



Zachodniopomorski
Uniwersytet Technologiczny
w Szczecinie

Ośrodek Gospodarowania Nieruchomościami
Rolnymi i Leśnymi

**ZAPYTANIE OFERTOWE NR ZUT/OGNRiL-3620-137/24
(ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA)**

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie,
Ośrodek Gospodarowania Nieruchomościami Rolnymi i Leśnymi,
Lipnik, ul Lipowa 37, 73-110 Stargard.

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Zamówienie udzielane jest w trybie zapytania ofertowego do 130 000 złotych na podstawie art. 2 ustęp 1 punkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych oraz przepisów art. 70¹ – 70⁵ Kodeksu Cywilnego

III. Miejsce wykonania usługi:

Teren łąk i pastwisk należących do Zamawiającego, o łącznej powierzchni 95,36 ha, zlokalizowanych w obrębie 0013 Lipnik gmina Stargard, powiat stargardzki, zgodnie z załączonymi mapami, stanowiącymi **załącznik nr 1a, 1b** do niniejszego Zapytania ofertowego.

- dz. nr 2/3 – 5,68 ha;
- dz. nr 12/28 – 35,47 ha;
- dz. nr 12/29 – 13,41 ha;
- dz. nr 23/69 – 28,70 ha;
- dz. nr 789 – 12,10 ha.

IV. Przedmiot zamówienia:

Wykonanie usługi z zakresu gospodarki rolnej, polegającej na (do wyboru Wykonawcy):

1. Usługa 1:

wykonaniu koszenia terenu łąk i pastwisk wraz z mulczowaniem skoszonej trawy (usługa wykonywana w porze suchej),

2. Usługa 2:



Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie
Ośrodek Gospodarowania Nieruchomościami Rolnymi i Leśnymi
Lipnik, ul. Lipowa 37, 73-110 Stargard
tel.: +48 91 578 25 65
e-mail: gospodarowanie.nieruchomosciami@zut.edu.pl

wykonaniu koszenia terenu łąk i pastwisk oraz zebraniu skoszonej zielonki, jej wywiezieniu i zagospodarowaniu we własnym zakresie i zgodnie z obowiązującymi przepisami jako odpadu, przy czym Wykonawca jest wytwórcą odpadu w rozumieniu przepisów ustawy o odpadach.

V. Wykonanie usługi:

Wykonawca wykona usługę rzetelnie, zgodnie z zasadami wiedzy rolniczej, własnymi siłami, przy użyciu własnych, specjalistycznych maszyn i urządzeń.

Wykonawca obowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o terminie rozpoczęcia usługi na gruncie, wysyłając wiadomość na adres e-mail Zamawiającego.

Prawidłowe wykonanie usługi zostanie potwierdzone w protokole końcowego odbioru prac – bez uwag.

VI. Termin wykonania:

Do dnia 15.08.2024 r.

VII. Termin i sposób zapłaty:

Zamawiający zapłaci wynagrodzenie po wykonaniu usługi przez Wykonawcę i sporządzeniu przez strony protokołu końcowego odbioru prac, w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w formie polecenia przelewu na rachunek wskazany na fakturze.

VIII. Kryterium wyboru ofert:

- a) ocena ofert zostanie dokonana z uwzględnieniem wyłącznie kryterium „cena oferty”; oferta z najniższą ceną brutto zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą,
- b) przedstawiona w ofercie cena brutto powinna obejmować całkowity koszt, jaki ponosić będzie Zamawiający z tytułu wykonania przez Wykonawcę usługi zgodnie z wymaganiami Zamawiającego (w tym w szczególności: koszty wykonania wszystkich obowiązków Wykonawcy określonych w umowie, koszty transportu, użytych narzędzi, maszyn i materiałów, podatki, itd.).

IX. Sposób przygotowania i złożenia oferty:

- a) oferta powinna być przygotowana na **formularzu ofertowym**, którego wzór stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego Zapytania ofertowego i podpisana przez osobę uprawnioną do zaciągania zobowiązań,

- b) oferta musi być przygotowana zgodnie z zapisami niniejszego Zapytania ofertowego,
- c) wymaga się załączenia do składanej oferty, pełnomocnictwa do jej podpisania, o ile nie wynika ono z przepisów, dokumentów statutowych lub rejestrów;
- d) oferta powinna być sporządzona w języku polskim, napisana czytelnie; oferta i dokumenty przekazywane przez Wykonawcę pocztą e-mail nie wymagają opatrzenia ich kwalifikowanym podpisem elektronicznym;

X. Miejsce oraz termin składania ofert:

wyłącznie za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail:

gospodarowanie.nieruchomosciami@zut.edu.pl

w terminie do dnia 09.06.2024 r., na formularzu stanowiącym **załącznik nr 2** do Zapytania ofertowego.

XI. Podpisanie umowy:

- a) Z Wykonawcą spełniającym zapisy Zapytania ofertowego, zostanie zawarta umowa o wykonanie zamówienia;
- b) Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XII. Postanowienia dodatkowe:

Termin związania ofertą: 21 dni od daty określonej jako termin składania ofert.

XIII. Postanowienia końcowe

- a) Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 91 578 25 65 lub wysyłając e-mail pod adres gospodarowanie.nieruchomosciami@zut.edu.pl
- b) Zgodnie z art. 70¹ §3 Kodeksu Cywilnego zastrzega się:
 - możliwość odwołania ogłoszenia zapytania ofertowego,
 - że niniejsze ogłoszenie zapytania ofertowego, jak też otrzymanie w wyniku niniejszego zapytania „oferty cenowej” nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia przez ZUT w Szczecinie i nie łączy się z koniecznością zawarcia przez niego umowy,
- c) Informacja o wynikach postępowania zostanie przesłana oferentom na adres e-mail wskazany w formularzu ofertowym nie później niż do 14 dni od terminu składania ofert.