Znak Sprawy: **ZUT/ATT/231-103/19/GS**  Szczecin, dnia 09.10.2019 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE NR 72/2019**

**DLA ZAMÓWIENIA DO 30 000,00 EURO**

**Wymiana drzwi wejściowych do budynku Wydziału Informatyki na drzwi aluminiowe wraz
z opracowaniem dokumentacji projektowo - kosztorysowej, jako „zaprojektuj i wybuduj”**

**ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA**

Integralną część niniejszych IWZ stanowią wzory następujących dokumentów:

Załącznik nr 1 Formularz ofertowy + oświadczenie

Załącznik nr 2 Program Funkcjonalno-Użytkowy wraz z załącznikami:

* Projekt modernizacji budynku Wydziału Informatyki ZUT w Szczecinie, w zakresie zabezpieczeń p.poż i wentylacji, ul. Żołnierska
* Ekspertyza p.poż

Załącznik nr 3 Wzór umowy

Załącznik nr 4 Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót

Załącznik nr 5 Zasady postępowania w sytuacjach zagrożenia dla pracowników firm
 zewnętrznych wykonujących prace na terenie Zachodniopomorskiego
 Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie

Załącznik nr 6 Klauzula Informacyjna Administratora Danych

**I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.**

Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie

al. Piastów 17, 70-310 Szczecin.

REGON: 320588161, NIP: 852-254-50-56

1. **Tryb udzielenia zamówienia.**

Zamówienie udzielane jest w trybie zapytania ofertowego do 30 000,00 euro na podstawie
art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych, oraz zgodnie
z punktem 4 „Instrukcji postępowania przy udzielaniu przez Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny zamówień wyłączonych z obowiązku stosowania ustawy – Prawo Zamówień Publicznych” ujętej w Załączniku nr 2 do Zarządzenia Rektora ZUT nr 22 z 8.01.2009r.
w sprawach dotyczących zamówień publicznych w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie oraz przepisami art. 701 - 705 Kodeksu Cywilnego.

1. **Przedmiot i termin wykonania zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest:

**wymiana drzwi wejściowych do budynku Wydziału Informatyki na drzwi aluminiowe wraz
z opracowaniem dokumentacji projektowo - kosztorysowej, jako „zaprojektuj i wybuduj”.**

Zakres robót do wykonania ujęty jest w **Programie Funkcjonalno-Użytkowym** (załącznik nr 2 do IWZ).

**Zakres prac obejmuje:**

1. Dokonanie wizji lokalnej,
2. Uzyskanie ekspertyz, odstępstw, postanowień, zezwoleń, uzgodnień rzeczoznawców, opinii oraz wszelkich innych niezbędnych dokumentów, zgodnie Prawem budowlanym i innymi obowiązującymi przepisami prawa.
3. Wykonanie projektu budowlanego i wykonawczego branży architektoniczno-konstrukcyjnej
i elektrycznej wymiany drzwi drewnianych na drzwi aluminiowe z włączeniem ich w instalację p.poż budynku Wydziału Informatyki przy ul. Żołnierskiej 49 w Szczecinie zgodnie
z obwiązującymi przepisami do akceptacji Zamawiającemu
4. Wykonanie kosztorysów inwestorskich i przedmiarów robót oraz zbiorcze zestawienie kosztorysów.
5. Opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót.
6. Złożenie w imieniu Zamawiającego wniosku o wydanie postanowienia Zachodniopomorskiego Komendanta Wojewódzkiego Straży Pożarnej oraz uzyskanie ww. postanowienia i dostarczenie Zamawiającemu,
7. Złożenie, w imieniu Zamawiającego wniosku o pozwolenie na budowę lub zgłoszenie o zamiarze wykonania robót niewymagających pozwolenia na budowę w organie administracji architektoniczno-budowlanej w Szczecinie wraz z uzyskaniem ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę lub przyjęciem zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę (należy przedłożyć Zamawiającemu potwierdzenie przyjęcia wniosku lub zgłoszenia).
8. Złożenie, w imieniu Zamawiającego zawiadomienia o rozpoczęciu robót budowlanych w organie nadzoru budowlanego w Szczecinie.
9. Wykonanie robót budowlanych, elektrycznych dotyczących wykonania wymiany drzwi drewnianych na drzwi aluminiowe, wynikających z zatwierdzonego przez Zamawiającego projektu budowlanego, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
10. Pełnienie nadzoru autorskiego na budowie.
11. **Termin wykonania zamówienia.**
	* 1. Zakres zamówienia obejmujący:
			+ 1. wykonanie dokumentacji projektowej, kosztorysów inwestorskich, przedmiarów robót (zestawienia kosztorysów), STWiOR wraz z uzyskaniem wszelkich niezbędnych uzgodnień, odstępstw, ekspertyz i innych opinii (w tym akceptacji użytkownika)
				2. złożenie w imieniu Zamawiającego wniosku o wydanie postanowienia Zachodniopomorskiego Komendanta Wojewódzkiego Straży Pożarnej oraz uzyskanie ww. postanowienia i dostarczenie Zamawiającemu,

– **w terminie do 120 dni od daty podpisania umowy.**

* + 1. złożenie w imieniu Zamawiającego wniosku o pozwolenie na budowę lub zgłoszenie w organie administracji architektoniczno-budowlanej w Szczecinie wykonania robót niewymagających pozwolenia na budowę - **w terminie 7 dni od uzyskania akceptacji Zamawiającego**
		2. uzyskanie i przekazanie Zamawiającemu ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę
		(wraz z zatwierdzonym projektem budowlanym|) lub przedłożenie potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia bez sprzeciwu przez organ administracji architektoniczno-budowlanej – w terminie
		**90 dni** od złożenia wniosku o pozwolenie na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę
		3. Zakres zamówienia obejmujący:
			- 1. złożenie, w imieniu Zamawiającego zawiadomienia o rozpoczęciu robót budowlanych w organie nadzoru budowlanego w Szczecinie,
				2. wykonanie robót budowlanych, elektrycznych związanych z wymianą drzwi w budynku Wydziału Informatyki ul. Żołnierska 49 w Szczecinie
* **w terminie do 60 dni od uzyskania ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę lub przyjęcia zgłoszenia bez sprzeciwu.**
	+ 1. Pełnienie nadzoru autorskiego w czasie realizacji robót budowlanych.
1. **Wynagrodzenie wykonawcy.**

Wynagrodzenie Wykonawcy za dokumentację projektową oraz wykonane roboty ustala się jako **ryczałtowe na podstawie dwóch faktur:**

* + 1. **pierwszej** – za dokumentację projektową i kosztorysową, specyfikację technicznych wykonania i odbioru robót, decyzję o pozwoleniu na budowę lub przyjęcie zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę oraz za postanowienie Zachodniopomorskiego Komendanta Wojewódzkiego Straży Pożarnej
		2. **drugiej** – za wykonanie robót budowlanych i elektrycznych (po ich odbiorze bez uwag) wraz z zawiadomieniem o rozpoczęciu robót i pełnieniem nadzoru autorskiego na budowie.
1. Warunki płatności.

Należność za wykonane roboty płatna po dokonaniu końcowego odbioru robót bez uwag
i sprawdzeniu kosztorysu powykonawczego w terminie do 21 dni od daty przedłożenia faktury wraz
z kompletem dokumentów z naszego rachunku bankowego w Banku Zachodnim WBK S.A. 3 Oddział w Szczecinie Nr 02 1090 1492 0000 0000 4903 0242.

1. Forma przekazania dokumentacji projektowej i kosztorysowej
	* 1. po 1 egz. projektu budowlanego i wykonawczego do akceptacji przez Zamawiającego - wersja papierowa + elektroniczna w formatach: PDF i DWG, na płycie CD lub pendrive.
		2. ostateczną wersję projektów budowlanego i wykonawczego – po 5 kpl. w formie papierowej (niezależnie od ilości egzemplarzy złożonych w Urzędzie Miasta) i po 2 egz. w formie elektronicznej w formatach: PDF i DWG, na płycie CD lub pendrive
		3. kosztorysy inwestorskie uproszczone i przedmiary robót w 2 kompletach w wersji papierowej
		i elektronicznej - kosztorysy w formacie PDF i ATH oraz zestawienie kosztorysów
		w programie Excel,
		4. specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót (STWiOR) dla wszystkich branż
		w 2 kompletach w wersji papierowej i elektronicznej - w formacie PDF i programie Word.

IX. Gwarancja

**Wykonawca** udziela **Zamawiającemu** **48-miesięcznej gwarancji** na dokumentację projektową oraz **60-miesięcznej gwarancji i rękojmi** na roboty budowlane, których termin biegnie od dnia pozytywnego odbioru przedmiotu Umowy, potwierdzonego protokołem końcowym odbioru robót bez uwag.

X. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający przewiduje cykliczne spotkania z zespołem projektowym w celu uściślenia zakresu prac oraz z wykonawcą i inspektorami nadzoru
2. Zamawiający posiada dokumentację archiwalna budynku (architektura) w wersji papierowej
i pdf.

XI. Kryterium wyboru ofert.

Najniższa cena przy spełnieniu zapisów zapytania ofertowego – waga kryterium **100%.**

**XII. Pracownikami uprawnionymi do kontaktowania się w sprawach zamówienia są:**

1. Kierownik Działu Technicznego – Anna Marel-Palenica, e-mail: amarel@zut.edu.pl
2. Specjalista ds. budowlanych - Grażyna Soboń, e-mail: gsobon@zut.edu.pl

**XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

Prawidłowo zamkniętą i opisaną kopertę z napisem:

**Wymiana drzwi wejściowych do budynku Wydziału Informatyki na drzwi aluminiowe wraz
z opracowaniem dokumentacji projektowo - kosztorysowej, jako „zaprojektuj i wybuduj”**

zawierającą:

* **formularz ofertowy + oświadczenie** – wypełniony załącznik nr 1 do IWZ

należy składać w **Budynku Jednostek Międzywydziałowych** Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie, al. Piastów 48, **pokój 421,** w terminie do dnia **28.10.2019 r.
do godziny 1100.**

**Otwarcie** ofert nastąpi w dniu **28.10.2019 r.** w **Budynku Jednostek Międzywydziałowych** w **pokoju 421 o godzinie 1130**.

***Zgodnie z art. 701 par. 3 Kodeksu Cywilnego zastrzega się, możliwość unieważnienia postępowania (odwołania) oraz że niniejsze „Ogłoszenie zapytania ofertowego”, jak też otrzymanie w wyniku niniejszego zapytania „oferty cenowej” nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia przez ZUT
w Szczecinie i nie łączy się z koniecznością zawarcia przez niego umowy.***

***Zamawiający zastrzega sobie prawo nie rozpatrywania (a tym samym odrzucenie
i w konsekwencji nie wybranie jako najkorzystniejszej) tej, złożonej w niniejszym zapytaniu oferty, którą złożył wykonawca (oferent), którego dotyczy przynajmniej jedna z następujących okoliczności:***

* 1. *Nie dalej niż w ciągu* ***12 miesięcy****, licząc od terminu składania ofert w niniejszym zapytaniu, przypadał termin składania ofert w innym organizowanym przez Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie zapytaniu ofertowym, w którym to zapytaniu wykonawca (oferent) brał udział i pomimo tego, że jego oferta została wówczas uznana za najkorzystniejszą, wykonawca ten uchylił się od (w szczególności odmówił) zawarcia z Zamawiającym umowy na warunkach wynikających z tamtego zapytania ofertowego.*
	2. *Nie dalej niż w ciągu* ***12 miesięcy****, licząc od terminu składania ofert w niniejszym zapytaniu
	z winy wykonawcy (oferenta) miało miejsce odstąpienie od zawartej z nim przez Zamawiającego umowy w sprawie innego zamówienia publicznego lub miało miejsce rozwiązanie takiej umowy przez jej wypowiedzenie.*
	3. *Nie dalej niż w ciągu* ***12 miesięcy****, licząc od terminu składania ofert w niniejszym zapytaniu Zamawiający zawarł z wykonawcą (oferentem) umowę w sprawie innego zamówienia publicznego, w ramach której to umowy Zamawiający naliczył wykonawcy (oferentowi) kary umowne
	w wysokości przekraczającej 2% wynagrodzenia umownego netto (bez podatku VAT)
	z tytułu nieterminowej realizacji umowy lub innego rodzaju nienależytego jej wykonywania czy wykonywania.*