



Opis przedmiotu zamówienia

Wykonanie w formule „zaprojektuj i wybuduj” zadania inwestycyjnego pn.:

„Modernizacja oświetlenia w Sali gimnastycznej budynku SWFiS
w Szczecinie przy ul. Tenisowej 33”

Program funkcjonalno-użytkowy

Adres obiektu budowlanego:

ul. Tenisowa 33, 71-066 Szczecin

Pełna nazwa Zamawiającego:

Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie

al. Piastów 17, 70-310 Szczecin

REGON: 320588161

NIP: 852-254-50-56

Kod klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

CPV - 71320000-7	Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
CPV - 45100000-8	Roboty rozbiórkowe
CPV - 45000000-7	Roboty budowlane
CPV - 45220000-5	Roboty inżynierskie i budowlane
CPV - 45300000-0	Roboty instalacyjne w budynkach
CPV - 45331000-6	Instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych

Opracował : mgr Wojciech Borkowski

Szczecin, dnia 24 maj 2024 r.

Spis treści

Wykonanie w formule „zaprojektuj i wybuduj” zadania inwestycyjnego pn.:.....	1
„Modernizacja oświetlenia w Sali gimnastycznej budynku SWFiS w Szczecinie przy ul. Tenisowej 33”	1
Program funkcjonalno-użytkowy	1
CZĘŚĆ OPISOWA PROGRAMU FUNKCJONALNO-UŻYTKOWEGO	3
1. Opis ogólny przedmiotu zamówienia	3
1.3. Zakres prac projektowych.	4
1.4. Zakres robót budowlanych, elektrycznych.....	6
1.5. Aktualne uwarunkowania wykonania przedmiotu zamówienia.	6
1.6. Ogólne właściwości funkcjonalno-użytkowe.....	6
1.7. Szczegółowe właściwości funkcjonalno-użytkowe.....	7
<zgodnie z PN-EN 12464-1> lub równoważne.....	7
2. Opis wymagań zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia.....	7
2.1. Opis wymagań Zamawiającego w stosunku do dokumentacji.....	7
2.2. Wymagana ilość egzemplarzy dokumentacji projektowej i kosztorysowej.....	8
2.3. Opis wymagań Zamawiającego w stosunku do robót budowlanych.	8
2.4. Warunki odbioru robót budowlanych.....	11
2.5. Terminy wykonania przedmiotu zamówienia.	12
2.6. Warunki płatności.....	13
II. CZĘŚĆ INFORMACYJNA PROGRAMU FUNKCJONALNO-UŻYTKOWEGO.	13
1. Oświadczenie Zamawiającego stwierdzające prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.....	13
2. Przepisy prawne i normy związane z projektowaniem i wykonaniem zamierzenia budowlanego.....	13
3. Inne posiadane informacje i dokumenty niezbędne do zaprojektowania robót budowlanych.	15

CZĘŚĆ OPISOWA PROGRAMU FUNKCJONALNO-UŻYTKOWEGO.

1. Opis ogólny przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej, a następnie wykonanie robót w formule „zaprojektuj i wybuduj” dla zadania inwestycyjnego pn.: „Modernizacja oświetlenia w Sali gimnastycznej budynku SWFiS w Szczecinie przy ul. Tenisowej 33”.

Program funkcjonalno-użytkowy został opracowany na podstawie:

- planu sytuacyjnego,
- dokumentacji fotograficznej,
- informacji udzielonych przez Administratora Obiektu,
- wizji lokalnej,
- istniejącej dokumentacji archiwalnej budynku głównego.

1.1. Charakterystyczne parametry określające wielkość obiektu lub zakres robót budowlanych.

Budynek składa się z dwóch obiektów o różnym wystroju i funkcji.

a. Budynek Sali gimnastycznej

Budynek jednokondygnacyjny o dachu dwuspadowym docieplonym pokrytym papą. Konstrukcja szkieletowa stalowa na siatce 6x30,0 o wys. 9,0m. Fundamenty żelbetowe, słupy stalowe. Ściany zewnętrzne z gazobetonu gr 38cm, ściany wewnętrzne z cegły pełnej.

Dane liczbowe

- powierzchnie zabudowy – 1 479,25 m²
- kubatura – 15 680,05 m³

b. Budynek socjalno-gospodarczy

Budynek trzykondygnacyjny podpiwniczony. Fundamenty i ściany piwnic żelbetowe. Ściany zewnętrzne- cegła pełna. Stropy prefabrykowane z płyt kanałowych gr. 24cm, stropodach wentylowany.

Dane liczbowe

- powierzchnie zabudowy – 436,50 m²
- kubatura – 4 146,75 m³

1.2. Zakres umowy dotyczy modernizacji oświetlenia w Sali gimnastycznej

1.3. Zakres prac projektowych.

1.3.1. Wytyczne do projektu:

1. Zaprojektować oświetlenie przy zachowaniu rozmieszczenia opraw na podciągach i wykorzystania istniejących tras kablowych na podciągach.
2. Podział oświetlenia i sterowanie oświetlenia ma zapewnić możliwość użytkowania trzech niezależnych stref podzielonych istniejącymi kotarami w przypadku zajęć dla studentów oraz całości hali (wszystkie strefy) w przypadku zawodów.
3. Sterowanie oświetlenia należy umiejscowić w istniejącej dyżurce. Należy dodatkowo zastosować sterowanie oświetleniem poprzez aplikację telefoniczną Wi-Fi.
4. Układ regulacji natężenia oświetlenia powinien umożliwić ręczne ustawienie natężenia oświetlenia w strefach oraz automatyczne z wykorzystaniem czujników oświetlenia utrzymujące zadane natężenie sumaryczne oświetlenia naturalnego i sztucznego (dostosowujące strumień światła opraw do oświetlenia słonecznego).
5. Projekt powinien zawierać przebudowę lub rozbudowę tablic rozdzielczych dla potrzeb oświetlenia, szczegółowe rozwiązania zasilania i sterowania (schematy, plany z trasami kablowymi, sposoby mocowania opraw, czujników, przewodów, ochronę przeciwprzepięciową), demontaże, sposób ochrony opraw i czujników przed uderzeniami, zabezpieczenie przed możliwością upadku z wysokości.
6. Projekt powinien zawierać siatkę obliczeniową w zakresie wielkości natężenia oświetlenia i zachowania równomierności w tym zakresie w odniesieniu do przepisów określających minimalne wielkości dla pomieszczeń o tym przeznaczeniu.
7. Minimalne wymagania dla opraw z zasilaczem.

- Temperatura barwowa [K]

4000

• CRI	>80
• Stopień szczelności	IP65
• Zasilanie	220-240 V, 50-60 Hz
• Żywotność LED [h]	100000
• Lx/By	L80/B50
• Temperatura otoczenia [°C]	-40°C~+50°C
• Zasilacz elektroniczny	Zasilacz LED
• Magistrala	DALI, DALI2
• Klasyfikacja odporności mechanicznej	IK10

1.3.2. Wykonanie projektu technicznego wszystkich branż koniecznych do prowadzenia robót budowlanych, zgodnie z obowiązującymi przepisami, PFU i warunkami technicznymi, decyzjami.

1.3.3. Wykonanie zestawienia kosztorysów oraz kosztorysów inwestorskich i przedmiarów robót z podziałem na branże.

1.3.4. Opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót.

1.3.5. Spis opracowań wszystkich branż wykonywanych w ramach przedmiotu zamówienia według przyjętej numeracji.

1.3.6. Pełnienie nadzoru autorskiego na budowie

1.3.7. Dokumentacja projektowa w branżach elektrycznej, ewentualnie konstrukcyjnej (jeżeli zajdzie taka potrzeba) ma być wykonana przez osoby posiadające uprawnienia do projektowania o odpowiednich specjalizacjach.

1.3.8. Należy uzyskać akceptację przyjętych rozwiązań w dokumentacji przez Zamawiającego na piśmie.

1.3.9. Uzgodnienie z Zamawiającym nie zwalnia Wykonawcy oraz projektantów od odpowiedzialności za przyjęte rozwiązania projektowe

1.4. Zakres robót budowlanych, elektrycznych.

1.4.1. Roboty elektryczne

1. Demontaż starych opraw, przewodów i osprzętu;
2. Montaż nowych opraw, przewodów i osprzętu;
3. Montaż urządzeń automatyki zabezpieczeniowej w tablicach rozdzielczych;
4. Montaż sterowania oświetleniem;
5. Programowanie oświetlenia;
6. Wykonanie pomiarów elektrycznych w tym natężenia oświetlenia we wszystkich konfiguracjach;
7. Wykonanie szkolenia w zakresie obsługi.

1.4.2. Roboty ogólnobudowlane

1. Przebicie przez ściany i stropy. Po przeprowadzeniu instalacji uszczelnienie przejść do wymaganej klasy p.poż.;
2. Wykucie i tynkowanie bruzd z przewodami;
3. Malowanie ścian w całej hali.

1.5. Aktualne uwarunkowania wykonania przedmiotu zamówienia.

W pomieszczeniu hali sportowej wymiana oświetlenia wraz z montażem sterowania oświetleniem w dyżurce.

Pomiar natężenia oświetlenia w hali potwierdzić pomiarami po zainstalowaniu opraw.

1.6. Ogólne właściwości funkcjonalno-użytkowe.

Budynek po modernizacji oświetlenia nie zmieni dotychczasowej funkcji. Zmianie nie ulegnie kubatura budynku. Nie zmieni się zagospodarowanie terenu wokół budynku.

Koniecznym warunkiem funkcjonalnym jest poprawa komfortu osób przebywających w modernizowanym pomieszczeniu.

1.7. Szczegółowe właściwości funkcjonalno-użytkowe.

<zgodnie z PN-EN 12464-1> lub równoważne.

2. Opis wymagań zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia.

2.1. Opis wymagań Zamawiającego w stosunku do dokumentacji.

- 2.1.1. W projekcie należy przewidzieć urządzenia, materiały, instalacje i technologie, które zapewnią właściwe i bezawaryjne funkcjonowanie projektowanego obiektu oraz będą charakteryzować się wysoką efektywnością energetyczną przy zachowaniu relatywnie niskich kosztów obsługi i eksploatacji.
- 2.1.2. Należy przewidzieć wysoki standard przyjętych rozwiązań. W dokumentacji projektowej należy przewidzieć materiały I klasy jakości, które posiadają atesty i znak C lub CE.
- 2.1.3. Dokumentację projektową należy wykonać w języku polskim zgodnie z obowiązującymi przepisami Prawa Budowlanego, warunkami technicznymi jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie, sztuką budowlaną, innymi przepisami wykonawczymi do Prawa Budowlanego oraz obowiązującym miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego.
- 2.1.4. Wykonawca wraz z protokołem przekazania dokumentacji złoży pisemne oświadczenie, iż jest ona kompletna, uzgodniona między branżami i w pełni wystarczająca do całkowitej realizacji inwestycji.
- 2.1.5. Zamawiający przewiduje spotkania monitorujące postęp prac w celu sprawdzenia i akceptacji dokumentacji. Dopuszcza się przesłanie dokumentacji drogą elektroniczną.
- 2.1.6. Pierwsze spotkanie obejmujące prezentację koncepcji projektowej oraz harmonogramu realizacji zadania zaplanowano w ciągu 21 dni od podpisania umowy.
- 2.1.7. Wszelkie uzgodnienia z Zamawiającym należy dokonywać na piśmie, osoby do uzgodnień zostaną wskazane Wykonawcy po podpisaniu umowy.
- 2.1.8. Każda sporządzona dokumentacja projektowa i kosztorysowa podlegała będzie odbiorowi przez Zamawiającego. Przed złożeniem wymaganej ilości egzemplarzy

dokumentacji, Wykonawca prześle Zamawiającemu po 1 egz. dokumentacji w formie papierowej i elektronicznej celem jej weryfikacji. Zamawiający ma 14 dni na wniesienie uwag do złożonej dokumentacji.

- 2.1.9. Przekazanie dokumentacji nastąpi każdorazowo na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, a podstawę wystawienia faktury stanowić będzie odbiór dokumentacji przez Zamawiającego bez uwag.

2.2. Wymagana ilość egzemplarzy dokumentacji projektowej i kosztorysowej.

Po akceptacji dokumentacji przez Zamawiającego Wykonawca przedłoży:

- a) projekty techniczne – po 5 egz. w formie papierowej oraz 2 egz. w formie elektronicznej w formatach PDF i DWG na płytach CD lub pen-drivach;
- b) kosztorysy inwestorskie, przedmiary robót oraz zestawienie kosztorysów – 2 egz. w formie papierowej i elektronicznej w formatach PDF, ATH i XLS na płytach CD lub pen-drivach;
- c) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót (STWiOR) dla wszystkich branż kosztorysów – 2 egz. w formie papierowej i elektronicznej w formatach PDF i DOC na płytach CD lub pen-drivach;
- d) dokumentację powykonawczą – 2 egz. w formie papierowej i elektronicznej na płytach CD lub pen-drivach;

2.3. Opis wymagań Zamawiającego w stosunku do robót budowlanych.

2.3.1. Wykonawca może przystąpić do robót po uzyskaniu akceptacji Projektu Technicznego przez Zamawiającego. Przekazanie placu budowy nastąpi w ciągu 7 dni od zgłoszenia przez Wykonawcę na piśmie gotowości do rozpoczęcia.

2.3.2. Zamawiający przewiduje cotygodniowe spotkania dla bieżącego przeglądu realizacji robót budowlanych i ich zgodności z harmonogramem. Spotkania odbywać się będą w budynku Studium Wychowania Fizycznego i Sportu ul. Tenisowa 33 w Szczecinie. Notatki ze spotkań będą sporządzane przez Wykonawcę w wersji elektronicznej, drukowane na miejscu i podpisywane przez wszystkich uczestników spotkania.

- 2.3.3. Wykonawca na bieżąco będzie uzgadniał kwestie komunikacji LAN/WiFi odnośnie sterowania oświetlenia w zakresie projektowym i wykonawczym z serwisantem sieci teletechnicznej w budynku SWFiS. Wykonawca wykona roboty pod nadzorem osób które mają dostęp do szaf teletechnicznych i sieci na tym obiekcie, jeżeli zajdzie konieczność realizacji takich prac w tym zakresie.
- 2.3.4. Roboty będą wykonywane na czynnym obiekcie. Wykonawca ma obowiązek w taki sposób realizować roboty, by w sposób minimalny utrudniać funkcjonowanie obiektu.
- 2.3.5. Roboty uciążliwe, głośne, powodujące znaczące zapylenie itp. należy prowadzić w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym.
- 2.3.6. Wykonawca ma obowiązek zorganizować i przeprowadzić roboty w sposób bezpieczny, niestwarzający zagrożenia dla osób przebywających na terenie inwestycji. Szczególnie jest odpowiedzialny za prowadzenie robót budowlanych zgodnie z wymogami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz.U. 2003 nr 47 poz. 401).
- 2.3.7. Wykonawca zabezpieczy środki ochrony osobistej pracownikom (praca na wysokości)
- 2.3.8. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie:
- a) organizacja zaplecza budowy, w tym ponoszenie kosztów zużycia wody i energii dla potrzeb budowy,
 - b) ciągły nadzór kadry technicznej nad prowadzonymi robotami,
 - c) opracowanie i przekazanie Zamawiającemu planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ),
 - d) natychmiastowe usuwanie w sposób docelowy wszelkich szkód i awarii spowodowanych przez Wykonawcę w trakcie realizacji robót,
 - e) zabezpieczenie frontu robót i zaplecza budowy przed dostępem osób trzecich,
 - f) utrzymanie porządku w trakcie prowadzenia robót, systematyczne porządkowanie frontu robót, demontaż obiektów tymczasowych i sprzątnięcie po zakończeniu robót,

- g) przekazanie Zamawiającemu dokumentacji budowy i powykonawczej w ilości 2 egz. w formie papierowej oraz 2 egz. w formie elektronicznej w formatach PDF i DWG na płytach CD lub pendrive. Przekazaniu podlegają również inne dokumenty dotyczące obiektu jak instrukcje obsługi i eksploatacji urządzeń,
- h) unieszkodliwienie odpadów powstałych podczas robót jako wytwórcy tych odpadów w rozumieniu art. 3 ust. 3 pkt 22 Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. 2013 poz. 21 z późniejszymi zm.). Wykonawca ma obowiązek usunięcia z terenu Zamawiającego złomu, gruzu, śmieci i wszelkich innych pozostałości po wykonanych robotach. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu dowodu unieszkodliwienia odpadów, tj.: karty przekazania odpadów pochodzących z rozbiórki, gruzu, zdemontowanych elementów itp. wydanego przez firmę posiadającą uprawnienia do zbiórki i utylizacji odpadów. Należy uzgodnić z Kierownikiem Obiektu, czy wszystkie zdemontowane materiały wywieźć i zutylizować,
- i) dokonywanie przeglądów w okresie gwarancji.

2.3.9. Kolejność wykonywanych prac budowlanych, gdy nie wynika ona z procesu technologicznego, należy uzgodnić z Inspektorem nadzoru inwestorskiego.

2.3.10. Wykonawca odpowiada za sprzęt, materiały i urządzenia znajdujące się na terenie budowy.

2.3.11. Wszelkie terminy odcięcia wody i prądu należy uzgodnić z Administratorem Obiektu z dwudniowym wyprzedzeniem.

2.3.12. Przed wbudowaniem jakiegokolwiek materiału Wykonawca ma obowiązek uzyskać akceptację na podstawie wcześniej przedstawionej Zamawiającemu **karty materiałowej.**

2.3.13. **W przypadku, gdy pomiar natężenia oświetlenia, pomimo przyjętych rozwiązań projektowych i materiałowych wykaże niezgodność z obowiązującymi normami, Wykonawca na własny koszt doprowadzi przedmiot zamówienia do stanu spełniającego obowiązujące przepisy.**

2.4. Warunki odbioru robót budowlanych.

- 2.4.1. Zamawiający przewiduje bieżącą kontrolę wykonywanych robót budowlanych. Przeglądów, odbiorów i odbioru końcowego dokonuje Inspektor nadzoru inwestorskiego lub uprawniony pracownik Działu Technicznego Zamawiającego.
- 2.4.2. Zamawiający przewiduje bieżące odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu, odbiór końcowy oraz ostateczny (po okresie gwarancji).
- 2.4.3. Wszystkie zarządzane roboty poprawkowe będą zestawione wg wzoru ustalonego przez Zamawiającego. Termin wykonania robót poprawkowych wyznacza komisja.
- 2.4.4. Wraz ze zgłoszeniem do odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu należy przedłożyć Zamawiającemu dokumentację wykonanych robót w wersji elektronicznej (w zakresie dokumentów potwierdzających dopuszczenie wykorzystanych materiałów do obrotu oraz zgodności parametrów z programem funkcjonalno-użytkowym i umową). Na froncie robót sprawdzeniu podlega zgodność wykonania robót z dokumentacją projektową. Zgłoszenie gotowości robót zanikających i ulegających zakryciu do odbioru Wykonawca zgłasza Zamawiającemu drogą elektroniczną. Odbiór zostanie przeprowadzony niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu trzech dni roboczych od daty zgłoszenia.
- 2.4.5. Odbiór końcowy robót będzie zgłoszony przez Wykonawcę powiadomieniem Zamawiającego na piśmie oraz rozpocznie się w terminie i na zasadach określonych w umowie. Odbioru końcowego dokonuje komisja wyznaczona przez Zamawiającego w obecności Wykonawcy i Inspektora nadzoru inwestorskiego.
- 2.4.6. Komisja orzeka zgodność robót z wymaganiami projektu sporządzonego w oparciu o program funkcjonalno-użytkowy, jeżeli wszystkie badania i odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu przewidziane w trakcie wykonywania robót dały wynik pozytywny. Jeżeli choć jedno badanie lub odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu miało wynik negatywny i nie zostały wykonane poprawki doprowadzające stan robót do ustalonych wymagań, wykonane roboty należy uznać za niezgodne z wymaganiami projektu sporządzonego w oparciu o program funkcjonalno-użytkowy. W takim przypadku komisja wyznaczy ponowny termin odbioru końcowego.

2.4.7. W przypadku stwierdzenia, że roboty pod względem przygotowania dokumentacyjnego nie będą gotowe do odbioru końcowego, komisja wyznaczy ponowny termin odbioru końcowego.

2.4.8. Z każdego (negatywnego lub pozytywnego) odbioru końcowego należy sporządzić protokół odbioru końcowego.

2.4.9. Odbiór ostateczny będzie dokonany na podstawie oceny wizualnej obiektu z uwzględnieniem zasad odbioru końcowego i polegać będzie na ocenie robót wykonanych w związku z usunięciem wad stwierdzonych w okresie gwarancyjnym.

2.4.10. Dokumenty odbiorowe takie jak:

- a) dokumentację powykonawczą podpisaną przez Kierownika Budowy,
- b) protokoły badań i sprawdzeń,
- c) instrukcje obsługi,
- d) protokoły przeszkoleń personelu Zamawiającego,
- e) atesty na wbudowane materiały,
- f) instrukcja eksploatacji konserwacji urządzeń,
- g) dokumentacja powykonawcza dot. rozmieszczenia opraw,
- h) protokół pomiarów instalacji elektrycznej we wszystkich konfiguracjach

należy przekazać Zamawiającemu wraz ze zgłoszeniem o zakończeniu robót.

2.5. Terminy wykonania przedmiotu zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania:

- a) koncepcji oraz harmonogramu realizacji zadania – w terminie **do 21 dni** od podpisania umowy;
- b) wielobranżowego projektu technicznego wraz z uzyskaniem niezbędnych uzgodnień (w tym uzgodnienia z Zamawiającym)– w terminie **do 45 dni** od zatwierdzenia koncepcji;
- c) Wykonanie robót budowlanych i elektrycznych – w terminie **do 60 dni** od wprowadzenia na budowę po akceptacji projektu technicznego przez Zamawiającego.
- d) dokumentacji powykonawczej (odbiorowej) - wraz ze zgłoszeniem robót do odbioru.

2.6. Warunki płatności.

- 2.6.1. Jedna faktura za wykonanie: projektu technicznego, kosztorysów inwestorskich, przedmiarów robót, zestawienia kosztorysów oraz STWiOR, przekazaniu Zamawiającemu oraz po wykonaniu robót budowlanych i odebraniu ich bez uwag;
- 2.6.2. Termin płatności – 21 dni od dostarczenia faktury po odbiorze robót;
- 2.6.3. Rozliczenie ryczałtowe.
- 2.6.4. **Roboty budowlane będą wykonywane w godzinach wskazanych przez Zamawiającego z założeniem, że będą to godziny wieczorne i nocne (wynagrodzenie za pracę w godzinach wieczornych i nocnych należy uwzględnić w wycenie robót).**

II. CZĘŚĆ INFORMACYJNA PROGRAMU FUNKCJONALNO-UŻYTKOWEGO.

1. Oświadczenie Zamawiającego stwierdzające prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.

Zamawiający oświadcza, że posiada prawo do dysponowania nieruchomością, na której znajduje się budynek, położony przy ulicy Tenisowej 33 w Szczecinie, na działce o numerze ewidencyjnym działka nr 1/1 obręb 2107, oraz częściowo na działce nr 6 obręb 2105. Własność gruntu: Skarb Państwa, użytkownik wieczysty i właściciel budynku: ZUT w Szczecinie.

2. Przepisy prawne i normy związane z projektowaniem i wykonaniem zamierzenia budowlanego.

- Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz.U.2019.1186 t.j. z dnia 2019.06.26).
- Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz.U.2019.266 t.j. z dnia 2019.02.12).
- Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U.2019.725 t.j. z dnia 2019.04.18).
- Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U.2019.1040 t.j. z dnia 2019.06.05).
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U.2019.701 t.j. z dnia 2019.04.16).

- Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U.2019.1231 t.j. z dnia 2019.07.03).
- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (Dz.U.2019.1145 t.j. z dnia 2019.06.19).
- Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.1843 t.j. z dnia 2019.09.27).
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U.2018.2096 t.j. z dnia 2018.11.05).
- Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (Dz.U.2019.1460 t.j. z dnia 2019.08.05).
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U.2019.1065 t.j. z dnia 2019.06.07).
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U.2003.169.1650 t.j. z dnia 2003.09.29).
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz.U.2003.47.401 z dnia 2003.03.19).
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz.U.2003.120.1126 z dnia 2003.07.10).
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U.2018.1935 t.j. z dnia 2018.10.09).
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U.2013.1129 t.j. z dnia 2013.09.24).
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych

określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U.2004.130.1389 z dnia 2004.06.08).

- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 26 czerwca 2002 r. w sprawie dziennika budowy, montażu i rozbiórki, tablicy informacyjnej oraz ogłoszenia zawierającego dane dotyczące bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia (Dz.U.2018.963 t.j. z dnia 2018.05.22).
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 17 listopada 2016 r. w sprawie krajowych ocen technicznych (Dz.U.2016.1968 z dnia 2016.12.06).
- Obowiązujące Polskie Normy lub ich odpowiedniki tłumaczenia Norm Europejskich

3. Inne posiadane informacje i dokumenty niezbędne do zaprojektowania robót budowlanych.

3.1. Zamawiający oświadcza, że jest w posiadaniu archiwalnej dokumentacji projektowej budynku Studium Wychowania Fizycznego i Sportu ul. Tenisowa 33 w Szczecinie.

3.2. Wykonawca przystępując do przetargu i wyceny opisanych w niniejszym dokumencie prac ma możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej w celu zapoznania się z terenem przebudowy.