



Załącznik nr do Zapytania ofertowego nr/2021

Budowa platformy badawczej OZE wraz z instalacją elektryczną i fundamentem w oparciu o sporządzoną przez siebie dokumentację projektową, realizowana jako „zaprojektuj i wybuduj” na terenie Wydziału Kształtowania Środowiska i Rolnictwa Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie przy ul. Papieża Pawła VI 1 w Szczecinie.

PROGRAM FUNKCJONALNO-UŻYTKOWY

Pełna nazwa Zamawiającego:

Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie

al. Piastów 17, 70-310 Szczecin

REGON: 320588161

NIP: 852-254-50-56

Kod klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

CPV - 7100 0000-8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne

CPV - 7130 0000-1 Usługi inżynieryjne

CPV - 7132 0000-7 Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

CPV - 7132 2100-4 Usługi inżynierii projektowej dla mechanicznych i elektrycznych instalacji budowlanych

CPV - 45000000-7 Roboty budowlane

CPV - 45212221-1 Roboty budowlane związane z obiektami na terenach sportowych

CPV - 45233124-4 Podbudowy

CPV - 45311000-0 Roboty w zakresie przewodów instalacji elektrycznych oraz opraw elektrycznych

CPV - 45111200-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne

Opracował: mgr Wojciech Borkowski

Szczecin, dnia 25.06.2021 r.

OPIS DO PROJEKTU

1. Przedmiot opracowania

- 1) Przedmiotem opracowania jest program funkcjonalno – użytkowy na budowę platformy badawczej OZE wraz z instalacją elektryczną i fundamentem w oparciu o sporządzoną przez siebie dokumentację projektową, realizowaną jako „zaprojektuj i wybuduj” na terenie Wydziału Kształtowania Środowiska i Rolnictwa Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie przy ul. Papieża Pawła VI 1 w Szczecinie.
- 2) Zakres programu określa czynności niezbędne do realizacji zadania:
Roboty związane z wykonaniem platformy badawczej OZE jako zaprojektuj i wybuduj.

2. Podstawa opracowania:

- 1) Wizja lokalna,
- 2) Uzgodnienia z użytkownikiem,
- 3) Ustawa z dnia 7 lipca 1994r Prawo Budowlane (t.j. Dz.U. 2020 r., poz. 1333 ze zm.),
- 4) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 11.09.2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (t.j. Dz.U. z 2020 r.,poz. 1609),
- 5) Ustawa z dnia 21.03.1985 r. – O drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 470 ze zm.)
- 6) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej w sprawie ogólnych przepisów BHP z dnia 26 września 1997 (jednolity tekst z 2003 r. Dz.U. Nr 169, poz. 1650),
- 7) Polskie Normy.

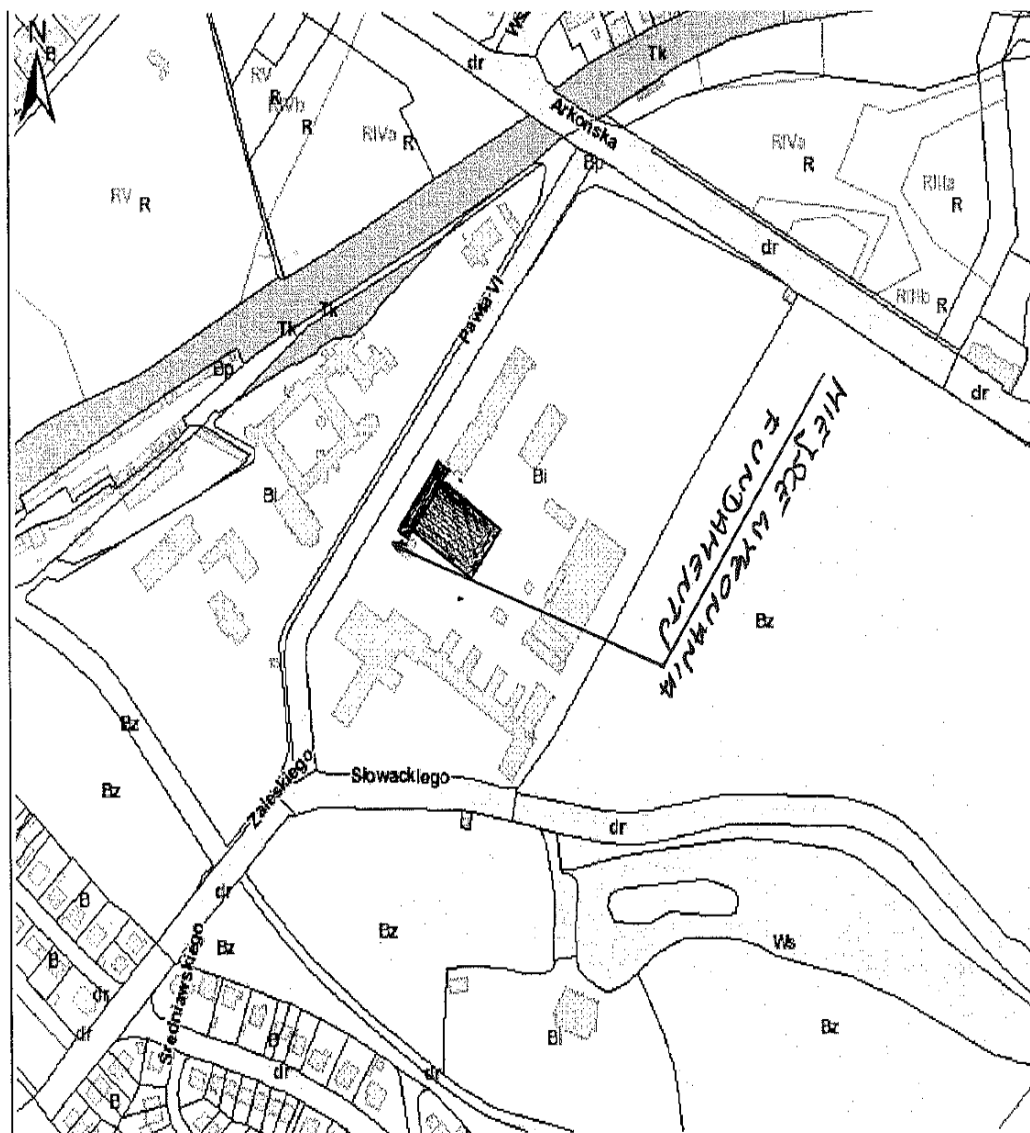
3. Przedmiot inwestycji

Przedmiotem inwestycji jest budowa platformy badawczej OZE, przy niżej wymienionych założeniach:

- 1) Powierzchnia zabudowy – ok.12-13 m²,
- 2) Kubatura – ca 200m³,
- 3) Konstrukcja stalowa w kształcie czworoboku 3,0x3,0 i wys. 18,0m,
- 4) Wymiary stopy żelbetowej - ok.600x600x50cm,
- 5) Słupy żelbetowe - ok.50x50cm,
- 6) Słupy stalowe z dwuteowników WEA 160,
- 7) Krzyżulce stalowe z rur kwadratowych RK 80x3,
- 8) Rygiel poziomy z dwuteownika WEA 120,
- 9) Drabina pionowa wieloelementowa z podestem pośrednim,
- 10) Turbina wiatrowa o pionowej osi obrotu moc do 10 kW.

4. Lokalizacja, stan istniejący.

Działka o numerze 3/2, położona przy ul. Papieża Pawła VI 1 w Szczecinie, w obrębie ewidencyjnym 1001 - własność Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie.



5. Wytyczne dla dokumentacji projektowo-kosztorysowej

W ramach projektu należy:

- 1) wykonać badania geologiczne i opracować dokumentację geotechniczną
- 2) pozyskać materiały wyjściowe niezbędne do opracowania projektu budowlano-wykonawczego (np. aktualna mapa do celów projektowych, uzgodnienia, opinie, warunki, ekspertyzy, itp.),
- 3) opracować projekt budowlany zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 ze zm.) na budowę platformy badawczej wraz

- z uzyskaniem wszelkich niezbędnych uzgodnień, odstępstw, ekspertyz, decyzji i innych opinii (w tym akceptacji Zamawiającego),
- 4) złożyć w imieniu Zamawiającego, wniosek o pozwolenie na budowę platformy badawczej lub zgłosić roboty niewymagające pozwolenia na budowę ww. obiektu oraz uzyskać decyzję o pozwoleniu na budowę lub potwierdzenie przyjęcia, bez sprzeciwu, zgłoszenia robót niewymagających uzyskania pozwolenia na budowę, zgodnie z obowiązującymi przepisami Prawa budowlanego,
 - 5) wystąpić w imieniu Zamawiającego, do właściwego organu w celu ostemplowania dziennika budowy,
 - 6) sporządzić projekt wykonawczy uwzględniający rozwiązania w zakresie budowy zewnętrznej instalacji elektrycznej od budynku Wydziału Kształtowania Środowiska i Rolnictwa ZUT, ul. Papieża Pawła VI (najbliższej tablicy w piwnicy budynku) do projektowanej platformy badawczej wraz z projektem uziomu dla potrzeb platformy badawczej,
 - 7) sporządzić kosztorysy inwestorskie i przedmiary robót oraz opracować specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót,
 - 8) zawiadomić, w imieniu Zamawiającego organ nadzoru budowlanego o terminie rozpoczęcia robót budowlanych związanych z budową platformy badawczej,
 - 9) wykonać platformę badawczą,
 - 10) wykonać instalację elektryczną,
 - 11) zawiadomić, w imieniu Zamawiającego organ nadzoru budowlanego o zakończeniu budowy,
 - 12) sporządzić dokumentację geodezyjną powykonawczą oraz aktualizację map,
 - 13) przygotować / wypełnić wniosek do Enea o wydanie warunków przyłączenia do sieci energetycznej,
 - 14) na podstawie wydanych warunków sporządzić i uzgodnić schemat instalacji elektrycznej,
 - 15) prowadzić wsparcie merytoryczne w procesie komplementacji ww. wniosku,
 - 16) Sprawować nadzór autorski.

6. Uwagi:

- 1) Projekt budowlany i wykonawczy należy opracować zgodnie z obowiązującymi przepisami Prawa budowlanego, rozporządzenia w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego i rozporządzenia w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.

- 2) Po wykonaniu dokumentacji projektowej i kosztorysowej, Wykonawca przedstawi go do akceptacji Zamawiającemu (przed złożeniem w organie administracji architektoniczno-budowlanej).
- 3) Realizację robót można rozpocząć wyłącznie na podstawie zatwierdzonych przez Zamawiającego ww. projektu budowlanego i wykonawczego, po otrzymaniu ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę oraz po zgłoszeniu robót w organie nadzoru budowlanego lub po przyjęciu zgłoszenia przez organ administracji architektoniczno-budowlanej, bez wnoszenia sprzeciwu.
- 4) Wszelkie koszty związane z czynnościami administracyjnymi i innymi uzgodnieniami oraz decyzjami ponosi Wykonawca.

7. Zakres robót budowlanych:

- 1) zdjęcie warstwy humusu,
- 2) wykonanie korytowania,
- 3) wylanie fundamentu,
- 4) montaż konstrukcji platformy,
- 5) inwentaryzacja geodezyjna powykonawcza wraz z aktualizacją map.

8. Zakres robót elektrycznych:

- 1) ułożenie rury arota fi 50 w gruncie pomiędzy platformą badawczą a budynkiem WKŚiR przy ul. Papieża Pawła VI 1 wraz z instalacją,
- 2) ułożenie uziomu dla potrzeb ochrony odgromowej platformy badawczej,
- 3) montaż urządzeń: (turbiny wiatrowej) wraz z okablowaniem,
- 4) montaż falownika,
- 5) ułożenie instalacji do rozdzielnicy głównej budynku ZUT,
- 6) uruchomienie system OZE,
- 7) inwentaryzacja geodezyjna powykonawcza,
- 8) Zgłoszenie wykonanych robót do odbioru ENEA Operator SA I dostarczenie protokołu odbioru.

9. Opis wymagań Zamawiającego w stosunku do dokumentacji.

- 1) W projekcie należy przewidzieć urządzenia, materiały, instalacje i technologie, które zapewnią właściwe i bezawaryjne funkcjonowanie projektowanego obiektu oraz będą charakteryzować się wysoką efektywnością energetyczną przy zachowaniu relatywnie niskich kosztów obsługi i eksploatacji.

- 2) Należy przewidzieć wysoki standard przyjętych rozwiązań. W dokumentacji projektowej należy przewidzieć materiały I klasy jakości, które posiadają atesty i znak C lub CE.
- 3) Dokumentację projektową należy wykonać w języku polskim zgodnie z obowiązującymi przepisami Prawa Budowlanego, warunkami technicznymi jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie, sztuką budowlaną, innymi przepisami wykonawczymi do Prawa Budowlanego oraz obowiązującym miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego. Rysunki należy wykonać w czytelnej skali.
- 4) Wykonawca wraz z protokołem przekazania dokumentacji złoży pisemne oświadczenie, iż jest ona kompletna, uzgodniona między branżami i w pełni wystarczająca do całkowitej realizacji inwestycji.
- 5) Zamawiający przewiduje cykliczne spotkania monitorujące postęp prac projektowych on-line oraz cotygodniowe dla bieżącego przeglądu robót budowlanych i ich zgodności z harmonogramem. Spotkania odbywać się będą w budynku WKŚiR ZUT w Szczecinie przy ul. Papieża Pawła VI 1 w Szczecinie. Notatki ze spotkań będą sporządzane przez Wykonawcę w wersji elektronicznej, drukowane na miejscu i podpisywane przez wszystkich uczestników spotkania.
- 6) Pierwsze spotkanie, obejmujące prezentację założeń do projektu budowlanego oraz harmonogramu realizacji zadania, zaplanowano w ciągu 14 dni od podpisania umowy.
- 7) Wszelkie uzgodnienia z Zamawiającym należy dokonywać na piśmie, osoby do uzgodnień zostaną wskazane Wykonawcy po podpisaniu umowy.
- 8) Każda sporządzona dokumentacja projektowa i kosztorysowa podlegała będzie odbiorowi przez Zamawiającego. Przed złożeniem wymaganej ilości egzemplarzy dokumentacji, Wykonawca przekaże Zamawiającemu po 1 kpl. dokumentacji w formie papierowej i elektronicznej celem jej weryfikacji. Zamawiający ma 14 dni na wniesienie uwag do złożonej dokumentacji.
- 9) Przekazanie dokumentacji nastąpi każdorazowo na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, a podstawę wystawienia faktury stanowić będzie protokół odbioru dokumentacji przez Zamawiającego bez uwag.
- 10) W przypadku otrzymania wezwania postanowienia od organu administracji architektoniczno-budowlanej o uzupełnieniu dokumentacji związanej z uzyskaniem pozwolenia na budowę lub zgłoszeniem robót niewymagających pozwolenia na budowę, Projektant/Wykonawca będzie zobowiązany niezwłocznie poinformować o tym fakcie Zamawiającego oraz dostarczyć kopię ww. dokumentów.

10. Forma przekazania dokumentacji projektowej i kosztorysowej:

- 1) projekt budowlany i wykonawczy - **1 egz.** w formie papierowej i **1 egz.** w formie elektronicznej w formacie .pdf (do zatwierdzenia przez Zamawiającego),
- 2) ostateczną wersję projektu budowlanego i wykonawczego (po uzyskaniu pozwolenia na budowę / przyjęcia zgłoszenia) - **3 egz.** w formie papierowej (w tym 1 egz. Zatwierdzony decyzją pozwoleniu na budowę) i **2 egz.** w formie elektronicznej w formatach: .pdf i .dwg;
- 3) kosztorys inwestorski uproszczony w **3 kompletach** w wersji papierowej i **2 egz.** w formie elektronicznej (w formacie .pdf)
- 4) specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót (STWiOR) dla wszystkich branż w **3 kompletach** w wersji papierowej i **2 egz.** w formie elektronicznej (w formacie .pdf i programie Word);
- 5) dokumentacja zostanie przekazana protokółem zdawczo odbiorczym;
- 6) Uwaga: z chwilą przekazania **Zamawiającemu** dokumentacji projektowej, **Projektant** przenosi na **Zamawiającego** majątkowe prawa autorskie do powstałego Dzieła na wszystkich polach eksploatacji wskazanych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1231) – zwanej dalej „UoPAiPP”.

11. Terminy realizacji dokumentacji projektowej i kosztorysowej do sprawdzenia i realizacji.

Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dokumentację w następujących terminach :

- 1) dokumentację wielobranżową projektu budowlanego zawierającą opinię geotechniczną do sprawdzenia i akceptacji przez Zamawiającego – 1 kpl. w formie papierowej oraz 1 egz. w formie elektronicznej w formatach .pdf i .dwg na pendrive lub za pomocą poczty elektronicznej w terminie **60 dni od podpisania umowy**;
- 2) ostateczną wersję dokumentacji projektowej – 2 kpl. w formie papierowej (niezależnie od ilości złożonej organowi administracji architektoniczno-budowlanej) oraz 2 egz. w formie elektronicznej w formatach .pdf i .dwg na pendrive – w terminie **7 dni od pisemnej akceptacji Zamawiającego**;
- 3) Złożenie wniosku w jednostce administracji budowlanej o udzielenie pozwolenia na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę w terminie **7 dni od akceptacji projektu budowlanego** (należy przedłożyć Zamawiającemu potwierdzenie złożenia wniosku);
- 4) Dostarczenie ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę wraz z zatwierdzonym egzemplarzem projektu budowlanego **w terminie 80 dni od dnia złożenia wniosku**,

o którym mowa w pkt 3 lub potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia robót, bez wnoszenia sprzeciwu **w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w pkt 3.**

- 5) dokumentację wielobranżową projektu wykonawczego (do sprawdzenia i akceptacji przez Zamawiającego) – 1 komplet w formie papierowej oraz 1 egz. w formie elektronicznej w formatach .pdf i .dwg na pendrive lub za pomocą poczty elektronicznej oraz kosztorysy inwestorskie, przedmiary robót, zestawienie kosztorysów (do sprawdzenia i akceptacji przez Zamawiającego) – 1 kpl. w formie papierowej i elektronicznej w formatach .pdf, .ath i .xls na pendrive – **w terminie 30 dni od akceptacji Zamawiającego projektu budowlanego;**
- 6) ostateczna wersję projektu wykonawczego – 3 komplety w formie papierowej oraz 2 egz. w formie elektronicznej w formatach .pdf i .dwg na pendrive oraz ostateczną wersję kosztorysów inwestorskich, przedmiarów robót, zestawienie kosztorysów – 2 komplety w formie papierowej i elektronicznej w formatach .pdf, .ath i .xls na pendrive **w terminie 7 dni od pisemnej akceptacji Zamawiającego;**
- 7) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót (STWiOR) dla wszystkich branż (do sprawdzenia przez Zamawiającego) – 1 komplet w formie papierowej i elektronicznej w formatach .pdf i .doc na pendrive **w terminie 14 dni od akceptacji projektu wykonawczego;**
- 8) ostateczną wersję specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót (STWiOR) dla wszystkich branż – 3 komplety w formie papierowej i 2 egz. w formie elektronicznej w formatach .pdf i .doc na pendrive - **w terminie 7 dni od pisemnej akceptacji Zamawiającego;**
- 9) dokumentację powykonawczą – 2 komplety w formie papierowej i elektronicznej np. na płycie CD lub pendrive – przy zgłoszeniu Zamawiającemu zakończenia robót.
- 10) W przypadku konieczności zmian w dokumentacji projektowej (uzupełnienie projektu) na etapie procedury uzyskania pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę w organie administracji architektoniczno-budowlanej, Projektant będzie zobowiązany uzgodnić z Zamawiającym wprowadzenie poprawek oraz dokonać tożsamyh zmian w pozostałych egzemplarzach ww. dokumentacji – **w terminie 14 dni od otrzymania wezwania lub postanowienia od organu administracji architektoniczno-budowlanej.**

12. Opis wymagań Zamawiającego w stosunku do robót budowlanych.

- 1) Wykonawca może przystąpić do robót po przekazaniu ostatecznego pozwolenia na budowę lub potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia bez wnoszenia sprzeciwu, pozytywnej

akceptacji Zamawiającego dokumentacji wskazanej w ust. 11 oraz zgłoszeniu rozpoczęcia robót budowlanych do organu nadzoru budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego. Przekazanie placu budowy nastąpi w ciągu 7 dni od zgłoszenia przez Wykonawcę na piśmie gotowości do rozpoczęcia robót.

- 2) Roboty będą wykonywane przy czynnym obiekcie. Wykonawca ma obowiązek w taki sposób realizować roboty, by w sposób minimalny utrudniać funkcjonowanie obiektu.
- 3) Roboty uciążliwe, głośne, powodujące znaczące zapylenie, drgania itp. należy prowadzić w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym.
- 4) Wykonawca ma obowiązek zorganizować i przeprowadzić roboty w sposób bezpieczny, niestwarzający zagrożenia dla osób przebywających na terenie inwestycji. Szczególnie jest odpowiedzialny za prowadzenie robót budowlanych zgodnie z wymogami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (t.j. Dz.U. 2003 nr 47 poz. 401).
- 5) Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie:
 - a) organizacja zaplecza budowy, w tym ponoszenie kosztów zużycia wody i energii dla potrzeb budowy,
 - b) ciągły nadzór kadry technicznej nad prowadzonymi robotami,
 - c) opracowanie i przekazanie Zamawiającemu planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ),
 - d) natychmiastowe usuwanie w sposób docelowy wszelkich szkód i awarii spowodowanych przez Wykonawcę w trakcie realizacji robót,
 - e) zabezpieczenie frontu robót i zaplecza budowy przed dostępem osób trzecich,
 - f) utrzymanie porządku w trakcie prowadzenia robót, systematyczne porządkowanie frontu robót, demontaż obiektów tymczasowych i sprzątanie po zakończeniu robót,
 - g) przekazanie Zamawiającemu dokumentacji budowy i powykonawczej w ilości 2 kompletów w formie papierowej oraz 2 egz. w formie elektronicznej w formatach .pdf i .dwg na płytach CD lub pendrive. Przekazaniu podlegają również inne dokumenty dotyczące obiektu, np. instrukcje obsługi i eksploatacji urządzeń,
 - h) uzyskanie potwierdzenia przyjęcia zawiadomienia (z upoważnienia Zamawiającego) o zakończeniu budowy lub decyzji pozwolenia na użytkowanie dla zrealizowanego zamierzenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - i) Wykonawca ma obowiązek usunięcia z terenu Zamawiającego złomu, gruzu, śmieci i wszelkich innych pozostałości po wykonanych robotach. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu dowodu unieszkodliwienia odpadów, tj.: karty przekazania odpadów pochodzących z rozbiórki, gruzu, zdemontowanych elementów

itp. wydanego przez firmę posiadającą uprawnienia do zbiórki i utylizacji odpadów.
Należy uzgodnić z Kierownikiem Obiektu, czy wszystkie zdemontowane materiały wywieźć i zutylizować,

- j) dokonywanie przeglądów w okresie gwarancji.
- 6) Kolejność wykonywanych prac budowlanych, gdy nie wynika ona z procesu technologicznego, należy uzgodnić z Inspektorem nadzoru inwestorskiego.
- 7) Wykonawca odpowiada za sprzęt, materiały i urządzenia znajdujące się na terenie budowy.
- 8) Wszelkie terminy odcięcia prądu należy uzgodnić z Kierownikiem Obiektu, z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem.
- 9) Przed wbudowaniem jakiegokolwiek materiału, Wykonawca zobowiązuje się uzyskać akceptację wcześniej przedstawionej karty materiałowej Zamawiającemu,
- 10) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć protokoły badań i sprawdzeń,
- 11) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej przyłącza i fundamentu wraz z konstrukcją,
- 12) Wykonawca zobowiązany jest doprowadzić teren do pierwotnego stanu.

13. Odbiory

- 1) Odbiory częściowe:
 - a) wszystkie roboty powinny być odebrane na poszczególnych etapach robót.
 - b) przed przystąpieniem do robót należy uzyskać protokół odbioru dokumentacji projektowej bez uwag (wraz z akceptacją użytkownika). Protokół odbioru dokumentacji traktowany będzie jako częściowy.
 - c) odbioru powinien dokonać inspektor nadzoru przy udziale przedstawiciela wykonawcy robót i użytkownika.
 - d) po zakończeniu wszystkich robót powinien być przeprowadzony odbiór końcowy.
- 2) Odbiór końcowy:
 - a) odbiór końcowy musi być zgłoszony w dzienniku budowy przez Kierownika Budowy i potwierdzony przez inspektora nadzoru.
 - b) odbiór powinien być przeprowadzony po zakończeniu robót.
 - c) z odbioru końcowego robót należy sporządzić protokół, w którym powinna być zawarta ocena ostateczna robót i stwierdzenie ich przyjęcia. Fakt dokonania odbioru końcowego powinien być wpisany do dziennika budowy i zgłoszony pismem do Działu Technicznego ZUT wraz z kompletem dokumentów:
 - atesty, deklaracje zgodności, certyfikaty na wbudowane materiały wraz

- z oświadczeniem kierownika budowy,
 - pomiary elektryczne (pomiar rezystencji uziemienia, pomiar rezystencji izolacji, pomiar samoczynnego wyłączenia zasilania, pomiar instalacji odgromowej)
 - inwentaryzacja geodezyjna powykonawcza,
 - dokumentacja powykonawcza podpisana przez kierownika budowy,
 - dokumenty odbiorowe winny być w formie papierowej i elektronicznej - po 2 kpl.
- 3) Ocena wyników odbioru:
- a) jeżeli wszystkie badania i odbiory robót przewidziane w trakcie wykonywania robót i niniejszą specyfikacją dały wynik dodatni, wykonane roboty należy uznać za zgodne z wymaganiami niniejszego PFU;
 - b) jeżeli chociaż jedno badanie lub jeden z odbiorów lub brak dokumentów odbiorowych miało wynik ujemny i nie zostały dokonane poprawki doprowadzające stan robot według ustalonych wymagań oraz gdy dokonany odbiór końcowy jest negatywny, wykonane roboty należy uznać za niezgodne z wymogami niniejszego PFU,
 - c) roboty uznane przy odbiorze za niezgodne z wymogami niniejszego PFU, powinny być poprawione zgodnie z ustaleniami komisji odbiorczej i przedstawione do ponownego odbioru, z którego należy sporządzić nowy protokół odbioru końcowego robót.

14. Terminy realizacji

- 1) Wykonanie dokumentacji projektowej i kosztorysowej wraz z uzyskaniem wszelkich niezbędnych uzgodnień, odstępstw, ekspertyz i innych opinii (w tym akceptacji użytkownika) oraz złożeniem w imieniu Zamawiającego, w WUiAB Urzędu Miejskiego w Szczecinie wniosku o uzyskanie pozwolenia na budowę i jej uzyskanie lub zgłoszenie robót niewymagających pozwolenia na budowę wraz z uzyskaniem przyjęcia zgłoszenia bez wnoszenia sprzeciwu – **w terminie do 154 dni od daty zawarcia umowy.**
- 2) Wykonanie robót budowlanych i elektrycznych związanych wraz ze zgłoszeniem do Urzędu Miasta w Szczecinie o rozpoczęciu robót i zakończeniu robót wykonaniem dokumentacji geodezyjnej powykonawczej wraz z aktualizacją map **w terminie do 45 dni od uprawomocnienia się decyzji o pozwoleniu na budowę,** lub przyjęcia bez sprzeciwu zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę.

15. Warunki płatności

Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w następujący sposób:

- 1) za wykonanie badań geologicznych, sporządzenie i dostarczenie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z ostateczną decyzją o pozwoleniu na budowę lub zaświadczeniem o przyjęciu bez sprzeciwu zgłoszenia robót niewymagających uzyskania pozwolenia na budowę - **30% wartości przedmiotu umowy.**
- 2) za wykonanie robót budowlanych ze sprawowaniem nadzoru autorskiego oraz za sporządzenie i dostarczenie dokumentacji geodezyjnej powykonawczej wraz z aktualizacją map i po sporządzeniu i uzgodnieniu schematu instalacji elektrycznej - **70% wartości przedmiotu umowy.**
- 3) wszelkie płatności z tytułu uzyskania opinii, uzgodnień, odstępstw, ekspertyz, decyzji, zajęć terenu, badań, pomiarów, inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej itp. ponosi wykonawca.

16. Ustalenia dodatkowe

- 1) Zamawiający przewiduje cykliczne spotkania z zespołem projektowym on-line w miarę potrzeb w celu uściślenia zakresu prac oraz z wykonawcą i inspektorami nadzoru 1 raz w tygodniu.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest protokołować uzgodnienia ze spotkań elektronicznie i przekazywać je wszystkim uczestnikom.
- 3) Zamawiający przeznacza kwotę 58 425,00 zł brutto na wykonanie robót z PFU.

17. Przepisy prawne

- 1) Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz.U.2020.1333 tj. ze zm.).
- 2) Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz.U.2020.215 tj. ze zm.).
- 3) Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U.2020.2025 tj. ze zm.).
- 4) Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U.2020.1320 tj. ze zm.).
- 5) Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U.2021.779 tj.).
- 6) Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U.2021.1062 tj.).
- 7) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (Dz.U.2020.1740 tj. ze zm.).
- 8) Ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.poz.2019 ze zm.).
- 9) Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U.2021.735 tj.).

- 10) Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (Dz.U.2020.1575 tj. ze zm.).
- 11) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U.2019.1065 tj. z dnia 2019.06.07).
- 12) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U.2003.169.1650 tj. z dnia 2003.09.29).
- 13) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz.U.2003.47.401 z dnia 2003.03.19).
- 14) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz.U.2003.120.1126 z dnia 2003.07.10).
- 15) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U.2020.1609 tj.).
- 16) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U.2013.1129 tj. z dnia 2013.09.24).
- 17) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U.2004.130.1389 z dnia 2004.06.08).
- 18) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 26 czerwca 2002 r. w sprawie dziennika budowy, montażu i rozbiórki, tablicy informacyjnej oraz ogłoszenia zawierającego dane dotyczące bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia (Dz.U.2018.963 tj. z dnia 2018.05.22).
- 19) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 17 listopada 2016 r. w sprawie krajowych ocen technicznych (Dz.U.2016.1968 z dnia 2016.12.06).
- 20) Obowiązujące Polskie Normy lub ich odpowiedniki tłumaczenia Norm Europejskich