

ZARZĄDZENIE NR 18

Rektora Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie z dnia 4 lutego 2025 r.

w sprawie Regulaminu działalności organizacji doktorantów w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie

Na podstawie art. 23 w związku z art. 216 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się Regulamin działalności organizacji doktorantów w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Rektor upoważnia dyrektora Szkoły Doktorskiej do podejmowania w jego imieniu czynności związanych z działalnością uczelnianych organizacji doktorantów oraz stowarzyszeń zrzeszających wyłącznie doktorantów lub doktorantów i nauczycieli akademickich, a w szczególności:

- 1) prowadzenie rejestru uczelnianych organizacji doktorantów;
- 2) prawo uchylenia aktu organu uczelnianej organizacji doktorantów niezgodnej z przepisami prawa, statutem Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie, statutem (regulaminem, deklaracją założycielską) organizacji lub regulaminem Szkoły Doktorskiej;
- 3) wydawania decyzji w sprawie rozwiązania uczelnianej organizacji doktorantów, jeżeli jej działalność rażąco lub uporczywie narusza przepisy prawa powszechnie obowiązującego, statut uczelni, regulamin Szkoły Doktorskiej lub regulamin tej organizacji.

§ 3.

Traci moc zarządzenie nr 70 Rektora ZUT z dnia 22 czerwca 2023 r. w sprawie Regulaminu działalności organizacji doktorantów w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

W zastępstwie Rektora: Krzysztof Pietruszewicz

Regulamin
działalności organizacji doktorantów
w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Doktoranci mają prawo zrzeszania się w uczelnianych organizacjach doktorantów, w szczególności w kołach naukowych, na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.).
2. Działalność uczelnianych organizacji doktorantów oraz stowarzyszeń zrzeszających wyłącznie doktorantów lub doktorantów i nauczycieli akademickich winna być zgodna z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, Statutem ZUT i innymi przepisami obowiązującymi w Uczelni.

§ 2.

Określenia użyte w Regulaminie oznaczają:

- 1) Uczelnia – Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie (ZUT);
- 2) Rektor – Rektor Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie;
- 3) dyrektor – Dyrektor Szkoły Doktorskiej;
- 4) doktorant – osoba kształcząca się w Szkole Doktorskiej;
- 5) uczelniana organizacja doktorantów – grupa doktorantów Uczelni zrzeszona w szczególności w kołach naukowych, mająca wspólny program działania, cel i zadania, wyrażone w statucie (regulaminie, deklaracji założycielskiej) organizacji;
- 6) stowarzyszenie – stowarzyszenie działające na podstawie ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. – Prawo o stowarzyszeniach (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 2261), zrzeszające wyłącznie doktorantów lub doktorantów i nauczycieli akademickich Uczelni;
- 7) organizacje doktorantów – uczelniane organizacje doktorantów i stowarzyszenia, o których mowa w pkt 5 i 6.

Rejestracja uczelnianych organizacji doktorantów

§ 3.

1. O powstaniu uczelnianej organizacji doktorantów jej organ niezwłocznie (nie później niż 7 dni od jej powstania) informuje Rektora.
2. Organem i prowadzącym rejestr uczelnianych organizacji doktorantów jest Rektor.
3. Rejestr jest jawny i zamieszczany na stronie internetowej ZUT.

§ 4.

Warunkiem wpisania do rejestru uczelnianej organizacji doktorantów jest zgodność jej statutu (regulaminu, deklaracji założycielskiej) z przepisami prawa i Statutem Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie.

§ 5.

1. Zgłoszenie o powstaniu uczelnianej organizacji doktorantów powinno zawierać następujące dane:
 - 1) nazwę organizacji z podaniem adresu siedziby (np. nazwa katedry, przy której będzie działać, lub adres zamieszkania upoważnionego przedstawiciela organizacji);
 - 2) wskazanie osoby reprezentującej organizację wraz z numerem telefonu i adresem e-mail;
 - 3) podpisy co najmniej 5 członków założycieli;
 - 4) statut lub regulamin, lub deklarację założycielską organizacji, określający w szczególności:

- a) jej nazwę i siedzibę,
 - b) jej cele i zadania,
 - c) uprawnienia i obowiązki jej członków, jej władz, zakres ich kompetencji, sposób powoływania i odwoływania oraz czas trwania kadencji,
 - d) warunki i tryb uchwalania statutu (regulaminu, deklaracji założycielskiej) i jego zmian,
 - e) warunki samorozwiązywania się organizacji;
- 5) propozycję opiekuna naukowego organizacji wraz z jego pisemną zgodą na pełnienie funkcji;
 - 6) opinię dziekana oraz kierownika katedry, przy której będzie działać organizacja
 - 7) skład zarządu.
2. Wzór zgłoszenia uczelnianej organizacji doktorantów stanowi załącznik nr 1.

§ 6.

W przypadku gdy uczelniana organizacja doktorantów jest lokalnym oddziałem organizacji ogólnopolskiej lub wojewódzkiej, wraz ze zgłoszeniem o jej powstaniu składa uchwałę zarządu głównego lub wojewódzkiego o powołaniu jej jednostki uczelnianej.

§ 7.

1. Uczelniana organizacja doktorantów zobowiązana jest do niezwłocznego zgłoszenia Rektorowi wszelkich zmian w statucie (regulaminie, deklaracji założycielskiej) organizacji, w tym zmiany lub rozszerzenia jej nazwy, a także zmian w składzie osobowym jej władz oraz do przekazania informacji o samorozwiązaniu się organizacji.
2. Informacja o zmianach powinna określać zakres zmiany, datę jej dokonania, a w przypadku zmian składu władz uczelnianej organizacji doktorantów wskazanie imion i nazwisk osób odwołanych i nowo powołanych, pełnioną przez te osoby funkcję, rok kształcenia oraz dane kontaktowe (np.: telefon i adres e-mail).

§ 8.

Uczelniane organizacje doktorantów mogą posługiwać się własnym logo, pieczęcią.

Ewidencja stowarzyszeń

§ 9.

1. Stowarzyszenia działające na terenie Uczelni podlegają ewidencji stowarzyszeń i mają obowiązek poinformowania Rektora o swojej działalności.
2. Z zastrzeżeniem ust. 3, informacja o działalności stowarzyszenia powinna zawierać następujące dane:
 - 1) nazwę oraz siedzibę stowarzyszenia;
 - 2) skład zarządu wraz z określeniem okresu, na jaki został powołany;
 - 3) pełnione funkcje oraz dane kontaktowe członków zarządu;
 - 4) dołączony wypis z Krajowego Rejestru Sądowego wraz z kopią statutu stowarzyszenia.
3. W przypadku stowarzyszeń zwykłych – do informacji o działalności stowarzyszenia, zawierającej także jego nazwę, przedstawiciel je reprezentujący albo zarząd załączają:
 - 1) regulamin działalności;
 - 2) listę założycieli stowarzyszenia zwykłego, zawierającą ich imiona i nazwiska, miejsce zamieszkania oraz własnoręczne podpisy założycieli;
 - 3) imię i nazwisko, adres zamieszkania przedstawiciela reprezentującego stowarzyszenie zwykłe albo członków zarządu;
 - 4) imię i nazwisko, adres zamieszkania członków organu kontroli wewnętrznej, o ile regulamin działalności przewiduje ten organ;
 - 5) adres siedziby stowarzyszenia zwykłego.

§ 10.

1. O wszelkich zmianach w składzie zarządu/osoby przedstawiciela reprezentującego stowarzyszenie to zobowiązane jest niezwłocznie poinformować Rektora na piśmie.
2. Informacja o zmianie składu zarządu/osoby reprezentującej stowarzyszenie powinna zawierać datę dokonanej zmiany, imię i nazwisko członków zarządu/przedstawiciela reprezentującego, pełnioną funkcję, rok kształcenia oraz telefon i adres e-mail.
3. Stowarzyszenie ma obowiązek poinformowania Rektora o rozwiązaniu się stowarzyszenia w ciągu 7 dni od wykreślenia z KRS/uchwalenia rozwiązania.

Opiekun naukowy uczelnianej organizacji doktorantów

§ 11.

1. Na wniosek uczelnianej organizacji doktorantów Rektor może powołać jej opiekuna naukowego.
2. Opiekunem naukowym uczelnianej organizacji doktorantów może zostać nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni na stanowisku badawczym lub badawczo-dydaktycznym ze stopniem co najmniej dr. hab. lub równoważnym, o ile wyrazi pisemną zgodę na objęcie tej funkcji.
3. Do obowiązków opiekuna naukowego uczelnianej organizacji doktorantów należy:
 - 1) bezpośredni nadzór nad jej merytoryczno-finansową działalnością;
 - 2) zatwierdzanie planu pracy i jej wniosków o dofinansowanie;
 - 3) opieka nad działalnością organizacji oraz akceptacja sprawozdań z realizowanych przez nią zadań i wykorzystania przyznaných jej środków finansowych.
4. Jeżeli opiekun uczelnianej organizacji doktorantów nie może czasowo pełnić swojej funkcji (powyżej trzech miesięcy), przedstawia Rektorowi – w porozumieniu z tą organizacją – kandydata, który będzie pełnił obowiązki opiekuna podczas jego nieobecności.

§ 12.

1. Zmiana opiekuna naukowego następuje na jego wniosek lub na zawierający uzasadnienie wniosek uczelnianej organizacji doktorantów złożony do Rektora.
2. We wniosku uczelniana organizacja doktorantów wskazuje kandydata na opiekuna naukowego, oraz składa jego pisemną zgodę na pełnienie tej funkcji.

Działalność organizacji doktorantów oraz ich finansowanie

§ 13.

Rektor uchyla akt organu uczelnianej organizacji doktorantów niezgodny z przepisami prawa, statutem Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie lub statutem (regulaminem lub deklaracją założycielską) tej organizacji lub regulaminem Szkoły Doktorskiej.

§ 14.

1. Organizacje doktorantów mogą występować do Rektora o przyznanie środków finansowych.
2. Dopuszcza się możliwość dofinansowania przez dziekanów, dyrektora Szkoły Doktorskiej, kierowników jednostek międzywydziałowych uczelnianych organizacji doktorantów działających w ich jednostkach organizacyjnych. O otrzymanym w tym trybie dofinansowaniu organizacja ma obowiązek poinformować Rektora.
3. Podstawą przyznania środków finansowych przez Rektora jest złożenie do 15 stycznia wniosku o ich przyznanie, łącznie z planem pracy i preliminarzem na rok kalendarzowy wraz z aktualną listą członków organizacji doktorantów. Wzór planu pracy wraz z preliminarzem na dany rok kalendarzowy stanowi załącznik nr 2.
4. Dopuszcza się składanie wniosków o dofinansowanie w innym terminie niż określony w ust. 3, wyłącznie w przypadku:

- 1) zdarzeń losowych, które przyczyniły się do niezłożenia wniosku w terminie;
 - 2) nowopowstałych uczelnianych organizacji doktorantów.
5. Organizacje doktorantów mogą na swoją działalność otrzymywać darowizny od podmiotów zewnętrznych na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
 6. Środki finansowe, o których mowa w ust. 1, 2 i 5, przyznawane są na okres roku kalendarzowego. Organizacje doktorantów zobowiązane są do ich wykorzystania do końca danego roku kalendarzowego.
 7. Z zastrzeżeniem ust. 8, środki niewykorzystane przez organizację doktorantów w danym roku kalendarzowym nie przechodzą na rok kolejny.
 8. W sytuacjach wyjątkowych środki niewykorzystane w danym roku kalendarzowym mogą być przeniesione na kolejny rok kalendarzowy i pozostać w dyspozycji organizacji. Warunkiem jest złożenie pisemnego wniosku do Rektora, z wyjaśnieniem przyczyny niewykorzystania przyznanych środków oraz planem ich wykorzystania w następnym roku.

§ 15.

Organizacje doktorantów wydatkują środki finansowe przyznane przez organy Uczelni zgodnie z prawem zamówień publicznych oraz ustawą o finansach publicznych.

§ 16.

Uczelniane organizacje doktorantów nie mogą prowadzić działalności gospodarczej.

§ 17.

1. Organizacje doktorantów sporządzają i przedstawiają Rektorowi sprawozdanie merytoryczne z działalności za minione półrocze wraz z rozliczeniem otrzymanych środków finansowych (z wszystkich źródeł). Wzór druku sprawozdania stanowi załącznik nr 3.
2. Sprawozdania, o których mowa w ust. 1, przedstawia się w terminach: do 30 stycznia i do 30 czerwca.

§ 18.

Bieżącą ewidencję wydatków uczelnianych organizacji doktorantów prowadzi Szkoła Doktorska. Ewidencję księgową prowadzi Kwestura.

Zawieszenie, rozwiązywanie uczelnianej organizacji doktorantów

§ 19.

1. Rektor, w drodze decyzji administracyjnej, rozwiązuje uczelnianą organizację doktorantów, która rażąco lub uporczywie narusza przepisy prawa powszechnie obowiązującego, statut uczelni, regulamin Szkoły Doktorskiej lub regulamin tej organizacji.
2. Dyrektor—wydaje decyzję o wykreśleniu uczelnianej organizacji doktoranckiej z rejestru uczelnianych organizacji w przypadku, gdy:
 - 1) władze organizacji poinformowały go o wypełnieniu warunków samorozwiązania się uczelnianej organizacji określonej statutem,
 - 2) stwierdzi wypełnienie warunków samorozwiązania,
 - 3) organizacja nie wywiązuje się z obowiązków lub nie wykazuje aktywności,
 - 4) uczelniana organizacja doktorancka nie wznowi działalności po upływie okresu, o którym mowa w ust. 3.
3. Dyrektor może podjąć decyzje o zawieszeniu działalności uczelnianej organizacji w przypadku niezłożenia sprawozdania i rozliczenia przez dwa kolejne semestry. Zawieszenie działalności uczelnianej organizacji doktoranckiej może nastąpić maksymalnie na okres 2 lat. W okresie zawieszenia działalności organizacja doktorancka nie otrzymuje dofinansowania.
4. Dyrektor podejmuje decyzję o wznowieniu działalności przez uczelnianą organizację, o której mowa w ust. 3, po przedstawieniu przez jej członków programu działania oraz zaległych sprawozdań i rozliczeń.

WZÓR

ZGŁOSZENIE UCZELNIANEJ ORGANIZACJI DOKTORANTÓW

Nazwa organizacji	
Siedziba organizacji	
Imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania organizacji (tel., email.)	
Data powstania organizacji	

Założyciele

Lp.	Nazwisko	Imię	Wydział	Rok kształcenia	Telefon, email	Podpis
1						
2						

Skład zarządu

Lp.	Nazwisko	Imię	Wydział	Rok kształcenia	Telefon, email	Podpis
1						
2						

<p style="text-align: center;">Kandydat na opiekuna naukowego*</p> <p>..... imię i nazwisko, stopień/tytuł naukowy</p> <p>* wyłącznie nauczyciel akademicki</p>	<p style="text-align: center;">Wyrażam zgodę na pełnienie funkcji opiekuna naukowego</p> <p>..... podpis kandydata na opiekuna naukowego</p>
<p>Wyrażam pozytywną/negatywną* opinię na działanie organizacji</p> <p>przy</p> <p>..... nazwa katedry</p> <p>..... podpis kierownika</p>	
<p>Wyrażam pozytywną/negatywną* opinię w sprawie działalności organizacji</p> <p>na Wydziale.....</p> <p>..... podpis dziekana</p>	
<p>Zgłoszenie zostało złożone</p> <p>..... miejsowość i data</p> <p>..... podpis Rektora</p> <p>* niepotrzebne skreślić</p>	

KLAUZULA INFORMACYJNA

(zapoznanie się z Klauzulą informacyjną jest obowiązkowe)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE z dnia 27 kwietnia 2016 r. zwanego dalej RODO, oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), uczelnia informuje, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie z siedzibą przy al. Piastów 17, 70-310 Szczecin.
2. Administrator danych osobowych powołał osobę nadzorującą prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którą można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: IOD.kurek@zut.edu.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą z uwagi na Pani/Pana działalność w organizacji doktorantów i wykorzystywane będą do celów organizacyjnych, statutowych, archiwalnych, statystycznych.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b RODO – przetwarzanie jest niezbędne do działalności w organizacji doktorantów.
5. Podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celów, do jakich zostały zebrane.
6. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będzie Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie, dane nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa.
7. Pani/Pana dane przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wyżej określonych celów.
8. Posiada Pani/Pan:
 - prawo dostępu do treści swoich danych osobowych,
 - prawo do sprostowania danych osobowych,
 - prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych,
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych,
 - prawo do wniesienia sprzeciwu,
 - prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie na przetwarzanie danych osobowych. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, na zasadach określonych w RODO.
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem realizacji celu. Niepodanie danych w zakresie wymaganym przez administratora skutkuje niemożnością realizacji celu przetwarzania.

.....
(podpisy założycieli organizacji)

Załącznik:

Statut/regulamin organizacji/deklaracja założycielska organizacji doktorantów*

* niepotrzebne skreślić

WZÓR

PLAN PRACY I PRELIMINARZ WYDATKÓW ORGANIZACJI DOKTORANTÓW NA ROK

Szczecin, dnia

Nazwa organizacji	
Wydział/katedra	
Opiekun naukowy organizacji	
Prezes organizacji	
Liczba członków organizacji na dzień składania wniosku	

3. Preliminarz wydatków

Lp.	Nazwa zadania	Wnioskowana kwota	Zaakceptowana kwota
1			
2			
3			
4			
5			
Suma			

4. Szczegółowe informacje

Zadanie 1		
1	Nazwa zadania	
2	Opis zadania (np. forma, metoda, charakter cykliczny)	
3	Termin i miejsce	
4	Liczba uczestników	
5	Zasięg działania (uczelniany, ogólnopolski, międzynarodowy)	
6	Koszt realizacji ogółem	
7	Źródło finansowania: środki finansowe przyznane na działalność uczelnianej organizacji doktorantów, stowarzyszenia	
8	Źródło finansowania inne (wymienić)	
Zadanie 2		
1	Nazwa zadania	
2	Opis zadania (np. forma, metoda, charakter cykliczny)	
3	Termin i miejsce	
4	Liczba uczestników	
5	Zasięg działania (uczelniany, ogólnopolski, międzynarodowy)	
6	Koszt realizacji ogółem	
7	Źródło finansowania: środki finansowe przyznane na działalność uczelnianej organizacji doktorantów, stowarzyszenia	
8	Źródło finansowania inne (wymienić)	

Zatwierdzam

.....
podpis organu/osoby upoważnionej do reprezentowania organizacji

.....
podpis opiekuna naukowego

Zatwierdzam/Nie zatwierdzam

.....
podpis dziekana

.....
podpis dyrektora Szkoły Doktorskiej

WZÓR

Szczecin, dnia

**SPRAWOZDANIE
Z DZIAŁALNOŚCI ORGANIZACJI DOKTORANTÓW**

za okres r.

Nazwa organizacji			
Wydział/katedra/			
	imię i nazwisko	tel. kontaktowy	e-mail
Opiekun organizacji			
Osoba/organ upoważniony do reprezentacji organizacji*			
Zarząd organizacji	1.		
	2.		
	3.		
		
Liczba członków organizacji na dzień składania sprawozdania			
e-mail, adres strony internetowej organizacji			
Adres kontaktowy i tel. organizacji			
Uwagi			

Główne przedsięwzięcia
Opis: – termin i miejsce realizacji: – zasięg działania:
Uczestnictwo w konferencjach, warsztatach, szkoleniach (innych)
Opis: – termin i miejsce realizacji: – zasięg działania:
Osiągnięcia, zdobyte nagrody
Opis: – termin i miejsce realizacji: – zasięg działania: – rodzaj zdobytej nagrody:

*niepotrzebne skreślić

Nr zadania z preliminarza wydatków i nazwa	Kwota wykorzystana [zł] źródło finansowania: środki finansowe przyznane na działalność uczelnianej organizacji doktorantów, stowarzyszenia	Kwota wykorzystana [zł] źródło finansowania inne (wymienić)

.....
data, podpis organu/osoby upoważnionej do reprezentowania
organizacji

.....
data, podpis opiekuna naukowego

Zatwierdzam/Nie zatwierdzam

.....
podpis dziekana

.....
podpis dyrektora Szkoły Doktorskiej

KLAUZULA INFORMACYJNA

(zapoznanie się z Klauzulą informacyjną jest obowiązkowe)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE z dnia 27 kwietnia 2016 r. zwanego dalej RODO, oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), uczelnia informuje, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie z siedzibą przy al. Piastów 17, 70-310 Szczecin.
2. Administrator danych osobowych powołał osobę nadzorującą prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którą można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: IOD.kurek@zut.edu.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą z uwagi na Pani/Pana działalność w organizacji doktorantów i wykorzystywane będą do celów organizacyjnych, statutowych, archiwalnych, statystycznych.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b RODO – przetwarzanie jest niezbędne do działalności w organizacji doktorantów.
5. Podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celów, do jakich zostały zebrane.
6. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będzie Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie, dane nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa.
7. Pani/Pana dane przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wyżej określonych celów.
8. Posiada Pani/Pan:
 - prawo dostępu do treści swoich danych osobowych,
 - prawo do sprostowania danych osobowych,
 - prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych,
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych,
 - prawo do wniesienia sprzeciwu,
 - prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie na przetwarzanie danych osobowych. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, na zasadach określonych w RODO.
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem realizacji celu. Niepodanie danych w zakresie wymaganym przez administratora skutkuje niemożnością realizacji celu przetwarzania.

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania organizacji)