

**ZARZĄDZENIE NR 15**  
**Rektora Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie**  
**z dnia 3 lutego 2025 r.**

**w sprawie określenia wzorów:**  
**wniosku o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora oraz**  
**umów o przejściu przez Podmiot Zatrudniający lub przez Kandydata**  
**kosztów przeprowadzenia postępowania w sprawie nadania**  
**stopnia doktora/doktora habilitowanego**

Na podstawie art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.) w związku z uchwałami nr 129 i 130 Senatu ZUT z dnia 29 maja 2023 r. (wraz z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

**§ 1.**

Wprowadza się wzory dokumentów dotyczących nadania stopnia doktora oraz umów o przejściu przez Podmiot Zatrudniający lub przez Kandydata kosztów przeprowadzenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora/doktora habilitowanego:

- 1) wniosek o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora, stanowiący załącznik nr 1;
- 2) umów o przejściu przez Podmiot Zatrudniający lub przez Kandydata kosztów przeprowadzenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora/doktora habilitowanego, stanowiących odpowiednio załączniki nr 2 i 3.

**§ 2.**

1. Wniosek o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora kandydat kieruje do Przewodniczącego właściwej Rady Dyscypliny lub do Przewodniczącego Senatu ZUT.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 skierowany do Przewodniczącego:
  - a) Senatowi ZUT kandydat składa bezpośrednio w Dziale Nauki;
  - b) Rady Dyscypliny kandydat składa we właściwym dziekanacie natomiast kopia przekazywana jest pocztą wewnętrzną do Działu Nauki.

**§ 3.**

Traci moc Zarządzenie nr 91 Rektora ZUT z dnia 6 listopada 2019 r. w sprawie określenia wzorów: wniosku o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora oraz umów o przejściu przez Podmiot Zatrudniający lub przez Kandydata kosztów przeprowadzenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora/doktora habilitowanego wraz ze zmianami:

- 1) zarządzenie nr 28 Rektora ZUT z 25 lutego 2020 r.
- 2) zarządzenie nr 156 Rektora ZUT z 8 października 2020 r.
- 3) zarządzenie nr 42 Rektora ZUT z 15 kwietnia 2021 r.
- 4) zarządzenie nr 69 Rektora ZUT z 22 czerwca 2023 r.
- 5) zarządzenie nr 140 Rektora ZUT z 4 grudnia 2023 r.

**§ 4.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

W zastępstwie Rektora: Krzysztof Pietruszewicz

Szczecin, dnia .....

.....  
Imię i nazwisko kandydata

.....  
Adres zamieszkania

.....  
Adres e-mail, nr telefonu

**Przewodniczący  
Rady Dyscypliny .....**

**lub**

**Przewodniczący Senatu  
Zachodniopomorskiego Uniwersytetu  
Technologicznego w Szczecinie\***

(\*niepotrzebne skreślić)

**WNIOSEK**

**o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora**

Proszę o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora

w dziedzinie ..... w dyscyplinie .....

Temat/tytuł rozprawy doktorskiej .....

.....

.....

.....

Rozprawa doktorska objęta tajemnicą prawnie chronioną: TAK\*/NIE (niepotrzebne skreślić)

.....

.....

.....

.....

.....  
podpis kandydata

Data złożenia wniosku .....

Podpis osoby przyjmującej wniosek .....

Uwagi

.....

.....

**Załączniki:**

- 1) odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych (nie dotyczy osób kształcących się w Szkole Doktorskiej),
- 2) rozprawa doktorska w 5 egzemplarzach w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej w formacie pdf (max. rozmiar pliku 20,00 MB),
- 3) podpisane streszczenie rozprawy doktorskiej w języku angielskim w postaci papierowej oraz w wersji elektronicznej w formacie pdf o wielkości pliku max. 5,00 MB (opis w językach polskim i angielskim w przypadku gdy rozprawa doktorska nie jest pracą pisemną),
- 4) pozytywna opinia na temat rozprawy doktorskiej promotora, promotorów lub promotora i promotora pomocniczego,
- 5) Raport z Jednolitego Systemu Antyplagiatowego,
- 6) informacje o dorobku naukowym kandydata,
- 7) życiorys,
- 8) kopia certyfikatu potwierdzającego znajomość języka obcego na poziomie biegłości językowej co najmniej B2 (jeśli dotyczy).

\*w przypadku gdy rozprawa objęta jest tajemnicą prawnie chronioną kandydat, w uzgodnieniu z promotorem, wskazuje i uzasadnia, które fragmenty rozprawy (lub cała rozprawa) objęte są tą tajemnicą oraz składa oświadczenie określone w odpowiednim zarządzeniu Rektora ZUT.

**UMOWA NR ...../20.....**

**o przejęcie przez Podmiot Zatrudniający /Jednostkę\* kosztów przeprowadzenia postępowania  
w sprawie nadania stopnia doktora/doktora habilitowanego\***

zawarta w dniu ..... roku pomiędzy:

Zachodniopomorskim Uniwersytetem Technologicznym w Szczecinie,  
al. Piastów 17, 70-310 Szczecin,  
NIP 852-254-50-56  
zwanym dalej **Uczelnią**, reprezentowaną przez:

.....– Prorektora ds. nauki i współpracy międzynarodowej

a

....., NIP: .....

zwanym(-ej) dalej **Podmiotem Zatrudniającym /Jednostką\***, reprezentowanym(-n) przez:

1) .....– .....

2) ..... – .....

przy udziale

.....– .....

(imię i nazwisko)

(PESEL)

zwanym(-ej) dalej **Pracownikiem /Doktorantem\***,

o następującej treści:

**§ 1.**

1. **Podmiot Zatrudniający /Jednostka\*** oświadcza, że Pani/Pan\* .....  
jest zatrudniona(-y) na stanowisku ..... w **Podmiocie  
Zatrudniającym** / jest uczestnikiem studiów doktoranckich w **Jednostce\***.

2. **Uczelnia oświadcza, że Pracownik /Doktorant\*** ubiega się o nadanie mu przez Radę Dyscypliny  
..... / Senat Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego  
w Szczecinie\* stopnia doktora/doktora habilitowanego\*.

**§ 2.**

1. Niniejszą umową **Podmiot Zatrudniający /Jednostka\*** zobowiązuje się do zapłaty należności  
w wysokości..... złotych brutto (słownie: .....  
złotych) tytułem poniesionych przez **Uczelnię** kosztów powstałych w związku  
z przeprowadzaniem przez nią postępowaniem w sprawie nadania **Pracownikowi/Doktorantowi\***  
stopnia doktora/doktora habilitowanego\*.

2. Kalkulacja kosztów stanowi załącznik do niniejszej umowy i jest jej integralną częścią.

3. **Podmiot Zatrudniający /Jednostka\*** zobowiązuje się do zapłaty należności, o których mowa  
w ust. 1, przelewem, na rachunek bankowy **Uczelni** wskazany na fakturze, w terminie 21 dni od  
daty wystawienia faktury VAT.

**§ 3.**

1. Wysokość kosztów określonych w części A załącznika, o którym mowa w § 2 ust. 2, strony ustaliły  
na podstawie obowiązujących na dzień zawarcia umowy przepisów dotyczących postępowań  
w sprawie nadania stopnia doktora/doktora habilitowanego\*.

2. W przypadku zmiany przepisów stanowiących podstawę do sporządzenia kalkulacji kosztów, o której mowa w § 2 ust. 2 (część A załącznika), lub zmiany rzeczywiście poniesionych kosztów związanych w szczególności z delegacjami i noclegami (część B załącznika) koszt postępowania w sprawie nadania stopnia doktora/doktora habilitowanego\* określony zostanie wg zasad obowiązujących w dniu zakończenia postępowania w sprawie nadania **Pracownikowi/Doktorantowi\*** stopnia doktora/doktora habilitowanego\*, przy uwzględnieniu rozliczonych na podstawie stosownych dokumentów księgowych kosztów delegacji i noclegów.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 2, zmianie ulegnie kalkulacja kosztów stanowiąca załącznik do niniejszej umowy. Nowa kalkulacja będzie podstawą do wystawienia i doręczenia jej **Podmiotowi Zatrudniającemu /Jednostce\*** wraz z rozliczeniową fakturą VAT.

#### § 4.

**Pracownik /Doktorant\*** oświadcza, że w przypadku rozwiązania umowy o pracę z **Podmiotem Zatrudniającym /skreślenia z listy doktorantów Szkoły Doktorskiej w Jednostce\*** przejmie obowiązek zapłaty poniesionych przez **Uczelnię** kosztów na zasadach określonych w niniejszej umowie.

#### § 5.

Wynik postępowania w sprawie nadania stopnia doktora/doktora habilitowanego\*, a w szczególności nadanie lub odmowa nadania stopnia naukowego, a także umorzenie postępowania nie ma znaczenia dla określonego niniejszą umową obowiązku zapłaty przez **Podmiot Zatrudniający /Jednostkę\*** należności określonej w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.

#### § 6.

Umowa zostaje zawarta na czas trwania postępowania w sprawie nadania stopnia doktora/stopnia doktora habilitowanego\* **Pracownikowi /Doktorantowi\***.

#### § 7.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 8.

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

**Podmiot Zatrudniający/Jednostka\***

**Uczelnia**

1) .....

.....

2) .....

**Pracownik/Doktorant\***

.....

.....

(podpis kvestora)

\* *niepotrzebne skreślić;*

\*\* *wybrać właściwe*

**Kalkulacja kosztów związanych z postępowaniem  
w sprawie nadania stopnia doktora/doktora habilitowanego\***

Nr poz.	Pozycja kalkulacyjna	Kwota (zł)
<b>A</b>	<b>Wynagrodzenia</b>	
1.	Promotora/Promotorów* pracy doktorskiej	
2.	Promotora pomocniczego	
3.	Recenzentów: trzech (postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora) czterech (postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego)	
4.	Przewodniczącego komisji habilitacyjnej	
5.	Sekretarza komisji habilitacyjnej	
6.	Członka komisji habilitacyjnej	
	<b>Wynagrodzenia ogółem</b>	
<b>B</b>	<b>Inne koszty, w tym pośrednie</b>	
1.	Pochodne od wynagrodzenia promotora /promotorów z ZUT/spoza ZUT*	
2.	Pochodne od wynagrodzenia promotora pomocniczego z ZUT/spoza ZUT*	
3.	Pochodne od wynagrodzeń recenzentów w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego	
4.	Pochodne od wynagrodzenia przewodniczącego komisji z ZUT/spoza ZUT*	
5.	Pochodne od wynagrodzenia sekretarza komisji habilitacyjnej z ZUT/spoza ZUT*	
6.	Pochodne od wynagrodzenia członka komisji habilitacyjnej z ZUT/spoza ZUT*	
7.	Pochodne od wynagrodzenia recenzenta komisji habilitacyjnej z ZUT/spoza ZUT*	
8.	Delegacje, noclegi Promotora /promotorów / promotora pomocniczego pracy doktorskiej recenzentów w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego członków komisji habilitacyjnej	
9.	Inne koszty (w tym koszty tłumaczenia przysięgłego recenzji z języka obcego)	
10.	Koszty pośrednie (wysokość % narzutu kosztów pośrednich każdorazowo ustala dziekan)	
	<b>Inne koszty ogółem</b>	
<b>Koszty ogółem (A+B)</b>		

słownie złotych: .....

.....  
dziekan

.....  
prorektor ds. nauki i współpracy międzynarodowej

.....  
kwestor

\* niepotrzebne skreślić

**UMOWA NR ...../20...**  
**o przejęcie kosztów przeprowadzenia postępowania**  
**w sprawie nadania stopnia doktora/doktora habilitowanego\* przez Kandydata**

zawarta w dniu ..... roku pomiędzy:

Zachodniopomorskim Uniwersytetem Technologicznym w Szczecinie,  
al. Piastów 17, 70-310 Szczecin,  
NIP 852-254-50-56

zwanym dalej **Uczelnią**, reprezentowaną przez:

..... – Prorektora ds. nauki i współpracy międzynarodowej  
a

.....  
zam. w ..... ul. ....

PESEL: ....., zwanym(-ej) dalej **Kandydatem**, o następującej treści:

**§ 1.**

Uczelnia oświadcza, że **Kandydat** ubiega się o nadanie mu przez Radę Dyscypliny ..... / Senat Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie \*stopnia doktora/doktora habilitowanego\*.

**§ 1.**

1. Niniejszą umową Kandydat zobowiązuje się do zapłaty należności w wysokości ..... złotych brutto (słownie: ..... złotych) tytułem poniesionych przez Uczelnię kosztów powstałych w związku z przeprowadzaniem przez nią postępowaniem w sprawie nadania **Kandydatowi** stopnia doktora/doktora habilitowanego\*.
2. Kalkulacja kosztów stanowi załącznik do niniejszej umowy i jest jej integralną częścią.
3. **Kandydat** zobowiązuje się do zapłaty należności, o których mowa w ust. 1, przelewem na rachunek bankowy **Uczelni** wskazany na fakturze, w terminie 21 dni od daty wystawienia faktury VAT.

**§ 2.**

1. Wysokość kosztów określonych w części A załącznika, o którym mowa w § 2 ust. 2, strony ustaliły na podstawie obowiązujących na dzień zawarcia umowy przepisów dotyczących postępowań w sprawie nadania stopnia doktora/doktora habilitowanego\*.
2. W przypadku zmiany przepisów stanowiących podstawę do sporządzenia kalkulacji kosztów, o której mowa w § 2 ust. 2 (część A załącznika), lub zmiany rzeczywiście poniesionych kosztów związanych w szczególności z delegacjami i noclegami (część B załącznika) koszt postępowania w sprawie nadania stopnia doktora/doktora habilitowanego\* określony zostanie wg zasad obowiązujących w dniu zakończenia postępowania w sprawie nadania **Kandydatowi** stopnia doktora/doktora habilitowanego\*, przy uwzględnieniu rozliczonych na podstawie stosownych dokumentów księgowych kosztów delegacji i noclegów.

3. W przypadkach, o których mowa w ust. 2, zmianie ulegnie kalkulacja kosztów stanowiąca załącznik do niniejszej umowy. Nowa kalkulacja będzie podstawą do wystawienia i doręczenia jej **Kandydatowi** wraz z rozliczeniową fakturą VAT.

### § 3.

Wynik postępowania w sprawie nadania stopnia doktora/doktora habilitowanego\*, w szczególności nadanie lub odmowa nadania stopnia naukowego (także w przypadku umorzenia postępowania), nie ma znaczenia dla określonego niniejszą umową obowiązku zapłaty przez **Kandydata** kosztów określonych w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.

### § 4.

Umowa zostaje zawarta na czas trwania postępowania w sprawie nadania **Kandydatowi** stopnia doktora/stopnia doktora habilitowanego\*.

### § 5.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### § 6.

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

**Kandydat**

**Uczelnia**

.....

.....

.....

(podpis kwestora)

*\* niepotrzebne skreślić*



Załącznik

do umowy o przejściu przez Kandydata kosztów przeprowadzenia postępowania  
w sprawie nadania stopnia doktora/doktora habilitowanego

**Kalkulacja kosztów związanych z postępowaniem  
w sprawie nadania stopnia doktora/doktora habilitowanego\***

Nr poz.	Pozycja kalkulacyjna	Kwota (zł)
<b>A</b>	<b>Wynagrodzenia</b>	
1.	Promotora/Promotorów* pracy doktorskiej	
2.	Promotora pomocniczego	
3.	Recenzentów: trzech (postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora) czterech (postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego)	
4.	Przewodniczącego komisji habilitacyjnej	
5.	Sekretarza komisji habilitacyjnej	
6.	Członka komisji habilitacyjnej	
	<b>Wynagrodzenia ogółem</b>	
<b>B</b>	<b>Inne koszty, w tym pośrednie</b>	
1.	Pochodne od wynagrodzenia promotora /promotorów z ZUT/spoza ZUT*	
2.	Pochodne od wynagrodzenia promotora pomocniczego z ZUT/spoza ZUT*	
3.	Pochodne od wynagrodzeń recenzentów w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego	
4.	Pochodne od wynagrodzenia przewodniczącego komisji z ZUT/spoza ZUT*	
5.	Pochodne od wynagrodzenia sekretarza komisji habilitacyjnej z ZUT/spoza ZUT*	
6.	Pochodne od wynagrodzenia członka komisji habilitacyjnej z ZUT/spoza ZUT*	
7.	Pochodne od wynagrodzenia recenzenta komisji habilitacyjnej z ZUT/spoza ZUT*	
8.	Delegacje, noclegi Promotora /promotorów / promotora pomocniczego pracy doktorskiej recenzentów w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego członków komisji habilitacyjnej	
9.	Inne koszty (w tym koszty tłumaczenia przysięgłego recenzji z języka obcego)	
10.	Koszty pośrednie (wysokość % narzutu kosztów pośrednich każdorazowo ustala dziekan)	
	<b>Inne koszty ogółem</b>	
	<b>Koszty ogółem (A+B)</b>	

Słownie złotych:

.....  
dziekan

.....  
prorektor ds. nauki i współpracy międzynarodowej

.....  
kwestor

\* niepotrzebne skreślić