

Znak sprawy: ZUT/ATT/231-291/21/GS

ZAŁĄCZNIK nr 2

Opis przedmiotu zamówienia

Wykonanie w formule „zaprojektuj i wybuduj” zadania inwestycyjnego pn.:
„Montaż wentylacji i klimatyzacji w Sali 104A w budynku Wydziału Kształtowania
Środowiska i Rolnictwa przy ul. Papieża Pawła VI 1”

PROGRAM FUNKCJONALNO-UŻYTKOWY

Adres obiektu budowlanego:

ul. Papieża Pawła VI 1, 71-459 Szczecin

Pełna nazwa Zamawiającego:

Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie

al. Piastów 17, 70-310 Szczecin

REGON: 320588161

NIP: 852-254-50-56

Kod klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

CPV - 71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
CPV - 45100000-8 Roboty rozbiórkowe
CPV - 45000000-7 Roboty budowlane
CPV - 45220000-5 Roboty inżynierskie i budowlane
CPV - 45321000-3 Izolacja cieplna
CPV - 45300000-0 Roboty instalacyjne w budynkach
CPV - 45331000-6 Instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych

Opracował : mgr Wojciech Borkowski

Szczecin, dnia 14 czerwca 2021 r.

Spis treści

I.	CZĘŚĆ OPISOWA PROGRAMU FUNKCJONALNO-UŻYTKOWEGO.....	3
1.	Opis ogólny przedmiotu zamówienia.	3
1.1.	Charakterystyczne parametry określające wielkość obiektu lub zakres robót budowlanych.	3
1.2.	Zakres prac projektowych.	3
1.3.	Zakres robót budowlanych.....	5
1.4.	Aktualne uwarunkowania wykonania przedmiotu zamówienia.....	7
1.5.	Ogólne właściwości funkcjonalno-użytkowe.	7
1.6.	Szczegółowe właściwości funkcjonalno-użytkowe.	7
2.	Opis wymagań zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia.	7
2.1.	Opis wymagań Zamawiającego w stosunku do dokumentacji.	7
2.2.	Wymagana ilość egzemplarzy dokumentacji projektowej i kosztorysowej.....	9
2.3.	Opis wymagań Zamawiającego w stosunku do robót budowlanych.....	9
2.4.	Warunki odbioru robót budowlanych.....	11
2.5.	Terminy wykonania przedmiotu zamówienia.	13
2.6.	Warunki płatności.	14
II.	CZĘŚĆ INFORMACYJNA PROGRAMU FUNKCJONALNO-UŻYTKOWEGO.....	14
1.	Oświadczenie Zamawiającego stwierdzające prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.....	14
2.	Przepisy prawne i normy związane z projektowaniem i wykonaniem zamierzenia budowlanego.	14
3.	Inne posiadane informacje i dokumenty niezbędne do zaprojektowania robót budowlanych.	16

I. CZĘŚĆ OPISOWA PROGRAMU FUNKCJONALNO-UŻYTKOWEGO.

1. Opis ogólny przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej, a następnie wykonanie robót w formule „zaprojektuj i wybuduj” dla zadania inwestycyjnego pn.: „Montaż wentylacji i klimatyzacji w Sali 104A w budynku Wydziału Kształtowania Środowiska i Rolnictwa przy ul. Papieża Pawła VI 1”.

Program funkcjonalno-użytkowy został opracowany na podstawie:

- planu sytuacyjnego,
- dokumentacji fotograficznej,
- informacji udzielonych przez Kierownika Obiektu,
- wizji lokalnej,
- istniejącej dokumentacji archiwalnej budynku głównego.

1.1. Charakterystyczne parametry określające wielkość obiektu lub zakres robót budowlanych.

Budynek dydaktyczny

Budynek o trzech kondygnacjach nadziemnych i jednej kondygnacji piwnicznej, przykryty stropodachem płaskim wentylowanym o spadku w kierunku elewacji południowo - wschodniej, murowany, elewacje docieplone styropianem wraz z tynkiem strukturalnym, stropodach pokryty papą. Okna PCV w kolorze białym, stolarka drzwiowa wejściowa do budynku PCV w kolorze białym. W oknach kondygnacji piwnicznej oraz w niektórych oknach kondygnacji wyższych założone kraty. Kominy ponad dachem murowane z cegły pełnej. Rynny, rury spustowe, obróbki blacharskie i parapety zewnętrzne z blachy stalowej ocynkowanej.

Od strony północno - wschodniej budynek połączony jest łącznikiem z sąsiadującym budynkiem dydaktycznym. W środkowej części elewacji południowo- zachodniej do budynku przylega hala warsztatowa.

Budynek hali warsztatowej

Hala warsztatowa to budynek jednokondygnacyjny, murowany, częściowo prefabrykowany, przykryty stropodachem niewentylowanym, dwuspadowym, wykonanym z płyt żelbetowych prefabrykowanych na dźwigarach żelbetowych prefabrykowanych, pokryty papą. Kształt stropodachu dopasowany do kształtu dźwigarów. Stolarka okienna

i drzwiowa drewniana. W oknach założone kraty. Budynek hali doświetlony jest świetlikami dachowymi. Rynny, rury spustowe, obróbki blacharskie i parapety zewnętrzne z blachy stalowej ocynkowane.

Dane liczbowe

powierzchnie zabudowy:

- budynek dydaktyczny - 518,60 m²
- hala warsztatowa - 2164,37 m²

wymiary:

- budynek dydaktyczny

długość - 54,50 m

szerokość - 9,52 m

wysokość w najwyższym punkcie - 14,36 m

- hala warsztatowa

długość - 54,15 m

szerokość - 39,97 m

wysokość w najwyższym punkcie - 5,66 m

kubatura budynku dydaktycznego - 7263,00 m³

kubatura hali warsztatowej - 9650,00 m³

Rodzaj pomieszczenia: sala komputerowa nr 104A,

Ilość stanowisk: 17,

Powierzchnia pomieszczenia: 45,85 m²,

Wysokość pomieszczenia: 2,97m.

1.2. Zakres prac projektowych.

Do zadań Wykonawcy w zakresie projektowania należy będzie:

Zaprojektować instalację wentylacji mechanicznej nawiewno – wywiewnej z chłodzeniem i odzyskiem ciepła i chłodu. Jednostka zewnętrzna umiejscowiona na dachu budynku hali warsztatowej. Do dokumentacji należy dołączyć obliczenia chłodu i ciepła oraz obliczenia hydrauliczne i poziomu hałasu od wentylacji w pomieszczeniu.

Wymagana temperatura w zimie : +20°C,

Maksymalna temperatura w lecie : +25°C.

- 1.2.1. . Wykonanie projektu budowlanego i technicznego wszystkich branż koniecznych do prowadzenia robót budowlanych, zgodnie z przepisami oraz wytycznymi wraz z niezbędnymi warunkami technicznymi, decyzjami, odstępstwami, postanowieniami, zezwoleniami, pozwoleniami oraz wszelkimi innymi niezbędnymi dokumentami warunkującymi otrzymanie decyzji o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę.
- 1.2.2. Wykonanie zestawienia kosztorysów oraz kosztorysów inwestorskich i przedmiarów robót z podziałem na branże.
- 1.2.3. Opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót.
- 1.2.4. Spis opracowań wszystkich branż wykonywanych w ramach przedmiotu zamówienia według przyjętej numeracji.
- 1.2.5. Złożenie w imieniu Zamawiającego wniosku o pozwolenie na budowę w Urzędzie Miasta Szczecin oraz uzyskanie ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenie robót nie wymagających pozwolenia na budowę.
- 1.2.6. Dokumentacja projektowa w branżach sanitarnej, elektrycznej, automatyki i konstrukcji ma być wykonana przez osoby posiadające uprawnienia do projektowania o odpowiednich specjalizacjach.
- 1.2.7. Przed złożeniem dokumentacji projektowej do Urzędu Miejskiego lub PINB, należy uzyskać akceptację przyjętych rozwiązań w dokumentacji przez Zamawiającego na piśmie.

1.3. Zakres robót budowlanych, sanitarnych, elektrycznych i automatyki.

Należy wykonać instalację mechaniczną nawiewno-wywiewną wraz z chłodzeniem powietrza przez chłodnicę w centrali wentylacyjnej wraz z odzyskiem ciepła i chłodu.

Przed przystąpieniem do wykonania instalacji należy wykonać wszystkie niezbędne prace przygotowawcze obejmujące między innymi wykonanie przebić w ścianach i stropach.

Przewody instalacji klimatyzacji zewnętrznej prowadzić w pomieszczeniach wskazanych w dokumentacji projektowej. Przewody mocować na zwieszaniach przeznaczonych dla przewodów klimatyzacyjnych.

Klimatyzatory montować zgodnie z instrukcją montażu ich producenta.

Przejścia instalacji przez stropy i ściany należy wykonać w tulejach ochronnych chroniących ścianki rury miedzianej przed przetarciem, wykonanych z dowolnej rury PCV.

Przejście przez ściany należy uszczelniać dowolną masą uszczelniającą.

Do powstającego podczas procesu chłodzenia kondensatu należy wykonać instalację odprowadzającą grawitacyjnie powstający kondensat z rur polichlorku winylu o średnicach zgodnych z dokumentacją projektową.

Montaż urządzeń klimatyzacyjnych należy zrealizować przez wykwalifikowaną ekipę monterską, której pracownicy (lub przedsiębiorstwo ich zatrudniające) posiadają aktualne świadectwa kwalifikacji w zakresie substancji kontrolowanych (groźnych dla środowiska naturalnego i warstwy ozonowej).

Jednostki zewnętrzne i wewnętrzne należy zamontować zgodnie z rozmieszczeniem wskazanym w dokumentacji projektowej, oraz zgodnie z technologią i wytycznymi montażu zawartą w instrukcji montażowej producenta.

Jednostkę wewnętrzną należy zainstalować tak, by powietrze wywiewane nie mieszało się z powietrzem powracającym do urządzenia. Nie należy umieszczać urządzenia wewnętrznego w miejscu, na które pada bezpośrednie światło słoneczne.

Jednostkę zewnętrzną należy zainstalować na zamontowanej wcześniej konstrukcji wsporczej na dachu hali warsztatowej tak, aby wywiewane gorące powietrze nie było ponownie zasysane i aby nie było przeszkód w przepływie powietrza. Należy przestrzegać zachowania odpowiedniej wolnej przestrzeni wymaganej przez producenta urządzeń .

Montaż urządzeń winien umożliwiać do nich dostęp ze względu na konieczność ich czyszczenia i konserwację.

Po zamontowaniu urządzeń należy dokonać sprawdzenia , czy nie następuje wyciek czynnika chłodniczego. Ponadto należy wykonać wszystkie czynności kontrolne w zakresie instalacji chłodniczej wynikające z rozporządzeń do ustawy z 20 kwietnia 2004r. o substancjach zubożających warstwę ozonową.

Montaż winien zakończyć się uruchomieniem serwisowym zrealizowanym przez uprawniony serwis i przekazaniem pilota sterującego do urządzenia użytkownikom, co winno zostać potwierdzone na piśmie.

Konstrukcje stalowe pod centrale wentylacyjne:

- a) Konstrukcje pod centralę wykonać w postaci spawanej ramy stalowej z ocynkowanymi profilami kwadratowymi
- b) Pod stopą należy ułożyć podkłady z papy oraz płytę ze styroduru
- c) Konstrukcję należy zabezpieczyć przed korozją jak dla kategorii korozyjności C3.

- d) Ramę należy połączyć z centralą za pomocą śrub ocynkowanych zgodnie z wymaganiami producenta.

Zasilanie elektryczne należy poprowadzić od istniejącej tablicy elektrycznej w budynku zgodnie z projektem technicznym i należy wykonać pomiary.

Automatykę i sterowanie należy umieścić w zamkniętej szafce w obsługiwany pomieszczeniu.

Należy przeszkolić wyznaczony przez Zamawiającego personel w zakresie obsługi klimatyzacji.

1.4. Aktualne uwarunkowania wykonania przedmiotu zamówienia.

W pomieszczeniu nr 104 A zainstalowano 17 stanowisk komputerowych,

Powierzchnia pomieszczenia 45,85 m²,

Wysokość pomieszczenia 2,97 m,

3 okna 1,3*2,71 m.

1.5. Ogólne właściwości funkcjonalno-użytkowe.

Budynek po montażu instalacji klimatyzacji nie zmieni dotychczasowej funkcji. Zmianie ulegnie kubatura budynku w stopniu znikomym. Nie zmieni się zagospodarowanie terenu wokół budynku.

Koniecznym warunkiem funkcjonalnym jest poprawa komfortu osób przebywających w modernizowanym pomieszczeniu.

1.6. Szczegółowe właściwości funkcjonalno-użytkowe.

<zgodnie z PN-ISO 9836:2015-12> lub równoważne.

2. Opis wymagań zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia.

2.1. Opis wymagań Zamawiającego w stosunku do dokumentacji.

- 2.1.1. W projekcie należy przewidzieć urządzenia, materiały, instalacje i technologie, które zapewnią właściwe i bezawaryjne funkcjonowanie projektowanego obiektu oraz będą charakteryzować się wysoką efektywnością energetyczną przy zachowaniu relatywnie niskich kosztów obsługi i eksploatacji.

- 2.1.2. Należy przewidzieć wysoki standard przyjętych rozwiązań. W dokumentacji projektowej należy przewidzieć materiały I klasy jakości, które posiadają atesty i znak C lub CE.
- 2.1.3. Dokumentację projektową należy wykonać w języku polskim zgodnie z obowiązującymi przepisami Prawa Budowlanego, warunkami technicznymi jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie, sztuką budowlaną, innymi przepisami wykonawczymi do Prawa Budowlanego oraz obowiązującym miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego.
- 2.1.4. Wykonawca wraz z protokołem przekazania dokumentacji złoży pisemne oświadczenie, iż jest ona kompletna, uzgodniona między branżami i w pełni wystarczająca do całkowitej realizacji inwestycji.
- 2.1.5. Zamawiający przewiduje spotkania monitorujące postęp prac projektowych oraz cotygodniowe dla bieżącego przeglądu realizacji robót budowlanych i ich zgodności z harmonogramem. Spotkania odbywać się będą w budynku Wydziału Kształtowania Środowiska i Rolnictwa ZUT w Szczecinie przy ul. Papieża Pawła VI 1 w Szczecinie. Notatki ze spotkań będą sporządzane przez Wykonawcę w wersji elektronicznej, drukowane na miejscu i podpisywane przez wszystkich uczestników spotkania.
- 2.1.6. Pierwsze spotkanie obejmujące prezentację koncepcji projektowej oraz harmonogramu realizacji zadania zaplanowano w ciągu 21 dni od podpisania umowy.
- 2.1.7. Wszelkie uzgodnienia z Zamawiającym należy dokonywać na piśmie, osoby do uzgodnień zostaną wskazane Wykonawcy po podpisaniu umowy.
- 2.1.8. Każda sporządzona dokumentacja projektowa i kosztorysowa podlegała będzie odbiorowi przez Zamawiającego. Przed złożeniem wymaganej ilości egzemplarzy dokumentacji, Wykonawca przekaże Zamawiającemu po 1 egz. dokumentacji w formie papierowej i elektronicznej celem jej weryfikacji. Zamawiający ma 14 dni na wniesienie uwag do złożonej dokumentacji.
- 2.1.9. Przekazanie dokumentacji nastąpi każdorazowo na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, a podstawę wystawienia faktury stanowić będzie odbiór dokumentacji przez Zamawiającego bez uwag.

2.2. Wymagana ilość egzemplarzy dokumentacji projektowej i kosztorysowej.

Po akceptacji dokumentacji przez Zamawiającego Wykonawca przedłoży:

- a) harmonogram, spis opracowań wraz z opisem systemu numerowania dokumentacji, oceny stanu technicznego, opracowania i protokoły z badań – 2 egz. w formie papierowej oraz 2 egz. w formie elektronicznej w formatach MPP lub XLS, PDF i DWG na płytach CD lub pen-drivach);
- b) projekty budowlany i techniczne – po 5 egz. w formie papierowej (niezależnie od ilości złożonej organowi administracji architektoniczno-budowlanej) oraz 2 egz. w formie elektronicznej w formatach PDF i DWG na płytach CD lub pen-drivach;
- c) kosztorysy inwestorskie, przedmiary robót oraz zestawienie kosztorysów – 2 egz. w formie papierowej i elektronicznej w formatach PDF, ATH i XLS na płytach CD lub pen-drivach;
- d) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót (STWiOR) dla wszystkich branż kosztorysów – 2 egz. w formie papierowej i elektronicznej w formatach PDF i DOC na płytach CD lub pen-drivach;
- e) dokumentację powykonawczą – 2 egz. w formie papierowej i elektronicznej na płytach CD lub pen-drivach;

2.3. Opis wymagań Zamawiającego w stosunku do robót budowlanych.

- 2.3.1. Wykonawca może przystąpić do robót po przekazaniu uzyskanego pozwolenia na budowę i pozytywnej akceptacji Projektu Technicznego przez Zamawiającego. Przekazanie placu budowy nastąpi w ciągu 7 dni od zgłoszenia przez Wykonawcę na piśmie gotowości do rozpoczęcia robót lub po uprawomocnieniu się zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę.
- 2.3.2. Roboty będą wykonywane na czynnym obiekcie. Wykonawca ma obowiązek w taki sposób realizować roboty, by w sposób minimalny utrudniać funkcjonowanie obiektu.
- 2.3.3. Roboty uciążliwe, głośnie, powodujące znaczące zapylenie itp. należy prowadzić w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym.
- 2.3.4. Wykonawca ma obowiązek zorganizować i przeprowadzić roboty w sposób bezpieczny, niestwarzający zagrożenia dla osób przebywających na terenie inwestycji. Szczególnie jest odpowiedzialny za prowadzenie robót budowlanych

zgodnie z wymogami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz.U. 2003 nr 47 poz. 401).

2.3.5. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie:

- a) organizacja zaplecza budowy, w tym ponoszenie kosztów zużycia wody i energii dla potrzeb budowy,
- b) ciągły nadzór kadry technicznej nad prowadzonymi robotami,
- c) opracowanie i przekazanie Zamawiającemu planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ),
- d) natychmiastowe usuwanie w sposób docelowy wszelkich szkód i awarii spowodowanych przez Wykonawcę w trakcie realizacji robót,
- e) zabezpieczenie frontu robót i zaplecza budowy przed dostępem osób trzecich,
- f) utrzymanie porządku w trakcie prowadzenia robót, systematyczne porządkowanie frontu robót, demontaż obiektów tymczasowych i sprzątnięcie po zakończeniu robót,
- g) przekazanie Zamawiającemu dokumentacji budowy i powykonawczej w ilości 2 egz. w formie papierowej oraz 2 egz. w formie elektronicznej w formatach PDF i DWG na płytach CD lub pen-drivach. Przekazaniu podlegają również inne dokumenty dotyczące obiektu jak instrukcje obsługi i eksploatacji urządzeń,
- h) uzyskanie potwierdzenia przyjęcia zawiadomienia (z upoważnienia Zamawiającego) o zakończeniu budowy lub decyzji pozwolenia na użytkowanie dla zrealizowanego zamierzenia zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- i) unieszkodliwienie odpadów powstałych podczas robót jako wytwórcy tych odpadów w rozumieniu art. 3 ust. 3 pkt 22 Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. 2013 poz. 21 z późniejszymi zm.). Wykonawca ma obowiązek usunięcia z terenu Zamawiającego złomu, gruzu, śmieci i wszelkich innych pozostałości po wykonanych robotach. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu dowodu unieszkodliwienia odpadów, tj.: karty przekazania odpadów pochodzących z rozbiórki, gruzu, zdemontowanych elementów i t. p. wydanego przez firmę

posiadającą uprawnienia do zbiórki i utylizacji odpadów. Należy uzgodnić z Kierownikiem Obiektu, czy wszystkie zdemontowane materiały wywieźć i zutylizować,

j) dokonywanie przeglądów w okresie gwarancji.

2.3.6. Kolejność wykonywanych prac budowlanych, gdy nie wynika ona z procesu technologicznego, należy uzgodnić z Inspektorem nadzoru inwestorskiego.

2.3.7. Wykonawca odpowiada za sprzęt, materiały i urządzenia znajdujące się na terenie budowy.

2.3.8. Wszelkie terminy odcięcia wody i prądu należy uzgodnić z Kierownikiem Obiektu z dwudniowym wyprzedzeniem.

2.3.9. Przed wbudowaniem jakiegokolwiek materiału Wykonawca uzyska akceptację wcześniej przedstawionej karty materiałowej Zamawiającemu,

2.3.10. Wykonawca zobowiązany jest wykonać próbę szczelności instalacji wentylacji mechanicznej i instalacji chłodu,

2.3.11. Wykonawca wykona sprawdzenie i przedstawi protokół ze skuteczności i głośności działania wentylacji mechanicznej w modernizowanym pomieszczeniu.

2.4. Warunki odbioru robót budowlanych.

2.4.1. Zamawiający przewiduje bieżącą kontrolę wykonywanych robót budowlanych. Przeglądów, odbiorów i odbioru końcowego dokonuje Inspektor nadzoru inwestorskiego lub uprawniony pracownik Działu Technicznego Zamawiającego.

2.4.2. Zamawiający przewiduje bieżące odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu, odbiór końcowy oraz ostateczny (po okresie gwarancji).

2.4.3. Wszystkie zarządzane roboty poprawkowe będą zestawione wg wzoru ustalonego przez Zamawiającego. Termin wykonania robót poprawkowych wyznacza komisja.

2.4.4. Wraz ze zgłoszeniem do odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu należy przedłożyć Zamawiającemu dokumentację wykonanych robót w wersji elektronicznej (w zakresie dokumentów potwierdzających dopuszczenie wykorzystanych materiałów do obrotu oraz zgodności parametrów z projektami wykonawczymi, programem funkcjonalno-użytkowym i umową). Na froncie robót sprawdzeniu podlega zgodność wykonania robót z dokumentacją projektową i kontraktową. Zgłoszenie gotowości robót zanikających i ulegających zakryciu do

odbioru Wykonawca zgłasza Zamawiającemu drogą elektroniczną. Odbiór zostanie przeprowadzony niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu trzech dni roboczych od daty zgłoszenia.

- 2.4.5. Odbiór końcowy robót będzie zgłoszony przez Wykonawcę wpisem do dziennika budowy i jednoczesnym powiadomieniem Zamawiającego na piśmie oraz rozpocznie się w terminie i na zasadach określonych w umowie. Odbioru końcowego dokonuje komisja wyznaczona przez Zamawiającego w obecności Wykonawcy i Inspektora nadzoru inwestorskiego.
- 2.4.6. Komisja orzeka zgodność robót z wymaganiami projektu sporządzonego w oparciu o program funkcjonalno-użytkowy jeżeli wszystkie badania i odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu przewidziane w trakcie wykonywania robót dały wynik pozytywny. Jeżeli choć jedno badanie lub odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu miało wynik negatywny i nie zostały wykonane poprawki doprowadzające stan robót do ustalonych wymagań, wykonane roboty należy uznać za niezgodne z wymaganiami projektu sporządzonego w oparciu o program funkcjonalno-użytkowy. W takim przypadku komisja wyznaczy ponowny termin odbioru końcowego.
- 2.4.7. W przypadku stwierdzenia, że roboty pod względem przygotowania dokumentacyjnego nie będą gotowe do odbioru końcowego, komisja wyznaczy ponowny termin odbioru końcowego.
- 2.4.8. Z każdego (negatywnego lub pozytywnego) odbioru końcowego należy sporządzić protokół odbioru końcowego.
- 2.4.9. Odbiór ostateczny będzie dokonany na podstawie oceny wizualnej obiektu z uwzględnieniem zasad odbioru końcowego i polegać będzie na ocenie robót wykonanych w związku z usunięciem wad stwierdzonych w okresie gwarancyjnym.
- 2.4.10. Dokumenty odbiorowe takie jak:
- a) dokumentację powykonawczą podpisaną przez Kierownika Budowy,
 - b) protokoły badań i sprawdzeń,
 - c) instrukcje obsługi,
 - d) protokoły przeszkoleń personelu Zamawiającego,
 - e) atesty na wbudowane materiały,

Należy przekazać Zamawiającemu wraz ze zgłoszeniem o zakończeniu robót.

2.5. Terminy wykonania przedmiotu zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania:

- a) koncepcji oraz harmonogramu realizacji zadania – w terminie **do 21 dni** od podpisania umowy;
- b) wielobranżowego projektu budowlanego wraz z uzyskaniem niezbędnych uzgodnień (w tym uzgodnienia z Zamawiającym), warunków technicznych, decyzji, odstępstw, postanowień, zezwoleń i złożenie ich w WUiAB Urzędu Miejskiego w Szczecinie w celu uzyskania decyzji pozwolenia na budowę – w terminie **do 45 dni** od zatwierdzenia koncepcji;
- c) złożenia wniosku o uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę w terminie **7 dni** od akceptacji projektu budowlanego przez Zamawiającego;
- d) projektów technicznych wszystkich branż, do zatwierdzenia przez Zamawiającego, kosztorysów inwestorskich i przedmiarów z podziałem na branże, zestawienia kosztorysów i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót – w terminie **do 60 dni** od złożenia wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę;
- e) uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę – w terminie administracyjnym **65 dni** od daty wystąpienia z wnioskiem (termin może zostać wydłużony w przypadku przedłużającej się procedury administracyjnej, spowodowanej wymogami wynikającymi z przepisów prawa lub z winy organu administracji architektoniczno-budowlanej)
- f) przy zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę uzyskanie jego akceptacji poprzez brak sprzeciwu PINB;
- g) wykonanie robót w terminie **do 60 dni** od przekazania placu budowy;
- h) nadzór autorski w terminie **do 4 lat** od odbioru dokumentacji projektowej i kosztorysowej bez uwag, chyba że roboty budowlane zrealizowane na podstawie zaprojektowanego utworu zostaną zakończone wcześniej. W ramach nadzoru autorskiego Zamawiający przewiduje maksymalnie **do 5 wizyt** Projektanta na budowie przez okres realizacji robót na podstawie wykonanego projektu;
- i) dokumentacji powykonawczej (odbiorowej) wraz ze zgłoszeniem robót do odbioru.

2.6. Warunki płatności.

- 2.6.1. **15%** wartości przedmiotu zamówienia za wykonanie: niezbędnych badań, projektu budowlanego i technicznego, kosztorysów inwestorskich, przedmiarów robót, zestawienia kosztorysów oraz STWiOR i przekazaniu Zamawiającemu; po otrzymaniu ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę wraz z 2 kpl. projektu budowlanego zatwierdzonymi przez organ administracji architektoniczno-budowlanej;
- 2.6.2. **85%** wartości przedmiotu zamówienia po wykonaniu robót budowlanych i odebraniu ich bez uwag;
- 2.6.3. wynagrodzenie za nadzór autorski będzie płatne miesięcznie, na podstawie potwierdzonych wpisem w Dzienniku Budowy lub notatce ze spotkania z Wykonawcą, wizytach Projektanta na budowie. Cena nadzoru autorskiego podana w ofercie obowiązywać będzie przez okres od odbioru dokumentacji projektowej bez uwag do zakończenia robót budowlanych związanych z realizacją zadania.

II. CZĘŚĆ INFORMACYJNA PROGRAMU FUNKCJONALNO-UŻYTKOWEGO.

1. Oświadczenie Zamawiającego stwierdzające prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.

Zamawiający oświadcza, że posiada prawo do dysponowania nieruchomością, na której znajduje się budynek, na cele budowlane Szczecin, ul. Papieża Pawła VI nr 1; działka 3/2 obr. 1001. Własność gruntu: Skarb Państwa, użytkownik wieczysty i właściciel budynku: ZUT w Szczecinie.

2. Przepisy prawne i normy związane z projektowaniem i wykonaniem zamierzenia budowlanego.

- Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz.U.2019.1186 t.j. z dnia 2019.06.26).
- Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz.U.2019.266 t.j. z dnia 2019.02.12).
- Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U.2019.725 t.j. z dnia 2019.04.18).
- Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U.2019.1040 t.j. z dnia 2019.06.05).

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U.2019.701 t.j. z dnia 2019.04.16).
- Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U.2019.1231 t.j. z dnia 2019.07.03).
- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (Dz.U.2019.1145 t.j. z dnia 2019.06.19).
- Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.1843 t.j. z dnia 2019.09.27).
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U.2018.2096 t.j. z dnia 2018.11.05).
- Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (Dz.U.2019.1460 t.j. z dnia 2019.08.05).
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U.2019.1065 t.j. z dnia 2019.06.07).
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U.2003.169.1650 t.j. z dnia 2003.09.29).
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz.U.2003.47.401 z dnia 2003.03.19).
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz.U.2003.120.1126 z dnia 2003.07.10).
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U.2018.1935 t.j. z dnia 2018.10.09).
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U.2013.1129 t.j. z dnia 2013.09.24).
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych

określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U.2004.130.1389 z dnia 2004.06.08).

- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 26 czerwca 2002 r. w sprawie dziennika budowy, montażu i rozbiórki, tablicy informacyjnej oraz ogłoszenia zawierającego dane dotyczące bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia (Dz.U.2018.963 t.j. z dnia 2018.05.22).
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 17 listopada 2016 r. w sprawie krajowych ocen technicznych (Dz.U.2016.1968 z dnia 2016.12.06).
- Obowiązujące Polskie Normy lub ich odpowiedniki tłumaczenia Norm Europejskich

3. Inne posiadane informacje i dokumenty niezbędne do zaprojektowania robót budowlanych.

- 3.1. Zamawiający oświadcza, że jest w posiadaniu archiwalnej dokumentacji projektowej budynku Wydziału Kształtowania Środowiska i Rolnictwa ul. Papieża Pawła VI 1.
- 3.2. Wykonawca przystępując do przetargu i wyceny opisanych w niniejszym dokumencie prac ma możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej w celu zapoznania się z terenem przebudowy.