

Zarządzenie nr 12

Rektora Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie z dnia 27 stycznia 2025 r.

zmieniające zarządzenie nr 77 Rektora ZUT z dnia 14 października 2019 r.

w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego

Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie

Na podstawie § 8 ust. 4 pkt 12 oraz § 28 ust. 3 Statutu ZUT (uchwała nr 75 Senatu ZUT z dnia 28 czerwca 2019 r., z późn. zm.), po zasięgnięciu opinii Senatu ZUT, zarządza się co następuje:

§ 1.

W Regulaminie organizacyjnym Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie, który stanowi załącznik do zarządzenia nr 77 Rektora ZUT z dnia 14 października 2019 r., z późn. zm., wprowadza się zmiany:

1) w § 7 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Katedrę można utworzyć, jeżeli w proponowanym składzie osobowym zatrudnionych będzie co najmniej 6 nauczycieli akademickich, spośród których co najmniej jeden nauczyciel akademicki posiada stopień naukowy doktora habilitowanego.”;

2) § 65 otrzymuje brzmienie:

„§ 65.

Do zadań Działu Kształcenia należą sprawy związane z:

1) programami studiów i jakością kształcenia obejmujące w szczególności:

- a) doskonalenie systemu jakości kształcenia;
- b) proces ankietyzacji i hospitacji zajęć dydaktycznych prowadzonych w Uczelni;
- c) koordynowanie prac związanych z systemem kształcenia na odległość;
- d) ewidencję i weryfikację prowadzonych w Uczelni kierunków studiów i specjalności, w tym w systemie POL-on;
- e) weryfikację dokumentacji przy tworzeniu studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu;
- f) kontrolę nad prawidłowym sporządzaniem programów studiów oraz ich realizacją;
- g) kontrolę nad programami studiów w ramach międzynarodowych programów mobilnościowych;
- h) nadzór nad procesem dyplomowania;
- i) koordynowanie działań związanych z systemami informatycznymi wspomagającymi projektowanie i wdrażanie siatek studiów;

- j) weryfikację dokumentów związanych z uprawnieniami w zakresie prowadzenia studiów;
 - k) doradztwo przy sporządzaniu informacji ogólnych o Uczelni, wymaganych w przeprowadzanych krajowych i zagranicznych akredytacjach kierunków studiów;
 - l) obsługę administracyjną rady ds. kształcenia oraz senackich i rektorskich komisji w zakresie działalności Działu;
- 2) rozliczaniem dydaktyki i kształceniem ustawicznym obejmujące w szczególności:
- a) kontrolę nad terminowym i zgodnym z przepisami opracowaniem przez jednostki dydaktyczne planów obciążeń dydaktycznych, ich zatwierdzeniem i realizacją;
 - b) kontrolę formalną i rachunkową planów obciążeń i rozliczeń dydaktycznych;
 - c) przygotowywanie analiz zgłaszanych potrzeb w zakresie kadry dydaktycznej oraz realizacja spraw dotyczących wniosków o zatrudnienie nauczycieli akademickich;
 - d) rozliczanie godzin dydaktycznych, w tym ponadwymiarowych, nauczycieli akademickich, jednostek dydaktycznych i Szkoły Doktorskiej;
 - e) weryfikację niedociążeń w zakresie rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych oraz przygotowywanie danych z godzin ponadwymiarowych do budżetu jednostek organizacyjnych Uczelni;
 - f) kontrolę nad prawidłowym, zgodnym z przepisami, podziałem liczebności grup studenckich;
 - g) sporządzanie decyzji Rektora w sprawie wysokości przyznanych obniżek rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych;
 - h) koordynację spraw związanych z tworzeniem studiów podyplomowych i innych form kształcenia;
 - i) merytoryczną weryfikację kalkulacji kosztów organizacji studiów podyplomowych i innych form kształcenia;
 - j) zawieranie i rozliczanie umów cywilnoprawnych z działalności dydaktycznej;
- 3) wydawaniem zaświadczeń i dokumentów absolwentom i uczestnikom zakończonych studiów doktoranckich;
- 4) współpracą z Uczelnianym Centrum Informatyki w zakresie informatyzacji procesu dydaktycznego;
- 5) ustaleniem harmonogramu i godzinowego rozkładu zjazdów studiów niestacjonarnych;
- 6) koordynacją zadań związanych z ustalaniem wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne realizowane przez wydziały ZUT w ramach kooperacji między wydziałami;
- 7) gospodarką drukami świadectw ukończenia studiów podyplomowych, w tym prowadzenie rejestru tych druków;
- 8) sprawozdawczością z działalności Działu Kształcenia;

- 9) inicjowaniem i opracowywaniem projektów wewnętrznych aktów prawnych dotyczących zadań związanych z zakresem działalności Działu;
- 10) obsługą administracyjno-organizacyjną prorektora ds. kształcenia.”;
- 3) w strukturze organizacyjnej Wydziału Nauk o Żywności i Rybactwa tworzy się: Laboratorium Gospodarki Rybackiej, Laboratorium Mikrobiologii Rybackiej i Środowiska Wodnego, Laboratorium Toksykologii Rybackiej i Środowiska Wodnego, Pracownię Nowoczesnej Hodowli Ryb, Pracownię Analiz Chemicznych i Monitoringu Elementów Abiotycznych Wód Stanowiących Siedliska Ryb, w związku z tym załącznik nr 9 otrzymuje brzmienie, jak stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia;
- 4) w związku z postanowieniami pkt 2 załącznik nr 15 Schemat struktury organizacyjnej administracji centralnej oraz Osiedla Studenckiego i Hoteli Asystenckich Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie otrzymuje brzmienie, jak stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2025 r.

Rektor: Arkadiusz Terman

Schemat struktury organizacyjnej
Wydziału Nauk o Żywności i Rybactwa

- 1) Dziekanat
- 2) Katedra Bioinżynierii Środowiska Wodnego i Akwakultury
- 3) Katedra Hydrobiologii, Ichtologii i Biotechnologii Rozrodu
- 4) Katedra Mikrobiologii Stosowanej i Fizjologii Żywienia Człowieka
- 5) Katedra Toksykologii, Technologii Mleczarskiej i Przechowalnictwa Żywności
- 6) Katedra Technologii Mięsa
- 7) Katedra Technologii Rybnej, Roślinnej i Gastronomicznej
- 8) Katedra Towaroznawstwa, Oceny Jakości, Inżynierii Procesowej i Żywienia Człowieka
- 9) Laboratorium Gospodarki Rybackiej
- 10) Laboratorium Mikrobiologii Rybackiej i Środowiska Wodnego
- 11) Laboratorium Toksykologii Rybackiej i Środowiska Wodnego
- 12) Pracownia Nowoczesnej Hodowli Ryb
- 13) Pracownia Analiz Chemicznych i Monitoringu Elementów Abiotycznych Wód Stanowiących Siedliska Ryb
- 14) Centrum Bioimmobilizacji i Innowacyjnych Materiałów Opakowaniowych
- 15) Wydziałowa Stacja Badań Modelowych w Irsku
- 16) Stacja Doświadczalna – Statek Naukowo Badawczy „SNB – AR1”

Schemat struktury organizacyjnej
administracji centralnej oraz Osiedla Studenckiego i Hoteli Asystenckich

1. Rektor (R)

- 1) Biuro Rektora (RBR)
- 2) Biuro Prasowe (RBP)
- 3) Dział Kadr (RDK)
- 4) Zespół Audytorów Wewnętrznych (RAW)
- 5) Zespół Radców Prawnych (RRP)
- 6) Inspektorat BHP (RBH)
- 7) Inspektorat ds. Przeciwpożarowych (RPP)
- 8) Sekcja Spraw Obronnych i Kancelaria Niejawna (RSO)

2. Prorektor ds. Kształcenia (K)

- 1) Dział Kształcenia (KDK)

3. Prorektor ds. Nauki i Współpracy Międzynarodowej (N)

- 1) Dział Nauki (NDN)
- 2) Dział Wynalazczości i Ochrony Patentowej (NDW)
- 3) Dział Wsparcia Projektów (NWP)
- 4) Samodzielne Stanowisko Pracy Koordynator ds. Systemu POL-ON (NKP)

4. Prorektor ds. Organizacji i Współpracy z Gospodarką (O)

- 1) Dział Organizacyjno- Prawny (ODO)
- 2) Samodzielne Stanowisko Pracy Koordynator Informatyzacji Procesów (OKI)

5. Prorektor ds. Studenckich (S)

- 1) Dział ds. Studenckich (SDS)
- 2) Dział Mobilności Międzynarodowej (SDM)
- 3) Dział Promocji (SDP)
- 4) Akademickie Biuro Karier (SBK)
- 5) Biuro Wsparcia Osób z Niepełnosprawnością (SBN)
- 6) Zespół - Symulatorium Dostępności (SSD)

6. Kanclerz (A)

1) Zastępca Kanclerza ds. Techniczno- Gospodarczych (AT)

- a) Wieloosobowe Stanowisko Pracy Inspektor Nadzoru Budowlanego (ATI)
- b) Dział Techniczny (ATT)
- c) Dział Administracyjno- Gospodarczy (ATG)
 - a. Główny Windykator (AGW)
 - b. Sekcja Nieruchomości (AGN)
 - c. Zespół Inwentaryzacyjny (AGI)
 - d. Sekcja Eksploatacji (AGE)

2) Zespół Administratorów Obiektów (AZA)

3) Dział Socjalny (ADS)

4) Kancelaria Główna (AKG)

- a) Archiwum Uczelniane (AAU)

5) Dział Zamówień Publicznych (AZP)

6) Hotele Asystenckie (AHA)

7) Osiedle Studenckie (AOS)

7. Kwestor (F)

1) Zastępca Kwestora ds. Finansowych (FF)

- a) Dział Finansowy (FFF)
- b) Dział Wynagrodzeń (FFW)

2) Zastępca Kwestora ds. Księgowości (FK)

- a) Dział Księgowości (FKK)
- b) Dział Ewidencji Majątkowej (FKM)

3) Dział Ekonomiczny (FDE)