



Zachodniopomorski  
Uniwersytet Technologiczny  
w Szczecinie

Ośrodek Gospodarowania Nieruchomościami  
Rolnymi i Leśnymi

## ZAPYTANIE OFERTOWE NR ZUT/OGNRiL-3620-67/25

### (ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA)

**I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:**

Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie,  
Ośrodek Gospodarowania Nieruchomościami Rolnymi i Leśnymi,  
Lipnik, ul Lipowa 37, 73-110 Stargard.

**II. Tryb udzielenia zamówienia:**

Zamówienie udzielane jest w trybie zapytania ofertowego do 130000 złotych w związku z art. 2 ustęp 1 punkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych, na podstawie przepisów art. 70 <sup>1</sup> – 70 <sup>5</sup> Kodeksu Cywilnego.

**III. Przedmiot zamówienia:**

1. Wykonanie usługi pn. „*Usługa dostawy i montażu rolet wewnętrznych przeciwsłonecznych na okna do budynku biurowego w Lipniku (22 szt.)*”, polegającej na dostawie i montażu na oknach rolet wewnętrznych przeciwsłonecznych o wymiarach (w przybliżeniu) podanych niżej, w tym:
  - ✓ 14 rolet materiałowych podgumowanych w białej kasce przestrzennej na prowadnicach w kształcie litery „U”, kolorystyka w odcieniach szarości - w uzgodnieniu z Zamawiającym, wymiary: 63 cm x 129 cm
  - ✓ 6 rolet materiałowych w białej kasce przestrzennej na prowadnicach w kształcie litery „U”, kolorystyka w odcieniach szarości - w uzgodnieniu z Zamawiającym, wymiary: 57 cm x 123 cm
  - ✓ 2 rolety materiałowe w białej kasce przestrzennej na prowadnicach w kształcie litery „U”, kolorystyka w odcieniach szarości w uzgodnieniu z Zamawiającym, wymiary: 68 cm x 123 cm

w budynku biurowym, położonym w miejscowości Lipnik, przy ul. Lipowej 37, 73-110 Stargard.

2. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania własnych pomiarów okien.



Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie  
Ośrodek Gospodarowania Nieruchomościami Rolnymi i Leśnymi  
Lipnik, ul. Lipowa 37, 73-110 Stargard  
tel.: +48 91 578 25 65  
e-mail: gospodarowanie.nieruchomosciami@zut.edu.pl

3. Istnieje możliwość oględzin miejsca wykonywania usługi po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu.

#### **IV. Wykonanie usługi:**

1. Do wykonania usługi Wykonawca użyje własnych specjalistycznych urządzeń i materiałów.
2. Wykonawca zobowiązany jest do:
  - a) Demontażu i utylizacji 10 rolet materiałowych zamontowanych na oknach wskazanych przez Zamawiającego,
  - b) Montażu rolet na przedmiotowych oknach.
3. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej oraz z zachowaniem przepisów bhp.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość wykonanych prac, a także za szkody powstałe w trakcie wykonywania zamówienia oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących osób trzecich.
5. Po zakończeniu prac związanych z montażem rolet, Wykonawca zobowiązany będzie do usunięcia odpadów i uporządkowania miejsca wykonywania usługi.

#### **V. Gwarancja Wykonawcy.**

1. Zamawiający wymaga udzielenia 24 miesięcznej gwarancji i 24miesięcznej rękojmi na przedmiot zamówienia.
2. Okres gwarancji i rękojmi biegnie od daty podpisania protokołu końcowego odbioru prac.
3. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do usunięcia zgłoszonych wad lub usterek ujawnionych w przedmiocie umowy w okresie gwarancji, w terminie 14 dni, licząc od chwili zawiadomienia go przez Zamawiającego o wystąpieniu usterek bądź wad.

#### **VI. Termin wykonania:**

30 dni od daty podpisania zlecenia.

#### **VII. Termin i sposób zapłaty:**

Zamawiający zapłaci wynagrodzenie po wykonaniu zlecenia przez Wykonawcę i sporządzeniu przez strony protokołu końcowego odbioru prac – bez uwag, w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Za dzień dokonania zapłaty Wykonawca uzna datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

#### **VIII. Kryterium wyboru ofert:**

1. ocena ofert zostanie dokonana z uwzględnieniem wyłącznie kryterium „cena oferty”; oferta z najniższą ceną zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą,
2. przedstawiona w ofercie cena brutto powinna obejmować całkowity koszt, jaki ponosić będzie Zamawiający z tytułu wykonania przez Wykonawcę usługi (w tym w szczególności: koszty transportu, użytych narzędzi i materiałów, podatki).

#### **IX. Sposób przygotowania i złożenia oferty:**

1. oferta powinna być przygotowana na **formularzu ofertowym**, którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego Zapytania ofertowego i podpisana przez osobę uprawnioną do zaciągania zobowiązań,
2. oferta musi być przygotowana zgodnie z zapisami niniejszego Zapytania ofertowego,
3. wymaga się załączenia do składanej oferty, pełnomocnictwa do jej podpisania, o ile nie wynika ono z przepisów, dokumentów statutowych lub rejestrów; w przypadku złożenia oferty przez konsorcjum, konieczne jest ustanowienie lidera konsorcjum i załączenie do składanej oferty, umowy konsorcjum,
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
5. oferta powinna być sporządzona w języku polskim, napisana czytelnie; oferta i dokumenty przekazywane przez Wykonawcę pocztą e-mail nie wymagają opatrzenia ich kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
6. wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany bądź poprawki, winny być parafowane przez upoważnione osoby ze strony Wykonawcy,
7. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści,
8. jeżeli złożone dokumenty budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich wyjaśnienia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym (jednak nie krótszym niż 3 dni), chyba, że mimo ich wyjaśnienia, uzupełnienia, poprawienia, oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania,
9. oferta zostanie odrzucona w sytuacji, gdy wystąpią niezgodności z treścią niniejszego Zapytania ofertowego lub wpłynie po terminie.

#### **X. Miejsce oraz termin składania ofert:**

Za pośrednictwem wyłącznie poczty elektronicznej na adres e-mail:

[gospodarowanie.nieruchomosciami@zut.edu.pl](mailto:gospodarowanie.nieruchomosciami@zut.edu.pl)

w terminie do dnia **04 maja 2025 r.** na formularzu stanowiącym **załącznik nr 1** do Zapytania ofertowego wraz z podpisanym oświadczeniem i klauzulą informacyjną.

#### **XI. Podpisanie umowy:**

1. Z Wykonawcą wybranym w drodze niniejszego postępowania, który złoży ofertę najkorzystniejszą, spełniającą zapisy Zapytania ofertowego, zostanie podpisane zlecenie na wykonanie zamówienia.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania zlecenia w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Termin związania ofertą: 15 dni od daty określonej jako termin składania ofert.

#### **XII. Postanowienia końcowe**

1. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 91 578 25 65 lub wysyłając e-mail pod adres [gospodarowanie.nieruchomosciami@zut.edu.pl](mailto:gospodarowanie.nieruchomosciami@zut.edu.pl)

2. Zgodnie z art. 70<sup>1</sup> §3 Kodeksu Cywilnego, zastrzega się:

- możliwość odwołania ogłoszenia Zapytania ofertowego,
  - że niniejsze ogłoszenie Zapytania ofertowego, jak też otrzymanie w wyniku niniejszego Zapytania, „oferty cenowej”, nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia przez ZUT w Szczecinie i nie łączy się z koniecznością zawarcia przez niego umowy.
3. Informacja o wynikach postępowania zostanie przesłana oferentom pod adres wskazany w formularzu ofertowym nie później niż do 14 dni od terminu składania ofert.