****

Szczecin, dnia 30.09.2021 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE NR 71/2021**

**DLA ZAMÓWIENIA DO 130 000,00 PLN**

**„Budowa podziemnej hydroforni na potrzeby instalacji hydrantowej na Wydziale Kształtowania Środowiska i Rolnictwa przy ul. Słowackiego 17”  
w formule „zaprojektuj i wybuduj”.**

**ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA**

Integralną część niniejszych IWZ stanowią następujące dokumenty:

**Załącznik nr 1** Formularz ofertowy + oświadczenie;

**Załącznik nr 2** Opis przedmiotu zamówienia;

**Załącznik nr 3** Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót;

**Załącznik nr 4** Zasady postępowania w sytuacjach zagrożenia dla pracowników firm zewnętrznych wykonujących prace na terenie Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie;

**Załącznik nr 5** Klauzula informacyjna administratora danych;

**Załącznik nr 6** Wzór Umowy.

# Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie

al. Piastów 17, 70-310 Szczecin.

REGON: 320588161, NIP: 852-254-50-56

# Tryb udzielenia zamówienia.

Udzielenie zmówienia zostało wyłączone ze stosowania ustawy z dnia 11.09.2019 r. – Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 2 ust.1 pkt 1 oraz zgodnie z punktem 4 „Instrukcji postępowania przy udzielaniu przez Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny zamówień wyłączonych z obowiązku stosowania ustawy – Prawo Zamówień Publicznych” ujętej w Załączniku nr 2 do Zarządzenia Rektora ZUT nr 22 z 8.01.2009r. w sprawach dotyczących zamówień publicznych w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie i art. 701-705 KC.

# Przedmiot zamówienia

# Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej, a następnie wykonanie robót w formule „zaprojektuj i wybuduj” dla zadania inwestycyjnego pn.: „Budowa podziemnej hydroforni na potrzeby instalacji hydrantowej na Wydziale Kształtowania Środowiska i Rolnictwa przy ul. Słowackiego 17”, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2 do IWZ).

## **Zakres prac projektowych.**

Do zadań Wykonawcy w zakresie projektowania dwukomorowej hydroforni z węzłem wodomierzowym należy:

1. Wykonanie opinii geotechnicznej i mapy do celów projektowych, wykonanie inwentaryzacji istniejącej komory wodomierzowej, koncepcji, projektu budowlanego i wykonawczego wszystkich branż koniecznych do prowadzenia robót budowlanych, zgodnie z przepisami oraz wytycznymi wraz z niezbędnymi warunkami technicznymi (w tym także uzgodnienie warunków ze ZWiK   
   w Szczecinie), decyzjami, odstępstwami, postanowieniami, pozwoleniami oraz wszelkimi innymi niezbędnymi dokumentami warunkującymi otrzymanie decyzji o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę.
2. Opracowanie przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich oraz zestawienia kosztorysów   
   z podziałem na branże.
3. Opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót.
4. Spis opracowań wszystkich branż wykonywanych w ramach przedmiotu zamówienia według przyjętej numeracji.
5. Złożenie w imieniu Zamawiającego wniosku o pozwolenie na budowę w Urzędzie Miasta Szczecin oraz uzyskanie ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenie robót nie wymagających pozwolenia na budowę.
6. Przed złożeniem dokumentacji projektowej do Urzędu Miejskiego lub PINB, należy uzyskać akceptację Zamawiającego na piśmie.

Dokumentacja projektowa w branżach sanitarnej, elektrycznej, automatyki i konstrukcji ma być wykonana przez osoby posiadające uprawnienia do projektowania o odpowiednich specjalizacjach.

## **Zakres robót budowlanych, sanitarnych, elektrycznych, automatyki i konstrukcji.**

1. Należy w miejsce istniejącej studni wodomierzowej wykonać podziemną dwukomorową hydrofornię z węzłem wodomierzowym oraz zestawem podnoszącym ciśnienie wody dla instalacji hydrantowej, zgodnie z załącznikami nr 1 nr 2 do Opisu przedmiotu zamówienia   
   (Zał. nr 2 do IWZ).
2. Automatykę i sterowanie należy umieścić w budynku przy ul. Słowackiego 17 w pomieszczeniu technicznym lub portierni ze stałą obsługą w uzgodnieniu z administratorem obiektu.
3. Należy wykonać zasilenie elektryczne hydroforni.
4. Należy wykonać ogrzewanie pomieszczenia komory.
5. Należy wykonać dokumentację powykonawczą, w tym geodezyjną.

Ze względu na zbyt niskie ciśnienie wody w sieci wodociągowej, a co za tym idzie, również   
w zewnętrznej instalacji wodociągowej zasilającej hydrant Hn1, należy przebudować istniejącą studnię wodomierzową na podziemną, dwukomorową hydrofornię z węzłem wodomierzowym.

# Termin wykonania zamówienia

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia w poniższych terminach:

1. Koncepcji, inwentaryzacji istniejącej komory wodomierzowej oraz harmonogramu realizacji zadania – w terminie do **21 dni** kalendarzowych od podpisania Umowy;
2. Opinii geotechnicznej, mapy do celów projektowych i wielobranżowego projektu budowlanego wraz z uzyskaniem niezbędnych uzgodnień, warunków technicznych, decyzji, odstępstw, postanowień, zezwoleń i złożeniem ich Zamawiającemu celem akceptacji – w terminie do **45 dni** kalendarzowych od zatwierdzenia koncepcji;
3. złożenia w WUiAB Urzędu Miejskiego w Szczecinie wniosku o uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę w terminie **7 dni** kalendarzowych od akceptacji projektu budowlanego przez Zamawiającego;
4. projektów wykonawczych wszystkich branż, do zatwierdzenia przez Zamawiającego, kosztorysów inwestorskich i przedmiarów z podziałem na branże, zestawienia kosztorysów i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót – w terminie do **60 dni** kalendarzowychod złożenia wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę;
5. uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę – w terminie administracyjnym do **65 dni** kalendarzowych od daty wystąpienia z wnioskiem (termin może zostać wydłużony w przypadku przedłużającej się procedury administracyjnej, spowodowanej wymogami wynikającymi   
   z przepisów prawa lub z winy organu administracji architektoniczno-budowlanej)
6. przy zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę uzyskanie jego akceptacji poprzez brak sprzeciwu;
7. nadzór autorski w terminie do **4 lat** od odbioru dokumentacji projektowej i kosztorysowej   
   bez uwag, chyba że roboty budowlane zrealizowane na podstawie zaprojektowanego utworu, zostaną zakończone wcześniej. W ramach nadzoru autorskiego Zamawiający przewiduje maksymalnie do 2 wizyt Projektanta na budowie przez okres realizacji robót na podstawie wykonanego projektu;
8. realizacja robót w terminie do **30 dni** kalendarzowych od uprawomocnienia się decyzji pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę;
9. dokumentacji powykonawczej (odbiorowej) przy zgłoszeniu robót do odbioru.

# Forma przekazania dokumentacji projektowej i kosztorysowej.

Każda sporządzona dokumentacja projektowa i kosztorysowa podlegała będzie odbiorowi przez Zamawiającego. Przed złożeniem wymaganej ilości egzemplarzy dokumentacji, Wykonawca przekaże Zamawiającemu po **1 egz.** dokumentacji w formie papierowej i elektronicznej celem jej weryfikacji. Zamawiający ma **14 dni** na wniesienie uwag do złożonej dokumentacji.

Po akceptacji dokumentacji przez Zamawiającego, Wykonawca przedłoży:

1. koncepcję, inwentaryzację, opracowania i protokoły z badań – **2 kpl.** w formie papierowej oraz **2 kpl.** w formie elektronicznej w formatach MPP lub XLS, PDF i DWG na płytach CD   
   lub pen-drivach;
2. Opinię geotechniczną, mapę do celów projektowych, projekty budowlany i wykonawcze  
    – po **5 kpl.** w formie papierowej (niezależnie od ilości złożonej organowi administracji architektoniczno-budowlanej) oraz **2 kpl.** w formie elektronicznej w formatach PDF i DWG   
   na płytach CD lub pen-drivach;
3. kosztorysy inwestorskie, przedmiary dla wszystkich branż oraz zestawienie kosztorysów   
   – **2 kpl.** w formie papierowej i elektronicznej w formatach PDF, ATH i XLS na płytach CD   
   lub pen-drivach;
4. specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót (STWiOR) dla wszystkich branż – **2 kpl.**   
   w formie papierowej i elektronicznej w formatach PDF i DOC na płytach CD lub pen-drivach;
5. dokumentację powykonawczą – **2 kpl.** w formie papierowej i elektronicznej na płytach CD   
   lub pen-drivach;

Przekazanie dokumentacji nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, a podstawę wystawienia faktury stanowić będzie odbiór dokumentacji przez Zamawiającego bez uwag.

# Wynagrodzenie wykonawcy.

1. **10%** wartości przedmiotu zamówienia za wykonanie: opinii geotechnicznej, mapy do celów projektowych, inwentaryzacji istniejącej komory wodomierzowej, koncepcji, oceny stanu technicznego oraz niezbędnych badań, projektu budowlanego i wykonawczego, kosztorysów inwestorskich, przedmiarów robót, zestawienia kosztorysów oraz STWiOR, przekazaniu ich Zamawiającemu i uzyskaniu akceptacji Zamawiającego oraz po otrzymaniu ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę   
   wraz z 2 kpl. projektu budowlanego zatwierdzonymi przez organ administracji architektoniczno-budowlanej;
2. **90%** wartości przedmiotu zamówienia po wykonaniu robót budowlanych (po ich odbiorze bez uwag) i pełnieniu nadzoru autorskiego.

# Warunki płatności.

Należność płatna w terminie do 21 dni od daty przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury wraz  
 z kompletem dokumentów z naszego rachunku bankowego.

VIII Rękojmia i gwarancja.

**Wykonawca** udziela **Zamawiającemu** **48-miesięczną gwarancję** na dokumentację projektową   
od odbioru dokumentacji bez uwag i **60-miesięczną gwarancję i rękojmię** na roboty budowlane, których termin biegnie od dnia pozytywnego odbioru przedmiotu Umowy, potwierdzonego protokołem końcowym odbioru robót bez uwag.

# IX Kryterium wyboru ofert.

Najniższa cena przy spełnieniu zapisów zapytania ofertowego – waga kryterium **100%.**

# X Informacje dodatkowe.

1. W projekcie należy przewidzieć urządzenia, materiały, instalacje i technologie, które zapewnią właściwe i bezawaryjne funkcjonowanie projektowanego obiektu oraz będą charakteryzować się wysoką efektywnością energetyczną przy zachowaniu relatywnie niskich kosztów obsługi  
   i eksploatacji.
2. Należy przewidzieć wysoki standard przyjętych rozwiązań. W dokumentacji projektowej należy przewidzieć materiały I klasy jakości, które posiadają atesty i znak C lub CE.
3. Dokumentację projektową należy wykonać w języku polskim zgodnie z obowiązującymi przepisami Prawa Budowlanego, warunkami technicznymi jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie, sztuką budowlaną, innymi przepisami wykonawczymi do Prawa Budowlanego oraz obowiązującym miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego.
4. Wykonawca wraz z protokołem przekazania dokumentacji złoży pisemne oświadczenie, iż jest ona kompletna, uzgodniona między branżami i w pełni wystarczająca do całkowitej realizacji inwestycji.
5. Zamawiający przewiduje spotkania monitorujące postęp prac projektowych oraz cotygodniowe dla bieżącego przeglądu realizacji robót budowlanych i ich zgodności z harmonogramem. Spotkania odbywać się będą w budynku Wydziału Kształtowania Środowiska i Rolnictwa ZUT   
   w  Szczecinie. Notatki ze spotkań będą sporządzane przez Wykonawcę w wersji elektronicznej, drukowane na miejscu i podpisywane przez wszystkich uczestników spotkania.
6. Pierwsze spotkanie obejmujące prezentację koncepcji projektowej oraz harmonogramu realizacji zadania zaplanowano w ciągu **21 dni** od podpisania umowy.
7. Wszelkie uzgodnienia z Zamawiającym należy dokonywać na piśmie, osoby do uzgodnień zostaną wskazane Wykonawcy po podpisaniu umowy.

# XI Pracownikami uprawnionymi do kontaktowania się w sprawach zamówienia są:

1. Kierownik Działu Technicznego - **Anna Marel-Palenica**; email: [amarel@zut.edu.pl](mailto:amarel@zut.edu.pl)
2. Specjalista - **Elżbieta Wyszyńska;** email: [ewyszynska@zut.edu.pl](mailto:bbernardelli@zut.edu.pl)

# XII Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

# Prawidłowo zamkniętą kopertę z napisem „Budowa podziemnej hydroforni na potrzeby instalacji hydrantowej na Wydziale Kształtowania Środowiska i Rolnictwa przy ul. Słowackiego 17” w formule „zaprojektuj i wybuduj”

# zawierającą: formularz ofertowy + oświadczenie wypełniony załącznik nr 1 do IWZ, należy składać w Dziale Technicznym ZUT mieszczącym się w Budynku Jednostek Międzywydziałowych przy al. Piastów 48 w Szczecinie, IV piętro, pokój 415 w terminie do dnia 21.10.2021 r. do godziny 1100.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **21.10.2021 r.** **w Dziale Technicznym ZUT mieszczącym się   
w Budynku Jednostek Międzywydziałowych przy al. Piastów 48 w Szczecinie, IV piętro, pokój 415   
o godzinie 1130** .

Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

**Zgodnie z art. 701 par. 3 Kodeksu Cywilnego zastrzega się, możliwość unieważnienia postępowania (odwołania) oraz że niniejsze „Ogłoszenie zapytania ofertowego”, jak też otrzymanie w wyniku niniejszego zapytania „oferty cenowej” nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia przez ZUT w Szczecinie i nie łączy się z koniecznością zawarcia przez niego umowy.**

Zamawiający zastrzega sobie prawo nie rozpatrywania (a tym samym odrzucenie   
i w konsekwencji nie wybranie jako najkorzystniejszej) tej, złożonej w niniejszym zapytaniu oferty, którą złożył wykonawca (oferent), którego dotyczy przynajmniej jedna z następujących okoliczności:

1. Nie dalej niż wciągu 12 miesięcy, licząc od terminu składania ofert w niniejszym zapytaniu, przypadał termin składania ofert w innym organizowanym przez Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie zapytaniu ofertowym,   
   w którym to zapytaniu wykonawca (oferent) brał udział i pomimo tego, że jego oferta została wówczas uznana za najkorzystniejszą, wykonawca ten uchylił się od   
   (w szczególności odmówił) zawarcia z Zamawiającym umowy na warunkach wynikających   
   z tamtego zapytania ofertowego
2. Nie dalej niż wciągu 12 miesięcy, licząc od terminu składania ofert w niniejszym zapytaniu   
   z winy wykonawcy (oferenta) miało miejsce odstąpienie od zawartej z nim przez Zamawiającego umowy w sprawie innego zamówienia publicznego lub miało miejsce rozwiązanie takiej umowy przez jej wypowiedzenie
3. Nie dalej niż wciągu 12 miesięcy, licząc od terminu składania ofert w niniejszym zapytaniu Zamawiający zawarł z wykonawcą (oferentem) umowę w sprawie innego zamówienia publicznego, w ramach której to umowy Zamawiający naliczył wykonawcy (oferentowi) kary umowne w wysokości przekraczającej 2% wynagrodzenia umownego netto (bez podatku VAT) z tytułu nieterminowej realizacji umowy lub innego rodzaju nienależytego jej wykonywania czy wykonywania.