



Zachodniopomorski  
Uniwersytet Technologiczny  
w Szczecinie

Załącznik nr 2

**MONTAŻ REGAŁÓW JEZDNYCH W MAGAZYNIE  
BIBLIOTEKI GŁÓWNEJ przy ul. KU SŁOŃCU 140 w SZCZECINIE,  
W OBIEKCIE ZACHODNIOPOMORSKIEGO UNIWERSYTETU  
TECHNOLOGICZNEGO w SZCZECINIE**

## **PROGRAM FUNKCJONALNO-UŻYTKOWY**

Pełna nazwa Zamawiającego:

Zachodniopomorski Uniwersytet  
Technologiczny w Szczecinie  
al. Piastów 17  
70-310 Szczecin  
REGON: 320588161  
NIP: 852-254-50-56

Kod klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

CPV - 7100 0000-8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne  
CPV - 7130 0000-1 Usługi inżynieryjne  
CPV - 7132 0000-7 Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania  
CPV - 7132 2100-4 Usługi inżynierii projektowej dla mechanicznych i elektrycznych instalacji budowlanych  
CPV - 4530 0000-0 Roboty w zakresie instalacji budowlanych  
CPV - 4522 3000-6 Roboty konstrukcyjne

---

Opracował : mgr Wojciech Borkowski

Szczecin, dnia 08.02.2018 r.

## **SPIS ZAWARTOŚCI:**

1. Opis ogólny przedmiotu zamówienia
  - 1.1. charakterystyczne parametry określające zakres robót budowlanych
  - 1.2. aktualne uwarunkowania wykonania przedmiotu zamówienia
2. Opis wymagań Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia
  - 2.1. przygotowanie i zabezpieczenie terenu budowy
  - 2.2. warunki wykonania i odbioru robót budowlanych
  - 2.3. terminy realizacji
  - 2.4. warunki płatności
  - 2.5. ustalenia dodatkowe
  - 2.6. odbiory
3. Załączniki:
  - 3.1. Rzut pomieszczenia

## 1. Opis ogólny przedmiotu zamówienia

Zamówienie dotyczy:

Zaprojektuj i wybuduj roboty związane z montażem regałów jezdnych w magazynie oraz montażem drzwi do pomieszczenia magazynu wraz z wykonaniem pochylni dla wózka w Bibliotece Głównej ZUT w Szczecinie

### 1.1. Charakterystyczne parametry określające zakres przedmiotu zamówienia

1.1.1. Wykonanie projektu budowlanego montażu regałów jezdnych w magazynie Biblioteki Głównej ZUT w Szczecinie oraz wykonanie pochylni dla wózka z książkami (różnica poziomów) i montażem drzwi w ścianie pomiędzy pomieszczeniami bibliotecznymi a magazynem wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę lub zgłoszeniem robót nie wymagających pozwolenia na budowę

1.1.2. Pełnienie nadzoru autorskiego na budowie.

1.1.3. Wykonanie robót budowlanych, sanitarnych i elektrycznych dotyczących wykonania montażu regałów przesuwanych oraz montażu drzwi wraz z pochylnią wynikających z zatwierdzonego przez Zamawiającego projektu budowlanego.

1.1.4. Informacje dotyczące istniejącego budynku i węzła cieplnego:

- budynek 2 kondygnacyjny niepodpiwniczony dolna kondygnacja częściowo zagłębiona w terenie,
- rok modernizacji 2013,
- kubatura 22 510,43 m<sup>3</sup>,
- pow. zabudowy 2 644,57 m<sup>2</sup>,
- montaż regałów dotyczy:  
**magazyn - pow. użytkowa 66,27 m<sup>2</sup>**

1.2 Aktualne uwarunkowania wykonania przedmiotu zamówienia: w części dokumentacji projektowej

1.2.1. Zamawiający posiada dokumentację archiwalną obiektu.

1.2.2. Opracowanie dokumentacji montażu drzwi w ścianie szczytowej pomiędzy magazynem a magazynem głównym wraz z usytuowaniem istniejących regałów

1.2.3. Wykonanie projektu pochylni dla wózka z książkami (wym. 800x500) z uwagi na różnicę poziomów ok. 1,00m

1.2.4. Projekt rozmieszczenia regałów jezdnych w pom. magazynowym

1.2.5. Opracowanie projektu budowlanego ww. sal magazynowych wraz z niezbędnymi uzgodnieniami w branżach:

- ✓ sanitarnej,
- ✓ elektrycznej
- ✓ budowlanej,

Wykonanie kosztorysów inwestorskich i przedmiarów robót na podstawie dokumentacji projektowej i wizji lokalnej oraz opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót.

Wykonanie dokumentacji projektowej i kosztorysowej wraz z uzyskaniem wszelkich niezbędnych uzgodnień, odstępstw, ekspertyz i innych opinii (w tym akceptacji użytkownika) oraz złożeniem zgłoszenia w imieniu Zamawiającego

w WUiAB Urzędu Miejskiego w Szczecinie o zamiarze rozpoczęcia robót nie wymagających pozwolenia na budowę, lub w przypadku, jeżeli uzyskanie pozwolenia na budowę będzie konieczne zgodnie z obowiązującymi przepisami, złożeniem wniosku o uzyskanie pozwolenia na budowę

1.2.6. Forma przekazania dokumentacji projektowej i kosztorysowej:

- a) projekty budowlane - 5 kompletów w formie papierowej (niezależnie od ilości egzemplarzy złożonych w Urzędzie Miasta) i 2 egz. w formie elektronicznej w formatach: PDF i DWG,
- b) kosztorysy inwestorskie, przedmiary robót oraz zestawienie kosztorysów wraz z WKI w 2 kompletach w wersji papierowej i elektronicznej - kosztorysy w formacie PDF i ATH oraz zestawienie kosztorysów wraz z WKI w programie excel.
- c) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót (STWiOR) dla wszystkich branż w 2 kompletach w wersji papierowej i elektronicznej - w formacie PDF i programie Word.

1.2.7. Zakres robót budowlanych:

- a) Wykucie otworu w ścianie dla potrzeb montażu stolarki drzwiowej wraz z montażem drzwi
- b) Demontaż dwóch istniejących regałów jezdnych wraz z blokadą pozostałych tak, aby nie zagrażały komunikacji po montażu drzwi
- c) Montaż pochylni dla wózków
- d) Montaż regałów jezdnych w magazynie
  - wysokość całkowita regałów – 200 cm
  - długość półek – 100 cm
  - głębokość półek – 30 cm
  - odstęp między półkami 27 cm
  - ilość poziomów użytkowych – 6+1 półka kryjąca
  - ilość regałów przesuwnych - 16
- e) Malowanie pomieszczeń

1.2.8. Zakres robót elektrycznych:

- a) Modernizacja oświetlenia w magazynie

1.2.9. Zakres robót sanitarnych:

W pomieszczeniach magazynu przeróbka instalacji wodnej tak, aby była możliwość montażu drzwi

1.2.10. Po wykonaniu projektów budowlanych Wykonawca przedstawi je do akceptacji Zamawiającemu.

Realizacja robót może być wykonana wyłącznie na podstawie zatwierdzonych przez użytkownika ww. projektów budowlanych.

Wszelkie koszty związane z czynnościami i innymi uzgodnieniami oraz decyzjami ponosi Wykonawca.

## 2. Opis wymagań Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia

### 2.1 Przygotowanie i zabezpieczenie terenu budowy

- a) Wykonawca odpowiada za sprzęt, materiały i urządzenia znajdujące się na terenie budowy.

- b) Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania stałego porządku na placu budowy.
- c) Kolejność wykonywanych prac budowlanych, gdy nie wynika ona z procesu technologicznego, należy uzgodnić z Inspektorem Nadzoru i Kierownikiem Obiektu.
- d) Wykonawca zobowiązany jest zatrudnić kierownika robót, pod nadzorem którego będą wykonywane prace

## 2.2. Warunki wykonania i odbioru robót budowlanych

- 2.2.1. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia z terenu Zamawiającego złomu, gruzu, śmieci i wszelkich innych pozostałości po wykonanych robotach. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu dowodu unieszkodliwienia odpadów, tj.: karty przekazania odpadów pochodzących z rozbiórki, gruzu, zdemontowanych elementów itp. wydanego przez firmę posiadającą uprawnienia do zbiórki i utylizacji odpadów. Należy uzgodnić z Kierownikiem Obiektu, czy wszystkie zdemontowane materiały wywieźć i zutylizować.
- 2.2.2. Wszelkie terminy odcięcia wody i prądu należy uzgodnić z Kierownikiem Obiektu z 2 dniowym wyprzedzeniem.
- 2.2.3. Wykonawca zobowiązany jest dokonać rozruchu urządzeń – przeszkolić pracowników oraz dostarczyć instrukcje obsługi urządzeń.
- 2.2.4. Wykonawca zobowiązany jest wykonać próby szczelności, pomiary elektryczne. Dokumentację powykonawczą w formie papierowej i elektronicznej oraz inne niezbędne dokumenty dostarczyć Zamawiającemu przy zgłoszeniu do odbioru.
- 2.2.5. Wykonawca przed montażem regałów winien dostarczyć kartę materiałową do akceptacji

## Odbiory

### A. Odbiory częściowe

W czasie wykonywania robót związanych z montażem regałów należy przeprowadzić ich odbiór częściowy, który powinien obejmować następujące etapy:

- odbiór dokumentacji projektowej
- odbiór szyn wpuszczanych

Wszystkie roboty powinny być odebrane na poszczególnych częściach budynku.

Odbioru powinien dokonać Inspektor Nadzoru przy udziale przedstawiciela wykonawcy robót. Po zakończeniu wszystkich robót powinien być przeprowadzony odbiór końcowy.

Odbiór końcowy musi być zgłoszony w dzienniku budowy przez Kierownika Budowy i potwierdzony przez inspektora nadzoru

## B. Odbiór końcowy

Odbiór powinien być przeprowadzony po zakończeniu robót montażowych, na podstawie protokołów z odbiorów częściowych i oceny aktualnego stanu robót. Z odbioru końcowego robót należy sporządzić protokół, w którym powinna być zawarta ocena ostateczna robót i stwierdzenie ich przyjęcia. Fakt dokonania odbioru końcowego powinien być wpisany do dziennika budowy i zgłoszony pismem do Działu Technicznego ZUT wraz z kompletem dokumentów.

Ocena wyników odbioru:

- jeżeli wszystkie badania i odbiory robót przewidziane w trakcie wykonywania robót i niniejszą specyfikacją dały wynik dodatni, wykonane roboty należy uznać za zgodne z wymaganiami niniejszego PFU,
- jeżeli chociaż jedno badanie lub jeden z odbiorów lub brak dokumentów odbiorowych miało wynik ujemny i nie zostały dokonane poprawki doprowadzające stan robót, ustalonych wymagań oraz gdy dokonany odbiór końcowy jest negatywny, wykonane roboty należy uznać za niezgodne z wymogami niniejszego PFU,
- roboty uznane przy odbiorze za niezgodne z wymogami niniejszego PFU powinny być poprawione zgodnie z ustaleniami komisji odbiorczej i przedstawione do ponownego odbioru, z którego należy sporządzić nowy protokół odbioru końcowego robót.

Do zgłoszenia o zakończeniu robót należy załączyć:

- 1) Dokumentację powykonawczą podpisaną przez kierownika robót
- 2) Protokoły badań i sprawdzeń

## 2.3. Terminy realizacji

**2.3.1.** Wykonanie dokumentacji projektowej i kosztorysowej wraz z uzyskaniem wszelkich niezbędnych uzgodnień, odstępstw, ekspertyz i innych opinii (w tym akceptacji użytkownika) oraz złożeniem zgłoszenia w imieniu Zamawiającego w WUiAB Urzędu Miejskiego w Szczecinie o zamiarze rozpoczęcia robót nie wymagających pozwolenia na budowę, lub w przypadku, jeżeli uzyskanie pozwolenia na budowę będzie konieczne zgodnie z obowiązującymi przepisami, złożeniem wniosku o uzyskanie pozwolenia na budowę – **w terminie do 2 miesięcy od daty zawarcia umowy.**

**2.3.2.** Wykonanie robót budowlanych, sanitarnych i elektrycznych związanych z montażem regałów jezdnych w pomieszczeniach magazynowych Biblioteki Głównej ZUT w Szczecinie, wraz ze zgłoszeniem do Urzędu Miasta w Szczecinie o rozpoczęciu robót **w terminie do 2 miesięcy od uprawomocnienia się zgłoszenia lub decyzji pozwolenia na budowę.**

## 2.4. Warunki płatności

**Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** wynagrodzenie ryczałtowe w następujący sposób:

- Jedna faktura końcowa za dokumentację projektową i roboty po odebraniu przez użytkownika robót bez uwag.

## 2.5. Ustalenia dodatkowe

2.5.1. Zamawiający przewiduje cykliczne spotkania z zespołem projektowym w celu uściślenia zakresu prac oraz z użytkownikiem, wykonawcą i inspektorami nadzoru

2.5.2. Wykonawca zobowiązany jest protokołować uzgodnienia ze spotkań i przekazywać je wszystkim uczestnikom.

2.5.3. Wszelkie płatności z tytułu uzyskania opinii, uzgodnień, odstępstw, ekspertyz, decyzji, zajęć terenu itp. ponosi wykonawca.

2.5.4. Zamawiający posiada dokumentację archiwalną budynku w wersji papierowej i pdf

### **Załączniki**

3.1. Rzut pomieszczenia