

Zarządzenie nr 15

Rektora Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie

z dnia 3 lutego 2025 r.

w sprawie określenia wzorów:

wniosku o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora oraz

umów o przejęciu przez Podmiot Zatrudniający lub przez Kandydata

kosztów przeprowadzenia postępowania w sprawie nadania

stopnia doktora/doktora habilitowanego

Na podstawie art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.) w związku z uchwałami nr 129 i 130 Senatu ZUT z dnia 29 maja 2023 r. (wraz z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się wzory dokumentów dotyczących nadania stopnia doktora oraz umów o przejęciu przez Podmiot Zatrudniający lub przez Kandydata kosztów przeprowadzenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora/doktora habilitowanego:

- 1) wniosek o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora, stanowiący załącznik nr 1;
- 2) umów o przejęciu przez Podmiot Zatrudniający lub przez Kandydata kosztów przeprowadzenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora/doktora habilitowanego, stanowiących odpowiednio załączniki nr 2 i 3.

§ 2.

1. Wniosek o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora kandydat kieruje do Przewodniczącego właściwej Rady Dyscypliny lub do Przewodniczącego Senatu ZUT.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 skierowany do Przewodniczącego:
 - a) Senatu ZUT kandydat składa bezpośrednio w Dziale Nauki;
 - b) Rady Dyscypliny kandydat składa we właściwym dziekanacie natomiast kopia przekazywana jest pocztą wewnętrzną do Działu Nauki.

§ 3.

Traci moc Zarządzenie nr 91 Rektora ZUT z dnia 6 listopada 2019 r. w sprawie określenia wzorów: wniosku o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora oraz umów o przejęciu przez Podmiot Zatrudniający lub przez Kandydata kosztów przeprowadzenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora/doktora habilitowanego wraz ze zmianami:

- 1) zarządzenie nr 28 Rektora ZUT z 25 lutego 2020 r.
- 2) zarządzenie nr 156 Rektora ZUT z 8 października 2020 r.

- 3) zarządzenie nr 42 Rektora ZUT z 15 kwietnia 2021 r.
- 4) zarządzenie nr 69 Rektora ZUT z 22 czerwca 2023 r.
- 5) zarządzenie nr 140 Rektora ZUT z 4 grudnia 2023 r.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

W zastępstwie Rektora: Krzysztof Pietrusewicz

Szczecin, dnia

.....
Imię i nazwisko kandydata

.....
Adres zamieszkania

.....
Adres e-mail, nr telefonu

Przewodniczący
Rady Dyscypliny

lub

Przewodniczący Senatu Zachodniopomorskiego
Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie*

(*niepotrzebne skreślić)

Wniosek

o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora

Proszę o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora

w dziedzinie w dyscyplinie

Temat/tytuł rozprawy doktorskiej
.....
.....
.....

Rozprawa doktorska objęta tajemnicą prawnie chronioną: TAK*/NIE (niepotrzebne skreślić)
.....
.....

Podpis kandydata

Data złożenia wniosku

Podpis osoby przyjmującej wniosek

Uwagi
.....
.....

Załączniki:

- 1) odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych (nie dotyczy osób kształcących się w Szkole Doktorskiej),
- 2) rozprawa doktorska w 5 egzemplarzach w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej w formacie pdf (max. rozmiar pliku 20,00 MB),
- 3) podpisane streszczenie rozprawy doktorskiej w języku angielskim w postaci papierowej oraz w wersji elektronicznej w formacie pdf o wielkości pliku max. 5,00 MB (opis w językach polskim i angielskim w przypadku gdy rozprawa doktorska nie jest pracą pisemną),
- 4) pozytywna opinia na temat rozprawy doktorskiej promotora, promotorów lub promotora i promotora pomocniczego,
- 5) Raport z Jednolitego Systemu Antyplagiatowego,
- 6) informacje o dorobku naukowym kandydata,
- 7) życiorys,
- 8) kopia certyfikatu potwierdzającego znajomość języka obcego na poziomie biegłości językowej co najmniej B2 (jeśli dotyczy).

*w przypadku gdy rozprawa objęta jest tajemnicą prawnie chronioną kandydat, w uzgodnieniu z promotorem, wskazuje i uzasadnia, które fragmenty rozprawy (lub cała rozprawa) objęte są tą tajemnicą oraz składa oświadczenie określone w odpowiednim zarządzeniu Rektora ZUT.

Umowa nr ... / 20 ...**o przejęcie przez Podmiot Zatrudniający /Jednostkę* kosztów przeprowadzenia postępowania
w sprawie nadania stopnia doktora/doktora habilitowanego***

zawarta w dniu: roku pomiędzy:

Zachodniopomorskim Uniwersytetem Technologicznym w Szczecinie,

al. Piastów 17, 70-310 Szczecin,

NIP 852-254-50-56

zwanym dalej **Uczelnią**, reprezentowaną przez:

..... – Prorektora ds. nauki i współpracy międzynarodowej

a

....., NIP:

zwanym(-ej) dalej **Podmiotem Zatrudniającym /Jednostką***, reprezentowanym(-n) przez:

1) (imię i nazwisko) – (PESEL)

2) (imię i nazwisko) – (PESEL)

przy udziale

..... (imię i nazwisko) – (PESEL)

zwanym(-ej) dalej **Pracownikiem /Doktorantem***,

o następującej treści:

§ 1.

- Podmiot Zatrudniający /Jednostka*** oświadcza, że Pani/Pan*
jest zatrudniona(-y) na stanowisku w **Podmiocie Zatrudniającym /**
jest uczestnikiem studiów doktoranckich w **Jednostce***.
- Uczelnia oświadcza, że Pracownik /Doktorant*** ubiega się o nadanie mu przez Radę Dyscypliny
..... / Senat Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie*
stopnia doktora/doktora habilitowanego*.

§ 2.

- Niniejszą umową **Podmiot Zatrudniający /Jednostka*** zobowiązuje się do zapłaty należności
w wysokości złotych brutto (słownie: złotych)
tytułem poniesionych przez **Uczelnię** kosztów powstałych w związku z przeprowadzaniem przez
nią postępowaniem w sprawie nadania **Pracownikowi/Doktorantowi*** stopnia doktora/doktora
habilitowanego*.

2. Kalkulacja kosztów stanowi załącznik do niniejszej umowy i jest jej integralną częścią.
3. **Podmiot Zatrudniający /Jednostka*** zobowiązuje się do zapłaty należności, o których mowa w ust. 1, przelewem, na rachunek bankowy **Uczelni** wskazany na fakturze, w terminie 21 dni od daty wystawienia faktury VAT.

§ 3.

1. Wysokość kosztów określonych w części A załącznika, o którym mowa w § 2 ust. 2, strony ustaliły na podstawie obowiązujących na dzień zawarcia umowy przepisów dotyczących postępowań w sprawie nadania stopnia doktora/doktora habilitowanego*.
2. W przypadku zmiany przepisów stanowiących podstawę do sporządzenia kalkulacji kosztów, o której mowa w § 2 ust. 2 (część A załącznika), lub zmiany rzeczywiście poniesionych kosztów związanych w szczególności z delegacjami i noclegami (część B załącznika) koszt postępowania w sprawie nadania stopnia doktora/doktora habilitowanego* określony zostanie wg zasad obowiązujących w dniu zakończenia postępowania w sprawie nadania **Pracownikowi/ Doktorantowi*** stopnia doktora/doktora habilitowanego*, przy uwzględnieniu rozliczonych na podstawie stosownych dokumentów księgowych kosztów delegacji i noclegów.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 2, zmianie ulegnie kalkulacja kosztów stanowiąca załącznik do niniejszej umowy. Nowa kalkulacja będzie podstawą do wystawienia i doręczenia jej **Podmiotowi Zatrudniającemu /Jednostce*** wraz z rozliczeniową fakturą VAT.

§ 4.

Pracownik /Doktorant* oświadcza, że w przypadku rozwiązania umowy o pracę z **Podmiotem Zatrudniającym /skreślenia z listy doktorantów Szkoły Doktorskiej w Jednostce*** przejmie obowiązek zapłaty poniesionych przez **Uczelnię** kosztów na zasadach określonych w niniejszej umowie.

§ 5.

Wynik postępowania w sprawie nadania stopnia doktora/doktora habilitowanego*, a w szczególności nadanie lub odmowa nadania stopnia naukowego, a także umorzenie postępowania nie ma znaczenia dla określonego niniejszą umową obowiązku zapłaty przez **Podmiot Zatrudniający /Jednostkę*** należności określonej w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 6.

Umowa zostaje zawarta na czas trwania postępowania w sprawie nadania stopnia doktora/stopnia doktora habilitowanego* **Pracownikowi /Doktorantowi***.

§ 7.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

* niepotrzebne skreślić

§ 8.

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

Podmiot Zatrudniający/Jednostka*

1)

2)

Uczelnia

Pracownik/Doktorant*

Kwestor

* niepotrzebne skreślić

do umowy o przejściu przez Podmiot Zatrudniający / Jednostkę kosztów przeprowadzenia postępowania
w sprawie nadania stopnia doktora/doktora habilitowanego

**Kalkulacja kosztów związanych z postępowaniem
w sprawie nadania stopnia doktora/doktora habilitowanego***

Nr poz.	Pozycja kalkulacyjna	Kwota (zł)
A	Wynagrodzenia	
1.	Promotora/Promotorów* pracy doktorskiej	
2.	Promotora pomocniczego	
3.	Recenzentów:	
	trzech (postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora)	
	czterech (postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego)	
4.	Przewodniczącego komisji habilitacyjnej	
5.	Sekretarza komisji habilitacyjnej	
6.	Członka komisji habilitacyjnej	
	Wynagrodzenia ogółem	
B	Inne koszty, w tym pośrednie	
1.	Pochodne od wynagrodzenia promotora /promotorów z ZUT/spoza ZUT*	
2.	Pochodne od wynagrodzenia promotora pomocniczego z ZUT/spoza ZUT*	
3.	Pochodne od wynagrodzeń recenzentów	
	w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora	
	w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego	
4.	Pochodne od wynagrodzenia przewodniczącego komisji z ZUT/spoza ZUT*	
5.	Pochodne od wynagrodzenia sekretarza komisji habilitacyjnej z ZUT/spoza ZUT*	
6.	Pochodne od wynagrodzenia członka komisji habilitacyjnej z ZUT/spoza ZUT*	
7.	Pochodne od wynagrodzenia recenzenta komisji habilitacyjnej z ZUT/spoza ZUT*	
8.	Delegacje, noclegi	
	Promotora /promotorów / promotora pomocniczego pracy doktorskiej	
	recenzentów	
	w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora	
	w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego	
	członków komisji habilitacyjnej	
9.	Inne koszty (w tym koszty tłumaczenia przysięgłego recenzji z języka obcego)	
10.	Koszty pośrednie (wysokość % narzutu kosztów pośrednich każdorazowo ustala dziekan)	
	Inne koszty ogółem	
	Koszty ogółem (A+B)	

* niepotrzebne skreślić

słownie złotych:

Dziekan

Prorektor ds. nauki i współpracy międzynarodowej

Kwestor

Umowa nr ... / 20 ...**o przejęcie kosztów przeprowadzenia postępowania
w sprawie nadania stopnia doktora/doktora habilitowanego* przez Kandydata**

zawarta w dniu: roku pomiędzy:

Zachodniopomorskim Uniwersytetem Technologicznym w Szczecinie,

al. Piastów 17, 70-310 Szczecin,

NIP 852-254-50-56

zwanym dalej **Uczelnią**, reprezentowaną przez:

..... – Prorektora ds. nauki i współpracy międzynarodowej

a

.....
zam. w ul.

PESEL: , zwanym(-ej) dalej **Kandydatem**, o następującej treści:

§ 1.

Uczelnia oświadcza, że **Kandydat** ubiega się o nadanie mu przez Radę Dyscypliny /
Senat Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie * stopnia
doktora/doktora habilitowanego*.

§ 2.

1. Niniejszą umową Kandydat zobowiązuje się do zapłaty należności w wysokości
złotych brutto (słownie: złotych) tytułem
poniesionych przez Uczelnię kosztów powstałych w związku z przeprowadzaniem przez nią
postępowaniem w sprawie nadania **Kandydatowi** stopnia doktora/doktora habilitowanego*.
2. Kalkulacja kosztów stanowi załącznik do niniejszej umowy i jest jej integralną częścią.
3. **Kandydat** zobowiązuje się do zapłaty należności, o których mowa w ust. 1, przelewem na
rachunek bankowy **Uczelni** wskazany na fakturze, w terminie 21 dni od daty wystawienia
faktury VAT.

* niepotrzebne skreślić

§ 3.

1. Wysokość kosztów określonych w części A załącznika, o którym mowa w § 2 ust. 2, strony ustaliły na podstawie obowiązujących na dzień zawarcia umowy przepisów dotyczących postępowań w sprawie nadania stopnia doktora/doktora habilitowanego*.
2. W przypadku zmiany przepisów stanowiących podstawę do sporządzenia kalkulacji kosztów, o której mowa w § 2 ust. 2 (część A załącznika), lub zmiany rzeczywiście poniesionych kosztów związanych w szczególności z delegacjami i noclegami (część B załącznika) koszt postępowania w sprawie nadania stopnia doktora/doktora habilitowanego* określony zostanie wg zasad obowiązujących w dniu zakończenia postępowania w sprawie nadania **Kandydatowi** stopnia doktora/doktora habilitowanego*, przy uwzględnieniu rozliczonych na podstawie stosownych dokumentów księgowych kosztów delegacji i noclegów.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 2, zmianie ulegnie kalkulacja kosztów stanowiąca załącznik do niniejszej umowy. Nowa kalkulacja będzie podstawą do wystawienia i doręczenia jej **Kandydatowi** wraz z rozliczeniową fakturą VAT.

§ 4.

Wynik postępowania w sprawie nadania stopnia doktora/doktora habilitowanego*, w szczególności nadanie lub odmowa nadania stopnia naukowego (także w przypadku umorzenia postępowania), nie ma znaczenia dla określonego niniejszą umową obowiązku zapłaty przez **Kandydata** kosztów określonych w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 5.

Umowa zostaje zawarta na czas trwania postępowania w sprawie nadania **Kandydatowi** stopnia doktora/stopnia doktora habilitowanego*.

§ 6.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7.

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

Kandydat

Uczelnia

Podpis Kwestora

* niepotrzebne skreślić

**Kalkulacja kosztów związanych z postępowaniem
w sprawie nadania stopnia doktora/doktora habilitowanego***

Nr poz.	Pozycja kalkulacyjna	Kwota (zł)
A	Wynagrodzenia	
1.	Promotora/Promotorów* pracy doktorskiej	
2.	Promotora pomocniczego	
3.	Recenzentów:	
	trzech (postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora)	
	czterech (postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego)	
4.	Przewodniczącego komisji habilitacyjnej	
5.	Sekretarza komisji habilitacyjnej	
6.	Członka komisji habilitacyjnej	
	Wynagrodzenia ogółem	
B	Inne koszty, w tym pośrednie	
1.	Pochodne od wynagrodzenia promotora /promotorów z ZUT/spoza ZUT*	
2.	Pochodne od wynagrodzenia promotora pomocniczego z ZUT/spoza ZUT*	
3.	Pochodne od wynagrodzeń recenzentów	
	w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora	
	w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego	
4.	Pochodne od wynagrodzenia przewodniczącego komisji z ZUT/spoza ZUT*	
5.	Pochodne od wynagrodzenia sekretarza komisji habilitacyjnej z ZUT/spoza ZUT*	
6.	Pochodne od wynagrodzenia członka komisji habilitacyjnej z ZUT/spoza ZUT*	
7.	Pochodne od wynagrodzenia recenzenta komisji habilitacyjnej z ZUT/spoza ZUT*	
8.	Delegacje, noclegi	
	Promotora /promotorów / promotora pomocniczego pracy doktorskiej	
	recenzentów	
	w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora	
	w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego	
	członków komisji habilitacyjnej	
9.	Inne koszty (w tym koszty tłumaczenia przysięgłego recenzji z języka obcego)	
10.	Koszty pośrednie (wysokość % narzutu kosztów pośrednich każdorazowo ustala dziekan)	
	Inne koszty ogółem	
	Koszty ogółem (A+B)	

* niepotrzebne skreślić

Słownie złotych:

Dziekan

Prorektor ds. nauki i współpracy międzynarodowej

Kwestor