



Szczecin, dnia 08.07.2024 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE NR 51/2024
DLA ZAMÓWIENIA DO 130 000,00 PLN**

**Modernizacja oświetlenia w budynku Studium Wychowania Fizycznego i Sportu
Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie przy
ul. Tenisowej 33, formuła „zaprojektuj i wybuduj”.**

ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

Integralną część niniejszych IWZ stanowią następujące dokumenty:

Załącznik nr 1 Formularz ofertowy + oświadczenie;

Załącznik nr 2 Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)/ Program Funkcjonalno-Użytkowy (PFU)

Załącznik nr 3 Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót;

Załącznik nr 4 Zasady postępowania w sytuacjach zagrożenia dla pracowników firm zewnętrznych wykonujących prace na terenie Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie;

Załącznik nr 5 Klauzula informacyjna administratora danych;

Załącznik nr 6 Oświadczenie w przedmiocie braku podstaw do wykluczenia wykonawcy;

Załącznik nr 7 Wzór umowy.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie

al. Piastów 17, 70-310 Szczecin.

REGON: 320588161, NIP: 852-254-50-56

II. Tryb udzielenia zamówienia.

Udzielenie zamówienia zostało wyłączone ze stosowania ustawy z dnia 11.09.2019 r. – Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 2 ust.1 pkt 1 oraz zgodnie z punktem 4 „Instrukcji postępowania przy udzielaniu przez Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny zamówień wyłączonych z obowiązku stosowania ustawy – Prawo Zamówień Publicznych” ujętej w Załączniku nr 2 do Zarządzenia Rektora ZUT nr 22 z 8.01.2009r. w sprawach dotyczących zamówień publicznych w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie i art. 70¹-70⁵ KC.

III. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **opracowanie dokumentacji projektowej, a następnie, na jej podstawie, wykonanie robót budowlanych polegających na** modernizacji oświetlenia w sali gimnastycznej budynku Studium Wychowania Fizycznego i Sportu Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie przy ul. Tenisowej 33 - **formuła „zaprojektuj i wybuduj”**, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia (**załącznik nr 2 do IWZ**).

IV. Zakres prac projektowych.

1. Prace projektowe należy wykonać zgodnie z Programem Funkcjonalno-Użytkowym (**załącznik nr 2 do IWZ**).
2. Dokumentacja projektowa musi być wykonana przez osoby posiadające uprawnienia do projektowania o odpowiednich specjalizacjach.

V. Zakres robót budowlanych.

Roboty budowlane należy wykonać, zgodnie z Opisu Przedmiotu Zamówienia (**załącznik nr 2 do IWZ**).

VI. Termin wykonania przedmiotu zamówienia.

1. koncepcja oraz harmonogram realizacji zadania – w terminie **do 21 dni** od podpisania umowy;
2. wielobranżowy projekt techniczny wraz z uzyskaniem niezbędnych uzgodnień (w tym uzgodnienia z Zamawiającym), kosztorysy inwestorskie, przedmiary robót oraz zestawienie kosztorysów, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót (STWiOR) dla wszystkich branż kosztorysów – w terminie **do 45 dni** od zatwierdzenia koncepcji;

3. Wykonanie robót budowlanych i elektrycznych – w terminie do **60** dni od wprowadzenia na budowę po akceptacji projektu technicznego przez Zamawiającego.
4. **Roboty budowlane będą wykonywane w godzinach wskazanych przez Zamawiającego z założeniem, że będą to godziny wieczorne i nocne (wynagrodzenie za pracę w godzinach wieczornych i nocnych należy uwzględnić w wycenie robót).**
5. Dokumentacja powykonawcza (odbiorowa) - wraz ze zgłoszeniem robót do odbioru.

VII. Forma przekazania dokumentacji projektowej i kosztorysowej.

1. Koncepcję oraz harmonogram realizacji zadania – 1 egz. w formie papierowej i 1 egz. w formie elektronicznej do zatwierdzenia przez Zamawiającego na płycie CD lub pendrive. Po akceptacji Zamawiającego – 3 egz. w formie papierowej i 2 egz. w formie elektronicznej na płycie CD lub pendrive
2. Wielobranżowy projekt techniczny – 1 egz. w formie papierowej i 1 egz. w formie elektronicznej do zatwierdzenia przez Zamawiającego na płycie CD lub pendrive. Po akceptacji Zamawiającego - 5 egz. w formie papierowej oraz 2 egz. w formie elektronicznej w formatach PDF i DWG na płytach CD lub pendrive;
3. kosztorysy inwestorskie, przedmiary robót oraz zestawienie kosztorysów do akceptacji przez Zamawiającego – 1 egz. w formie papierowej i elektronicznej w formatach PDF, ATH i XLS na płytach CD lub pendrive. Po zatwierdzeniu przez Zamawiającego – 2 egz. w formie papierowej i elektronicznej w formatach PDF, ATH i XLS na płytach CD lub pendrive;
4. specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót (STWiOR) dla wszystkich branż kosztorysów do zatwierdzenia przez Zamawiającego – 1 egz. w formie papierowej i elektronicznej w formatach PDF i DOC na płytach CD lub pendrive. Po akceptacji Zamawiającego – 2 egz. w formie papierowej i elektronicznej w formatach PDF i DOC na płytach CD lub pendrive.
5. dokumentację powykonawczą – 2 egz. w formie papierowej i elektronicznej płytach CD lub pendrive.

VIII. Wynagrodzenie wykonawcy.

1. Wynagrodzenie ryczałtowe, płatne na podstawie jednej faktury końcowej po bezusterkowym odbiorze przedmiotu umowy (dokumentacja + roboty budowlane) i spisaniu protokołu odbioru końcowego bez uwag.

2. Wszelkie płatności z tytułu uzyskania warunków, opinii, uzgodnień, odstępstw, ekspertyz, decyzji, badań, pomiarów i innych czynności oraz dokumentów niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia ponosi Wykonawca.
3. Przekazanie dokumentacji projektowej i kosztorysowej nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, a podstawę wystawienia faktury stanowi odbiór dokumentacji przez Zamawiającego **bez uwag**.

IX. Warunki płatności.

Należność płatna **po dokonaniu odbioru robót bez uwag** w terminie **do 21 dni od daty przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury** wraz z kompletem dokumentów z rachunku bankowego Zamawiającego.

X. Kary umowne.

Zgodnie z zapisami **§ 10 wzoru umowy** – załącznik nr 7 do IWZ

XI. Rękojmia i gwarancja.

Wykonawca udziela **Zamawiającemu 48-miesięcznej gwarancji** na dokumentację projektową od dnia odbioru dokumentacji bez uwag i **60-miesięcznej gwarancji i rękojmi** na roboty budowlane, których termin biegnie od dnia pozytywnego odbioru przedmiotu Umowy, potwierdzonego protokołem końcowym odbioru robót bez uwag.

XII. Kryterium wyboru ofert.

Najniższa cena przy spełnieniu zapisów zapytania ofertowego – waga kryterium **100%**.

XIII. Informacje dodatkowe.

1. Wykonawca może przystąpić do robót po uzyskaniu akceptacji dokumentacji projektowej przez Zamawiającego. Przekazanie placu budowy nastąpi w ciągu 7 dni od przekazania **Zamawiającemu** kompletu dokumentacji projektowej i spisaniu protokołu odbioru bez uwag.
2. W projekcie należy przewidzieć urządzenia, materiały, instalacje i technologie, które zapewnią właściwe i bezawaryjne funkcjonowanie projektowanego obiektu oraz będą charakteryzować się wysoką efektywnością energetyczną przy zachowaniu relatywnie niskich kosztów obsługi i eksploatacji.

3. Dokumentację projektową należy wykonać w języku polskim zgodnie z obowiązującymi przepisami Prawa Budowlanego, warunkami technicznymi jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie, sztuką budowlaną, innymi przepisami obowiązującymi w tym zakresie.
4. Wykonawca wraz z protokołem przekazania dokumentacji złoży pisemne oświadczenie, iż jest ona kompletna, uzgodniona między branżami i w pełni wystarczająca do całkowitej realizacji inwestycji.
5. Zamawiający przewiduje spotkania z zespołem projektowym w celu uściślenia zakresu prac oraz z wykonawcą i inspektorami nadzoru w terminach wspólnie uzgodnionych.
6. Wykonawca zobowiązany jest protokołować uzgodnienia ze spotkań i przekazywać je wszystkim uczestnikom.
7. Wszelkie uzgodnienia z Zamawiającym należy dokonywać na piśmie, osoby do uzgodnień zostaną wskazane Wykonawcy po podpisaniu umowy.
8. Wykonawcy, przystępując do przedmiotowego postępowania i wyceny opisanych w niniejszym dokumencie prac, mają możliwość na pisemny wniosek, przeprowadzić wizję lokalną w celu zapoznania się z miejscem robót.
9. **Zamawiający informuje, a Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że roboty budowlane będą wykonywane w godzinach wskazanych przez Zamawiającego z założeniem, że będą to godziny wieczorne i nocne (wynagrodzenie za pracę w godzinach wieczornych i nocnych należy uwzględnić w wycenie robót).**

XIV. Pracownikami uprawnionymi do kontaktowania się w sprawach zamówienia są:

1. Zastępca Kierownika Działu Technicznego
mgr inż. Katarzyna Szewczyk -Pietrusewicz; email: kspietrusewicz@zut.edu.pl
2. Specjalista - Beata Bernardelli; email: bbernardelli@zut.edu.pl
3. Specjalista – Elzbieta Wyszzyńska; e-mail: ewyszynska@zut.edu.pl

XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Prawidłowo zamkniętą kopertę z napisem: **Zapytanie ofertowe nr 51/2024 - modernizacja oświetlenia w budynku SWFiS ZUT w Szczecinie przy ul. Tenisowej 33, formuła „zaprojektuj i wybuduj”**, zawierającą: formularz ofertowy + oświadczenia wypełnione załączniki nr 1 i nr 6 do IWZ należy składać **w Dziale Technicznym ZUT mieszczącym się w Budynku Jednostek Międzywydziałowych przy al. Piastów 48 w Szczecinie, IV piętro, pokój 420 w terminie do dnia 24.07.2024 r. do godziny 10⁰⁰** lub przesłać za pomocą poczty polskiej albo kuriera **w terminie dostarczenia** na adres:

**Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie, Dział Techniczny
al. Piastów 17, 70-310 Szczecin**

2. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 24.07.2024 r.** w Dziale Technicznym ZUT mieszczącym się w Budynku Jednostek Międzywydziałowych przy al. Piastów 48 w Szczecinie, IV piętro, pokój 422 **o godzinie 10³⁰**
3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

XVI. Postanowienia końcowe.

1. Zgodnie z art. 70¹ par. 3 Kodeksu Cywilnego zastrzega się, możliwość unieważnienia postępowania (odwołania) oraz że niniejsze „Ogłoszenie zapytania ofertowego”, jak też otrzymanie w wyniku niniejszego zapytania „oferty cenowej” nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia przez ZUT w Szczecinie i nie łączy się z koniecznością zawarcia przez niego umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie rozpatrywania (a tym samym odrzucenie i w konsekwencji nie wybranie, jako najkorzystniejszej) tej, złożonej w niniejszym zapytaniu oferty, którą złożył wykonawca (oferent), którego dotyczy przynajmniej jedna z następujących okoliczności:
 - 1) Nie dalej niż w ciągu 12 miesięcy, licząc od terminu składania ofert w niniejszym zapytaniu, przypadał termin składania ofert w innym organizowanym przez Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie zapytaniu ofertowym, w którym to zapytaniu wykonawca (oferent) brał udział i pomimo tego, że jego oferta została wówczas uznana za najkorzystniejszą, wykonawca ten uchylił się od (w szczególności odmówił) zawarcia z Zamawiającym umowy na warunkach wynikających z tamtego zapytania ofertowego
 - 2) Nie dalej niż w ciągu 12 miesięcy, licząc od terminu składania ofert w niniejszym zapytaniu z winy wykonawcy (oferenta) miało miejsce odstąpienie od zawartej z nim przez Zamawiającego umowy w sprawie innego zamówienia publicznego lub miało miejsce rozwiązanie takiej umowy przez jej wypowiedzenie
 - 3) Nie dalej niż w ciągu 12 miesięcy, licząc od terminu składania ofert w niniejszym zapytaniu Zamawiający zawarł z wykonawcą (oferentem) umowę w sprawie innego zamówienia publicznego, w ramach której to umowy Zamawiający naliczył wykonawcy (oferentowi) kary umowne w wysokości przekraczającej 2% wynagrodzenia umownego netto (bez podatku VAT)

4) z tytułu nieterminowej realizacji umowy lub innego rodzaju nienależytego jej wykonywania czy wykonywania.

3. Zastrzeżenie warunkujące udział w postępowaniu z zapytania ofertowego:

Zgodnie z art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835) o udzielenie niniejszego zamówienia nie może się ubiegać Wykonawca, który podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z przyczyn (przesłanek) wskazanych w art. 7 ust. 1 pkt 1 – 3 wyżej wskazanej ustawy.

Zgodnie z art. 7 ust. 3 wyżej wskazanej ustawy oferta wykonawcy podlegającego wykluczeniu, o którym mowa powyżej, zostanie odrzucona (wykonawcy temu nie zostanie udzielone zamówienie). Na okoliczność braku przesłanek wykluczenia jak wyżej – w stosunku do wykonawcy oferty najkorzystniejszej (najwyższej) ocenionej skierowane zostanie wezwanie do złożenia oświadczenia na formularzu, o którym mowa w załączniku niniejszego zapytania (plik z formularzem oświadczenia pod nazwą „Oświadczenie w przedmiocie braku podstaw do wykluczenia wykonawcy” - według wzoru treści tam wskazanej). Wskazane oświadczenie winno być złożone w terminie wskazanym w wezwaniu, o którym mowa powyżej, oraz (według wyboru wykonawcy) w formie pisemnej (tj. oryginał oświadczenia na nośniku papierowym z własnoręcznym podpisem osoby/osób reprezentujących wykonawcę) lub formie elektronicznej (tj. oświadczenie na nośniku elektronicznym podpisanym kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób reprezentujących wykonawcę). Niezłożenie wskazanego oświadczenia w terminie przekraczającym 3 dni termin wyznaczony przez Zamawiającego w wezwaniu do jego złożenia (lub wskazanie w złożonym oświadczeniu, że Wykonawcy dotyczy któraś z okoliczności skutkującej wykluczeniem z ubiegania się z przyczyn podanych w art. 7 ust. 1 wyżej wskazanej ustawy), uprawnia do uznania oferty wskazanego Wykonawcy za ofertę podlegającą odrzuceniu (czy w inny sposób uznania jej za nieważną), co wykluczać będzie tego wykonawcę z ubiegania się o niniejsze zamówienie. Oświadczenie jak wyżej nie zamyka prawa Zamawiającego (Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie) do dodatkowej (lub przeprowadzonej niezależnie od złożonego oświadczenia jak wyżej) weryfikacji podstaw wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 wyżej wskazanej ustawy w oparciu o dostępne dane, w szczególności dane z listy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz wykazów rozporządzeń UE, o których mowa we wzorze oświadczenia jak wyżej.