Szczecin, dnia 30.01.2017 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE NR 3/2017**

**DLA ZAMÓWIENIA DO 30 000,00 EURO**

**„Wykonanie dokumentacji technicznej remontu w Domu Studenckim nr 1   
przy al. Bohaterów Warszawy 55 w Szczecinie”**

**ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA**

Integralną część niniejszych IWZ stanowią następujące dokumenty:

Załącznik nr 1 Formularz ofertowy + oświadczenie.

Załącznik nr 2 Zestawienie ogólnych powierzchni, ilości pokoi i osób w DS. Nr 1

Załącznik nr 3 Zestawienie według nr pokoi, m**2** powierzchni i ilości osób w DS. Nr 1

Załącznik nr 4 Wzór Umowy

**I. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie

al. Piastów 17, 70-310 Szczecin.

REGON: 320588161, NIP: 852-254-50-56

**II. Tryb udzielenia zamówienia**

Zamówienie udzielane jest w trybie zapytania ofertowego do 30 000,00 euro na podstawie  
art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych, oraz zgodnie   
z punktem 4 „Instrukcji postępowania przy udzielaniu przez Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny zamówień wyłączonych z obowiązku stosowania ustawy – Prawo Zamówień Publicznych” ujętej w Załączniku nr 2 do Zarządzenia Rektora ZUT nr 22 z 8.01.2009 r.   
w sprawach dotyczących zamówień publicznych w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie oraz przepisami art. 701 - 705 Kodeksu Cywilnego.

**III. Opis przedmiotu zamówienia**

**Przedmiotem zamówienia jest** „Wykonanie dokumentacji technicznej remontu w Domu Studenckim nr 1 przy al. Bohaterów Warszawy 55 w Szczecinie” polegającej na opracowaniu inwentaryzacji budowlanej do celów projektowych w branży budowlanej, sanitarnej i elektrycznej do remontu kompleksu zabudowy mieszczącego się w kwartale ulic Sikorskiego, Bohaterów Warszawy i Ku Słońcu pełniącego funkcję Domu Studenckiego nr 1

Zakres inwentaryzacji obejmuje kompleks budynków pod adresem:

- ul. Sikorskiego nr: 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32

- al. Bohaterów Warszawy nr: 50, 51, 52, 53, 54, 55

- ul. Ku Słońcu nr: 7a

obejmującymi wszystkie pomieszczenia służące zakwaterowaniu studentów oraz wszystkie lokale użytkowe znajdujące się w kompleksie budynków DS1.

Opracowanie ma obejmować w formie graficznej:

- rzuty wszystkich kondygnacji nadziemnych i podziemnych w skali 1:50 z zestawieniem na każdej kondygnacji powierzchni użytkowej danej kondygnacji,

- rzuty wszystkich kondygnacji nadziemnych i podziemnych w skali 1:100 lub 150 z oznaczeniem funkcji pomieszczeń (z podziałem na wszystkie istniejące funkcje tj. zamieszkania czasowego - zbiorowego, sportową , rekreacyjną , kulturalno – rozrywkową , biurową , nieużytkową itp.)

- przekroje poprzeczne wszystkich klatek schodowych w skali 1:50,

- przekrój podłużny przez cały kompleks zabudowy w skali 1:100,

- elewacje w skali 1:100,

- rzut dachu w skali 1:100,

- rzuty kondygnacji w skali 1:100 z oznaczeniem istniejących dróg ewakuacyjnych i ich długości,

Oraz plan sytuacyjny sporządzony na mapie zasadniczej (z zasobów  Miejskiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej) w skali 1:500 ze wskazaniem lokalizacji wejść do poszczególnych klatek.

W formie opisowej, w tym:`

- opisu technicznego, z uwzględnieniem:

a) parametrów technicznych budynku i zastosowanych materiałów konstrukcyjnych i okładzinowych – w celu sprawdzenia elementów zakrytych umożliwiamy wykonanie niezbędnych odkrywek, odwiertów itp.

b) zestawienia powierzchni wg normy PN-ISO 9836:1997r. , w tym:

- powierzchni zabudowy,

- powierzchni całkowitej,

- powierzchni użytkowej – w formie zestawień dla każdej klatki osobno i sumy wszystkich powierzchni dla całego Domu Studenckiego nr 1,

- powierzchni pomocniczej, oraz powierzchni poddasza.

- zestawienia powierzchni z podziałem na istniejące funkcje ze szczególnym uwzględnieniem: funkcji zamieszkania czasowego - zbiorowego.

c) inwentaryzacji instalacji, w tym:

- przewodów wentylacji mechanicznej i grawitacyjnej – w formie graficznej, na rzutach kondygnacji,

- inwentaryzacji przewodów kominowych wykonanej przez uprawnionego kominiarza,

-instalacji wewnętrznych: wodnych, gazowych, c.o., c.w.u., kanalizacyjnych, teletechnicznych, elektrycznych i zewnętrznej instalacji odgromowej itp. – w formie graficznej ( w skali zapewniającej czytelność i przejrzystość opracowania, lecz nie mniejszej niż 1:100 ) i opisowej, ze wskazaniem informacji dot. zastosowanych materiałów (opracowanie dotyczy instalacji widocznych „gołym okiem”).

**Załączniki :**

Załącznik Nr 2 – Zestawienie ogólnych powierzchni, ilości pokoi i osób w DS. Nr 1 wykonane na podstawie częściowej dokumentacji archiwalnej.

Załącznik Nr 3 – Zestawienie według nr pokoi, m**2** powierzchni i ilości osób w DS. Nr 1 wykonane na podstawie dokumentacji archiwalnej i bieżącego zakwaterowania.

**Przeniesienie praw autorskich** wraz z przekazaniem Zamawiającemu dokumentacji projektowej projektant przeniesie na Zamawiającego majątkowe praca autorskie do powstałego Dzieła na wszystkich polach eksploatacji wskazanych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych,

**IV. Termin wykonania zamówienia**

Wykonanie inwentaryzacji w terminie **120 dni** od podpisania umowy.

**V. Forma przekazania dokumentacji**

Dokumentację należy przekazać **Zamawiającemu** w następującej formie:

- inwentaryzację budowlaną do celów projektowych - po 5 egz. w formie papierowej oraz 2 kpl w wersji elektronicznej w formacie:

- \*pdf i \*dwg - na płycie CD – dla części graficznej opracowania;

- \*pdf oraz w rozszerzeniu umożliwiającym otwieranie pliku w programie Word – dla części opisowej opracowania

- \*pdf dla dokumentów, protokołów, opinii itp. załączonych do opracowania

**VII. Wynagrodzenie wykonawcy**

Wynagrodzenie wykonawcy za wykonanie inwentaryzacji budowlanej do celów projektowych ustala się jako **ryczałtowe** w następujący sposób:

- 100% wartości - po wykonaniu i przekazaniu kompletnej inwentaryzacji obejmującej wskazany przez Zamawiającego zakres opracowania i odbiorze inwentaryzacji bez uwag przez Zamawiającego

Biuro (zespół) projektowy, który zostanie wybrany w drodze niniejszego zapytania zobowiązany będzie do udzielania wyjaśnień w przypadku zapytań oferentów po ogłoszeniu przetargu na opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na wykonanie remontu pomieszczeń Domu Studenckiego Nr 1 na podstawie sporządzonej inwentaryzacji budowlanej, jak również w trakcie opracowania tej dokumentacji.

1. Warunki płatności :

Należności za wykonaną usługę płatne w terminie 21 dni od daty przedłożenia prawidłowo wystawionych faktur z naszego rachunku bankowego w Banku Zachodnim WBK S.A.   
3 Oddział w Szczecinie Nr 02 1090 1492 0000 0000 4903 0242.

1. Opis kryteriów przy wyborze ofert.
2. W celu wyboru oferty najkorzystniejszej, zostaną uwzględnione następujące kryteria:
   * 1. Cena oferty (C) – waga kryterium **max 90%**
     2. Skrócenie terminu wykonania (T) - waga kryterium **max 5%**
     3. Doświadczanie w wykonaniu inwentaryzacji budowlanej do celów projektowych (D) – waga kryterium **max 5%**

*gdzie podana wyżej waga procentowa jest wagą punktową według zasady:* ***jeden % = jeden pkt***

Opis kryterium oceny ofert (zasady przyznawania ofercie punktów):

a) Kryterium „**cena oferty**” (wskaźnik oznaczony jako „C”) – oferta z najniższą ceną brutto, uzyska 90 pkt. Pozostałe oferty otrzymają punkty w ilości proporcjonalnie mniejszej według następującego wzoru:

najniższa oferowana cena

**C** = -------------------------------------- x 90 pkt

cena oferty badanej

b) Kryterium **„skrócenie terminu wykonania”** (wskaźnik oznaczony jako „T”) – oferta z deklarowanym skróceniem terminu realizacji całego zamówienia o 7 dni uzyska maksymalnie 5 pkt. Pozostałe oferty otrzymają punkty w ilości proporcjonalnie mniejszej według następującego wzoru:

ilość dni skrócenia realizacji podana w ofercie **T** = --------------------------------------------------------------- x 5 pkt

7 dni

Maksymalne skrócenie terminu realizacji zamówienia wynosi 7 dni. Skrócenie terminu realizacji powyżej 7 dni nie skutkuje zwiększeniem ilości przyznanych punktów.

c) Kryterium **„**Doświadczenie w wykonaniu inwentaryzacji budowlanej do celów projektowych”(wskaźnik oznaczony jako „D”) dla obiektów zamieszkania zbiorowego lub użyteczności publicznej **o pow. użytkowej min. 7 000 m2** – oferta z oświadczeniami o wykonaniu inwentaryzacji budowlanych spełniających powyższe kryterium w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert zamówienia uzyska maksymalnie 5 pkt, zgodnie z poniższą tabelą:

|  |  |
| --- | --- |
| Doświadczenie w wykonaniu wielobranżowej inwentaryzacji budowlanej do celów projektowych (w branżach budowlanej, sanitarnej i elektrycznej): | Punktacja |
| - 1 inwentaryzacja budowlana | 1 pkt |
| - 2 - 4 inwentaryzacje budowlane | 3 pkt |
| - 5 lub więcej inwentaryzacji budowlanych | 5 pkt |

1. Informacje dodatkowe
2. Dokumentacja musi być sporządzona przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania, oraz aktualne zaświadczenie z właściwej izby samorządu zawodowego.
3. Ostateczna postać dokumentacji ma być zatwierdzona (pisemna akceptacja dokumentacji) przez osoby wskazane przez Zamawiającego.
4. Zamawiający przewiduje monitorujące spotkania z projektantem i użytkownikiem w celu uściślenia i zatwierdzenia zaproponowanych rozwiązań projektowych co 2 tygodnie w terminach uzgodnionych z projektantem.
5. W wycenie prac projektowych należy przewidzieć wykonanie w niezbędnym zakresie badań , opinii itp.

**UWAGA:**

Prace projektowe należy wykonać zgodnie z **art. 29 ust. 3b PZP:**

***Ust. 3b Zamawiający może określić w opisie przedmiotu zamówienia konieczność przeniesienia praw własności intelektualnej lub udzielenia licencji.***

1. Rękojmia i gwarancja

**Projektant** udzieli rękojmi i gwarancji na wykonanie dokumentacji na okres **36 miesięcy** licząc od dnia dokonania jej odbioru końcowego.

1. Kary za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy
2. W razie zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy **Projektant** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości **100,00 zł**, za każdy dzień opóźnienia, liczony od terminu umownego zakończenia prac.
3. Z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Projektanta, Projektant zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15 % łącznego wynagrodzenia brutto Projektanta.
4. Pracownikami uprawnionymi do kontaktowania się w sprawach zamówienia są:
5. Z-ca Kierownika Działu Technicznego - inż. Henryk Lizakowski

e-mail: Henryk.Lizakowski@zut.edu.pl

1. Specjalista ds. remontów Osiedla Akademickiego - Krzysztof Kaliszczak

e-mail: [kkaliszczak@zut.edu.pl](mailto:kkaliszczak@zut.edu.pl)

1. Kierownik Domu Studenckiego Nr 1 - lic. Dorota Malucha

e-mail: Dorota.Malucha@zut.edu.pl

1. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

Prawidłowo zamkniętą i opisaną kopertę z napisem:

**„Wykonanie dokumentacji technicznej remontu w Domu Studenckim nr 1   
przy al. Bohaterów Warszawy 55 w Szczecinie”**

zawierającą:

* **formularz ofertowy + oświadczenie** – wypełniony załącznik nr 1 do IWZ

należy składać w **Budynku Jednostek Międzywydziałowych** Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie al. Piastów 48, **pokój 421**, w terminie do dnia **10.02.2017 r. do godziny 1000**.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **10.02.2017 r.** w **Budynku Jednostek Międzywydziałowych**   
**w pokoju** **421 o godzinie 1030**.

**Zgodnie z art. 701 par. 3 Kodeksu Cywilnego zastrzega się, możliwość unieważnienia postępowania (odwołania) oraz że niniejsze „Ogłoszenie zapytania ofertowego”, jak też otrzymanie w wyniku niniejszego zapytania „oferty cenowej” nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia przez ZUT w Szczecinie i nie łączy się z koniecznością zawarcia przez niego umowy.**