

ZARZĄDZENIE NR 13

Rektora Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie
z dnia 15 kwietnia 2014 r.

w sprawie zmiany Regulaminu organizacyjnego administracji Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie

Na podstawie art. 83 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jedn.: Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.) w związku z § 17 statutu ZUT oraz § 5 ust. 1 i 2 Regulaminu organizacyjnego administracji Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie, zarządza się, co następuje:

§ 1.

W Ramowym zakresie zadań komórek administracji centralnej, stanowiącym załącznik 1 do Regulaminu organizacyjnego administracji Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie, wprowadzonego zarządzeniem nr 46 Rektora ZUT z dnia 4 lutego 2009 r. z późn. zm., w punkcie I pn. Komórki administracji podporządkowane rektorowi i prorektorom zmienia się nazwę komórki „Sekcja Spraw Obronnych i Kancelaria Tajna” na „Sekcja Spraw Obronnych i Kancelaria Niejawna” wraz z zakresem jej zadań w brzmieniu:

„Do zakresu działania Sekcji Spraw Obronnych i Kancelarii Niejawnej należy:

- 1) koordynowanie realizacji Planu Operacyjnego Funkcjonowania Uczelni w przypadku ogłoszenia mobilizacji lub stanu wojny oraz w innych sytuacjach kryzysowych,
- 2) opracowywanie sprawozdań i raportów w zakresie spraw obronnych i zarządzania kryzysowego,
- 3) prowadzenie szkoleń dla pracowników Uczelni w zakresie obronności i ochrony informacji niejawnych,
- 4) współpraca z organami administracji wojskowej w zakresie realizacji ustawy o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej,
- 5) współpraca z organami właściwymi w sprawach zarządzania kryzysowego w zakresie realizacji ustawy o zarządzaniu kryzysowym,
- 6) promowanie tematyki obronnej wśród pracowników i studentów oraz doradztwo w tym zakresie,
- 7) współpraca z instytucjami zajmującymi się bezpieczeństwem wewnętrznym państwa w zakresie realizacji ustawy o ochronie informacji niejawnych,
- 8) zapewnianie ochrony informacji niejawnych przetwarzanych z wykorzystywaniem systemów teleinformatycznych,
- 9) prowadzenie kancelarii niejawnej,
- 10) prowadzenie postępowań sprawdzających w zakresie określonym ustawą o ochronie informacji niejawnych,
- 11) kontrolowanie obiegu dokumentacji niejawnej w komórkach organizacyjnych Uczelni,
- 12) koordynowanie i prowadzenie spraw związanych ze składaniem oświadczeń lustracyjnych przez pracowników Uczelni,
- 13) nadzorowanie magazynu sprzętu obrony cywilnej.”.

§ 2.

Schemat struktury organizacyjnej administracji centralnej, stanowiący załącznik 2 do Regulaminu organizacyjnego administracji ZUT, otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

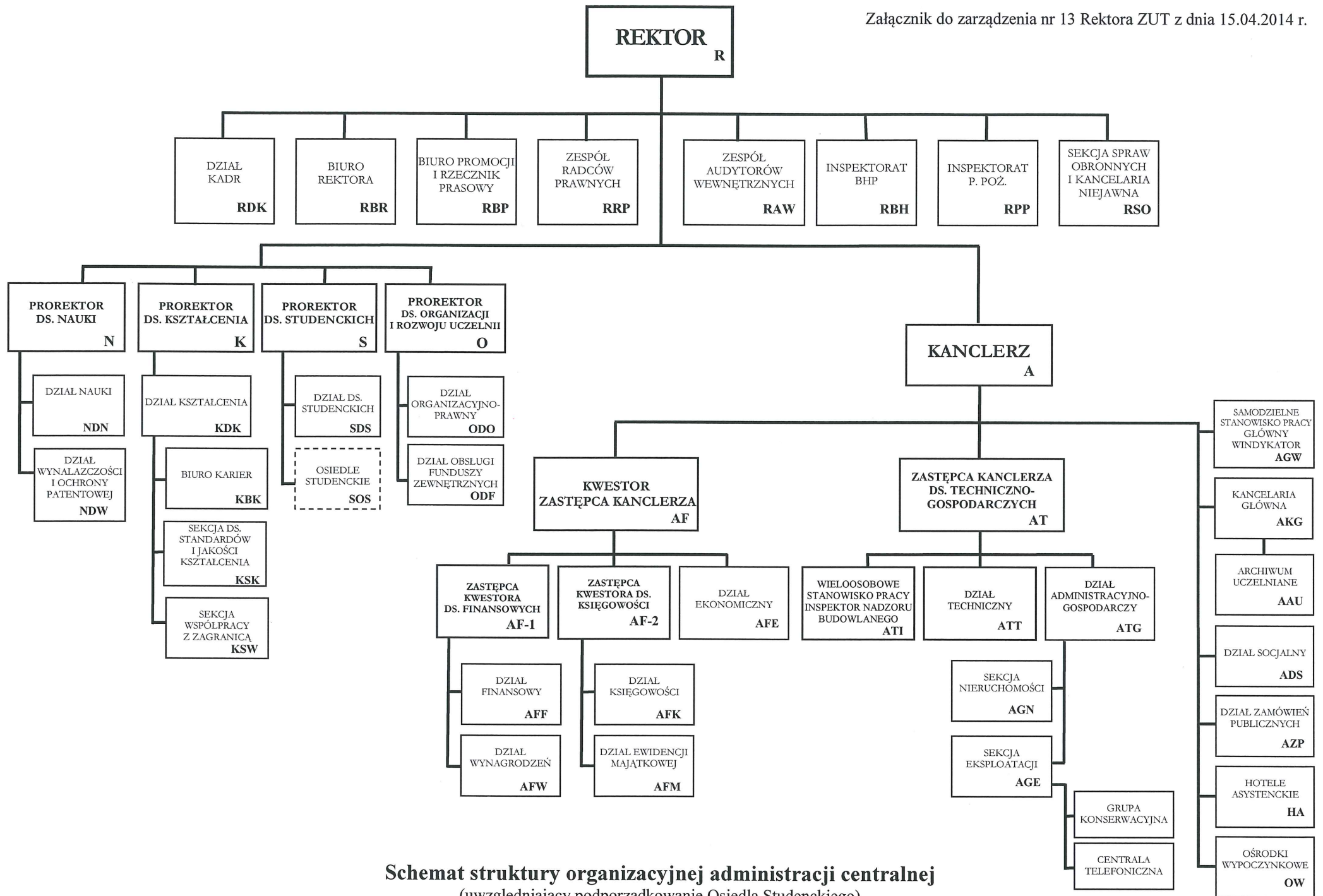
§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor



prof. dr hab. inż. Włodzimierz Kiernożycki



Schemat struktury organizacyjnej administracji centralnej
(uwzględniający podporządkowanie Osiedla Studenckiego)