakończone wcześniej. W ramach nadzoru autorskiego Zamawiający przewiduje maksymalnie **do 2 wizyt** Projektanta na budowie przez okres realizacji robót na podstawie wykonanego projektu;
- f) dokumentacji powykonawczej (odbiorowej) wraz ze zgłoszeniem robót do odbioru.

## **2.6. Warunki płatności.**

- 2.6.1. **15%** wartości przedmiotu zamówienia za wykonanie: oceny stanu technicznego oraz niezbędnych badań, projektu budowlanego i technicznego, kosztorysów inwestorskich, przedmiarów robót, zestawienia kosztorysów oraz STWiOR i przekazaniu Zamawiającemu;
- 2.6.2. **85%** wartości przedmiotu zamówienia po wykonaniu robót budowlanych i odebraniu ich bez uwag;
- 2.6.3. wynagrodzenie za nadzór autorski będzie płatne miesięcznie, na podstawie potwierdzonych wpisem w Dzienniku Budowy lub notatce ze spotkania z Wykonawcą, wizytach Projektanta na budowie. Cena nadzoru autorskiego podana w ofercie obowiązywać będzie przez okres od odbioru dokumentacji projektowej bez uwag do zakończenia robót budowlanych związanych z realizacją zadania.

## **II. CZĘŚĆ INFORMACYJNA PROGRAMU FUNKCJONALNO-UŻYTKOWEGO.**

- 1. **Oświadczenie Zamawiającego stwierdzające prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.**

Zamawiający oświadcza, że posiada prawo do dysponowania nieruchomością, na której znajduje się budynek, na cele budowlane – al. Piastów 45-50, działka 20/8, obręb 1042 Śródmieście 42, Własność Uczelni, Księga wieczysta SZ1S/00083523/9

## 2. Przepisy prawne i normy związane z projektowaniem i wykonaniem zamierzenia budowlanego.

- Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz.U.2019.1186 t.j. z dnia 2019.06.26).
- Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz.U.2019.266 t.j. z dnia 2019.02.12).
- Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U.2019.725 t.j. z dnia 2019.04.18).
- Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U.2019.1040 t.j. z dnia 2019.06.05).
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U.2019.701 t.j. z dnia 2019.04.16).
- Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U.2019.1231 t.j. z dnia 2019.07.03).
- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (Dz.U.2019.1145 t.j. z dnia 2019.06.19).
- Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.1843 t.j. z dnia 2019.09.27).
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U.2018.2096 t.j. z dnia 2018.11.05).
- Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (Dz.U.2019.1460 t.j. z dnia 2019.08.05).
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U.2019.1065 t.j. z dnia 2019.06.07).
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U.2003.169.1650 t.j. z dnia 2003.09.29).
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz.U.2003.47.401 z dnia 2003.03.19).

- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz.U.2003.120.1126 z dnia 2003.07.10).
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U.2012.1935 t.j. z dnia 2012.10.09).
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U.2004.1129 t.j. z dnia 2004.09.24).
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U.2004.130.1389 z dnia 2004.06.08).
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 26 czerwca 2002 r. w sprawie dziennika budowy, montażu i rozbiórki, tablicy informacyjnej oraz ogłoszenia zawierającego dane dotyczące bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia (Dz.U.2002.963 t.j. z dnia 2002.05.22).
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 17 listopada 2016 r. w sprawie krajowych ocen technicznych (Dz.U.2016.1968 z dnia 2016.12.06).
- Obowiązujące Polskie Normy lub ich odpowiedniki tłumaczenia Norm Europejskich

### **3. Inne posiadane informacje i dokumenty niezbędne do zaprojektowania robót budowlanych.**

- 3.1. Zamawiający oświadcza, że jest w posiadaniu archiwalnej dokumentacji projektowej budynku Centrum Dydaktyczno-Badawcze Nanotechnologii al. Piastów 45
- 3.2. Wykonawca przystępując do przetargu i wyceny opisanych w niniejszym dokumencie prac ma możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej w celu zapoznania się z terenem przebudowy.
- 3.3. Załącznik nr. 1 – schemat umiejscowienia kłap p.poż.

