

Zarządzenie nr 52

Rektora Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie z dnia 29 maja 2025 r.

w sprawie zasad przyznawania, wydatkowania oraz rozliczania środków finansowych na działalność naukową pochodzących z Funduszu Rozwoju Nauki

Na podstawie art. 23 ust. 1 i 2 pkt 10 w związku z art. 365 pkt 2 ppkt a ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.) w związku z § 8 ust. 4 pkt 10 Statutu ZUT, zarządza się, co następuje:

§ 1.

Informacje ogólne

1. Niniejsze zarządzenie wprowadza zasady przyznawania, wydatkowania oraz rozliczania środków pochodzących z Funduszu Rozwoju Nauki, zwanego dalej „Funduszem”.
2. Środki Funduszu dotyczącego Szkoły Doktorskiej przeznacza się na sfinansowanie grantów w ramach konkursu na „Grant Rektora” dla doktorantów Szkoły Doktorskiej w ZUT. Cele, zasady i tryb przyznawania oraz wykorzystania środków Funduszu dotyczącego Szkoły Doktorskiej reguluje odrębne zarządzenie Rektora.
3. Środki Funduszu przypisane do wydziałów pozostają w dyspozycji właściwych dziekanów.

§ 2.

Procedury i nadzór nad przyznawaniem środków

1. Dziekan, w porozumieniu z przewodniczącymi rad dyscyplin zatrudnionymi na wydziale oraz kierownikami katedr ustala w formie zarządzenia, szczegółowe zasady przyznawania (w tym okres, na jaki przyznawane są środki), wydatkowania oraz rozliczania środków pochodzących z Funduszu przypisanych do Wydziału, na prowadzenie działalności naukowej lub artystycznej w formie projektów badawczych, przyznawanych w ramach konkursów wewnętrznych.
2. Zarządzenia dziekanów powinny uwzględniać m.in. następujące aspekty:
 - a) beneficjentów, koszty kwalifikowane oraz maksymalne kwoty finansowania projektów badawczych;
 - b) warunki udziału w konkursie;
 - c) harmonogram przebiegu konkursu;
 - d) wzór dokumentacji aplikacyjnej (w tym wzór wniosku oraz raportu okresowego i końcowego);

- e) zasady składania i oceny dokumentacji aplikacyjnej;
 - f) zasady realizacji i monitorowania działań w ramach projektów badawczych;
 - g) raportowanie.
3. Dziekan określa corocznie wysokość środków przeznaczonych na finansowanie projektów badawczych.
 4. Nadzór nad realizacją projektów badawczych sprawuje dziekan, w porozumieniu z kierownikiem katedry, w której realizowany jest projekt lub osobą wyznaczoną przez dziekana do tego celu.
 5. Za właściwe wydatkowanie przyznanych środków finansowych odpowiada kierownik projektu badawczego.
 6. Wnioski na realizację projektów badawczych finansowanych z Funduszu podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.
 7. Oceny formalnej i merytorycznej projektów badawczych dokonują komisje konkursowe powołane odrębnym zarządzeniem dziekana lub zarządzeniem, o którym mowa w ust. 1.
 8. Do zadań komisji konkursowych należy również opiniowanie raportów okresowych i końcowych z realizacji projektów badawczych.

§ 3.

Beneficjenci środków pochodzących z Funduszu

1. Ze środków pochodzących z Funduszu finansowane mogą być tylko działania o charakterze naukowym lub artystycznym realizowane w formie projektów badawczych, przyznawanych w ramach konkursów wewnętrznych, kierowanych do pracowników badawczych i badawczo-dydaktycznych posiadających tytuł zawodowy magistra (lub tytułu równorzędnego), stopień naukowy doktora lub doktora habilitowanego, a także doktorantów i pracowników badawczo-technicznych oraz inżynierijno-technicznych Uczelni, którzy złożyli dokumentację aplikacyjną wspólnie z pracownikiem badawczym lub/i badawczo-dydaktycznym (opiekunem projektu), dla których ZUT jest podstawowym miejscem pracy i którzy prowadzą badania w dyscyplinie lub dyscyplinach ewaluowanych w ZUT reprezentowanych przez właściwy wydział.
2. O przyznanie środków nie mogą ubiegać się pracownicy z tytułem profesora oraz osoby, które są w trakcie realizacji wewnętrznych projektów badawczych ZUT (np. w ramach konkursów RID oraz Grantów Rektora), a także osoby, których projekty zrealizowane w poprzednich edycjach zostały ocenione negatywnie.

§ 4.

Finansowanie i przeznaczenie środków

1. Środki finansowe pochodzące z Funduszu przyznaje się na realizację projektów badawczych z przeznaczeniem na działania o charakterze naukowym lub artystycznym służące:
 - a) przygotowaniu publikacji lub osiągnięć artystycznych składających się na rozprawę doktorską lub przygotowaniu rozprawy doktorskiej,
 - b) przygotowaniu publikacji lub osiągnięć artystycznych składających się na rozprawę habilitacyjną lub przygotowaniu osiągnięć, które będą mogły być wykazane w postępowaniu habilitacyjnym,
 - c) realizacji wstępnych badań naukowych, które zakończą się przygotowaniem wniosku projektowego złożonego do instytucji zewnętrznej finansującej badania naukowe,
 - d) realizacji badań interdyscyplinarnych tematycznie powiązanych z dyscyplinami ewaluowanymi w ZUT,
 - e) prowadzeniu badań związanych z rozpoczęciem nowego kierunku działalności naukowej, w szczególności interdyscyplinarnego, wykraczającego poza dotychczasowe obszary naukowe kierownika projektu oraz zakończonego przygotowaniem wniosku projektowego złożonego do instytucji zewnętrznej finansującej badania naukowe.
2. Środki finansowe pochodzące z Funduszu przeznaczone na realizację projektów badawczych przyznaje się na okres zdefiniowany w zarządzeniu dziekana, o którym mowa w § 2, maksymalnie do końca roku kalendarzowego następującego po roku, w którym przyznano środki beneficjentowi (pracownikowi).
3. Przyznane środki finansowe mogą być przeznaczone na realizację zadań badawczych zgodnie z kosztorysem stanowiącym element dokumentacji projektowej, przy czym:
 - 1) usługi obce mogą stanowić do 40% kosztów projektu;
 - 2) jednostkowy zakup środka trwałego nie może przekroczyć kwoty 10 000 PLN brutto (nie jest możliwe łączenie zakupu środków trwałych z innych źródeł finansowania)
 - 3) ze środków projektu nie można finansować:
 - a) kosztów związanych z wynagrodzeniami;
 - b) kosztów związanych z zarządzaniem projektem;
 - c) obsługi administracyjno-finansowej;
 - d) opłat administracyjnych;
 - e) inwestycji budowlanych, prac remontowych i modernizacyjnych budynków i obiektów;

- f) kosztów ubezpieczeń mienia, dostawy energii i innych mediów, utrzymanie czystości i dozoru urządzeń i pomieszczeń oraz inne tego typu wydatki;
 - g) kosztów publikacyjnych artykułów naukowych i kosztów udostępniania danych badawczych w otwartym dostępie;
 - h) opłat za udział w konferencjach, których organizatorem jest ZUT;
 - i) usług wewnętrznych.
4. Środki finansowe przekazane do dyspozycji kierownika muszą być wydatkowane przy zachowaniu szczególnej staranności zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności przepisami ustawy o finansach publicznych oraz ustawy - Prawo zamówień publicznych.

§ 5.

Zasady i ograniczenia finansowania projektów

1. W ramach konkursów nie mogą być zgłaszane projekty badawcze finansowane z innych źródeł lub o tej samej tematyce i zakresie badań.
2. W przypadku otrzymania środków spoza Uczelni na realizację tego samego celu/zadania lub projektu badawczego, należy o tym fakcie niezwłocznie powiadomić dziekana oraz Dział Nauki. Decyzję o dalszym finansowaniu projektu badawczego podejmuje dziekan w porozumieniu z prorektorem ds. nauki i współpracy międzynarodowej.
3. Wnioskodawcy w żadnym konkursie, o których mowa w § 2, nie może być przyznane finansowanie więcej niż 1 projektu badawczego.
4. Pracownik badawczy lub badawczo-dydaktyczny posiadający tytuł zawodowy magistra (lub tytułu równorzędnego), stopień naukowy doktora lub doktora habilitowanego może być kierownikiem projektu badawczego raz na 2 lata. Pracownik badawczo-techniczny lub inżynieriynno-techniczny może być kierownikiem projektu badawczego raz na 3 lata. Doktorant może być kierownikiem projektu badawczego tylko jeden raz w trakcie kształcenia w Szkole Doktorskiej.

§ 6.

Procedury realizacji projektu

1. Kierownik projektu badawczego zobligowany jest uzyskać wszelkie wymagane zgody, w szczególności, jeśli w badaniach wykorzystywane będą żywe zwierzęta lub linie komórkowe uzyskane od ludzi. Środki finansowe mogą zostać uruchomione dopiero po okazaniu dziekanowi wymaganych zgód na prowadzone badania.

2. Kierownik projektu badawczego jest odpowiedzialny za prawidłową, efektywną i zgodną z przeznaczeniem realizację oraz rozliczenie merytoryczne i rozliczenie finansowe całości projektu badawczego.
3. W trakcie realizacji projektu badawczego można dokonać zmian w stosunku do zaplanowanych w kosztorysie wydatków (np. zakup innego rodzaju niż zaplanowany w kosztorysie, mieszczący się w kwocie przyznanej na projekt, rezygnacja z planowanego wydatku, itp.). Wszystkie tego typu zmiany wymagają pisemnej zgody właściwego dziekana. Kierownik projektu badawczego zobowiązany jest do wskazania wszystkich zmian, jeśli takie zaszły, w raporcie okresowym i końcowym.

§ 7.

Kwalifikowalność kosztów

Koszty kwalifikowalne w ramach projektu badawczego to koszty, które spełniają następujące warunki:

- a) zostały poniesione w okresie realizacji projektu badawczego, tj. od dnia uzyskania informacji o przyznaniu środków, do dnia zakończenia realizacji projektu;
- b) są bezpośrednio związane z działaniami realizowanymi w ramach projektu badawczego;
- c) są niezbędne do realizacji projektu i osiągnięcia jego rezultatów;
- d) spełniają wymogi efektywnego zarządzania finansami, w szczególności osiągania wysokiej jakości towaru lub usługi za daną cenę;
- e) spełniają wymogi wynikające z przepisów odrębnych, zwłaszcza prawa podatkowego;
- f) są udokumentowane i wyodrębnione pod względem księgowym w sposób umożliwiający ocenę realizacji projektu pod względem rzeczowym i finansowym.

§ 8.

Zasady wydatkowania

1. Dział Nauki opiniuje dokumenty finansowe dotyczące projektów badawczych pod kątem możliwości sfinansowania danego wydatku ze środków pochodzących z Funduszu.
2. W opisie dokumentów finansowych powinny się znaleźć następujące informacje:
 - a) temat projektu badawczego;
 - b) numer projektu badawczego ustalony zgodnie z komunikatem Rektora o ustaleniu numerów, skrótów i oznaczeń rodzajów działalności dydaktycznej, badawczej i pozostałej;
 - c) nazwy dyscyplin naukowych, w których realizowany jest projekt badawczy;
 - d) podpisy: dziekana, kierownika katedry lub osoby wyznaczonej przez dziekana, a także pracownika Działu Nauki.

§ 9.

Raportowanie i rozliczanie projektów badawczych

1. Informacja o zamieszczeniu w Lex Bazie Dokumentów zarządzenia w sprawie szczegółowych zasad przyznawania, wydatkowania oraz rozliczania środków pochodzących z Funduszu przypisanych do wydziału, o którym mowa w § 2, przekazywana jest niezwłocznie do Działu Nauki.
2. Wykaz projektów badawczych zakwalifikowanych do finansowania w ramach Funduszu Rozwoju Nauki (załącznik nr 1) przekazywany jest niezwłocznie do Działu Nauki.
3. Dziekan składa w Dziale Nauki do dnia 31 marca następującego po roku, w którym przyznano środki, raport okresowy oraz do dnia 31 marca roku następnego raport końcowy. Wzór raportu z realizacji projektu badawczego finansowanego w ramach Funduszu Rozwoju Nauki, stanowi załącznik nr 2.
4. Raport powinien być zaakceptowany przez kwestora oraz prorektora ds. nauki i współpracy międzynarodowej.

§ 10.

Dziekan ustala w formie zarządzenia, obowiązującego z dniem podpisania, zasady przyznawania, wydatkowania oraz rozliczania środków pochodzących z Funduszu Rozwoju Nauki na prowadzenie przez wydział działalności naukowej lub artystycznej.

Rektor: Arkadiusz Terman

Wykaz projektów badawczych zakwalifikowanych do finansowania w ramach Funduszu Rozwoju Nauki
w roku ...

Wydział

Jednostka	Kierownik/opiekun* projektu	Temat	Numer	Okres realizacji

.....
dziekan (data i podpis)

* jeżeli opiekun został wyznaczony, należy wymienić obie osoby

**Raport okresowy/roczny* z realizacji projektu badawczego
finansowanego w ramach Funduszu Rozwoju Nauki**

Wydział/Jednostka:

Temat:

Numer:

Kierownik/opiekun** projektu:

Jednostka:

Kwota przyznana:

Kwota wydatkowana:

Rezultaty wynikające z realizacji projektu badawczego

1. Publikacje, monografie, recenzowane materiały z konferencji międzynarodowych:

1)

2)

3)

2. Patenty i zgłoszenia patentowe:

1)

2)

3)

3. Uzyskane i złożone projekty badawcze i projekty B+R:

1)

2)

3)

4. Inne istotne:

1)

2)

3)

* zaznaczyć właściwe

** jeżeli został wyznaczony

1. Czy w wyniku realizacji projektu osiągnięto zaplanowane rezultaty? TAK / NIE
2. Czy koszty poniesione w trakcie realizacji projektu są zgodne z kosztami planowanymi? TAK / NIE
3. Czy realizacja projektu oceniona została pozytywnie? TAK / NIE
4. Informacja o odstępstwach od założeń projektu (jeśli dotyczy), w tym wyjaśnienie ewentualnych rozbieżności między kosztami planowanymi a poniesionymi oraz między działaniami planowanymi a realizowanymi, a także między zaplanowanym terminem realizacji projektu, a odstępstwami od poczynionych założeń.

.....

Kierownik projektu (data i podpis):

Opiekun projektu* (data i podpis):

Kierownik katedry lub osoba wyznaczona przez dziekana (data i podpis):

Dziekan (data i podpis):

Kwestor (data i podpis):

Prorektor ds. nauki i współpracy międzynarodowej (data i podpis):

* jeżeli został wyznaczony