*Znak Sprawy* ***ZUT/ATT/231-326/19/GS*** Szczecin, dnia 06.03.2019 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE NR 19/2019**

**DLA ZAMÓWIENIA DO 30 000,00 EURO**

**Budowa tunelu foliowego w Ostoi w obiekcie Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie, jako „Zaprojektuj i wybuduj”**

**ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA**

Integralną część niniejszych IWZ stanowią następujące dokumenty:

Załącznik nr 1 Formularz ofertowy + oświadczenie

Załącznik nr 2 Program Funkcjonalno-Użytkowy

Załącznik nr 3 Wzór umowy

Załącznik nr 4 Zasady postępowania w sytuacjach zagrożenia dla pracowników firm zewnętrznych wykonujących prace na terenie Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie

Załącznik nr 5 Klauzula informacyjna administratora danych

Załącznik nr 6 Mapa geodezyjna

**I. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie

al. Piastów 17, 70-310 Szczecin.

REGON: 320588161, NIP: 852-254-50-56

**II. Tryb udzielenia zamówienia**

Zamówienie udzielane jest w trybie zapytania ofertowego do 30 000,00 euro na podstawie
art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych, oraz zgodnie
z punktem 4 „Instrukcji postępowania przy udzielaniu przez Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny zamówień wyłączonych z obowiązku stosowania ustawy – Prawo Zamówień Publicznych” ujętej w Załączniku nr 2 do Zarządzenia Rektora ZUT nr 22 z 8.01.2009 r. w sprawach dotyczących zamówień publicznych w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym
w Szczecinie oraz przepisami art. 701 - 705 Kodeksu Cywilnego.

**III. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest: **zaprojektowanie i wykonanie fundamentu oraz montaż tunelu foliowego o wym. 7, 00 m x 25,00 m wraz z montażem wyposażenia zgodnie z zakresem ujętym w Programie Funkcjonalno-Użytkowym (załącznik nr 2 do IWZ).**

1. **W ramach projektu należy:**
2. wykonać opracowanie projektu budowlanego wraz z uzyskaniem wszelkich niezbędnych uzgodnień, odstępstw, ekspertyz i innych opinii (w tym akceptacji użytkownika).

Zamawiający wystąpił o decyzję o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego;

1. wykonać aktualny podkład geodezyjny;
2. złożyć wniosek, w imieniu Zamawiającego, do WAiB Starostwa Powiatowego w Policach
o uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę i uzyskać pozwolenie;
3. złożyć zgłoszenie, w imieniu Zamawiającego, do PINB w Policach o zamiarze rozpoczęcia robót;
4. sporządzić kosztorysy inwestorskie uproszczone i przedmiary robót na podstawie dokumentacji projektowej i wizji lokalnej;
5. opracować specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót.
6. **Zakres robót budowlanych:**
	1. wykonanie fundamentu pod tunel foliowy;
	2. montaż tunelu foliowego wraz z wyposażeniem;
	3. tunel foliowy podzielony na dwie części: jedna ze stołami produkcyjnymi, druga do uprawy
	w podłożu;
	4. wykonanie inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej.

**IV. Termin wykonania zamówienia**

* + 1. Wykonanie dokumentacji projektowej i kosztorysowej wraz z uzyskaniem wszelkich **niezbędnych** uzgodnień, odstępstw, ekspertyz i innych opinii (w tym akceptacji zamawiającego) oraz złożeniem zgłoszenia w imieniu Zamawiającego w WAiB Starostwa Powiatowego w Policach o zamiarze rozpoczęcia robót nie wymagających pozwolenia na budowę, lub w przypadku, jeżeli uzyskanie pozwolenia na budowę będzie konieczne zgodnie
		z obowiązującymi przepisami, złożeniem wniosku o uzyskanie pozwolenia na budowę
		– **w terminie 1 miesiąca od daty otrzymania od Zamawiającego decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego.**
		2. Wykonanie robót budowlanych, związanych z budową tunelu foliowego, **w terminie do
		1 miesiąca od uzyskania zgody lub uzyskania statusu ostateczności decyzji o pozwoleniu na budowę.**

**V. Forma przekazania dokumentacji projektowej i kosztorysowej:**

1. projekty budowlane - **5 kompletów** w formie papierowej (niezależnie od ilości egzemplarzy złożonych w Starostwie) i 2 egz. w formie elektronicznej w formatach: PDF i DWG;
2. kosztorys inwestorski - w **2 kompletach** w wersji papierowej i elektronicznej - kosztorysy
w formacie PDF i ATH oraz zestawienie kosztorysów w programie Excel;
3. specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót (STWiOR) - w **2 kompletach** w wersji papierowej i elektronicznej - w formacie PDF i programie Word;
4. dokumentacja zostanie przekazana protokółem zdawczo odbiorczym;
5. do uzgodnienia i sprawdzenia dokumentacji przed złożeniem wniosku do urzędu
– **1 egzemplarz**

Uwaga: z chwilą przekazania **Zamawiającemu** dokumentacji projektowej, **Projektant** przenosi na **Zamawiającego** majątkowe prawa autorskie do powstałego Dzieła na wszystkich polach eksploatacji wskazanych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych
(t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 1191 ze zm.)

**VI. Wynagrodzenie wykonawcy**

**Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** wynagrodzenie ryczałtowe w następujący sposób:

* jedna faktura końcowa za dokumentację projektową, po uzyskaniu prawomocnego pozwolenia na budowę oraz za roboty budowlane po wykonaniu i odebraniu przez zamawiającego robót bez uwag (wraz z inwentaryzacją geodezyjną powykonawczą),
* wszelkie płatności z tytułu uzyskania opinii, uzgodnień, odstępstw, ekspertyz, decyzji, zajęć terenu, inwentaryzacja geodezyjna powykonawcza itp. ponosi Wykonawca.

 VII. Warunki płatności :

Należność za wykonane zamówienie płatne będzie w terminie do 21 dni od daty przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury z naszego rachunku bankowego w Banku Zachodnim WBK S.A. 3 Oddział w Szczecinie Nr 02 1090 1492 0000 0000 4903 0242.

**VIII. Informacje dodatkowe**

1. Zamawiający przewiduje cykliczne spotkania z zespołem projektowym w celu uściślenia zakresu prac oraz z wykonawcą i inspektorami nadzoru.
2. W trakcie wykonywania dokumentacji należy uzgadniać przyjęte rozwiązania z osobami wskazanymi przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest protokołować uzgodnienia ze spotkań i przekazywać je wszystkim uczestnikom.
4. Ostateczna postać dokumentacji ma być zatwierdzona (pisemna akceptacja dokumentacji) przez osoby wskazane przez Zamawiającego.
5. Rękojmia i gwarancja

**Wykonawca** udziela **Zamawiającemu** **48-miesięcznej gwarancji** na dokumentację projektową oraz **60 miesięcznej gwarancji i rękojmi** na roboty budowlane, których termin biegnie od dnia pozytywnego odbioru przedmiotu Umowy, potwierdzonego protokołem odbioru robót bez uwag.

XI. Kryterium wyboru ofert.

Najniższa cena przy spełnieniu zapisów zapytania ofertowego – waga kryterium **100%.**

 **XII. Pracownikami uprawnionymi do kontaktowania się w sprawach zamówienia są:**

Kierownik Działu Technicznego - mgr inż. Anna Marel-Palenica;
 e-mail: amarel@zut.edu.pl

Specjalista ds. budowlanych w Dziale Technicznym - Grażyna Soboń;

 e-mail: gsobon@zut.edu.pl

 **XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

Prawidłowo zamkniętą i opisaną kopertę z napisem: **Budowa tunelu foliowego w Ostoi w obiekcie Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie, jako „Zaprojektuj
i wybuduj”** zawierającą **wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy + oświadczenie** (załącznik
nr 1 do IWZ) należy składać w **Budynku Jednostek Międzywydziałowych** Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie al. Piastów 48, **pokój 408**, w terminie do dnia
**14.03.2019 r. do godziny 1000**.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **14.03.2019 r.** w **Budynku Jednostek Międzywydziałowych**
w **pokoju** **408 o godzinie 1030**.

**Zamawiający zastrzega możliwość pozostawienia bez oceny oferty w trzech kolejnych procedurach z udziałem Wykonawcy, który uprzednio odstąpił od zawarcia umowy
z Zamawiającym.**

***Zgodnie z art. 701 par. 3 Kodeksu Cywilnego zastrzega się, możliwość unieważnienia postępowania (odwołania) oraz że niniejsze „Ogłoszenie zapytania ofertowego”, jak też otrzymanie w wyniku niniejszego zapytania „oferty cenowej” nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia przez ZUT
w Szczecinie i nie łączy się z koniecznością zawarcia przez niego umowy.***