

Szczecin, dnia 13.09.2021 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE NR 68/2021  
DLA ZAMÓWIENIA DO 130 000,00 PLN**

**Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz wykonanie robót budowlanych polegających na montażu instalacji wentylacji i klimatyzacji w Sali nr 104A w budynku Wydziału Kształtowania Środowiska i Rolnictwa Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie przy ul. Papieża Pawła VI 1 w Szczecinie, jako „Zaprojektuj i wybuduj”**

**ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA (IWZ)**

Integralną część niniejszych IWZ stanowią następujące dokumenty:

**Załącznik nr 1** Formularz ofertowy + oświadczenie;

**Załącznik nr 2** Program Funkcjonalno – Użytkowy (PFU);

**Załącznik nr 3** Wzór umowy;

**Załącznik nr 4** Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót;

**Załącznik nr 5** Zasady postępowania w sytuacjach zagrożenia dla pracowników firm zewnętrznych wykonujących prace na terenie Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie;

**Załącznik nr 6** Klauzula informacyjna administratora danych.

**I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.**

Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie  
al. Piastów 17, 70-310 Szczecin.

REGON: 320588161, NIP: 852-254-50-56

## **II. Tryb udzielenia zamówienia.**

Udzielenie zamówienia zostało wyłączone ze stosowania ustawy z dnia 11.09.2019 r. – Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 2 ust.1 pkt 1 oraz zgodnie z punktem 4 „Instrukcji postępowania przy udzielaniu przez Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny zamówień wyłączonych z obowiązku stosowania ustawy – Prawo Zamówień Publicznych” ujętej w Załączniku nr 2 do Zarządzenia Rektora ZUT nr 22 z 8.01.2009r. w sprawach dotyczących zamówień publicznych w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie i art. 70<sup>1</sup>-70<sup>5</sup> KC.

## **III. Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania inwestycyjnego pn.: „Montaż wentylacji i klimatyzacji w Sali 104A w budynku Wydziału Kształtowania Środowiska i Rolnictwa przy ul. Papieża Pawła VI 1 w Szczecinie” oraz, na jej podstawie wykonanie ww. robót budowlanych zgodnie z Programem Funkcjonalno-Użytkowym (załącznik nr 2 do IWZ).

### **Zakres prac:**

- 1) Pozyskanie materiałów wyjściowych niezbędnych do opracowania dokumentacji projektowej (np. inwentaryzację w niezbędnym zakresie, warunki, ekspertyzy, uzgodnienia, decyzje, opinie, odstępstwa w branżach i inne niezbędne dokumenty);
- 2) Wykonanie koncepcji oraz harmonogramu realizacji zadania;
- 3) Wykonanie projektu budowlanego opracowanego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11.09.2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego, ustawą - Prawo budowlane i innymi obowiązującymi przepisami.
- 4) sporządzenie kosztorysów inwestorskich, zestawienia kosztorysów i przedmiarów robót z podziałem na branże
- 5) Opracowanie Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót (STWiOR);
- 6) Złożenie, w imieniu Zamawiającego wniosku o pozwalanie na budowę w odpowiednim organie administracji architektoniczno-budowlanej lub zgłoszenie robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę (w wymaganym zakresie);
- 7) Wystąpienie, w imieniu Zamawiającego, do właściwego organu w celu ostemplowania dziennika budowy;
- 8) Zawiadomienie, w imieniu Zamawiającego organu nadzoru budowlanego o terminie rozpoczęcia robót budowlanych;
- 9) Wykonanie robót budowlanych na podstawie sporządzonej dokumentacji projektowej;

- 10) Zawiadomienie organu nadzoru budowlanego o zakończeniu budowy (w razie konieczności);
- 11) Pełnienie nadzoru autorskiego.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia:**

- 1) Koncepcji oraz harmonogramu realizacji zadania – w terminie **do 40 dni** od podpisania umowy;
- 2) Wielobranżowego projektu budowlanego wraz z uzyskaniem niezbędnych uzgodnień, warunków technicznych, decyzji, odstępstw, postanowień, zezwoleń (do akceptacji Zamawiającego) w terminie **do 45 dni** od pisemnego zatwierdzenia koncepcji;
- 3) Złożenie wniosku o uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenie robót niewymagających pozwolenia na budowę w terminie **7 dni** od pisemnego zatwierdzenia projektu (należy przedstawić Zamawiającemu potwierdzenie złożenia wniosku);
- 4) Uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę oraz dostarczenie wymaganej ilości egzemplarzy projektu budowlanego (w tym egzemplarzy zatwierdzonych decyzją o pozwoleniu na budowę) lub dostarczenie potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia bez wnoszenia sprzeciwu – w terminie **65 dni** od daty wystąpienia z wnioskiem /zgłoszeniem;
- 5) Projektów technicznych wszystkich branż, kosztorysów inwestorskich i przedmiarów z podziałem na branże, zestawienia kosztorysów i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót – w terminie **do 60 dni** od złożenia wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę;
- 6) Pełnienie nadzoru autorskiego w terminie **do 4 lat** od odbioru dokumentacji projektowej i kosztorysowej bez uwag, chyba że roboty budowlane zrealizowane na podstawie zaprojektowanego utworu zostaną zakończone wcześniej. W ramach nadzoru autorskiego Zamawiający przewiduje maksymalnie **do 5 wizyt** Projektanta na budowie przez okres realizacji robót na podstawie wykonanego projektu;
- 7) realizacji robót budowlanych - w terminie **do 60 dni** od przekazania placu budowy (wraz ze zgłoszeniem rozpoczęcia i zakończenia robót w organie nadzoru budowlanego);
- 8) dokumentacji powykonawczej (odbiorowej) **wraz ze zgłoszeniem robót do odbioru.**

Każdy z terminów może zostać wydłużony w przypadku przedłużającej się procedury administracyjnej, okoliczności związanych z COVID-19 mających wpływ na proces realizacji zamówienia lub w innych uzasadnionych przypadkach.

## **V. Forma przekazania dokumentacji.**

1. Koncepcję, harmonogram, spis opracowań wraz z opisem systemu numerowania dokumentacji, opracowania i protokoły z badań – 2 egz. w formie papierowej oraz 2 egz. w formie elektronicznej w formatach MPP lub XLS, PDF i DWG na płytach CD lub pendrive);
2. projekt budowlany – 5 egz. w formie papierowej (niezależnie od ilości złożonej organowi administracji architektoniczno-budowlanej) oraz 2 egz. w formie elektronicznej w formatach PDF i DWG na płytach CD lub pendrive;
3. kosztorysy inwestorskie, przedmiary robót oraz zestawienie kosztorysów – 2 egz. w formie papierowej i elektronicznej w formatach PDF, ATH i XLS na płytach CD lub pendrive;
4. specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót (STWiOR) dla wszystkich branż – 2 egz. w formie papierowej i elektronicznej w formatach PDF i DOC na płytach CD lub pendrive;
5. dokumentację powykonawczą – 2 egz. w formie papierowej i elektronicznej płytach CD lub pendrive;
6. przed dostarczeniem ostatecznej wersji projektu w ww. ilości, Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia 1 kompletu projektu w wersji papierowej i elektronicznej do weryfikacji przez Zamawiającego);
7. Przekazanie dokumentacji nastąpi na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego. Do protokołu zostanie załączone oświadczenie Projektanta, iż dokumentacja jest zgodna z zamówieniem, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami i normami, jest kompletna z punktu widzenia celu jakiemu ma służyć oraz, że jest uzgodniona w poszczególnych branżach i w pełni wystarcza do całkowitej realizacji określonego dokumentacją zadania.

## **VI. Wynagrodzenie wykonawcy.**

Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia ustala się jako **ryczałtowe** po wykonaniu i odbiorze przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego bez uwag i spisaniu protokołu odbioru oraz będzie płatne na podstawie faktur zgodnie z wykazem w ust. VII.

## **VII. Warunki płatności.**

- 1. 15% wartości** przedmiotu zamówienia za wykonanie: niezbędnych badań, projektu budowlanego i technicznego, kosztorysów inwestorskich, przedmiarów robót, zestawienia kosztorysów oraz STWiOR i przekazaniu Zamawiającemu; po otrzymaniu ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę lub potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę wraz z wymaganymi egzemplarzami projektu budowlanego (w tym zatwierdzonymi przez organ administracji architektoniczno-budowlanej);
- 2. 85% wartości** przedmiotu zamówienia po wykonaniu robót budowlanych i odebraniu ich bez uwag;
- Wynagrodzenie za nadzór autorski będzie płatne miesięcznie, na podstawie potwierdzonych wpisem w Dzienniku Budowy lub notatce o wizytach Projektanta na budowie. Cena nadzoru autorskiego podana w ofercie obowiązywać będzie przez okres od odbioru dokumentacji projektowej bez uwag do zakończenia robót budowlanych związanych z realizacją zadania.
- Należność za wykonane roboty płatna po dokonaniu końcowego odbioru robót bez uwag w terminie do 21 dni od daty przedłożenia faktury wraz z kompletem dokumentów z rachunku bankowego Nr 02 1090 1492 0000 0000 4903 0242.
- Wszelkie płatności z tytułu uzyskania opinii, ekspertyz, decyzji, uzgodnień i innych czynności związanych z realizacją przedsięwzięcia ponosi Wykonawca.

## **VIII. Dodatkowe informacje.**

- Zamawiający przewiduje spotkania monitorujące postęp prac projektowych oraz cotygodniowe dla bieżącego przeglądu realizacji robót budowlanych i ich zgodności z harmonogramem. Spotkania odbywać się będą w budynku Wydziału Kształtowania Środowiska i Rolnictwa ZUT w Szczecinie przy ul. Papieża Pawła VI 1 w Szczecinie. Notatki ze spotkań będą sporządzane przez Wykonawcę w wersji elektronicznej, drukowane na miejscu i podpisywane przez wszystkich uczestników spotkania.
- Pierwsze spotkanie obejmujące prezentację koncepcji projektowej oraz harmonogramu realizacji zadania zaplanowano w ciągu **21 dni od podpisania umowy**.
- Wszelkie uzgodnienia z Zamawiającym należy dokonywać na piśmie, osoby do uzgodnień zostaną wskazane Wykonawcy po podpisaniu umowy.

#### **IX. Rękojmia i gwarancja.**

Okres gwarancji i rękojmi **na dokumentację projektową** wynosi **48 miesięcy** od daty odbioru dokumentacji bez uwag oraz **na wykonane roboty i wbudowane materiały** - **60 miesięcy** od daty odbioru robót budowlanych bez uwag.

#### **X. Kryterium wyboru ofert.**

Najniższa cena przy spełnieniu zapisów zapytania ofertowego – **waga kryterium 100%**.

#### **XI. Podpisanie umowy**

1. Z Wykonawcą wybranym w drodze niniejszego postępowania, który złoży ofertę najkorzystniejszą, spełniającą zapisy zapytania ofertowego, zostanie zawarta umowa o wykonanie zamówienia.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

#### **XII. Kary za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu zlecenia.**

Zgodnie z § 12 wzoru umowy (Załącznik nr 3 do IWZ).

#### **XIII. Pracownikami uprawnionymi do kontaktowania się w sprawach zamówienia są:**

1. Z-ca Kierownika Działu Technicznego - Katarzyna Szewczyk-Pietrusewicz;  
email: Katarzyna.Szewczyk-Pietrusewicz@zut.edu.pl,
2. Specjalista w Dziale Technicznym - Grażyna Soboń; email: gsobon@zut.edu.pl

#### **XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Prawdłowo zamkniętą kopertę z napisem: „Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz wykonanie robót budowlanych polegających na montażu instalacji wentylacji i klimatyzacji w Sali nr 104A w budynku Wydziału Kształtowania Środowiska i Rolnictwa Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie przy ul. Papieża Pawła VI 1 w Szczecinie, jako „Zaprojektuj i wybuduj” wypełniony załącznik nr 1 do IWZ należy składać w **Dziale Technicznym ZUT** mieszczącym się w Budynku Jednostek Międzywydziałowych **przy al. Piastów 48 w Szczecinie, IV piętro, pokój 422 w terminie do dnia 01.10.2021 r., do godziny 11<sup>00</sup>.**

2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **01.10.2021 r. w Dziale Technicznym ZUT mieszczącym się w Budynku Jednostek Międzywydziałowych przy al. Piastów 48 w Szczecinie, IV piętro, pokój 422 o godzinie 11<sup>30</sup>** (bez udziału Oferentów).
3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

Zgodnie z art. 70<sup>1</sup> par. 3 Kodeksu Cywilnego zastrzega się, możliwość unieważnienia postępowania (odwołania) oraz, że niniejsze „Ogłoszenie zapytania ofertowego”, jak też otrzymanie w wyniku niniejszego zapytania „oferty cenowej” nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia przez ZUT w Szczecinie i nie łączy się z koniecznością zawarcia przez niego umowy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo nie rozpatrywania (a tym samym odrzucenie i w konsekwencji nie wybranie jako najkorzystniejszej) tej, złożonej w niniejszym zapytaniu oferty, którą złożył wykonawca (oferent), którego dotyczy przynajmniej jedna z następujących okoliczności:

- 1) Nie dalej niż w ciągu 12 miesięcy, licząc od terminu składania ofert w niniejszym zapytaniu, przypadał termin składania ofert w innym organizowanym przez Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie zapytaniu ofertowym, w którym to zapytaniu wykonawca (oferent) brał udział i pomimo tego, że jego oferta została wówczas uznana za najkorzystniejszą, wykonawca ten uchylił się od (w szczególności odmówił) zawarcia z Zamawiającym umowy na warunkach wynikających z tamtego zapytania ofertowego.
- 2) Nie dalej niż w ciągu 12 miesięcy, licząc od terminu składania ofert w niniejszym zapytaniu z winy wykonawcy (oferenta) miało miejsce odstąpienie od zawartej z nim przez Zamawiającego umowy w sprawie innego zamówienia publicznego lub miało miejsce rozwiązanie takiej umowy przez jej wypowiedzenie.
- 3) Nie dalej niż w ciągu 12 miesięcy, licząc od terminu składania ofert w niniejszym zapytaniu Zamawiający zawarł z wykonawcą (oferentem) umowę w sprawie innego zamówienia publicznego, w ramach której to umowy Zamawiający naliczył wykonawcy (oferentowi) kary umowne w wysokości przekraczającej 2% wynagrodzenia umownego netto (bez podatku VAT) z tytułu nieterminowej realizacji umowy lub innego rodzaju nienależytego jej wykonywania czy wykonywania.