



Zachodniopomorski  
Uniwersytet Technologiczny  
w Szczecinie

Załącznik nr 2

**WYMIANA DRZWI WEJŚCIOWYCH DO BUDYNKU WYDZIAŁU INFORMATYKI  
NA DRZWI ALUMINIOWE UL. ŻOŁNIERSKA 49 W SZCZECINIE**

## **PROGRAM FUNKCJONALNO-UŻYTKOWY**

Pełna nazwa Zamawiającego:

Zachodniopomorski Uniwersytet  
Technologiczny w Szczecinie  
al. Piastów 17  
70-310 Szczecin  
REGON: 320588161  
NIP: 852-254-50-56

Kod klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

CPV - 7100 0000-8	Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne
CPV - 7130 0000-1	Usługi inżynieryjne
CPV - 7132 0000-7	Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania
CPV - 7132 2100-4	Usługi inżynierii projektowej dla mechanicznych i elektrycznych instalacji budowlanych
CPV - 4530 0000-0	Roboty w zakresie instalacji budowlanych
CPV - 4531 0000-3	Roboty instalacyjne elektryczne

Opracował : mgr Wojciech Borkowski *Borkowski*

Szczecin, dnia 12.03.2019 r.

## SPIS ZAWARTOŚCI:

1. Opis ogólny przedmiotu zamówienia
  - 1.1. charakterystyczne parametry określające zakres robót budowlanych
  - 1.2. aktualne uwarunkowania wykonania przedmiotu zamówienia
2. Opis wymagań Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia
  - 2.1. przygotowanie i zabezpieczenie terenu budowy
  - 2.2. warunki wykonania i odbioru robót budowlanych
  - 2.3. terminy realizacji
  - 2.4. warunki płatności
  - 2.5. ustalenia dodatkowe
  - 2.6. odbiory
3. Załączniki:
  - 3.1. Inwentaryzacja budynku

## 1. Opis ogólny przedmiotu zamówienia

Zamówienie dotyczy:

Wykonania projektu oraz wymiana drzwi wejściowych napowietrzających do budynku Wydziału Informatyki na drzwi aluminiowe, jako „zaprojektuj i wybuduj”.

### 1.1. Charakterystyczne parametry określające zakres przedmiotu zamówienia

1.1.1. Wykonanie projektu budowlanego wymiany drzwi drewnianych na drzwi aluminiowe z włączeniem ich w instalację p.poż budynku Wydziału Informatyki przy ul. Żołnierskiej 49 w Szczecinie

1.1.2. Pełnienie nadzoru autorskiego na budowie.

1.1.3. Wykonanie robót budowlanych, elektrycznych dotyczących wykonania wymiany drzwi drewnianych na drzwi aluminiowe, wynikających z zatwierdzonego przez Zamawiającego projektu budowlanego.

1.1.4. Informacje dotyczące istniejącego budynku:

- ✦ budynek 4 kondygnacyjny podpiwniczony,
- ✦ rok budowy 1932,
- ✦ kubatura 23 678,28 m<sup>3</sup>,
- ✦ pow. zabudowy 1 185,95 m<sup>2</sup>,

### 1.2 Aktualne uwarunkowania wykonania przedmiotu zamówienia: w części dokumentacji projektowej

1.2.1. Zamawiający posiada projekt modernizacji budynku.

1.2.2. Należy sprawdzić możliwość wykorzystania istniejących napędów drzwi - zwor elektromagnetycznych lub montażu nowych

1.2.3. Należy wykonać projekt dostosowania istniejącej instalacji oddymiania do montażu zwory elektromagnetycznej, montażu przycisku awaryjnego otwierania drzwi wraz z podłączeniem do istniejącej centrali oddymiania.

1.2.4. Należy przedłożyć do akceptacji projekt budowlany i elektryczny przed złożeniem do zatwierdzenia przez Straż Pożarną.

1.2.5. Należy złożyć zgłoszenie w imieniu Zamawiającego w WUiAB Urzędu Miejskiego w Szczecinie o zamiarze rozpoczęcia robót nie wymagających pozwolenia na budowę,

1.2.6. a) Dokumentacja projektowa :

Opracowanie projektu budowlanego branży architektoniczno-konstrukcyjnej i elektrycznego wraz z niezbędnymi ekspertyzami, uzgodnieniami (w tym akceptacji użytkownika), decyzjami, oświadczeniami w branżach, opiniami. Złożenie w imieniu Zamawiającego wniosku o wydanie postanowienia Zachodniopomorskiego Komendanta Wojewódzkiego Straży Pożarnej – zgoda na rozwiązania zamienne.

Wykonanie kosztorysów inwestorskich i przedmiarów robót na podstawie dokumentacji projektowej i wizji lokalnej,

b) Opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót.

1.2.7. Forma przekazania dokumentacji projektowej i kosztorysowej:

- a) 1 egz. projektu budowlanego branży architektoniczno - konstrukcyjnej do akceptacji przez Zamawiającego - wersja papierowa + elektroniczna
- b) projekty budowlano-wykonawcze - 5 kompletów w formie papierowej (niezależnie od ilości egzemplarzy złożonych w Urzędzie Miasta) i 2 egz. w formie elektronicznej w formatach: PDF i DWG,
- c) kosztorysy inwestorskie uproszczone w 2 kompletach w wersji papierowej i elektronicznej - kosztorysy w formacie PDF i ATH oraz zestawienie kosztorysów w programie excel.
- d) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót (STWiOR) dla wszystkich branż w 2 kompletach w wersji papierowej i elektronicznej - w formacie PDF i programie Word.

Uwaga: z chwilą przekazania **Zamawiającemu** dokumentacji projektowej **Projektant** przenosi na **Zamawiającego** majątkowe prawa autorskie do powstałego Dzieła na wszystkich polach eksploatacji wskazanych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 z póź. zm.) – zwanej dalej „**UoPAiPP**”

1.2.8. Zakres robót budowlanych:

- a) Demontaż starych drzwi drewnianych – 2 szt,
- b) Montaż nowych drzwi aluminiowych zewnętrznych – 2 szt.,
- c) Naprawa ościeży – montaż płytek zbliżonych do istniejących, uzupełnienie ubytków w ścianie,
- d) Malowanie sufitu i ścian po robotach,
- e) Likwidacja podestu przed drzwiami i wyprofilowanie chodnika tak, aby umożliwić wejście do budynku bez konieczności stosowania progów i stopni – 2szt,
- f) Naprawa daszków nad drzwiami (wymiana pokrycia z papy i blacharki oraz uzupełnienie ubytków betonowych) – 2szt..

1.2.8. Zakres robót elektrycznych:

- a) Montaż zwor elektromagnetycznych do nowych drzwi,
- b) Montaż siłowników
- c) Montaż przycisku awaryjnego otwierania drzwi,
- d) Podłączenie instalacji do istniejącej centrali oddymiającej,
- e) Sprawdzenie działania drzwi i instalacji p.poż. w zakresie oddymiania klatek schodowych

1.2.9. Po wykonaniu projektów budowlanych branży architektoniczno – konstrukcyjnej i elektrycznej, Wykonawca przedstawi je do akceptacji Zamawiającemu.

Realizacja robót może być wykonana wyłącznie na podstawie zatwierdzonych przez Zamawiającego i rzeczoznawcę ds. p.poż. ww. projektów.

Wszelkie koszty związane z czynnościami i innymi uzgodnieniami oraz decyzjami ponosi Wykonawca.

## 2. Opis wymagań Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia

### 2.1 Przygotowanie i zabezpieczenie terenu budowy

Wykonawca odpowiada za sprzęt, materiały i urządzenia znajdujące się na terenie budowy.

Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania stałego porządku na placu budowy.

Kolejność wykonywanych prac budowlanych, gdy nie wynika ona z procesu technologicznego, należy uzgodnić z Inspektorem Nadzoru i Kierownikiem Obiektu.

## 2.2. Warunki wykonania i odbioru robót budowlanych

2.2.1. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia z terenu Zamawiającego złomu, gruzu, śmieci i wszelkich innych pozostałości po wykonanych robotach. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu dowodu unieszkodliwienia odpadów, tj.: karty przekazania odpadów pochodzących z rozbiórki, gruzu, zdemontowanych elementów itp. wydanego przez firmę posiadającą uprawnienia do zbiórki i utylizacji odpadów. Należy uzgodnić z Kierownikiem Obiektu, czy wszystkie zdemontowane materiały wywieźć i zutylizować.

2.2.2. Wszelkie terminy odcięcia wody, prądu i innych mediów należy uzgodnić z Kierownikiem Obiektu z 2 dniowym wyprzedzeniem.

2.2.3. Wykonawca zobowiązany jest wykonać próby, pomiary elektryczne, rozruchy instalacji oddymiania klatek schodowych.

2.2.4. Dokumentację powykonawczą w formie papierowej i elektronicznej oraz inne niezbędne dokumenty odbiorowe należy dostarczyć Zamawiającemu przy zgłoszeniu do odbioru. Dokumenty powinny być spięte, ponumerowane wraz ze spisem. Dokumenty odbiorowe należy przekazać w 2 kpl. w formie papierowej i 1 kpl. w formie elektronicznej (płyta lub nośnik)

## 2.3 Odbiory

### 2.3.1 Odbiory częściowe

W czasie wykonywania robót związanych z wymianą drzwi należy przeprowadzić ich odbiór częściowy, który powinien obejmować następujące etapy:

- a) odbiór dokumentacji projektowej,
- b) odbiór wykonanych robót budowlanych,
- c) odbiór wykonanej instalacji elektrycznej przez inspektora nadzoru ZUT,
- d) odbiór wykonanie instalacji p.poż. przez inspektora nadzoru ZUT oraz przedstawiciela Straży Pożarnej.

Odbioru powinien dokonać Inspektor Nadzoru przy udziale przedstawiciela wykonawcy robót oraz przedstawiciela Straży Pożarnej. Po zakończeniu wszystkich robót powinien być przeprowadzony odbiór końcowy.

Odbiór końcowy musi być zgłoszony w dzienniku budowy przez Kierownika Budowy i potwierdzony przez inspektora nadzoru.

### 2.3.2. Odbiór końcowy

Odbiór powinien być przeprowadzony po zakończeniu robót montażowych, na podstawie protokołów z odbiorów częściowych i oceny aktualnego stanu robót.

Z odbioru końcowego robót, należy sporządzić protokół, w którym powinna być zawarta ocena ostateczna robót i stwierdzenie ich przyjęcia. Fakt dokonania odbioru końcowego powinien być wpisany do dziennika budowy i zgłoszony pismem do Działu Technicznego ZUT wraz z kompletem dokumentów, o których mowa w ust. 2.2.3 i 2.2.4 niniejszego PFU;

### 2.3.3. Ocena wyników odbioru:

- a) Jeżeli wszystkie badania i odbiory robót przewidziane w trakcie wykonywania robót i niniejszą specyfikacją dały wynik dodatni, wykonane roboty należy uznać za zgodne z wymaganiami niniejszego PFU;
- b) Jeżeli chociaż jedno badanie lub jeden z odbiorów lub brak dokumentów odbiorowych miało wynik ujemny i nie zostały dokonane poprawki doprowadzające stan robót, do ustalonych wymagań, wówczas odbiór końcowy jest negatywny, wykonane roboty należy uznać za niezgodne z wymogami niniejszego PFU;
- c) Roboty uznane przy odbiorze za niezgodne z wymogami niniejszego PFU powinny być poprawione zgodnie z ustaleniami komisji odbiorowej i przedstawione do ponownego odbioru, z którego należy sporządzić nowy protokół odbioru końcowego robót.

## 2.4 Terminy realizacji

2.4.1 Wykonanie dokumentacji projektowej i kosztorysowej wraz z uzyskaniem wszelkich niezbędnych uzgodnień, odstępstw, ekspertyz i innych opinii (w tym akceptacji użytkownika) oraz złożenie w imieniu Zamawiającego wniosku o wydanie postanowienia Zachodniopomorskiego Komendanta Wojewódzkiego Straży pożarnej oraz złożenie zgłoszenia w imieniu Zamawiającego w WUiAB Urzędu Miejskiego w Szczecinie o zamiarze rozpoczęcia robót nie wymagających pozwolenia na budowę – **w terminie do 180 dni od daty podpisania umowy.**

2.4.2 Wykonanie robót budowlanych, elektrycznych związanych z wymianą drzwi w budynku Wydziału Informatyki ul. Żołnierska 49 w Szczecinie **w terminie do 30 dni od uzyskania postanowienia Zachodniopomorskiego Komendanta Wojewódzkiego Straży Pożarnej.**

## 2.5 Warunki płatności

**Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** wynagrodzenie ryczałtowe w następujący sposób:

Jedna faktura końcowa za dokumentację projektową i roboty po odebraniu przez zamawiającego robót bez uwag.

## 2.6. Ustalenia dodatkowe

- 2.6.1. Zamawiający przewiduje cykliczne spotkania z zespołem projektowym w celu uściślenia zakresu prac oraz z wykonawcą i inspektorami nadzoru.
- 2.6.2. Wykonawca zobowiązany jest protokółować uzgodnienia ze spotkań i przekazywać je wszystkim uczestnikom.
- 2.6.3. Wszelkie płatności z tytułu uzyskania opinii, uzgodnień, odstępstw, aneksu do ekspertyzy, decyzji, zajęć terenu itp. ponosi wykonawca.
- 2.6.4. Zamawiający posiada dokumentację archiwalną budynku (architektura) w wersji papierowej i pdf.

#### **Załączniki**

1. Projekt Modernizacja budynku Wydziału Informatyki ZUT w Szczecinie, w zakresie zabezpieczeń p.poż. i wentylacji, ul. Żołnierska 49, Szczecin
2. Ekspertyza p.poż.