

Szczecin, dnia 21.03.2022 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 10/2022 DLA ZAMÓWIENIA DO 130 000,00 PLN

**Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej adaptacji pomieszczeń 021,
022 i 023 (budynek WTMiT) na potrzeby nowej serwerowni AMSK**

ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

Integralną część niniejszych IWZ stanowią następujące dokumenty:

- | | |
|-----------------------|--|
| Załącznik nr 1 | Formularz ofertowy + oświadczenie; |
| Załącznik nr 2 | Opis przedmiotu zamówienia (OPZ); |
| Załącznik nr 3 | Klauzula informacyjna administratora danych; |
| Załącznik nr 4 | Wzór Umowy. |

I Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie

al. Piastów 17, 70-310 Szczecin.

REGON: 320588161, NIP: 852-254-50-56

II Tryb udzielenia zamówienia.

Udzielenie zamówienia zostało wyłączone ze stosowania ustawy z dnia 11.09.2019 r. – Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 2 ust.1 pkt 1 oraz zgodnie z punktem 4 „Instrukcji postępowania przy udzielaniu przez Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny zamówień wyłączonych z obowiązku stosowania ustawy – Prawo Zamówień Publicznych” ujętej w Załączniku nr 2 do Zarządzenia Rektora ZUT nr 22 z 8.01.2009r. w sprawach dotyczących zamówień publicznych w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie i art. 70¹-70⁵ KC.

III Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

1. opracowanie dokumentacji projektowej i kosztorysowej na modernizację pomieszczeń w celu dostosowania do wymogów pracy jako serwerownia,
2. uzyskanie wszelkich pozwoleń (w tym decyzji o pozwoleniu na budowę), warunków, opinii, ekspertyz, odstępstw i innych dokumentów niezbędnych do realizacji inwestycji,
3. udzielanie odpowiedzi na zapytania potencjalnych wykonawców realizujących zadanie na podstawie opracowanej dokumentacji przez Projektanta,
4. pełnienie nadzoru autorskiego przez okres realizacji robót na podstawie wykonanego projektu,

zgodnie z Opiszem przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2 do IWZ).

IV Termin wykonania zamówienia

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia w terminach określonych w **Dziale 6 Opisu przedmiotu zamówienia** (załącznik nr 2 do IWZ).

V Forma przekazania dokumentacji projektowej i kosztorysowej.

Każda sporządzona dokumentacja projektowa i kosztorysowa podlegała będzie odbiorowi przez Zamawiającego. Przed złożeniem wymaganej ilości egzemplarzy dokumentacji, Wykonawca przekaze Zamawiającemu po **1 egz.** dokumentacji w formie papierowej i elektronicznej celem jej weryfikacji. Po akceptacji dokumentacji przez Zamawiającego, Wykonawca przedłoży wymagalną jej ilość, zgodnie z **Działem VII Opisu przedmiotu zamówienia** (załącznik nr 2 do IWZ).

Przekazanie dokumentacji nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, a podstawę wystawienia faktury stanowić będzie odbiór dokumentacji przez Zamawiającego bez uwag.

VI Wynagrodzenie wykonawcy.

1. **45%** wartości dokumentacji projektowej i kosztorysowej po:
 - 1) wykonaniu projektu budowlanego i uzyskaniu jego akceptacji przez Zamawiającego oraz przekazaniu dokumentacji w wymaganej ilości,
 - 2) złożeniu wniosku o pozwolenie na budowę lub zgłoszeniu robót niewymagających pozwolenia na budowę (w przypadku, gdy powyższa procedura będzie wymagana przepisami prawa).
2. **45%** wartości dokumentacji projektowej po:

- 1) wykonaniu projektu wykonawczego, kosztorysów inwestorskich, przedmiarów robót (zestawienia kosztorysów) i STWiOR oraz uzyskaniu akceptacji Zamawiającego,
- 1) przekazaniu Zamawiającemu dokumentacji w wymaganej ilości, bez uwag,
- 2) uzyskaniu i przekazaniu ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę lub zaświadczenia o przyjęciu bez sprzeciwu przez organ administracji architektoniczno-budowlanej w Szczecinie, zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę (w przypadku, gdy powyższa procedura będzie wymagana przepisami prawa),
3. **10%** wartości dokumentacji projektowej i kosztorysowej po udzieleniu odpowiedzi na zapytania potencjalnych oferentów robót budowlanych w postępowaniu przetargowym, zakończonym wyłonieniem wykonawcy robót budowlanych.
4. Wynagrodzenie za **nadzór autorski**, będzie płatne jednorazowo na podstawie notatek ze spotkań Projektanta na budowie w trakcie realizacji robót lub wpisów w dzienniku budowy.
5. Wszelkie płatności z tytułu uzyskania warunków, opinii, uzgodnień, odstępstw, ekspertyz, decyzji, badań, pomiarów i innych czynności oraz dokumentów niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia ponosi Wykonawca.

VII Warunki płatności.

Należność płatna w terminie do **21 dni** od daty przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury wraz z kompletem dokumentów z Naszego rachunku bankowego.

Podstawę wystawienia faktury stanowi odbiór przedmiotu umowy przez Zamawiającego bez uwag.

VIII Rękojmia i gwarancja.

Wykonawca udziela **Zamawiającemu 48-miesięcznej gwarancji** na dokumentację projektową od odbioru dokumentacji bez uwag

IX Kryterium wyboru ofert.

Najniższa cena przy spełnieniu zapisów zapytania ofertowego – waga kryterium **100%**.

X Informacje dodatkowe.

1. W projekcie należy przewidzieć urządzenia, materiały, instalacje i technologie, które zapewnią właściwe i bezawaryjne funkcjonowanie projektowanego obiektu oraz będą charakteryzować się wysoką efektywnością energetyczną przy zachowaniu relatywnie niskich kosztów obsługi i eksploatacji.

2. Należy przewidzieć wysoki standard przyjętych rozwiązań. W dokumentacji projektowej należy przewidzieć materiały I klasy jakości, które posiadają atesty i znak C lub CE.
3. Dokumentację projektową należy wykonać w języku polskim zgodnie z obowiązującymi przepisami Prawa Budowlanego, warunkami technicznymi jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie, sztuką budowlaną, innymi przepisami wykonawczymi do Prawa Budowlanego oraz obowiązującym miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego.
4. Wykonawca wraz z protokołem przekazania dokumentacji złoży pisemne oświadczenie, iż jest ona kompletna, uzgodniona między branżami i w pełni wystarczająca do całkowitej realizacji inwestycji.
5. Zamawiający przewiduje spotkania monitorujące postęp prac projektowych. Notatki ze spotkań będą sporządzane przez Wykonawcę w wersji elektronicznej, drukowane na miejscu i podpisywane przez wszystkich uczestników spotkania.
6. Wszelkie uzgodnienia z Zamawiającym należy dokonywać na piśmie, osoby do uzgodnień zostaną wskazane Wykonawcy po podpisaniu umowy.

XI Pracownikami uprawnionymi do kontaktowania się w sprawach zamówienia są:

1. Kierownik Działu Technicznego - **Anna Marel-Palenica**; email: amarel@zut.edu.pl
2. Specjalista - **Grażyna Sobon**; email: gsobon@zut.edu.pl

XII Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Prawidłowo zamkniętą kopertę z napisem: **Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej adaptacji pomieszczeń 021, 022 i 023 (budynek WTMiT) na potrzeby nowej serwerowni AMSK**, zawierającą: formularz ofertowy + oświadczenie wypełniony załącznik nr 1 do IWZ, należy składać w Dziale Technicznym ZUT mieszczącym się w Budynku Jednostek Międzywydziałowych przy al. Piastów 48 w Szczecinie, IV piętro, pokój 422 w terminie do dnia **04.04.2022 r.** do godziny **11⁰⁰**.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **04.04.2022 r.** w Dziale Technicznym ZUT mieszczącym się w Budynku Jednostek Międzywydziałowych przy al. Piastów 48 w Szczecinie, IV piętro, pokój 422 o godzinie **11³⁰**.

Ofertę można nadać za pomocą poczty polskiej lub kuriera w terminie dostarczenia na ww. adres do dnia 04.04.2022 r., do godz. 11⁰⁰.

Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

Zgodnie z art. 70¹ par. 3 Kodeksu Cywilnego zastrzega się, możliwość unieważnienia postępowania (odwołania) oraz że niniejsze „Ogłoszenie zapytania ofertowego”, jak też otrzymanie w wyniku niniejszego zapytania „oferty cenowej” nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia przez ZUT w Szczecinie i nie łączy się z koniecznością zawarcia przez niego umowy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo nie rozpatrywania (a tym samym odrzucenie i w konsekwencji nie wybranie jako najkorzystniejszej) tej, złożonej w niniejszym zapytaniu oferty, którą złożył wykonawca (oferent), którego dotyczy przynajmniej jedna z następujących okoliczności:

1. Nie dalej niż w ciągu 12 miesięcy, licząc od terminu składania ofert w niniejszym zapytaniu, przypadła termin składania ofert w innym organizowanym przez Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie zapytaniu ofertowym, w którym to zapytaniu wykonawca (oferent) brał udział i pomimo tego, że jego oferta została wówczas uznana za najkorzystniejszą, wykonawca ten uchylił się od (w szczególności odmówił) zawarcia z Zamawiającym umowy na warunkach wynikających z tamtego zapytania ofertowego
2. Nie dalej niż w ciągu 12 miesięcy, licząc od terminu składania ofert w niniejszym zapytaniu z winy wykonawcy (oferenta) miało miejsce odstąpienie od zawartej z nim przez Zamawiającego umowy w sprawie innego zamówienia publicznego lub miało miejsce rozwiązanie takiej umowy przez jej wypowiedzenie
3. Nie dalej niż w ciągu 12 miesięcy, licząc od terminu składania ofert w niniejszym zapytaniu Zamawiający zawarł z wykonawcą (oferentem) umowę w sprawie innego zamówienia publicznego, w ramach której to umowy Zamawiający naliczył wykonawcy (oferentowi) kary umowne w wysokości przekraczającej 2% wynagrodzenia umownego netto (bez podatku VAT) z tytułu nieterminowej realizacji umowy lub innego rodzaju nienależytego jej wykonywania czy wykonywania.