



Zachodniopomorski
Uniwersytet Technologiczny
w Szczecinie

Ośrodek Gospodarowania Nieruchomościami
Rolnymi i Leśnymi

ZAPYTANIE OFERTOWE NR ZUT/OGNRIL-3620-107/24 (ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA)

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie,
Ośrodek Gospodarowania Nieruchomościami Rolnymi i Leśnymi,
Lipnik, ul Lipowa 37, 73-110 Stargard.

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Zamówienie udzielane jest w trybie zapytania ofertowego do 130000 złotych na podstawie art. 2 ustęp 1 punkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych oraz przepisów art. 70¹ – 70⁵ Kodeksu Cywilnego

III. Przedmiot zamówienia:

1. Zakres prac obejmuje ujawnienie w ewidencji gruntów i budynków Starostwa Powiatowego w Policach obiektów budowlanych, zlokalizowanych na działce oznaczonej w rejestrze gruntów nr 5/36 obręb 0010 Ostoja, gmina Kołbaskowo, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
2. Dla nieruchomości, w skład której wchodzi wyżej wymieniona działka, Sąd Rejonowy Szczecin-Prawobrzeże i Zachód w Szczecinie XI Zamiejscowy Wydział Ksiąg Wieczystych w Policach prowadzi Księgę wieczystą nr SZ2S/00003939/1.
3. Dla powyższego terenu **nie ma obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego**, obowiązuje studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Kołbaskowo, uchwalone przez Radę Gminy Kołbaskowo uchwałą nr XIII/125/2015 z dnia 16 listopada 2015 r.:
 - dla terenu działki nr 5/36 studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego wyznacza kierunek zagospodarowania strefa zieleni.
(źródło: <https://sip.gison.pl/kolbaskowo>)



Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie
Ośrodek Gospodarowania Nieruchomościami Rolnymi i Leśnymi
Lipnik, ul. Lipowa 37, 73-110 Stargard
tel.: +48 91 578 25 65
e-mail: gospodarowanie.nieruchomosciami@zut.edu.pl

IV. Termin wykonania:

Wykonanie dokumentacji niezbędnej do dokonania zmian w danych ewidencyjnych i zaakceptowanej przez Zamawiającego, 30 dni od dnia podpisania zlecenia.

V. Termin i sposób zapłaty:

Zamawiający zapłaci wynagrodzenie po wykonaniu usługi przez Wykonawcę i sporządzeniu przez strony protokołu końcowego odbioru prac na podstawie zawiadomienia o zmianach w danych ewidencyjnych, w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w formie polecenia przelewu na rachunek wskazany na fakturze.

VI. Kryterium wyboru ofert:

- a) ocena ofert zostanie dokonana z uwzględnieniem wyłącznie kryterium „cena oferty”; oferta z najniższą ceną brutto zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą,
- b) przedstawiona w ofercie cena brutto powinna obejmować całkowity koszt, jaki ponosić będzie Zamawiający z tytułu wykonania przez Wykonawcę usługi (w tym w szczególności: koszty transportu, użytych narzędzi, materiałów, podatki, itd.).

VII. Sposób przygotowania i złożenia oferty:

- a) oferta powinna być przygotowana na **formularzu ofertowym**, którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego Zapytania ofertowego i podpisana przez osobę uprawnioną do zaciągania zobowiązań,
- b) oferta musi być przygotowana zgodnie z zapisami niniejszego Zapytania ofertowego,
- c) wymaga się załączenia do składanej oferty, pełnomocnictwa do jej podpisania, o ile nie wynika ono z przepisów, dokumentów statutowych (np. z KRS) lub rejestrów;
- d) oferta powinna być sporządzona w języku polskim, napisana czytelnie; oferta i dokumenty przekazywane przez Wykonawcę pocztą e-mail nie wymagają opatrzenia ich kwalifikowanym podpisem elektronicznym; oferta po jej otwarciu będzie dopuszczona do wglądu dla wszystkich zainteresowanych,

VIII. Miejsce oraz termin składania ofert:

Za pośrednictwem wyłącznie poczty elektronicznej na adres e-mail:
gospodarowanie.nieruchomosciami@zut.edu.pl

w terminie do dnia 14.04.2024 r., na formularzu stanowiącym **załącznik nr 1** do Zapytania ofertowego.

IX. Podpisanie zlecenia:

- a) z Wykonawcą spełniającym zapisy Zapytania ofertowego, zostanie zawarte zlecenie o wykonanie zamówienia;
- b) Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania zlecenia w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

X. Postanowienia dodatkowe:

Termin związania ofertą: 30 dni od daty określonej jako termin składania ofert.

XI. Postanowienia końcowe

- a) Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 91 578 25 65 lub wysyłając e-mail pod adres gospodarowanie.nieruchomosciami@zut.edu.pl
- b) Zgodnie z art. 70¹ §3 Kodeksu Cywilnego zastrzega się:
 - możliwość odwołania ogłoszenia zapytania ofertowego,
 - że niniejsze ogłoszenie zapytania ofertowego, jak też otrzymanie w wyniku niniejszego zapytania „oferty cenowej” nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia przez ZUT w Szczecinie i nie łączy się z koniecznością zawarcia przez niego umowy,
- c) Informacja o wynikach postępowania zostanie przesłana oferentom na adres e-mail wskazany w formularzu ofertowym nie później niż do 14 dni od terminu składania ofert.