

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej adaptacji pomieszczeń 021, 022 i 023 (budynek WTMiT) na potrzeby nowej serwerowni AMSK

I. Przedmiot zamówienia:

1. Opracowanie dokumentacji projektowej i kosztorysowej na modernizację pomieszczeń w celu dostosowania do wymogów pracy jako serwerownia.
2. Uzyskanie wszelkich pozwoleń (w tym decyzji o pozwoleniu na budowę), warunków, opinii, ekspertyz, odstępstw i innych dokumentów niezbędnych do realizacji inwestycji.
3. Udzielanie odpowiedzi na zapytania potencjalnych wykonawców realizujących zadanie na podstawie opracowanej dokumentacji przez Projektanta.
4. Pełnienie nadzoru autorskiego przez okres realizacji robót na podstawie wykonanego projektu.

II. Miejsce:

Budynek Wydziału Techniki Morskiej i Transportu Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie przy al. Piastów 41 w Szczecinie zlokalizowany na terenie działki nr 2/4 obręb 1045.

Pomieszczenia oznaczone nr 021, 022 i 023 położone w piwnicy budynku.

Teren ww. działki ujęty jest w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego – Uchwała Nr XXVI/755/13 Rady Miasta Szczecin w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Nowe Miasto – Dąbrowskiego, Sowińskiego” w Szczecinie (Dz. Urz. woj. zachodniopomorskiego z 21.02.2013 r., poz. 923) w terenie elementarnym S.N.3001.UO.

III. Zakres prac:

1. Wykonanie inwentaryzacji w niezbędnym zakresie.
2. Pozyskanie materiałów wyjściowych niezbędnych do opracowania projektu budowlanego i wykonawczego (np. aktualna mapa do celów projektowych, uzgodnienia, opinie, warunki, ekspertyzy, itp.).
3. Opracowanie wielobranżowej koncepcji projektowej modernizacji pomieszczeń do zatwierdzenia przez Zamawiającego w zakresie:
 - 1) branży budowlanej obejmującej:
 - adaptację pomieszczeń nr 021, 022, 023 na serwerownię,
 - podłogę techniczną, antyelektrostatyczną umożliwiającą prowadzenie dróg kablowych „od dołu” oraz instalacji chłodzenia cieczą sprzętu IT
 - roboty konstrukcyjno-budowlane, w tym umożliwienie dostępu do rury spustowej kanalizacji deszczowej z korytarza z jednoczesnym odcięciem tego dostępu od strony przyszłej serwerowni,
 - prace wykończeniowe;
 - 2) branży elektrycznej obejmującej:
 - bilans mocy dla budynku Wydziału Techniki Morskiej i Transportu ZUT,
 - projekt odpowiedniego przyłącza energetycznego z uwzględnieniem instalacji i montażu odpowiedniego agregatu prądotwórczego oraz dwóch UPSów,
 - projekt przyłącza teletechnicznego poprzez rury o przekroju 110 mm do dwóch istniejących studni przed budynkiem,
 - łącznik światłowodowy do pomieszczenia 020 (serwerownia Netii),
 - łącznik światłowodowy do pomieszczenia 515,
 - okablowanie strukturalne serwerowni,
 - instalację czujników przeciwpożarowych i włączenia ich w istniejący system ochrony przeciwpożarowej budynku,
 - instalację systemu alarmowego oraz monitoringu wizyjnego, kontrolę dostępu,
 - instalację oświetleniową,
 - instalację zasilania gniazd AC 230 V,
 - tablicę rozdzielczą dla potrzeb zasilania obwodów gwarantowanych serwerowni,

- tablicę rozdzielczą dla potrzeb zasilania obwodów niegwarantowanych serwerowni,
- podlicznik dla rozliczenia kosztów zużycia energii elektrycznej serwerowni,
- zasilenie urządzeń klimatyzacji – wentylacji,
- zasilenie rezerwowe – UPS;

3) branży sanitarnej obejmującej:

- modernizację instalacji centralnego ogrzewania wraz z zamontowaniem zaworów podpionowych, wymianą grzejników i rurociągów w obrębie zadania i systemem zabezpieczeń przed ewentualnymi przeciekami do pomieszczeń serwerowni,
- remont i modernizację wszystkich instalacji wodno – kanalizacyjnych (ze szczególną uwagą położoną na zabezpieczenia przed zalewaniem pomieszczeń podczas wycieków i awarii),
- wentylację mechaniczną pomieszczeń z odzyskiem ciepła zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- chłodzenie pomieszczeń zgodnie z wytycznymi zamawiającego co do docelowej ilości zamontowanych w pomieszczeniach urządzeń z jednostką zewnętrzną lub agregatem wody lodowej umieszczonym na zewnątrz budynku.
Rodzaj systemu chłodzenia zostanie wybrany podczas prowadzenia prac projektowych;

4) zachowania wymogów poziomu hałasu i drgań generowanych przez serwerownię.

4. Wykonanie pełnobranżowego projektu budowlanego i wykonawczego w powyższym zakresie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, do zatwierdzenia przez Zamawiającego.
5. Uzyskanie warunków odstępstw, postanowień, zezwoleń, decyzji uzgodnień rzeczoznawców, opinii, ekspertyz oraz wszelkich innych dokumentów niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie Prawem budowlanym i innymi obowiązującymi przepisami prawa.
6. Wykonanie kosztorysów inwestorskich i przedmiarów robót wraz ze zbiorczym zestawieniem kosztorysów dla każdej branży z podziałem na etapy:
 - roboty budowlano-instalacyjne,
 - dostawa i montaż agregatu prądotwórczego.

7. Opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót (STWiOR) dla każdej branży z podziałem na etapy:
 - roboty budowlano-instalacyjne,
 - dostawa i montaż agregatu prądotwórczego.
8. Wykonanie informacji dot. bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ).

IV. Dodatkowe obowiązki:

1. Złożenie (jeśli jest to wymagane przepisami prawa) w imieniu Zamawiającego, w organie administracji architektoniczno-budowlanej w Szczecinie, wniosku o pozwolenie na budowę wraz z jej uzyskaniem i przekazaniem ostatecznej decyzji Zamawiającemu lub zgłoszenie robót niewymagających uzyskania pozwolenia na budowę, zgodnie z przepisami Prawa budowlanego oraz dostarczanie Zamawiającemu zaświadczenia o niewnoszeniu sprzeciwu.
2. Pełnienie nadzoru autorskiego przez okres realizacji robót na podstawie wykonanego projektu (w tym co najmniej 2 pobyty projektanta na budowie).
3. Udzielanie odpowiedzi na zapytania potencjalnych wykonawców realizujących zadanie na podstawie opracowanej przez Projektanta dokumentacji.
4. Projekt należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i normami (w tym zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego).
5. Dokumentację projektowo-kosztorysową należy sporządzić zgodnie z zasadami wskazanymi na stronie <https://zamowienia.zut.edu.pl/przedmioty-zamowien/roboty-budowlane.html>.

V. Płatności.

1. **45%** wartości dokumentacji projektowej i kosztorysowej po:
 - 1) wykonaniu projektu budowlanego i uzyskaniu jego akceptacji przez Zamawiającego oraz przekazaniu dokumentacji w wymaganej ilości,
 - 2) złożeniu wniosku o pozwolenie na budowę lub zgłoszeniu robót niewymagających pozwolenia na budowę (w przypadku, gdy powyższa procedura będzie wymagana przepisami prawa).
2. **45%** wartości dokumentacji projektowej po:

- 1) wykonaniu projektu wykonawczego, kosztorysów inwestorskich, przedmiarów robót (zestawienia kosztorysów) i STWiOR oraz uzyskaniu akceptacji Zamawiającego,
- 2) przekazaniu Zamawiającemu dokumentacji w wymaganej ilości, bez uwag,
- 3) uzyskaniu i przekazaniu ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę lub zaświadczenia o przyjęciu bez sprzeciwu przez organ administracji architektoniczno-budowlanej w Szczecinie, zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę (w przypadku, gdy powyższa procedura będzie wymagana przepisami prawa),
3. **10%** wartości dokumentacji projektowej i kosztorysowej po udzieleniu odpowiedzi na zapytania potencjalnych oferentów robót budowlanych w postępowaniu przetargowym, zakończonym wyłonieniem wykonawcy robót budowlanych.
4. Wynagrodzenie za **nadzór autorski**, będzie płatne jednorazowo na podstawie notatek ze spotkań Projektanta na budowie w trakcie realizacji robót lub wpisów w dzienniku budowy.
5. Wszelkie płatności z tytułu uzyskania warunków, opinii, uzgodnień, odstępstw, ekspertyz, decyzji, badań, pomiarów i innych czynności oraz dokumentów niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia ponosi Wykonawca.
6. **Przekazanie dokumentacji projektowej i kosztorysowej nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, a podstawę wystawienia faktury stanowi odbiór dokumentacji przez Zamawiającego bez uwag.**
7. Do protokołu Wykonawca dołączy swoje **oświadczenie**, iż dokumentacja projektowa i kosztorysowa jest zgodna z zamówieniem, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami i normami, i jest kompletna z punktu widzenia celu jakiemu ma służyć oraz oświadczenie projektanta i projektanta sprawdzającego o sporządzeniu projektu technicznego, dotyczącego zamierzenia budowlanego zgodnie z obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej, projektem zagospodarowania działki lub terenu oraz projektem architektoniczno-budowlanym oraz rozstrzygnięciami dotyczącymi zamierzenia budowlanego.
8. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonane przedmiotu zamówienia ustala się, jako **ryczałtowe**.

VI. Terminy wykonania poszczególnych etapów zamówienia:

1. Sporządzenie inwentaryzacji w niezbędnym zakresie oraz wielobranżowej koncepcji projektowej - w terminie **do 30 dni** od podpisania umowy.
2. Sporządzenie projektu budowlanego wykonanego do zatwierdzenia przez Zamawiającego - w terminie **do 60 dni** od akceptacji przez Zamawiającego wielobranżowej koncepcji projektowej.
3. Złożenie, w imieniu Zamawiającego wniosku o pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót niewymagających pozwolenia na budowę w organie administracji architektoniczno-budowlanej w Szczecinie, w terminie **do 7 dni** od zatwierdzenia przez Zamawiającego projektu budowlanego (należy dostarczyć zamawiającemu potwierdzenie złożenia wniosku lub zgłoszenia).
4. Uzyskanie i dostarczenie Zamawiającemu ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę (wraz z zatwierdzonym projektem budowlanym) lub zaświadczenia o niewniesieniu sprzeciwu do zgłoszenia robót niewymagających uzyskania pozwolenia na budowę – w terminie **do 65 dni** od złożenia wniosku.
5. Sporządzenie projektu wykonawczego, kosztorysów inwestorskich oraz przedmiarów robót, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót do zatwierdzenia przez Zamawiającego w terminie **do 30 dni** od złożenia wniosku o pozwolenie na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę.
6. Pełnienie nadzoru autorskiego w terminie **do 3 lat** od odbioru dokumentacji projektowej i kosztorysowej **bez uwag**, chyba, że roboty budowlane zrealizowane na podstawie zaprojektowanego utworu zostaną zakończone wcześniej (zamawiający przewiduje do 2 wizyt na budowie).

Powyższe terminy mogą zostać wydłużone w przypadku okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 mających wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, przedłużającej się procedury administracyjnej (bez winy Wykonawcy) ponad terminy załatwiania spraw określone w przepisach prawa lub w innych uzasadnionych przypadkach udokumentowanych przez Wykonawcę

VII. Forma przekazania dokumentacji:

1. Inwentaryzacja w niezbędnym zakresie oraz wielobranżowa koncepcja przyjętych rozwiązań:

- 1) celem przedłożenia do sprawdzenia i akceptacji - **1 komplet** w formie papierowej oraz **1 egz.** w wersji elektronicznej w formacie *pdf, dwg-programie CAD na dysku przenośnym (typu pendrive),
 - 2) ostateczna wersja (po akceptacji ze strony Zamawiającego) – **3 komplety** w formie papierowej oraz **1 egz.** w wersji elektronicznej w formacie *pdf, dwg – w programie CAD na dysku przenośnym (typu pendrive).
2. Projekty budowlane dla każdej branży oddzielnie:
- 1) celem przedłożenia do sprawdzenia i akceptacji ze strony Zamawiającego – po **1 komplecie** w formie papierowej oraz w wersji elektronicznej w formacie *pdf, dwg- programie CAD na dysku przenośnym (typu pendrive) - **1 szt.**,
 - 2) ostateczna wersja (po akceptacji ze strony Zamawiającego) – **łącznie po 3 komplety** w formie papierowej (niezależnie od ilości złożonej w Urzędzie Miejskim) i w wersji elektronicznej w formacie *pdf, dwg-programie CAD na dysku przenośnym (typu pendrive) - **2 szt.**
3. Projekty wykonawcze dla każdej branży oddzielnie:
- 1) celem przedłożenia do sprawdzenia i akceptacji ze strony Zamawiającego – po **1 komplecie** w formie papierowej oraz w wersji elektronicznej w formacie *pdf, dwg-programie CAD na dysku przenośnym (typu pendrive) - **1 szt.**,
 - 2) ostateczna wersja (po akceptacji ze strony Zamawiającego) wraz z zestawieniem kosztorysów – **łącznie po 5 kompletów** w formie papierowej i w wersji elektronicznej w formacie *pdf, dwg-programie CAD na dysku przenośnym (typu pendrive) - **2 szt.**
4. Kosztorysy inwestorskie oraz przedmiary robót:
- 1) celem przedłożenia i akceptacji ze strony Zamawiającego – po **1 komplecie** w wersji papierowej i elektronicznej w formacie pdf, programie ATH i programie Excel na dysku przenośnym (typu pendrive) – **1 szt.**,
 - 2) ostateczna wersja (po akceptacji ze strony Zamawiającego) - po **2 komplety** w wersji papierowej i elektronicznej w formacie pdf, programie ATH i programie Excel na dysku przenośnym (typu pendrive) – **2 szt.**,
5. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót (STWiOR):
- 1) celem przedłożenia i akceptacji ze strony Zamawiającego – po **1 komplecie** w wersji papierowej i elektronicznej w formacie pdf, programie WORD na dysku przenośnym (typu pendrive) – **1 szt.**,

- 2) ostateczna wersja (po akceptacji ze strony Zamawiającego) - po **2 komplety** w wersji papierowej i elektronicznej w formacie pdf, programie Word - na dysku przenośnym (typu pendrive) – **2 szt.**

VIII. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający oczekuje wykonania rysunków w czytelnej skali.
2. W dokumentacji projektowej należy przewidzieć materiały I klasy jakości posiadające odpowiednie certyfikaty.
3. W przypadku konieczności zwiększenia zapotrzebowania, np. na energię elektryczną itd., Wykonawca zobowiązany jest o wcześniejszym poinformowaniu o powyższym Dział Techniczny ZUT.
4. Wszelkie uzgodnienia z Użytkownikiem należy dokonywać na piśmie, osoby do uzgodnień zostaną wskazane wybranemu Wykonawcy po podpisaniu umowy.
5. Wykonawca udzieli rękojmi i gwarancji na wykonaną dokumentację projektową i kosztorysową na okres **48 miesięcy** licząc od dnia dokonania ich odbioru końcowego **bez uwag.**
6. Zamawiający przewiduje cykliczne spotkania monitorujące przebieg projektowania.

Załączniki:

1. Rzut piwnicy budynku WTMiT z oznaczeniem pomieszczeń 021, 022, 023
2. Mapa