**ZARZĄDZENIE NR 7**

# Rektora Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie

**z dnia 16 stycznia 2025 r.**

**w sprawie określenia środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych  
w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie**

Na podstawie art. 23 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jedn. Dz.U. z 2024 r. poz. 1571 z późn.zm. ) w związku z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz.120, z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (tekst jedn. z 2023 r. Dz. U. poz. 2805, z późn. zm. ), zarządza się, co następuje:

**§ 1.**

1. Do środków trwałych w ZUT zalicza się przeznaczone na potrzeby jednostki rzeczowe aktywa trwałe i zrównane z nimi, kompletne i zdatne do użytku (w momencie przyjęcia do używania), o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż 1 rok i wartości wyższej niż 1 500 zł.
2. Do środków trwałych zalicza się w szczególności:
3. nieruchomości, w tym:

* grunty,
* prawo wieczystego użytkowania gruntu,
* budowle i budynki, a także będące odrębną własnością lokale, spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu mieszkalnego oraz spółdzielcze prawo do lokalu użytkowego,

1. maszyny, urządzenia, środki transportu i inne rzeczy,
2. ulepszenia w obcych środkach trwałych,
3. inwentarz żywy.
4. Niezależnie od wartości początkowej nabycia, do środków trwałych zalicza się sprzęt komputerowy, w szczególności: laptopy, jednostki centralne komputerów, serwery, zestawy komputerów stacjonarnych, drukarki, skanery, monitory, kamery, urządzenia wielofunkcyjne, tablety, urządzenia do transmisji danych cyfrowych – switche sieciowe, routery.
5. Środek trwały uważa się za ulepszony (dotyczy to także nabycia części składowych lub peryferyjnych), gdy suma wydatków poniesionych na jego przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcję, adaptację lub modernizację, w danym roku podatkowym przekracza 10 000 zł i wydatki te powodują wzrost wartości użytkowej w stosunku do wartości z dnia przyjęcia środka trwałego do używania.
6. W przypadku poniesienia wydatków związanych z konkretnym środkiem trwałym, gdy nie zwiększa się jego wartość użytkowa, wydatki te są traktowane jako wydatki na remont i stanowią koszt w dacie poniesienia wydatku.
7. Bez względu na dolną granicę wartościową do środków trwałych zalicza się inne przedmioty według uznania kierownika jednostki organizacyjnej (osoby materialnie odpowiedzialnej) z wyraźnym zaznaczeniem tego faktu na dokumencie zakupu.

**§ 2.**

1. Do wartości niematerialnych i prawnych w ZUT zalicza się nabyte przez jednostkę, zaliczane do aktywów trwałych, prawa majątkowe nadające się do gospodarczego wykorzystania, przeznaczone na potrzeby ZUT lub oddane do używania na podstawie umowy: licencyjnej, najmu, dzierżawy, leasingu lub innej o podobnym charakterze, o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż 1 rok i cenie nabycia wyższej niż 1 500 zł.
2. Do wartości niematerialnych i prawnych zalicza się w szczególności:
3. autorskie prawa majątkowe, prawa pokrewne, licencje, koncesje (w tym programy komputerowe),
4. prawa do wynalazków, patentów, znaków towarowych, wzorów zdobniczych oraz użytkowych,
5. know-how.

**§ 3.**

1. Od środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o wartości początkowej równej lub niższej niż 10 000 zł, dokonuje się jednorazowego odpisu w ciężar kosztów w miesiącu oddania do używania tych środków i wartości.
2. Od środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o wartości początkowej powyżej 10 000 zł, dokonuje się odpisów amortyzacyjnych począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym ten środek lub wartość wprowadzono do ewidencji przy zastosowaniu stawek amortyzacyjnych określonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych.

**§ 4.**

W zakresie poniższych przedmiotów obowiązują następujące zasady:

1. pojedyncze meble o wartości nabycia równej lub niższej niż 1 500 zł, podlegają ewidencji ilościowej w danej jednostce,
2. niezależnie od dolnej granicy wartości meble zakupione do domów studenckich, hoteli asystenckich i ośrodków wypoczynkowych, podlegają ewidencji ilościowo-wartościowej za wyjątkiem krzeseł, taboretów, foteli do których stosuje się zasadę określoną w pkt.1,
3. telefony stacjonarne i komórkowe o wartości nabycia równej lub niższej niż 1 500 zł, podlegają ewidencji ilościowej w jednostce w której są użytkowane,
4. pościel zakupywana do hoteli asystenckich, domów studenckich, ośrodków wypoczynkowych jest traktowana jako materiał, ale podlega ewidencji ilościowej w danej jednostce.

**§ 5.**

W przypadku budowy stanowiska badawczego lub dydaktycznego, w skład którego wchodzą odrębnie działające środki trwałe lub wartości niematerialne i prawne, każdy samodzielnie działający element danego stanowiska rozliczany będzie oddzielnie, zgodnie z zasadami wskazanymi w § 1-3, tj. każda część składowa zostanie przypisana do odpowiedniej grupy zgodnie z klasyfikacją środków trwałych (KŚT) oraz zostanie nadany jej odrębny numer inwentarzowy. Ponadto w zależności od wartości, każda samodzielnie działająca składowa stanowiska badawczego powinna mieć wskazane właściwe źródło finasowania.

**§ 6.**

Faktura zakupu dokumentująca nabycie środka trwałego lub wartości niematerialnej i prawnej w opisie powinna zawierać następujące elementy:

1. wskazanie celu i przeznaczenia nabytego środka trwałego lub wartości niematerialnej i prawnej,
2. wskazanie rejonu majątkowego oraz miejsca użytkowania środka trwałego lub wartości niematerialnej i prawnej,
3. wskazanie źródła finansowania,
4. wskazanie rodzaju działalności i miejsca powstawania kosztów, numeru pracy badawczej, numeru projektu,
5. podpis dysponenta środków finansowych i osoby odpowiedzialnej materialnie za dany środek lub wartość,
6. w przypadku budowy stanowiska badawczego lub dydaktycznego należy podać nazwę stanowiska, datę rozpoczęcia i zakończenia budowy oraz planowany koszt jego wytworzenia,
7. w przypadku finansowania inwestycji ze środków zewnętrznych należy umieścić niezbędne informacje wymagane przepisami i zasadami rozliczenia inwestycji budowlanej lub aparaturowej (m.in. nazwa inwestycji , numer decyzji/wniosku, numer rachunku bankowego, z którego ma być dokonana płatność). Wymagane jest również potwierdzenie jednostki merytorycznej w celu stwierdzenia realizacji zakupu zgodnie ze złożonym wnioskiem,
8. w przypadku modernizacji, adaptacji, rozbudowy, ulepszenia budynków i budowli (gr. 1,2 KŚT), wymagana jest adnotacja Działu Technicznego kwalifikująca wydatki do zwiększenia wartości użytkowej środka trwałego,
9. inne niezbędne dane umożliwiające prawidłowe ujęcie środka trwałego w ewidencji majątku Uczelni.

**§ 7.**

Uchyla się zarządzenie nr 34 Rektora ZUT z dnia 17 maja 2018 r. w sprawie określenia środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie.

**§ 8.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor: Arkadiusz Terman