

Znak sprawy: ZUT/OGNRiL-372-95/21

ZAPYTANIE OFERTOWE DLA ZAMÓWIENIA DO 130000 ZŁ

Opracowanie dokumentacji projektowej i kosztorysowej na wykonanie przebudowy koryta rowu melioracyjnego R-E9 znajdującego się na działce numer 23/58, obręb 0013 Lipnik, gmina Stargard na terenie ZUT - Ośrodka Gospodarowania Nieruchomościami Rolnymi i Leśnymi

ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

Integralną część niniejszych IWZ stanowią wzory następujących dokumentów:

- Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy + oświadczenie
- Załącznik nr 2 – Mapa sytuacyjna
- Załącznik nr 3 - Opis przedmiotu zapytania ofertowego
- Załącznik nr 4 – Wzór umowy
- Załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna administratora danych

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie
al. Piastów 17, 70-310 Szczecin.
REGON: 320588161, NIP: 852-254-50-56

II. Tryb udzielenia zamówienia.

Zamówienie udzielane jest w trybie zapytania ofertowego do 130000 złotych na podstawie art. 2 ustęp 1 punkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych oraz zgodnie z paragrafem 4 „Instrukcji postępowania przy udzielaniu przez Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny zamówień wyłączonych z obowiązku stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych” ujętej w Załączniku nr 2 do Zarządzenia Rektora ZUT nr 22 z 8.01.2009 r. w sprawach dotyczących zamówień publicznych w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie oraz przepisów art. 70¹ – 70⁵ Kodeksu Cywilnego.

III. Przedmiot i termin wykonania zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest: opracowanie dokumentacji projektowej i kosztorysowej na wykonanie przebudowy koryta rowu melioracyjnego R-E9, znajdującego się na działce numer 23/58, obręb 0013 Lipnik gmina Stargard, na terenie ZUT - Ośrodka Gospodarowania Nieruchomościami Rolnymi i Leśnymi oraz uzyskanie decyzji pozwolenia

wodnoprawnego, decyzji na wycinkę drzew w niezbędnym zakresie oraz decyzji o pozwoleniu na budowę, jeśli będzie ona wymagana.

IV. Zakres prac

Zakres prac projektowych do wykonania ujęty jest w **Opisie przedmiotu zamówienia** (załącznik nr 3 do IWZ).

V. Termin wykonania zamówienia

1. Projektant zobowiązuje się:

- 1) Wykonać i wydać **Zamawiającemu** inwentaryzację rowu melioracyjnego R-E9 i drzew do usunięcia w niezbędnym zakresie – w terminie do **30 dni** od podpisania umowy;
- 2) Wykonać i wydać **Zamawiającemu** koncepcję przebudowy rowu do zatwierdzenia przez **Zamawiającego** - w terminie do **60 dni** od podpisania umowy;
- 3) Wykonać i wydać **Zamawiającemu** operat wodnoprawny w terminie do **30 dni** od zaakceptowania przez **Zamawiającego** przekazanej koncepcji,
- 4) Złożyć wniosek o uzyskanie decyzji pozwolenia wodnoprawnego oraz wniosek o wydanie decyzji na wycinkę drzew – w terminie do **30 dni** od zaakceptowania przez **Zamawiającego** przekazanej koncepcji (niezwłocznie dostarczyć **Zamawiającemu** potwierdzenie złożenia wniosku),
- 5) Złożyć, w imieniu **Zamawiającego**, wniosek o aktualizację w ewidencji w Zarządzie Zlewni w Stargardzie Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie, urzędnika wodnego objętego zakresem zamówienia **w terminie 14 dni** od uzyskania ostatecznego pozwolenia wodnoprawnego (niezwłocznie dostarczyć **Zamawiającemu** potwierdzenie złożenia wniosku),
- 6) Wykonać i wydać **Zamawiającemu** projekt budowlany z elementami projektu wykonawczego, kosztorysu inwestorskiego, przedmiaru robót, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót - w terminie **30 dni** od dnia uzyskania ostatecznej decyzji pozwolenie wodnoprawne,
- 7) Złożyć niezwłocznie wniosek o uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę, o ile zajdzie konieczność jej uzyskania, po wydaniu **Zamawiającemu** projektu budowlanego (niezwłocznie dostarczyć **Zamawiającemu** potwierdzenie złożenia wniosku),
- 8) Pełnić nadzór autorski w terminie do 4 lat od dnia wydania **Zamawiającemu** dokumentacji projektowej i kosztorysowej bez uwag, chyba, że roboty budowlane

zrealizowane na podstawie zaprojektowanego utworu zostaną zakończone wcześniej (**Zamawiający** przewiduje 1 wizytę).

2. Przy wykonywaniu umowy **Projektant** zobowiązany jest do współdziałania z **Zamawiającym** w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy.
3. **Projektant** ma obowiązek udzielania odpowiedzi na zapytania **Wykonawców** biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia na realizację zadania zaprojektowanego przez **Projektanta**, w terminie **2 dni** roboczych (poniedziałek – piątek, z wyłączeniem niedziel, świąt i innych dni wolnych od pracy) od przekazania zapytania przez **Zamawiającego**.
4. **Projektant** zobowiązuje się do wykonania dokumentacji, o której mowa w ust. 1 zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności przepisami ustawy Prawo wodne i ustawy Prawo Budowlane.

VI. Forma wydania dokumentacji

1. Dokumentację należy wydać **Zamawiającemu** w następującej formie:
 - 1) Inwentaryzację rowu melioracyjnego R-E9 i drzew do usunięcia - w formie papierowej oraz w wersji elektronicznej w formacie *pdf, dwg-programie CAD - na płytach CD lub pendrive - po **2 egz.**;
 - 2) Koncepcję projektu budowlanego – w formie papierowej oraz w wersji elektronicznej w formacie *pdf, dwg-programie CAD - na płytach CD lub pendrive - po **1 egz.**;
 - 3) Kosztorys inwestorski oraz przedmiar robót, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót po **2 kpl.** w formie papierowej oraz po **2 egz.** w wersji elektronicznej w formacie *pdf, na płytach CD lub pendrive;
 - 4) Projekt budowlany z elementami projektu wykonawczego wraz z kompletem uzgodnień i decyzji po **2 kpl.** w formie papierowej oraz **2 egz.** w wersji elektronicznej w formacie *pdf, dwg-programie CAD - na płytach CD lub pendrive
2. Wydanie dokumentacji **Zamawiającemu** nastąpi każdorazowo na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego bez uwag.
3. Protokół końcowy odbioru kompletu dokumentacji projektowo – kosztorysowej stanowi podstawę wystawienia faktury przez **Projektanta**.
4. Do protokołu końcowego zostanie załączone **oświadczenie Projektanta**, iż dokumentacja jest zgodna z zamówieniem, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami i normami, jest kompletna z punktu widzenia celu,

jakiemu ma służyć, w pełni wystarcza do całkowitej realizacji określonego dokumentacją zadania.

5. Dokumentacja projektowa stanowi własność **Zamawiającego** i nie może być udostępniana osobom trzecim bez zgody **Zamawiającego**.

VII. Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Wynagrodzenie **Projektanta** za wykonaną usługę ustala się jako ryczałtowe, płatne na podstawie faktur częściowych:
 - 1) **90%** wartości przedmiotu zamówienia za opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej (bez nadzoru autorskiego) i wydanie kompletu dokumentów **Zamawiającemu**,
 - 2) **10%** wartości przedmiotu zamówienia (bez nadzoru autorskiego) po udzieleniu odpowiedzi na zapytania potencjalnych oferentów robót budowlanych w postępowaniu konkurencyjnym, lecz w terminie nie dłuższym niż 4 lata od wydania **Zamawiającemu** dokumentacji projektowej i kosztorysowej bez uwag,
 - 3) wynagrodzenie za nadzór autorski, będzie płatne jednorazowo po zakończeniu realizacji robót budowlanych na podstawie wpisu w Dzienniku Budowy lub sporządzonej notatce ze spotkania **Zamawiającego** z Wykonawcą.
2. Cena nadzoru autorskiego podana w ofercie obowiązywać będzie przez okres 4 lat od wydania **Zamawiającemu** dokumentacji projektowej i kosztorysowej bez uwag, chyba, że roboty budowlane związane z realizacją projektu zostaną zakończone wcześniej. Przewiduje się **1 wizytę Projektanta** na budowie.

VIII. Warunki płatności

1. Należność za wykonaną usługę jest płatna na podstawie faktur częściowych (wg Działu VII), po odbiorze danej części umowy **bez uwag**, w terminie do **21 dni** od daty przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury wraz z kompletem dokumentów.
2. Zapłata nastąpi na rachunek bankowy wskazany przez **Projektanta** podany w fakturze, przy czym za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku **Zamawiającego**.

IX. Kryterium wyboru ofert

Najniższa cena przy spełnieniu zapisów zapytania ofertowego – waga kryterium **100%**.

X. Podpisanie umowy

1. Z **Projektantem** wybranym w drodze niniejszego postępowania, który złoży ofertę najkorzystniejszą, spełniającą zapisy Zapytania ofertowego, zostanie zawarta umowa o wykonanie zamówienia. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. **Projektant** będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez **Zamawiającego**.

XI. Rękojmia i Gwarancja

Projektant udziela rękojmi i gwarancji na wykonanie dokumentacji projektowej i kosztorysowej na okres **48 miesięcy** licząc od dnia dokonania jej odbioru końcowego bez uwag.

XII. Kary za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu zlecenia

1. **Projektant** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne:
 - 1) W razie zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy **Projektant** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości **100,00 zł** za każdy dzień zwłoki, liczony od umownego terminu zakończenia prac, o którym jest mowa w **§ 2 ust. 1.** umowy.
 - 2) W razie uchybienia terminu wskazanego w **§ 5 ust. 5** umowy, **Projektant** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości **100,00 zł** za każdy dzień zwłoki.
 - 3) W razie uchybienia terminu do usunięcia wad ujawnionych w trakcie odbioru, **Projektant** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości **100,00 zł** za każdy dzień zwłoki.
 - 4) Za nieudzielenie w terminie **2 dni** roboczych odpowiedzi na zapytania oferentów biorących udział w postępowaniu konkurencyjnym na roboty zaprojektowane utworem, zgodnie z **§ 2 ust. 4** - **Projektant** zapłaci **Zamawiającemu** karę w wysokości: **200,00 zł** za każdy dzień zwłoki.
 - 5) Za nieudzielenie w terminie **2 dni** roboczych odpowiedzi na zapytania wykonawców realizujących zadanie na podstawie opracowanej przez **Projektanta** dokumentacji, zgodnie z **§ 3 ust. 2** - **Projektant** zapłaci **Zamawiającemu** karę w wysokości: **200,00 zł** za każdy dzień zwłoki.
 - 6) Za nieprzybycie **Projektanta** na budowę w terminie wyznaczonym przez **Zamawiającego** z 2-dniowym wyprzedzeniem, zgodnie z **§ 3 ust. 3** - **Projektant** zapłaci **Zamawiającemu** karę w wysokości **100,00 zł** za każdy dzień zwłoki.
 - 7) Z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie **Projektanta**, **Projektant** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości **50 %** łącznego

wynagrodzenia brutto **Projektanta**, o którym mowa w **§ 4 ust. 1a) i 1b)** łącznie umowy.

- 8) **Zamawiający** zapłaci **Projektantowi** karę umowną za odstąpienie od umowy przez **Zamawiającego** z jego winy - w wysokości **50%** łącznego wynagrodzenia brutto **Projektanta**, o którym mowa w **§ 4 ust. 1a) i 1b)** łącznie, za wyjątkiem przypadków określonych w **art. 145 PZP**.
2. **Zamawiającemu** przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, ponad wysokość zastrzeżonych kar oraz w innych wypadkach nienależytego wykonania zobowiązania.
 3. Kary umowne podlegają kumulacji i stają się wymagalne z chwilą zaistnienia podstaw do ich naliczenia.
 4. Dla celów naliczenia kar umownych przyjmuje się wysokość łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w **§ 4 ust. 1a) i 1b)** umowy.
 5. Maksymalna wartość kar umownych nie może być wyższa niż **50%** łącznego wynagrodzenia, o którym mowa w **§ 4 ust. 1a) i 1b)** umowy.
 6. Ilekroć w niniejszej umowie jest mowa o opóźnieniu, rozumie się przez to także okoliczności niezależne od **Projektanta**, o których mowa w art. 476 zdanie drugie Kodeksu Cywilnego.
 7. Dla celów naliczenia kar umownych przyjmuje się wysokość wynagrodzenia brutto.

XIII. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający oczekuje wykonania rysunków w skali odwzorowania zapewniającej czytelność rysunku.
2. Projektant zobowiązany jest uzyskać wszelkie niezbędne dla realizacji przedmiotowego zadania - opinie, uzgodnienia, decyzje, zezwolenia i inne dokumenty wymagane przepisami prawa.
3. Wszelkie uzgodnienia z **Zamawiającym** należy dokonywać na piśmie, osoba do uzgodnień zostanie wskazana wybranemu **Projektantowi** po podpisaniu umowy.
4. Wszelkie płatności z tytułu uzyskania opinii, uzgodnień, decyzji, zezwoleń, itp., ponosi **Wykonawca**.

XIV. Pracownikami uprawnionymi do kontaktowania się w sprawach zamówienia

Pracownikiem uprawnionym do kontaktowania się w sprawach zamówienia jest Inspektor nadzoru robot budowlanych - Małgorzata Brzuszkiewicz e-mail: malgorzata.brzuszkiewicz@zut.edu.pl

XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Oferty należy składać na formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do IWZ) wyłącznie w formie elektronicznej na adres e-mail: gospodarowanie.nieruchomosciami@zut.edu.pl do dnia **7 kwietnia 2021 r. do godziny 10:00.**

Odbiór każdej przesłanej oferty będzie potwierdzony e-mailowo, w wypadku braku potwierdzenia, prosimy o kontakt.

XVI. Postanowienia końcowe

1. Prace projektowe należy wykonać zgodnie z poniższymi wskazówkami:
 - 1) Przedmiotu zamówienia nie można opisywać w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję.
 - 2) Przedmiotu zamówienia nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba że jest to uzasadnione specyfikacją przedmiotu zamówienia i **Zamawiający** nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „**lub równoważny.**”
 - 3) Na ewentualne umieszczenie w dokumentacji znaku towarowego, patentu lub pochodzenia, **Projektant** musi uzyskać pisemną zgodę **Zamawiającego**.
2. Zgodnie z art. 70¹ par. 3 Kodeksu Cywilnego, zastrzega się możliwość unieważnienia postępowania (odwołania) oraz, że niniejsze „Ogłoszenie zapytania ofertowego”, jak też otrzymanie w wyniku niniejszego zapytania „oferty cenowej” nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia przez ZUT w Szczecinie i nie łączy się z koniecznością zawarcia przez niego umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo nierozpatrywania (a tym samym odrzucenie i w konsekwencji niewybranie jako najkorzystniejszej) tej, złożonej w niniejszym zapytaniu oferty, którą złożył wykonawca (oferent), którego dotyczy przynajmniej jedna z następujących okoliczności:
 - 1) Nie dalej niż w ciągu 12 miesięcy, licząc od terminu składania ofert w niniejszym zapytaniu, przypadał termin składania ofert w innym organizowanym przez Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie zapytaniu ofertowym, w którym to zapytaniu wykonawca (oferent) brał udział i pomimo tego, że jego oferta została wówczas uznana za najkorzystniejszą, wykonawca ten uchylił się od

(w szczególności odmówił) zawarcia z Zamawiającym umowy na warunkach wynikających z tamtego zapytania ofertowego,

- 2) Nie dalej niż w ciągu 12 miesięcy, licząc od terminu składania ofert w niniejszym zapytaniu z winy wykonawcy (oferenta) miało miejsce odstąpienie od zawartej z nim przez Zamawiającego umowy w sprawie innego zamówienia publicznego lub miało miejsce rozwiązanie takiej umowy przez jej wypowiedzenie,
- 3) Nie dalej niż w ciągu 12 miesięcy, licząc od terminu składania ofert w niniejszym zapytaniu, Zamawiający zawarł z wykonawcą (oferentem) umowę w sprawie innego zamówienia publicznego, w ramach której to umowy Zamawiający naliczył wykonawcy (oferentowi) kary umowne w wysokości przekraczającej 2% wynagrodzenia umownego netto (bez podatku VAT) z tytułu nieterminowej realizacji umowy lub innego rodzaju nienależytego jej wykonywania czy wykonywania.