

Zarządzenie nr 7

Rektora Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie z dnia 16 stycznia 2025 r.

w sprawie określenia środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie

Na podstawie art. 23 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jedn. Dz.U. z 2024 r. poz. 1571 z późn.zm.) w związku z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz.120, z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (tekst jedn. z 2023 r. Dz. U. poz. 2805, z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Do środków trwałych w ZUT zalicza się przeznaczone na potrzeby jednostki rzeczowe aktywa trwałe i zrównane z nimi, kompletne i zdatne do użytku (w momencie przyjęcia do używania), o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż 1 rok i wartości wyższej niż 1 500 zł.
2. Do środków trwałych zalicza się w szczególności:
 - a) nieruchomości, w tym:
 - grunty,
 - prawo wieczystego użytkowania gruntu,
 - budowle i budynki, a także będące odrębną własnością lokale, spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu mieszkalnego oraz spółdzielcze prawo do lokalu użytkowego,
 - b) maszyny, urządzenia, środki transportu i inne rzeczy,
 - c) ulepszenia w obcych środkach trwałych,
 - d) inwentarz żywy.
3. Niezależnie od wartości początkowej nabycia, do środków trwałych zalicza się sprzęt komputerowy, w szczególności: laptopy, jednostki centralne komputerów, serwery, zestawy komputerów stacjonarnych, drukarki, skanery, monitory, kamery, urządzenia wielofunkcyjne, tablety, urządzenia do transmisji danych cyfrowych – switche sieciowe, routery.
4. Środek trwały uważa się za ulepszony (dotyczy to także nabycia części składowych lub peryferyjnych), gdy suma wydatków poniesionych na jego przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcję, adaptację lub modernizację, w danym roku podatkowym przekracza 10 000 zł i wydatki te powodują wzrost wartości użytkowej w stosunku do wartości z dnia przyjęcia środka trwałego do używania.

5. W przypadku poniesienia wydatków związanych z konkretnym środkiem trwałym, gdy nie zwiększa się jego wartość użytkowa, wydatki te są traktowane jako wydatki na remont i stanowią koszt w dacie poniesienia wydatku.
6. Bez względu na dolną granicę wartościową do środków trwałych zalicza się inne przedmioty według uznania kierownika jednostki organizacyjnej (osoby materialnie odpowiedzialnej) z wyraźnym zaznaczeniem tego faktu na dokumencie zakupu.

§ 2.

1. Do wartości niematerialnych i prawnych w ZUT zalicza się nabyte przez jednostkę, zaliczane do aktywów trwałych, prawa majątkowe nadające się do gospodarczego wykorzystania, przeznaczone na potrzeby ZUT lub oddane do używania na podstawie umowy: licencyjnej, najmu, dzierżawy, leasingu lub innej o podobnym charakterze, o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż 1 rok i cenie nabycia wyższej niż 1 500 zł.
2. Do wartości niematerialnych i prawnych zalicza się w szczególności:
 - a) autorskie prawa majątkowe, prawa pokrewne, licencje, koncesje (w tym programy komputerowe),
 - b) prawa do wynalazków, patentów, znaków towarowych, wzorów zdobniczych oraz użytkowych,
 - c) know-how.

§ 3.

1. Od środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o wartości początkowej równej lub niższej niż 10 000 zł, dokonuje się jednorazowego odpisu w ciężar kosztów w miesiącu oddania do używania tych środków i wartości.
2. Od środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o wartości początkowej powyżej 10 000 zł, dokonuje się odpisów amortyzacyjnych począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym ten środek lub wartość wprowadzono do ewidencji przy zastosowaniu stawek amortyzacyjnych określonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych.

§ 4.

W zakresie poniższych przedmiotów obowiązują następujące zasady:

- 1) pojedyncze meble o wartości nabycia równej lub niższej niż 1 500 zł, podlegają ewidencji ilościowej w danej jednostce,

- 2) niezależnie od dolnej granicy wartości meble zakupione do domów studenckich, hoteli asystenckich i ośrodków wypoczynkowych, podlegają ewidencji ilościowo-wartościowej za wyjątkiem krzesła, taboretów, foteli do których stosuje się zasadę określoną w pkt.1,
- 3) telefony stacjonarne i komórkowe o wartości nabycia równej lub niższej niż 1 500 zł, podlegają ewidencji ilościowej w jednostce w której są użytkowane,
- 4) pościel zakupywana do hoteli asystenckich, domów studenckich, ośrodków wypoczynkowych jest traktowana jako materiał, ale podlega ewidencji ilościowej w danej jednostce.

§ 5.

W przypadku budowy stanowiska badawczego lub dydaktycznego, w skład którego wchodzi odrębnie działające środki trwałe lub wartości niematerialne i prawne, każdy samodzielnie działający element danego stanowiska rozliczany będzie oddzielnie, zgodnie z zasadami wskazanymi w § 1-3, tj. każda część składowa zostanie przypisana do odpowiedniej grupy zgodnie z klasyfikacją środków trwałych (KŚT) oraz zostanie nadany jej odrębny numer inwentarzowy. Ponadto w zależności od wartości, każda samodzielnie działająca składowa stanowiska badawczego powinna mieć wskazane właściwe źródło finansowania.

§ 6.

Faktura zakupu dokumentująca nabycie środka trwałego lub wartości niematerialnej i prawnej w opisie powinna zawierać następujące elementy:

- 1) wskazanie celu i przeznaczenia nabytego środka trwałego lub wartości niematerialnej i prawnej,
- 2) wskazanie rejonu majątkowego oraz miejsca użytkowania środka trwałego lub wartości niematerialnej i prawnej,
- 3) wskazanie źródła finansowania,
- 4) wskazanie rodzaju działalności i miejsca powstawania kosztów, numeru pracy badawczej, numeru projektu,
- 5) podpis dysponenta środków finansowych i osoby odpowiedzialnej materialnie za dany środek lub wartość,
- 6) w przypadku budowy stanowiska badawczego lub dydaktycznego należy podać nazwę stanowiska, datę rozpoczęcia i zakończenia budowy oraz planowany koszt jego wytworzenia,
- 7) w przypadku finansowania inwestycji ze środków zewnętrznych należy umieścić niezbędne informacje wymagane przepisami i zasadami rozliczenia inwestycji budowlanej lub aparaturowej (m.in. nazwa inwestycji, numer decyzji/wniosku, numer rachunku bankowego, z którego ma być dokonana płatność). Wymagane jest również potwierdzenie jednostki merytorycznej w celu stwierdzenia realizacji zakupu zgodnie ze złożonym wnioskiem,

- 8) w przypadku modernizacji, adaptacji, rozbudowy, ulepszenia budynków i budowli (gr. 1,2 KŚT), wymagana jest adnotacja Działu Technicznego kwalifikująca wydatki do zwiększenia wartości użytkowej środka trwałego,
- 9) inne niezbędne dane umożliwiające prawidłowe ujęcie środka trwałego w ewidencji majątku Uczelni.

§ 7.

Uchyla się zarządzenie nr 34 Rektora ZUT z dnia 17 maja 2018 r. w sprawie określenia środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie.

§ 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor: Arkadiusz Terman