



# Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie

## Opis przedmiotu zamówienia

Wykonanie w formule „zaprojektuj i wybuduj” zadania inwestycyjnego pn.:

„Klimatyzacja w laboratorium 405”

Wydział Technologii i Inżynierii Chemicznej

## **Program funkcjonalno-użytkowy**

Adres obiektu budowlanego:

al. Piastów 42, 71-459 Szczecin

Pełna nazwa Zamawiającego:

Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie

al. Piastów 17, 70-310 Szczecin

REGON: 320588161

NIP: 852-254-50-56

Kod klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

CPV - 71320000-7	Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
CPV - 45100000-8	Roboty rozbiórkowe
CPV - 45000000-7	Roboty budowlane
CPV - 45220000-5	Roboty inżynierskie i budowlane
CPV - 45321000-3	Izolacja cieplna
CPV - 45300000-0	Roboty instalacyjne w budynkach
CPV - 45331000-6	Instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych

Opracował : mgr Wojciech Borkowski

Szczecin, dnia 25 listopad 2021 r.

## Spis treści

I. CZĘŚĆ OPISOWA PROGRAMU FUNKCJONALNO-UŻYTKOWEGO.....	3
1. Opis ogólny przedmiotu zamówienia. ....	3
1.1. Charakterystyczne parametry określające wielkość obiektu lub zakres robót budowlanych. ....	3
1.2. Zakres prac projektowych. ....	3
1.3. Zakres robót budowlanych.....	5
1.4. Aktualne uwarunkowania wykonania przedmiotu zamówienia.....	6
1.5. Ogólne właściwości funkcjonalno-użytkowe. ....	6
1.6. Szczegółowe właściwości funkcjonalno-użytkowe. ....	7
2. Opis wymagań zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia. ....	7
2.1. Opis wymagań Zamawiającego w stosunku do dokumentacji. ....	7
2.2. Wymagana ilość egzemplarzy dokumentacji projektowej i kosztorysowej.....	8
2.3. Opis wymagań Zamawiającego w stosunku do robót budowlanych.....	9
2.4. Warunki odbioru robót budowlanych.....	11
2.5. Terminy wykonania przedmiotu zamówienia. ....	13
2.6. Warunki płatności. ....	14
II. CZĘŚĆ INFORMACYJNA PROGRAMU FUNKCJONALNO-UŻYTKOWEGO.....	14
1. Oświadczenie Zamawiającego stwierdzające prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.....	14
2. Przepisy prawne i normy związane z projektowaniem i wykonaniem zamierzenia budowlanego.....	14
3. Inne posiadane informacje i dokumenty niezbędne do zaprojektowania robót budowlanych. ....	16

## **I. CZĘŚĆ OPISOWA PROGRAMU FUNKCJONALNO-UŻYTKOWEGO.**

### **1. Opis ogólny przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej, a następnie wykonanie robót w formule „zaprojektuj i wybuduj” dla zadania inwestycyjnego pn.: „Klimatyzacja w laboratorium 405”.

Program funkcjonalno-użytkowy został opracowany na podstawie:

- planu sytuacyjnego,
- dokumentacji fotograficznej,
- informacji udzielonych przez Kierownika Obiektu,
- wizji lokalnej,
- istniejącej dokumentacji archiwalnej budynku głównego

#### **1.1. Charakterystyczne parametry określające wielkość obiektu lub zakres robót budowlanych.**

- a) budynek 5 kondygnacyjny, podpiwniczony
- b) rok budowy 1968,
- c) kubatura 56 877,03 m<sup>3</sup>,
- d) pow. zabudowy 2 970,00 m<sup>2</sup>,
- e) zakres dotyczy Laboratorium nr 405

Rodzaj pomieszczenia: Laboratorium 405,

Powierzchnia pomieszczenia: 79,91 m<sup>2</sup>,

Wysokość pomieszczenia: 3,15m,

#### **1.2. Zakres prac projektowych.**

Do zadań Wykonawcy w zakresie projektowania należeć będzie:

Zaprojektować instalację klimatyzacji o mocy chłodu zgodnie z bilansem wykonanym przez projektanta. Jednostka zewnętrzna umiejscowiona na dachu na konstrukcji stalowej. Do dokumentacji należy dołączyć obliczenia bilansu mocy elektrycznej i bilans chłodu.

W pomieszczeniu jest istniejąca wentylacja socjalno-bytowa lecz należy zaprojektować klimatyzację, ze względu na dużą ilość urządzeń elektrycznych i technologicznych oraz całą ścianę szklaną.

Wymagana temperatura w zimie : +20°C,

Maksymalna temperatura w lecie : +25°C.

- 1.2.1.. Wykonanie inwentaryzacji w niezbędnym zakresie i koncepcję do uzgodnienia z zamawiającym.
- 1.2.2.. Wykonanie projektu budowlanego i technicznego wszystkich branż koniecznych do prowadzenia robót budowlanych, zgodnie z przepisami oraz wytycznymi wraz z niezbędnymi warunkami technicznymi, decyzjami, odstępstwami, postanowieniami, ekspertyzami, zezwoleniami, pozwoleniami oraz wszelkimi innymi niezbędnymi dokumentami warunkującymi otrzymanie decyzji o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę.
- 1.2.3. Wykonanie zestawienia kosztorysów oraz kosztorysów inwestorskich i przedmiarów robót z podziałem na branże.
- 1.2.4. Opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót.
- 1.2.5. Spis opracowań wszystkich branż wykonywanych w ramach przedmiotu zamówienia, według przyjętej numeracji.
- 1.2.6. Złożenie, w imieniu Zamawiającego, wniosku o pozwolenie na budowę w Urzędzie Miasta Szczecin oraz uzyskanie ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenie do PINB robót nie wymagających pozwolenia na budowę.
- 1.2.7. Dokumentacja projektowa w branżach sanitarnej, elektrycznej, automatyki i konstrukcji ma być wykonana przez osoby posiadające uprawnienia do projektowania o odpowiednich specjalizacjach.
- 1.2.8. Przed złożeniem dokumentacji projektowej do Urzędu Miejskiego lub PINB, należy uzyskać akceptację przyjętych rozwiązań w dokumentacji przez Zamawiającego na piśmie.

1.2.9. Sprawowanie nadzoru autorskiego przy realizacji robót.

### **1.3. Zakres robót budowlanych, sanitarnych, elektrycznych i automatyki.**

Należy wykonać instalację klimatyzacji.

Przed przystąpieniem do wykonania instalacji należy wykonać wszystkie niezbędne prace przygotowawcze obejmujące, między innymi wykonanie przebić w ścianach i stropach.

Przewody instalacji klimatyzacji zewnętrznej prowadzić w pomieszczeniach wskazanych w dokumentacji projektowej. Przewody mocować na zawieszonych przeznaczonych dla przewodów klimatyzacyjnych.

Klimatyzatory montować zgodnie z instrukcją montażu ich producenta.

Przejścia instalacji przez stropy i ściany należy wykonać w tulejach ochronnych chroniących ścianki rury miedzianej przed przetarciem, wykonanych z dowolnej rury PCV.

Przejście przez ściany należy uszczelniać dowolną masą uszczelniającą.

Do powstającego podczas procesu chłodzenia kondensatu należy wykonać instalację odprowadzającą grawitacyjnie powstający kondensat z rur z polichlorku winylu o średnicach zgodnych z dokumentacją projektową.

Montaż urządzeń klimatyzacyjnych należy zrealizować przez wykwalifikowaną ekipę monterską, której pracownicy (lub przedsiębiorstwo ich zatrudniające) posiadają aktualne świadectwa kwalifikacji w zakresie substancji kontrolowanych (groźnych dla środowiska naturalnego i warstwy ozonowej).

Jednostki zewnętrzne i wewnętrzne należy zamontować zgodnie z rozmieszczeniem wskazanym w dokumentacji projektowej, oraz zgodnie z technologią i wytycznymi montażu zawartą w instrukcji montażowej producenta.

Jednostkę wewnętrzną należy zainstalować tak, by powietrze wywiewane nie mieszało się

z powietrzem powracającym do urządzenia. Nie należy umieszczać urządzenia wewnętrznego w miejscu, na które pada bezpośrednio światło słoneczne.

Jednostkę zewnętrzną należy zainstalować na zamontowanej wcześniej konstrukcji wsporczej na dachu tak, aby wywiewane gorące powietrze nie było ponownie zasysane i aby nie było przeszkód w przepływie powietrza. Należy przestrzegać zachowania odpowiedniej wolnej przestrzeni wymaganej przez producenta urządzeń .

Montaż urządzeń winien umożliwiać do nich dostęp ze względu na konieczność ich czyszczenia i konserwację.

Po zamontowaniu urządzeń należy dokonać sprawdzenia , czy nie następuje wyciek czynnika chłodniczego. Ponadto należy wykonać wszystkie czynności kontrolne w zakresie instalacji chłodniczej wynikające z rozporządzeń do ustawy z 20 kwietnia 2004r. o substancjach zubożających warstwę ozonową.

Montaż winien zakończyć się uruchomieniem serwisowym zrealizowanym przez uprawniony serwis i przekazaniem pilota sterującego do urządzenia użytkownikom, co winno zostać potwierdzone na piśmie.

Zasilanie elektryczne należy poprowadzić od istniejącej tablicy elektrycznej w budynku zgodnie z projektem technicznym i należy wykonać pomiary.

Automatykę i sterowanie należy umieścić w zamykanej szafce w obsługiwanym pomieszczeniu.

Należy przeszkolić wyznaczony przez Zamawiającego personel w zakresie obsługi klimatyzacji.

Zabudowy przewodów klimatyzacji wykonać z płyty g-k. Całość pomieszczenia pomalować po wykonaniu instalacji.

#### **1.4. Aktualne uwarunkowania wykonania przedmiotu zamówienia.**

W laboratorium 405 jest zainstalowanych 7 stołów laboratoryjnych i 4 dygestoria,

Powierzchnia pomieszczenia - 79,91 m<sup>2</sup>,

Wysokość pomieszczenia - 3,15 m,

5 okien 2,73\*2,03 m,

### **1.5. Ogólne właściwości funkcjonalno-użytkowe.**

Budynek po montażu instalacji klimatyzacji nie zmieni dotychczasowej funkcji. Zmianie ulegnie kubatura budynku w stopniu znikomym. Nie zmieni się zagospodarowanie terenu wokół budynku.

Koniecznym warunkiem funkcjonalnym jest poprawa komfortu osób przebywających w modernizowanym pomieszczeniu.

### **1.6. Szczegółowe właściwości funkcjonalno-użytkowe.**

<zgodnie z PN-ISO 9836:2015-12> lub równoważne.

## **2. Opis wymagań zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia.**

### **2.1. Opis wymagań Zamawiającego w stosunku do dokumentacji.**

2.1.1. W projekcie należy przewidzieć urządzenia, materiały, instalacje i technologie, które zapewnią właściwe i bezawaryjne funkcjonowanie projektowanego obiektu oraz będą charakteryzować się wysoką efektywnością energetyczną przy zachowaniu relatywnie niskich kosztów obsługi i eksploatacji.

2.1.2. Należy przewidzieć wysoki standard przyjętych rozwiązań. W dokumentacji projektowej należy przewidzieć materiały I klasy jakości, które posiadają atesty i znak C lub CE.

2.1.3. Dokumentację projektową należy wykonać w języku polskim zgodnie z obowiązującymi przepisami Prawa Budowlanego, warunkami technicznymi jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie, sztuką budowlaną, innymi przepisami wykonawczymi do Prawa Budowlanego oraz obowiązującym miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego.

2.1.4. Prace projektowe należy wykonać zgodnie z art. 29 ust. 2 i 3 PZP:

*Ust. 2. Przedmiotu zamówienia nie można opisywać w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję;*

Ust 3. *Przedmiotu zamówienia nie można opisywać poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”.*

- 2.1.5. Wykonawca wraz z protokołem przekazania dokumentacji złoży pisemne oświadczenie, iż jest ona kompletna, uzgodniona między branżami i w pełni wystarczająca do całkowitej realizacji inwestycji.
- 2.1.6. Zamawiający przewiduje spotkania monitorujące postęp prac projektowych oraz cotygodniowe dla bieżącego przeglądu realizacji robót budowlanych i ich zgodności z harmonogramem. Spotkania odbywać się będą w budynku Wydziału Technologii i Inżynierii Chemicznej al. Piastów 42 w Szczecinie. Notatki ze spotkań będą sporządzane przez Wykonawcę w wersji elektronicznej, drukowane na miejscu i podpisywane przez wszystkich uczestników spotkania.
- 2.1.7. Pierwsze spotkanie obejmujące prezentację koncepcji projektowej oraz harmonogramu realizacji zadania zaplanowano w ciągu 21 dni od podpisania umowy.
- 2.1.8. Wszelkie uzgodnienia z Zamawiającym należy dokonywać na piśmie, osoby do uzgodnień zostaną wskazane Wykonawcy po podpisaniu umowy.
- 2.1.9. Każda sporządzona dokumentacja projektowa i kosztorysowa podlegała będzie odbiorowi przez Zamawiającego. Przed złożeniem wymaganej ilości egzemplarzy dokumentacji, Wykonawca przekaże Zamawiającemu po 1 egz. dokumentacji w formie papierowej i elektronicznej celem jej weryfikacji. Zamawiający ma 14 dni na wniesienie uwag do złożonej dokumentacji.
- 2.1.10. Przekazanie dokumentacji nastąpi każdorazowo na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, a podstawę wystawienia faktury stanowić będzie odbiór dokumentacji przez Zamawiającego bez uwag.

## **2.2. Wymagana ilość egzemplarzy dokumentacji projektowej i kosztorysowej.**

Do akceptacji dokumentacji przez Zamawiającego Wykonawca przedłoży:



- a) Inwentaryzację w niezbędnym zakresie oraz koncepcję do uzgodnienia – 2 egz. w formie papierowej oraz 2 egz. w formie elektronicznej w formatach MPP lub XLS, PDF i DWG na płytach CD lub pen-drivach);
- b) projekty budowlany i techniczne – 5 kpl. w formie papierowej (niezależnie od ilości złożonej organowi administracji architektoniczno-budowlanej) oraz 2 egz. w formie elektronicznej w formatach PDF i DWG na płytach CD lub pen-drivach;
- c) kosztorysy inwestorskie, przedmiary robót oraz zestawienie kosztorysów – 2 kpl. w formie papierowej i elektronicznej w formatach PDF, ATH i XLS na płytach CD lub pen-drivach;
- d) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót (STWiOR) dla wszystkich branż kosztorysów – 2 kpl. w formie papierowej i elektronicznej w formatach PDF i DOC na płytach CD lub pen-drivach;
- e) dokumentację powykonawczą – 2 kpl. w formie papierowej i elektronicznej płytach CD lub pen-drivach;

### **2.3. Opis wymagań Zamawiającego w stosunku do robót budowlanych.**

- 2.3.1. Wykonawca może przystąpić do robót po przekazaniu uzyskanego pozwolenia na budowę i pozytywnej akceptacji Projektu Technicznego przez Zamawiającego. Przekazanie placu budowy nastąpi w ciągu 7 dni od zgłoszenia przez Wykonawcę na piśmie gotowości do rozpoczęcia robót lub po uprawomocnienia się zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę.
- 2.3.2. Roboty będą wykonywane na czynnym obiekcie. Wykonawca ma obowiązek w taki sposób realizować roboty, by w sposób minimalny utrudniać funkcjonowanie obiektu.
- 2.3.3. Roboty uciążliwe, głośne, powodujące znaczące zapylenie itp. należy prowadzić w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym.
- 2.3.4. Wykonawca ma obowiązek zorganizować i przeprowadzić roboty w sposób bezpieczny, niestwarzający zagrożenia dla osób przebywających na terenie inwestycji. Szczególnie jest odpowiedzialny za prowadzenie robót budowlanych zgodnie z wymogami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003r.

w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz.U. 2003 nr 47 poz. 401).

2.3.5. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie:

- a) organizacja zaplecza budowy, w tym ponoszenie kosztów zużycia wody i energii dla potrzeb budowy,
- b) ciągły nadzór kadry technicznej nad prowadzonymi robotami,
- c) opracowanie i przekazanie Zamawiającemu planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ),
- d) natychmiastowe usuwanie w sposób docelowy wszelkich szkód i awarii spowodowanych przez Wykonawcę w trakcie realizacji robót,
- e) zabezpieczenie frontu robót i zaplecza budowy przed dostępem osób trzecich,
- f) utrzymanie porządku w trakcie prowadzenia robót, systematyczne porządkowanie frontu robót, demontaż obiektów tymczasowych i sprzątnięcie po zakończeniu robót,
- g) przekazanie Zamawiającemu dokumentacji budowy i powykonawczej w ilości 2 kpl. w formie papierowej oraz 2 egz. w formie elektronicznej w formatach PDF i DWG na płytach CD lub pen-drivach. Przekazaniu podlegają również inne dokumenty dotyczące obiektu, jak instrukcje obsługi i eksploatacji urządzeń,
- h) uzyskanie potwierdzenia przyjęcia zawiadomienia (z upoważnienia Zamawiającego) o zakończeniu budowy lub decyzji pozwolenia na użytkowanie dla zrealizowanego zamierzenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- i) unieszkodliwienie odpadów powstałych podczas robót jako wytwórcy tych odpadów w rozumieniu art. 3 ust. 3 pkt 22 Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. 2013 poz. 21 z późniejszymi zm.). Wykonawca ma obowiązek usunięcia z terenu Zamawiającego złomu, gruzu, śmieci i wszelkich innych pozostałości po wykonanych robotach. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu dowodu unieszkodliwienia odpadów, tj.: karty przekazania odpadów pochodzących z rozbiórki, gruzu, zdemontowanych elementów itp., wydanego przez firmę posiadającą uprawnienia do zbiórki i utylizacji odpadów. Należy uzgodnić z

Administratorem Obiektu, czy wszystkie zdemontowane materiały wywieźć i zutylizować,

j) dokonywanie przeglądów w okresie gwarancji.

- 2.3.6. Kolejność wykonywanych prac budowlanych, gdy nie wynika ona z procesu technologicznego, należy uzgodnić z Inspektorem nadzoru inwestorskiego.
- 2.3.7. Wykonawca odpowiada za sprzęt, materiały i urządzenia znajdujące się na terenie budowy.
- 2.3.8. Wszelkie terminy odcięcia wody i prądu należy uzgodnić z Administratorem Obiektu z dwudniowym wyprzedzeniem.
- 2.3.9. Przed wbudowaniem jakiegokolwiek materiału Wykonawca uzyska akceptację na podstawie wcześniej przedstawionej Zamawiającemu karty materiałowej.
- 2.3.10. Wykonawca zobowiązany jest wykonać próbę szczelności instalacji chłodu.

#### **2.4. Warunki odbioru robót budowlanych.**

- 2.4.1. Zamawiający przewiduje bieżącą kontrolę wykonywanych robót budowlanych. Przeglądów, odbiorów i odbioru końcowego dokonuje Inspektor nadzoru inwestorskiego lub uprawniony pracownik Działu Technicznego Zamawiającego.
- 2.4.2. Zamawiający przewiduje bieżące odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu, odbiór końcowy oraz ostateczny (po okresie gwarancji).
- 2.4.3. Wszystkie zarządzone roboty poprawkowe będą zestawione wg wzoru ustalonego przez Zamawiającego. Termin wykonania robót poprawkowych wyznacza komisja.
- 2.4.4. Wraz ze zgłoszeniem do odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu, należy przedłożyć Zamawiającemu dokumentację wykonanych robót w wersji elektronicznej (w zakresie dokumentów potwierdzających dopuszczenie wykorzystanych materiałów do obrotu oraz zgodności parametrów z projektami wykonawczymi, programem funkcjonalno-użytkowym i umową). Na froncie robót sprawdzeniu podlega zgodność wykonania robót z dokumentacją projektową i kontraktową. Zgłoszenie gotowości do odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu Wykonawca zgłasza Zamawiającemu drogą elektroniczną. Odbiór zostanie przeprowadzony niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu trzech dni roboczych od daty zgłoszenia.

- 2.4.5. Odbiór końcowy robót będzie zgłoszony przez Wykonawcę wpisem do dziennika budowy i jednoczesnym powiadomieniem Zamawiającego na piśmie oraz rozpocznie się w terminie i na zasadach określonych w umowie. Odbioru końcowego dokonuje komisja wyznaczona przez Zamawiającego w obecności Wykonawcy i Inspektora nadzoru inwestorskiego.
- 2.4.6. Komisja orzeka zgodność robót z wymaganiami projektu sporządzonego w oparciu o program funkcjonalno-użytkowy, jeżeli wszystkie badania i odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu przewidziane w trakcie wykonywania robót dały wynik pozytywny. Jeżeli choć jedno badanie lub odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu miało wynik negatywny i nie zostały wykonane poprawki doprowadzające stan robót do ustalonych wymagań, wykonane roboty należy uznać za niezgodne z wymaganiami projektu sporządzonego w oparciu o program funkcjonalno-użytkowy. W takim przypadku komisja wyznaczy ponowny termin odbioru końcowego.
- 2.4.7. W przypadku stwierdzenia, że roboty pod względem przygotowania dokumentacyjnego nie będą gotowe do odbioru końcowego, komisja wyznaczy ponowny termin odbioru końcowego.
- 2.4.8. Z każdego (negatywnego lub pozytywnego) odbioru końcowego należy sporządzić protokół odbioru.
- 2.4.9. Odbiór ostateczny będzie dokonany na podstawie oceny wizualnej obiektu z uwzględnieniem zasad odbioru końcowego i polegać będzie na ocenie robót wykonanych w związku z usunięciem wad stwierdzonych w okresie gwarancyjnym.
- 2.4.10. Dokumenty odbiorowe, takie jak:
- a) dokumentację powykonawczą podpisaną przez Kierownika Budowy,
  - b) protokoły badań i sprawdzeń,
  - c) instrukcje obsługi,
  - d) protokoły przeszkoleń personelu Zamawiającego,
  - e) atesty na wbudowane materiały,
- należy przekazać Zamawiającemu wraz ze zgłoszeniem o zakończeniu robót (zgodnie z pkt. 2.2.9).
- 2.4.11. Wykonawca udzieli gwarancji na wykonane roboty – **60 miesięcy**

## 2.5. Terminy wykonania przedmiotu zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania:

- a) Niezbędną inwentaryzację wraz z koncepcją – w terminie **do 30 dni** od podpisania umowy;
- b) wielobranżowego projektu budowlanego wraz z uzyskaniem niezbędnych uzgodnień (w tym uzgodnienia z Zamawiającym), warunków technicznych, decyzji, odstępstw, postanowień, zezwoleń, ekspertyz i złożenie ich w WUiAB Urzędu Miejskiego w Szczecinie w celu uzyskania decyzji pozwolenia na budowę – w terminie **do 45 dni** od zatwierdzenia koncepcji;
- c) złożenia wniosku o uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę w terminie **7 dni** od akceptacji projektu budowlanego przez Zamawiającego;
- d) projektów technicznych wszystkich branż, do zatwierdzenia przez Zamawiającego, kosztorysów inwestorskich i przedmiarów z podziałem na branże, zestawienia kosztorysów i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót – w terminie **do 60 dni** od złożenia wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę;
- e) uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę – w terminie administracyjnym **65 dni** od daty wystąpienia z wnioskiem (termin może zostać wydłużony w przypadku przedłużającej się procedury administracyjnej, spowodowanej wymogami wynikającymi z przepisów prawa lub z winy organu administracji architektoniczno-budowlanej)
- f) przy zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę uzyskanie jego akceptacji poprzez brak sprzeciwu PINB;
- g) Wykonanie robót budowlano-instalacyjnych – w terminie **do 60 dni** od przekazania placu budowy;
- h) nadzór autorski w terminie **do 4 lat** od odbioru dokumentacji projektowej i kosztorysowej bez uwag, chyba że roboty budowlane zrealizowane na podstawie zaprojektowanego utworu zostaną zakończone wcześniej. W ramach nadzoru autorskiego Zamawiający przewiduje maksymalnie **do 5 wizyt** Projektanta na budowie przez okres realizacji robót na podstawie wykonanego projektu;
- i) dokumentacji powykonawczej (odbiorowej) wraz ze zgłoszeniem robót do odbioru.

## **2.6. Warunki płatności.**

- 2.6.1. **15%** wartości przedmiotu zamówienia za wykonanie: inwentaryzacji w niezbędnym zakresie, koncepcji, projektu budowlanego i technicznego, kosztorysów inwestorskich, przedmiarów robót, zestawienia kosztorysów oraz STWiOR i przekazaniu Zamawiającemu; po otrzymaniu ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę wraz z 2 kpl. projektu budowlanego zatwierdzonego przez organ administracji architektoniczno-budowlanej;
- 2.6.2. **85%** wartości przedmiotu zamówienia po wykonaniu robót budowlanych i odebraniu ich bez uwag;
- 2.6.3. wynagrodzenie za nadzór autorski będzie płatne miesięcznie, na podstawie potwierdzonych wpisem w Dzienniku Budowy lub notatce ze spotkania z Wykonawcą, wizytach Projektanta na budowie. Cena nadzoru autorskiego podana w ofercie obowiązywać będzie przez okres od odbioru dokumentacji projektowej bez uwag do zakończenia robót budowlanych związanych z realizacją zadania.

## **II. CZĘŚĆ INFORMACYJNA PROGRAMU FUNKCJONALNO-UŻYTKOWEGO.**

### **1. Oświadczenie Zamawiającego stwierdzające prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.**

Zamawiający oświadcza, że posiada prawo do dysponowania nieruchomością, na której znajduje się budynek, na cele budowlane Szczecin, al. Piastów 42; dz. nr 2/4, obręb 45. Własność gruntu: Skarb Państwa, użytkownik wieczysty i właściciel budynku: ZUT w Szczecinie.

### **2. Przepisy prawne i normy związane z projektowaniem i wykonaniem zamierzenia budowlanego.**

- Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz.U.2019.1186 t.j. z dnia 2019.06.26).

- Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz.U.2019.266 t.j. z dnia 2019.02.12).
- Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U.2019.725 t.j. z dnia 2019.04.18).
- Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U.2019.1040 t.j. z dnia 2019.06.05).
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U.2019.701 t.j. z dnia 2019.04.16).
- Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U.2019.1231 t.j. z dnia 2019.07.03).
- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (Dz.U.2019.1145 t.j. z dnia 2019.06.19).
- Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.1843 t.j. z dnia 2019.09.27).
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U.2018.2096 t.j. z dnia 2018.11.05).
- Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (Dz.U.2019.1460 t.j. z dnia 2019.08.05).
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U.2019.1065 t.j. z dnia 2019.06.07).
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U.2003.169.1650 t.j. z dnia 2003.09.29).
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz.U.2003.47.401 z dnia 2003.03.19).
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz.U.2003.120.1126 z dnia 2003.07.10).
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U.2018.1935 t.j. z dnia 2018.10.09).

- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U.2013.1129 t.j. z dnia 2013.09.24).
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U.2004.130.1389 z dnia 2004.06.08).
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 26 czerwca 2002 r. w sprawie dziennika budowy, montażu i rozbiórki, tablicy informacyjnej oraz ogłoszenia zawierającego dane dotyczące bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia (Dz.U.2018.963 t.j. z dnia 2018.05.22).
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 17 listopada 2016 r. w sprawie krajowych ocen technicznych (Dz.U.2016.1968 z dnia 2016.12.06).
- Obowiązujące Polskie Normy lub ich odpowiedniki tłumaczenia Norm Europejskich

### **3. Inne posiadane informacje i dokumenty niezbędne do zaprojektowania robót budowlanych.**

- 3.1. Zamawiający oświadcza, że jest w posiadaniu archiwalnej dokumentacji projektowej budynku Wydziału Technologii i Inżynierii Chemicznej al. Piastów 42- pdf i dwg.
- 3.2. Wykonawca, przystępując do przedmiotowego postępowania i wyceny opisanych w niniejszym dokumencie prac, ma możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej w celu zapoznania się z miejscem robót.