

## **ZARZĄDZENIE NR 35**

### **Rektora Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie z dnia 20 marca 2025 r.**

#### **w sprawie zasad nadawania uprawnień w Systemie Ewaluacji Dorobku Naukowego (SEDN)**

Na podstawie art. 23 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

#### **§ 1.**

1. Niniejsze zarządzenie określa zasady nadawania uprawnień w Systemie Ewaluacji Dorobku Naukowego (SEDN) służącym do przeprowadzenia procesu ewaluacji jakości działalności naukowej.
2. W SEDN prezentowane są informacje o osiągnięciach naukowych i artystycznych wprowadzonych do systemów POL-on oraz PBN.

#### **§ 2.**

1. Uprawnienia (role) nadawane w SEDN:
  - 1) kierownik – osoba, która posiada podgląd danych ze wszystkich ewaluowanych dyscyplin Uczelni oraz akceptuje zestawienia osiągnięć do ewaluacji. Rolę kierownika w ZUT posiadają: Rektor oraz prorektorzy;
  - 2) obserwator – osoba, która posiada podgląd danych ze wszystkich ewaluowanych dyscyplin Uczelni. Rolę obserwatora nadaje się w szczególności dziekanom oraz wyznaczonym przez prorektora ds. nauki i współpracy międzynarodowej pracownikom Działu Nauki;
  - 3) koordynator – osoba, która posiada podgląd danych oraz wstępnie akceptuje zestawienia osiągnięć do ewaluacji w danej dyscyplinie. Rola koordynatora nadawana jest przewodniczącym Rad Dyscyplin.
2. Prorektor ds. nauki i współpracy międzynarodowej na pisemny, uzasadniony wniosek przewodniczącego Rady Dyscypliny, zaopiniowany przez dziekana wydziału z którego jest wyznaczany pracownik, może wyrazić zgodę na nadanie uprawnień „obserwatora” nie więcej niż dwóm pracownikom Uczelni, niewymienionym w ust. 1 pkt 2. Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
3. Po akceptacji wniosku przez prorektora ds. nauki i współpracy międzynarodowej, Dział Nauki przygotowuje upoważnienia do przetwarzania danych osobowych w SEDN.
4. Upoważnienia, o których mowa w ust. 3, po podpisaniu przez Rektora i przyjęciu przez umocowanego, przechowywane są w Dziale Nauki.
5. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, wraz z kopią upoważnienia, o którym mowa w ust. 4, przekazywany jest przez Dział Nauki do administratora SEDN w celu założenia konta w SEDN i nadania odpowiednich uprawnień.
6. Funkcję administratora SEDN w ZUT pełni Koordynator ds. Systemu POL-on.
7. Uprawnienia nadane w SEDN wygasają wraz z końcem ważności upoważnienia, o którym mowa w pkt 3 i 4, lub w przypadku ustania stosunku pracy wyznaczonego pracownika, o czym dziekan ma obowiązek niezwłocznie powiadomić prorektora ds. nauki i współpracy międzynarodowej.

**§ 3.**

Traci moc zarządzenie nr 80 Rektora ZUT z dnia 30 czerwca 2021 r. w sprawie zasad nadawania uprawnień w Systemie Ewaluacji Dorobku Naukowego (SEDN).

**§ 4.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor: Arkadiusz Terman

Szczecin, .....

WNIOSEK O NADANIE UPRAWNIEN W SYSTEMIE SEDN\*  
(System Ewaluacji Dorobku Naukowego)

Nazwisko i imię:	
Adres e-mail:	
Wydział:	
Dyscyplina:	
Uzasadnienie**:	

- \* należy przygotować oddzielnie dla każdej wyznaczonej osoby  
\*\* należy doprecyzować jaką rolę (wymienić zadania) pełnić będzie wyznaczona osoba w procesie ewaluacji

.....  
podpis dziekana

.....  
podpis przewodniczącego  
Rady Dyscypliny

Akceptacja prorektora ds. nauki i współpracy międzynarodowej: .....