Znak sprawy: ZUT/ATT/231-2325/18/GS

Szczecin, dnia 10.01.2019 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE NR 01/2019**

**DLA ZAMÓWIENIA DO 30 000,00 EURO**

**Wykonanie dokumentacji projektowej i kosztorysowej remontu ogrodzenia przed budynkami: Rektoratu (al. Piastów 17-18), Wydziału Inżynierii Mechanicznej   
i Mechatroniki (al. Piastów 19) i Wydziału Technologii i Inżynierii Chemicznej "Stara Chemia" (róg ul. Pułaskiego i al. Piastów) w Szczecinie.**

**ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA**

Integralną część niniejszych IWZ stanowią następujące dokumenty:

Załącznik nr 1 Formularz ofertowy + oświadczenie,

Załącznik nr 2 Wzór umowy

Załącznik nr 3 Klauzula informacyjna administratora danych

**I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.**

Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie

al. Piastów 17, 70-310 Szczecin.

REGON: 320588161, NIP: 852-254-50-56

1. **Tryb udzielenia zamówienia.**

Zamówienie udzielane jest w trybie zapytania ofertowego do 30 000,00 euro na podstawie  
art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych, oraz zgodnie   
z punktem 4 „Instrukcji postępowania przy udzielaniu przez Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny zamówień wyłączonych z obowiązku stosowania ustawy – Prawo Zamówień Publicznych” ujętej w Załączniku nr 2 do Zarządzenia Rektora ZUT nr 22 z 8.01.2009r.   
w sprawach dotyczących zamówień publicznych w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie i **art. 701 - 705 KC** .

1. **Przedmiot i warunki wykonania zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest:

**Wykonanie dokumentacji projektowej i kosztorysowej remontu ogrodzenia przed budynkami: Rektoratu przy (al. Piastów 17-18), Wydziału Inżynierii Mechanicznej i Mechatroniki   
(al. Piastów 19) i Wydziału Technologii i Inżynierii Chemicznej "Stara Chemia"   
(róg ul. Pułaskiego i al. Piastów) w Szczecinie**,w zakresie rozbiórki istniejącego ogrodzenia łańcuchowego (dł. 185 m) i wykonanie nowego – odtworzenie stanu pierwotnego.

**Zakres prac projektowych:**

1. wykonanie koncepcji remontu i inwentaryzacji w niezbędnym zakresie,
2. uzyskanie wszelkich niezbędnych uzgodnień, zezwoleń (w tym uzgodnienia/zezwolenia Konserwatora Zabytków), odstępstw, decyzji (w tym pozwolenia na budowę, jeżeli będzie wymagane), zaświadczeń, ekspertyz i innych opinii (w tym akceptacji Zamawiającego),
3. wykonanie projektu budowlanego (zgodnie z zaleceniami Konserwatora Zabytków),
4. sporządzenie kosztorysów inwestorskich, przedmiarów robót i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót (STWiOR),
5. udzielanie odpowiedzi na zapytania oferentów biorących udział w postępowaniu na roboty objęte projektem,

oraz

1. zgłoszenie w imieniu Zamawiającego do organu administracji architektoniczno-budowlanej   
   w WUiAB Urzędu Miejskiego w Szczecinie robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę lub, w przypadku gdy będzie wymagane uzyskanie pozwolenia na budowę, złożenie kompletnego wniosku o uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę na roboty objęte zakresem opracowania wraz z niezbędnymi dokumentami wymaganymi przepisami prawa,
2. przygotowywanie wyjaśnień do treści dokumentacji w przypadku zapytań oferentów zainteresowanych postępowaniem konkurencyjnym związanym z realizacją dokumentacji projektowej,
3. pełnienie nadzoru autorskiego.

**IV. Termin wykonania zamówienia.**

Termin wykonania zamówienia:

1. wykonanie koncepcji remontu oraz inwentaryzacji w niezbędnym zakresie - w terminie **21 dni**   
   od podpisania umowy,
2. wykonanie projektu budowlanego, kosztorysów inwestorskich, przedmiarów robót, STWiOR, uzyskanie niezbędnych uzgodnień (w tym uzgodnienia z Zamawiającym), odstępstw, decyzji, ekspertyz i innych oraz złożenie w imieniu Zamawiającego zgłoszenia w WUiAB Urzędu Miejskiego w Szczecinie o zamiarze rozpoczęcia robót nie wymagających pozwolenia na budowę, lub w przypadku, jeżeli uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę będzie konieczne, zgodnie   
   z obowiązującymi przepisami, złożenie kompletnego wniosku o uzyskanie pozwolenia na budowę - w terminie **do 90 dni** od zatwierdzenia przez Zamawiającego koncepcji,
3. uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę - w terminie **do 65 dni** od złożenia wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę,
4. pełnienie nadzoru autorskiego przez okres realizacji robót na podstawie wykonanego projektu. Przewiduje się do 3 wizyt projektanta na budowie.
5. **Informacje dodatkowe.**
6. Wszelkie płatności z tytułu uzyskania zaświadczeń, opinii, uzgodnień, odstępstw, ekspertyz, decyzji, zezwoleń, itp. **ponosi wykonawca.**
7. Ogrodzenie zaprojektować jako „wandaloodporne”.
8. Ogrodzenie usytuowane jest w strefie ochrony zabytków
9. **Forma przekazania przedmiotu zamówienia**

Dokumentację projektową i kosztorysową należy przekazać **Zamawiającemu** w następującej formie:

1. inwentaryzację i koncepcję remontu – **3 egz**. w formie papierowej oraz w wersji elektronicznej w formatach: pdf i dwg na pen-drive -**2 szt,**
2. projekt budowlany

* **celem przedłożenia do sprawdzenia i akceptacji przez Zamawiającego   
  – 1 egz.** w formie papierowej oraz **1 egz.** w wersji elektronicznej w formatach: pdf i dwg na pen-drive,
* **ostateczna wersja projektu (po pisemnej akceptacji Zamawiającego) – łącznie   
  5 kompletów** w formie papierowej i w formie elektronicznej w formatach: pdf i dwg na pen-drive – **2 szt**.,

1. kosztorysy inwestorskie, przedmiary robót po **2 komplety** w wersji papierowej   
   i elektronicznej w formacie pdf, programie ATH i programie Excel,
2. specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót (STWiOR) - **2 komplety** w wersji papierowej i elektronicznej w formacie pdf, programie Word.

Przekazanie dokumentacji projektowej i kosztorysowej nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego. Do protokołu zostanie załączone **oświadczenie Wykonawcy**, iż dokumentacja projektowa i kosztorysowa jest zgodna z zamówieniem, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami i normami, i jest kompletna z punktu widzenia celu jakiemu mają służyć.

1. **Wynagrodzenie wykonawcy.**

Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonaną usługę ustala się jako ryczałtowe, płatne na podstawie faktur częściowych:

1. **80**% wartości dokumentacji projektowej i kosztorysowej po wykonaniu inwentaryzacji, koncepcji, projektu budowlanego i wykonawczego, kosztorysów inwestorskich, przedmiarów robót oraz STWiOR i przekazaniu Zamawiającemu, oraz złożeniu w imieniu Zamawiającego zgłoszenia   
   w WUiAB Urzędu Miejskiego w Szczecinie o zamiarze rozpoczęcia robót nie wymagających pozwolenia na budowę wraz z niezbędnymi dokumentami wymaganymi przepisami prawa, lub   
   w przypadku, jeżeli uzyskanie pozwolenia na budowę będzie konieczne, zgodnie z obowiązującymi przepisami, złożenie kompletnego wniosku o uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę,
2. **20%** wartości dokumentacji projektowej i kosztorysowej po uzyskaniu decyzji o pozwoleniu na budowę lub uprawomocnieniu się zgłoszenia robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę,
3. wynagrodzenie za **nadzór autorski**, będzie płatne jednorazowo po zakończeniu robót budowlanych, na podstawie potwierdzonych wpisem w Dzienniku Budowy lub notatce   
   ze spotkania, wizyt Projektanta na budowie. Przewiduje się do 3 wizyt projektanta na budowie
4. przekazanie dokumentacji nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, a podstawę wystawienia faktury stanowi odbiór dokumentacji przez Zamawiającego **bez uwag.**

VIII. Warunki płatności.

Należność za wykonaną usługę płatna fakturami częściowymi wg. Działu VII, po odbiorze danej części umowy bez uwag w terminie do 21 dni od daty przedłożenia faktury wraz z kompletem dokumentów   
z rachunku bankowego Nr 02 1090 1492 0000 0000 4903 0242.

XI. Kryterium wyboru ofert.

Najniższa cena przy spełnieniu zapisów zapytania ofertowego – waga kryterium **100%.**

X. Podpisanie umowy

1. Z Wykonawcą wybranym w drodze niniejszego postępowania, który złoży ofertę najkorzystniejszą, spełniającą zapisy zapytania ofertowego, zostanie zawarta umowa o wykonanie zamówienia.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XI. Rękojmia i gwarancja

Wykonawca udzieli rękojmi i gwarancji na wykonaną dokumentację projektową i kosztorysową   
na okres **48 miesięcy** licząc od dnia dokonania ich odbioru końcowego bez uwag.

XII. Kary za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu zlecenia.

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

1. W razie zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy **Projektant** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości **100,00 zł** za każdy dzień zwłoki**.**
2. W razie uchybienia terminu na wprowadzenie ewentualnych zmian i poprawekdo zgłoszonych przez Zamawiającego błędów i uwag, **Projektant** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną   
   w wysokości **100,00 zł** za każdy dzień zwłoki.
3. W razie uchybienia terminu do usunięcia wad ujawnionych w trakcie odbioru, **Projektant** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości **100,00 zł** za każdy dzień zwłoki.
4. Za nie udzielenie w terminie **2 dni** roboczych odpowiedzi na zapytania oferentów/wykonawców biorących udział w postępowaniu konkurencyjnym na roboty zaprojektowane utworem, **Projektant** zapłaci **Zamawiającemu** karę w wysokości: **200,00 zł** za każdy dzień zwłoki.
5. Za nie udzielenie w terminie **2 dni** roboczych odpowiedzi na zapytania wykonawców realizujących zadanie na podstawie opracowanej przez **Projektanta** dokumentacji **Projektant** zapłaci **Zamawiającemu** karę w wysokości: **200,00 zł** za każdy dzień zwłoki.
6. Za nie przybycie **Projektanta** na budowę w terminie wyznaczonym przez **Zamawiającego**z **2** dniowym wyprzedzeniem **Projektant** zapłaci **Zamawiającemu** karę w wysokości **100,00 zł** za każdy dzień zwłoki.
7. Z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie **Projektanta,** **Projektant** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości **50 %** łącznego wynagrodzenia brutto **Projektanta**

XIII. Pracownikami uprawnionymi do kontaktowania się w sprawach zamówienia są:

Kierownik Działu Technicznego - mgr inż. Anna Marel-Palenica;   
 e-mail: [amarel@zut.edu.pl](mailto:amarel@zut.edu.pl)

Specjalista ds budowlanych w Dziale Technicznym - Grażyna Soboń;

e-mail: [gsobon@zut.edu.pl](mailto:gsobon@zut.edu.pl)

**XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

Prawidłowo zamkniętą i opisaną kopertę z napisem:

**Wykonanie dokumentacji projektowej i kosztorysowej remontu ogrodzenia przed budynkami: Rektoratu przy (al. Piastów 17-18), Wydziału Inżynierii Mechanicznej i Mechatroniki   
(al. Piastów 19) i Wydziału Technologii i Inżynierii Chemicznej "Stara Chemia"   
(róg ul. Pułaskiego i al. Piastów) w Szczecinie.**

zawierającą:

**formularz ofertowy + oświadczenie** – wypełniony załącznik nr 1 do IWZ

należy składać w **Budynku Jednostek Międzywydziałowych** Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie, al. Piastów 48, **pokój 408**, w terminie do dnia **28.01.2019 r.   
do godziny 1000.**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **28.01.2019 r.** w **Budynku Jednostek Międzywydziałowych**   
w **pokoju** **408 o godzinie 1030**.

Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

**Zamawiający zastrzega możliwość pozostawienia bez oceny oferty w trzech kolejnych procedurach z udziałem Wykonawcy, który uprzednio odstąpił od zawarcia umowy   
z Zamawiającym.**

**Zgodnie z art. 701 par. 3 Kodeksu Cywilnego zastrzega się, możliwość unieważnienia postępowania (odwołania) oraz że niniejsze „Ogłoszenie zapytania ofertowego”, jak też otrzymanie w wyniku niniejszego zapytania „oferty cenowej” nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia przez ZUT w Szczecinie i nie łączy się z koniecznością zawarcia przez niego umowy.**