zarządzenie nr 35

Rektora Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie  
z dnia 20 marca 2025 r.

# w sprawie zasad nadawania uprawnień w Systemie Ewaluacji Dorobku Naukowego (SEDN)

Na podstawie art. 23 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

1. Niniejsze zarządzenie określa zasady nadawania uprawnień w Systemie Ewaluacji Dorobku Naukowego (SEDN) służącym do przeprowadzenia procesu ewaluacji jakości działalności naukowej.
2. W SEDN prezentowane są informacje o osiągnięciach naukowych i artystycznych wprowadzonych do systemów POL-on oraz PBN.
3. Uprawnienia (role) nadawane w SEDN:
4. kierownik – osoba, która posiada podgląd danych ze wszystkich ewaluowanych dyscyplin Uczelni oraz akceptuje zestawienia osiągnięć do ewaluacji. Rolę kierownika w ZUT posiadają: Rektor oraz prorektorzy;
5. obserwator – osoba, która posiada podgląd danych ze wszystkich ewaluowanych dyscyplin Uczelni. Rolę obserwatora nadaje się w szczególności dziekanom oraz wyznaczonym przez prorektora ds. nauki i współpracy międzynarodowej pracownikom Działu Nauki;
6. koordynator – osoba, która posiada podgląd danych oraz wstępnie akceptuje zestawienia osiągnięć do ewaluacji w danej dyscyplinie. Rola koordynatora nadawana jest przewodniczącym Rad Dyscyplin.
7. Prorektor ds. nauki i współpracy międzynarodowej na pisemny, uzasadniony wniosek przewodniczącego Rady Dyscypliny, zaopiniowany przez dziekana wydziału z którego jest wyznaczany pracownik, może wyrazić zgodę na nadanie uprawnień „obserwatora” nie więcej niż dwóm pracownikom Uczelni, niewymienionym w ust. 1 pkt 2. Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
8. Po akceptacji wniosku przez prorektora ds. nauki i współpracy międzynarodowej, Dział Nauki przygotowuje upoważnienia do przetwarzania danych osobowych w SEDN.
9. Upoważnienia, o których mowa w ust. 3, po podpisaniu przez Rektora i przyjęciu przez umocowanego, przechowywane są w Dziale Nauki.
10. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, wraz z kopią upoważnienia, o którym mowa w ust. 4, przekazywany jest przez Dział Nauki do administratora SEDN w celu założenia konta w SEDN i nadania odpowiednich uprawnień.
11. Funkcję administratora SEDN w ZUT pełni Koordynator ds. Systemu POL-on.
12. Uprawnienia nadane w SEDN wygasają wraz z końcem ważności upoważnienia, o którym mowa w pkt 3 i 4, lub w przypadku ustania stosunku pracy wyznaczonego pracownika, o czym dziekan ma obowiązek niezwłocznie powiadomić prorektora ds. nauki i współpracy międzynarodowej.

Traci moc zarządzenie nr 80 Rektora ZUT z dnia 30 czerwca 2021 r. w sprawie zasad nadawania uprawnień w Systemie Ewaluacji Dorobku Naukowego (SEDN).

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor: Arkadiusz Terman

Załącznik do zarządzenia nr 35 Rektora ZUT z dnia 20 marca 2025 r.

Szczecin, …………………………………….

WNIOSEK O NADANIE UPRAWNIEŃ W SYSTEMIE SEDN\*  
(System Ewaluacji Dorobku Naukowego)

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwisko i imię: |  |
| Adres e-mail: |  |
| Wydział: |  |
| Dyscyplina: |  |
| Uzasadnienie\*\*: |  |

\* należy przygotować oddzielnie dla każdej wyznaczonej osoby

\*\* należy doprecyzować jaką rolę (wymienić zadania) pełnić będzie wyznaczona osoba w procesie ewaluacji

…………………..……….. …………………………………..

podpis dziekana podpis przewodniczącego

Rady Dyscypliny

Akceptacja prorektora ds. nauki i współpracy międzynarodowej: …………………………………