

**ZARZĄDZENIE NR 75**  
**Rektora Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie**  
**z dnia 30 września 2024 r.**

**w sprawie wprowadzenia Standardów Ochrony Małoletnich**  
**w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie**

Na podstawie art. 23 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jedn. Dz.U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.) w związku z art. 22b i 22c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r., poz. 560), zarządza się, co następuje:

**§ 1.**

Wprowadza się Standardy Ochrony Małoletnich w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie, które stanowią załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor: Arkadiusz Terman

## **Standardy Ochrony Małoletnich w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie**

### **Zasady ogólne**

#### **§ 1.**

Zasady określone w Standardach Ochrony Małoletnich zwane dalej „Standardami” mają na celu przeciwdziałanie w ZUT zagrożeniom na tle seksualnym wobec małoletnich. Skuteczność działań w tym zakresie ma zapewnić weryfikacja osób mających kontakt z małoletnimi przed nawiązaniem z nimi stosunku pracy lub przed dopuszczeniem do działalności związanej z działalnością ustawową ZUT.

#### **§ 2.**

Jeśli w Standardach jest mowa o:

- 1) Uczelni – należy przez to rozumieć ZUT;
- 2) pracownikowi Uczelni i innej osobie mającej kontakt z małoletnimi – należy przez to rozumieć wszystkich pracowników ZUT oraz inne osoby mające kontakt z małoletnimi poprzez zaangażowanie w działalność ZUT (w szczególności osoby zatrudnione na podstawie umowy zlecenie lub umowy o dzieło, osoby odbywające praktyki, stażyści, wolontariusze oraz studenci i doktoranci ZUT);
- 3) krzywdzeniu małoletniego – należy przez to rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbanie;
- 4) małoletnim – należy przez to rozumieć osobę, która nie ukończyła 18 roku życia;
- 5) opiekunowi małoletniego – należy przez to rozumieć rodzica lub osobę uprawnioną do reprezentacji i stanowieniu o małoletnim (w szczególności jego przedstawiciel ustawowy, nauczyciel, opiekun grupy);
- 6) Rejestrze Sprawców – należy przez to rozumieć Rejestr Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym, składający się z dwóch oddzielnych baz danych: Rejestru z dostępem ograniczonym oraz Rejestru osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze;
- 7) KRK – Krajowy Rejestr Karny.

#### **§ 3.**

1. Standardy ustanowione są dla dobra małoletniego w jego najlepszym interesie.
2. Zakres Standardów obejmuje:
  - 1) osoby odpowiedzialne za przygotowanie pracowników i innych osób mających kontakt z małoletnimi do stosowania Standardów oraz sposób udostępniania Standardów opiekunom i małoletnim;
  - 2) zasady weryfikacji pracowników i innych osób mających kontakt z małoletnimi;
  - 3) zasady określające obowiązek pracownika i innej osoby mającej kontakt z małoletnimi prowadzącej w Uczelni zadania związane z działalnością objętą ochroną małoletnich;
  - 4) zasady określające zachowanie bezpiecznych relacji między pracownikiem lub inną osobą mającą kontakt z małoletnim a małoletnimi oraz pomiędzy małoletnimi;
  - 5) zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego;
  - 6) składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego oraz zawiadamianie sądu opiekuńczego;
  - 7) sposób dokumentowania i przechowywania dokumentacji dotyczącej ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego;
  - 8) zasady ochrony wizerunku małoletnich;
  - 9) zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych w Uczelni;
  - 10) zasady i procedury identyfikacji osoby małoletniej przebywającej na Osiedlu Studenckim oraz w Hotelach Asystenckich;

- 11) zasady aktualizacji Standardów;
- 12) powołanie Pełnomocnika Ochrony Małoletnich.
3. W toku stosowania Standardów, pracownicy i inne osoby mające kontakt z małoletnimi zobowiązane są do uwzględniania wszelkich okoliczności związanych z niepełnosprawnością lub specjalnymi potrzebami edukacyjnymi małoletnich.

**Osoba odpowiedzialna za przygotowanie pracowników i innych osób mających kontakt z małoletnimi do stosowania Standardów oraz sposób udostępniania Standardów opiekunom i małoletnim**

**§ 4.**

1. Osobami odpowiedzialnymi za przygotowanie pracowników i innych osób mających kontakt z małoletnimi do stosowania Standardów są dziekani, dyrektor Szkoły Doktorskiej, dyrektorzy i kierownicy jednostek międzywydziałowych i ogólnouczelnianych, kierownicy pionów administracji centralnej.
2. Pracownicy i inne osoby zapoznają się ze Standardami i potwierdzają zapoznanie się z nimi składając oświadczenie zgodnie ze wzorem, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszych Standardów. Oświadczenie przechowywane jest we właściwej jednostce organizacyjnej.
3. Opiekun małoletniego zobowiązany jest do zapoznania się ze Standardami dostępnymi na stronie internetowej [www.zut.edu.pl](http://www.zut.edu.pl).

**Zasady weryfikacji w Rejestrach Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym**

**§ 5.**

1. Uczelnia jako pracodawca lub organizator innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi zobowiązana jest do uzyskania informacji, czy dane pracowników i innych osób mających kontakt z małoletnimi, oraz tych z którymi ma być nawiązany stosunek pracy, lub która ma być dopuszczana do takiej działalności są zgromadzone w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym.
2. Do uzyskania informacji, czy dane osoby, o której mowa w ust.1, są zamieszczone w Rejestrze Sprawców z dostępem ograniczonym lub Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze Sprawców, zobowiązany jest przed dopuszczeniem ich do tych zadań Pełnomocnik Ochrony Małoletnich upoważniony przez Rektora, na podstawie odrębnego pełnomocnictwa.
3. Kierownicy jednostek organizacyjnych, o których mowa w § 4 ust.1, zobowiązani są do wyznaczenia osób podlegających weryfikacji w Rejestrze Sprawców w związku z powierzeniem im zadań, w których uczestniczą małoletni oraz do poinformowania ich o konieczności złożenia Oświadczenia do celów weryfikacji, stanowiącego załącznik nr 2 oraz innych dokumentów wynikających z postanowień § 6 ust.1. niniejszych standardów oraz do przekazania listy osób do weryfikacji Pełnomocnikowi Ochrony Małoletnich.
4. Dokumentację związaną z weryfikacją osób, przed nawiązaniem stosunku pracy lub dopuszczeniem do działalności, w której uczestniczą osoby małoletnie, utrwała się w formie wydruku z Rejestru Sprawców o którym mowa w ust.1. i przechowuje się
  - a) w przypadku osób będących pracownikami Uczelni w aktach osobowych pracownika w Dziale Kadr;
  - b) w przypadku pozostałych osób u Pełnomocnika Ochrony Małoletnich.

**Obowiązek pracownika lub innej osoby mającej kontakt z małoletnimi  
prowadzącej w Uczelni zadania związane z działalnością objętą ochroną małoletnich**

**§ 6.**

1. Każda osoba przed podjęciem zatrudnienia lub przed dopuszczeniem jej do czynności związanej z działalnością objętą ochroną małoletnich jest zobowiązana do przedłożenia informacji z Krajowego Rejestru Karnego (KRK) w zakresie przestępstw określonych:
  - a) w rozdziałach XIX (Przestępstwa przeciwko życiu i zdrowiu) i XXV (Przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności) Kodeksu karnego,
  - b) w art. 189a (Handel ludźmi) i art. 207 (znęcanie się) Kodeksu karnego,
  - c) w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (D.U. z 2023 r., poz. 1939)lub odpowiadających tym przestępstwom czynów zabronionych określonych w przepisach prawa obcego.
2. Każda osoba posiadająca obywatelstwo innego państwa niż Rzeczypospolitej Polskiej, jest zobowiązana dodatkowo do złożenia informacji z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
3. Każda osoba, która zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat w państwach innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, przed podjęciem zatrudnienia lub przed dopuszczeniem jej do zadań związanych z działalnością objętą ochroną małoletnich jest zobowiązana złożyć oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała, według wzoru stanowiącego załącznika nr 3 oraz informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
4. Jeżeli prawo państw, o których mowa w ust. 2 i 3, nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, od kandydata pobiera się informację z rejestrów karnych tych państw.
5. W przypadku gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w ust.2-4, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, osoba, przedkłada oświadczenie o tym fakcie, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie/-ach za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności związanych z wychowywaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiami sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.
6. Oświadczenia, zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego uzyskane od osób zatrudnionych lub dopuszczonych do działalności, przekazywane są w przypadku :
  - a) osób będących pracownikami do Działu Kadr celem dołączenia do akt osobowych;
  - b) studentów, doktorantów do Kierowników Dziekanatów celem dołączenia do dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do takiej działalności;
  - c) doktorantów Szkoły Doktorskiej do Szkoły Doktorskiej celem dołączenia do dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do takiej działalności;
  - d) w przypadku pozostałych osób przekazywane są za pośrednictwem Kierownika Dziekanatu do Pełnomocnika Ochrony Małoletnich.
7. Osoba zweryfikowana ma obowiązek niezwłocznie poinformować Uczelnię o każdej zmianie danych w KRK lub zmianie mającej wpływ na treść dokumentów wynikających z art. 21 ustawy, uniemożliwiającej wykonywanie zadań związanych z działalnością objętą ochroną małoletnich.

## § 7.

1. W przypadku powzięcia informacji o wszczęciu wobec kogokolwiek z pracowników postępowania karnego o przestępstwo określone w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego lub w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii, Rektor niezwłocznie odsuwa taką osobę od wszelkich form kontaktu z małoletnimi.
2. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie małoletniego przez pracownika lub inną osobę mającą kontakt z małoletnim, osoba ta zostaje natychmiast odsunięta od wszelkich form kontaktu z małoletnimi do czasu wyjaśnienia sprawy.

### **Zasady określające zachowanie bezpiecznych relacji między pracownikiem a małoletnimi oraz pomiędzy małoletnimi**

## § 8.

1. Każdy pracownik i inna osoba mająca kontakt z małoletnim zobowiązani są do utrzymywania profesjonalnej relacji z małoletnimi i każdorazowego rozważenia, czy ich reakcja, komunikat bądź działanie wobec małoletniego są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych małoletnich.
2. Wszystkie działania w stosunku do małoletnich podejmowane są w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji danego zachowania.

## § 9.

1. Pracownicy i inne osoby w kontakcie z małoletnimi:
  - 1) kierują się dobrem małoletniego,
  - 2) dbają o bezpieczeństwo małoletniego,
  - 3) działają w ramach prawa, przepisów wewnątrzuczelnianych oraz swoich kompetencji,
  - 4) traktują małoletnich z należyтым szacunkiem oraz wspierają w pokonywaniu trudności, uwzględniając ich możliwości i potrzeby, w szczególności wynikające z niepełnosprawności,
  - 5) zwracają uwagę przy wykonywaniu swoich zadań lub obowiązków na możliwe czynniki ryzyka lub wszelkie symptomy krzywdzenia małoletnich (itp. strach przed pracownikiem, opiekunem, rówieśnikiem, widoczne obrażenia ciała, itp.),
  - 6) uważnie słuchają małoletniego i starają się udzielać mu odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i wieku,
  - 7) utrzymują kontakt z małoletnim jedynie w granicach wykonywanej pracy,
  - 8) nie naruszają nietykalności cielesnej małoletniego.
2. Małoletni w relacji z rówieśnikami:
  - 1) zachowuje życzliwość oraz kulturę osobistą,
  - 2) nie stosuje przemocy w jakiegokolwiek formie,
  - 3) wypowiada się w sposób, który nikogo nie krzywdzi,
  - 4) nie utrwała wizerunku innych osób (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) w sytuacji, gdy nie wyrazili oni na to zgody;
  - 5) reaguje na przemoc, której jest świadkiem lub o której posiada informacje, w szczególności poprzez poinformowanie Pełnomocnika Ochrony Małoletnich.
3. Podczas uczestniczenia małoletniego studenta w zajęciach dydaktycznych obowiązują go zasady określone w Regulaminie studiów w ZUT.

### **Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego**

## § 10.

1. W przypadku, kiedy pracownik lub inna osoba mająca kontakt z małoletnim jest świadkiem krzywdzenia małoletniego przez inne osoby na terenie Uczelni, ma obowiązek natychmiastowej reakcji na wszelkie zachowania powodujące krzywdę małoletniego oraz ich przerwanie. Jeżeli stan małoletniego wskazuje na zagrożenie jego zdrowia lub życia należy wezwać pomoc medyczną przy równoczesnym powiadomieniu opiekunów małoletniego.

2. Po zdarzeniu pracownik lub inna osoba mająca kontakt z małoletnim przekazuje informację o zdarzeniu Pełnomocnikowi Ochrony Małoletnich lub bezpośrednio przełożonemu.
3. Po uzyskaniu informacji od Pełnomocnika Ochrony Małoletnich o zdarzeniu o którym mowa w ust. 1, Rektor, jeżeli wymaga tego sytuacja, powiadamia o zdarzeniu opiekunów krzywdzonego małoletniego, lub właściwe instytucje.

#### **§ 11.**

Wszyscy pracownicy lub inne osoby mające kontakt z małoletnim, którzy w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęli informację o krzywdzeniu małoletniego lub informacje z tym związane, są zobowiązani do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

#### **Składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego oraz zawiadamianie sądu opiekuńczego**

#### **§ 12.**

Pracownicy i inne osoby mające kontakt z małoletnim zwracają szczególną uwagę na występowanie w zachowaniu małoletniego sygnałów świadczących o krzywdzeniu, w szczególności o możliwości popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego.

#### **§ 13.**

W przypadku gdy zachodzi podejrzenie popełnienia przestępstwa wobec małoletniego:

- 1) rektor zawiadamia policję lub prokuraturę, realizując obowiązek wynikający z art. 304 § 2 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 37 ze zm.);
- 2) rektor podejmuje niezbędne czynności do czasu przybycia organu powołanego do ścigania przestępstw lub do czasu wydania przez ten organ stosownego zarządzenia, aby nie dopuścić do zatarcia śladów i dowodów przestępstwa, o ile miało ono miejsce na terenie Uczelni;
- 3) jeżeli dobro małoletniego jest zagrożone, rektor zawiadamia sąd rodzinny, dokonując opisu zdarzenia uzasadniającego wszczęcie postępowania z urzędu;
- 4) w sytuacji złożenia zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego bądź zawiadomienia sądu rodzinnego informuje się równoległe o tym fakcie opiekunów małoletniego;
- 5) rektor, podejmując decyzję dotyczącą złożenia zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego bądź zawiadomienia sądu opiekuńczego, kieruje się przede wszystkim dobrem małoletniego.

#### **Sposób dokumentowania i zasady przechowywania dokumentacji dotyczącej ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego**

#### **§ 14.**

1. Każdy ujawniony lub zgłoszony incydent lub zdarzenie zagrażające dobru małoletniego, na temat których pracownik lub inna osoba mająca kontakt z małoletni posiada wiedzę, zostają odnotowane w księdze zdarzeń zagrażających dobru małoletniego, której wzór stanowi załącznik nr 5.
2. Księga zdarzeń prowadzona jest przez Pełnomocnika Ochrony Małoletnich.
3. Wpisy w księdze zdarzeń dokonywane są na podstawie Kart Interwencji stanowiącej załącznik nr 6.

#### **Zasady ochrony wizerunku małoletnich**

#### **§ 15.**

1. Upublicznienie przez pracownika lub inną osobę mającą kontakt z małoletnim wizerunku małoletniego utrwalonego w jakiegokolwiek formie (tj. fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody opiekuna małoletniego.
2. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi szczegół większej całości, w szczególności imprezy, wydarzenia, zgromadzenia, krajobrazu, zgoda opiekuna małoletniego na opublikowanie wizerunku małoletniego nie jest wymagana.

3. Przedstawiciele mediów, którzy chcą zarejestrować organizowane przez ZUT wydarzenie z udziałem małoletnich i opublikować zebrany materiał, muszą zgłosić taką prośbę wcześniej i uzyskać zgodę Rektora.
4. Przedstawiciele mediów, występując o zgodę, o której mowa w ust. 2, zobowiązani są podać:
  - 1) informacje o imieniu, nazwisku i adresie osoby lub redakcji występującej o zgodę;
  - 2) uzasadnienie potrzeby rejestrowania wydarzenia oraz informacje, w jaki sposób i w jakim kontekście zostanie wykorzystany zebrany materiał.

### **Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych w Uczelni**

#### **§ 16.**

1. Uczelnia, zapewniając małoletnim dostęp do Internetu poprzez udostępnienie sprzętu, stanowiącego jej własność, dokłada starań, aby zabezpieczyć małoletnich przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, w szczególności instaluje i aktualizuje oprogramowanie zabezpieczające.
2. Dostęp małoletniego do Internetu może odbywać się:
  - 1) pod nadzorem pracownika – na zajęciach organizowanych przez Uczelnię;
  - 2) bez nadzoru pracownika – w pozostałych przypadkach.
3. Pracownik i inne osoby mające kontakt z małoletnim zobowiązani są informować małoletnich o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu.
4. Uczelniane Centrum Informatyki odpowiada za bezpieczeństwo dostępu do Internetu i dokłada starań, aby zabezpieczyć małoletnich przed dostępem do niebezpiecznych treści poprzez instalację i aktualizację odpowiedniego oprogramowania.

### **Zasady i procedury identyfikacji osoby małoletniej przebywającej na Osiedlu Studenckim oraz w Hotelu Asystenckim**

#### **§ 17.**

1. Osoby małoletnie przebywające na terenie domu studenckiego/hotelu asystenckiego powinny przebywać pod opieką osoby dorosłej, tj. rodziców lub opiekuna małoletniego. Prawo do opieki powinno być potwierdzone stosownym dokumentem (dowód osobisty małoletniego i rodzica, wyrok sądowy, akt urodzenia, itp.), który jest okazany pracownikowi domu studenckiego/hotelu asystenckiego na etapie kwaterowania. Jeżeli osoba małoletnia i rodzic/opiekun małoletniego posiadają różne nazwiska, należy przestawić dokument, z którego wynika faktyczna opieka nad małoletnim.
2. Rodzic/opiekun prawny kwaterujący się z małoletnim w domu studenckim wypełnia formularz, gdzie wpisywane są niezbędne informacje, m.in. dane małoletniego, opiekuna małoletniego oraz sposób kontaktu z nim w sprawach pilnych.
3. W sprawach meldunkowych w domu studenckim, po wypełnieniu przez opiekuna małoletniego druku zameldowania tymczasowego dotyczącego małoletniego i potwierdzeniu przez pracownika domu studenckiego, że dana osoba została zakwaterowana, opiekun małoletniego zobowiązany jest dostarczyć niniejszy formularz do wydziału meldunkowego. Pisemne potwierdzenie dokonania czynności urzędowych należy przekazać pracownikowi administracji domu studenckiego.
4. W przypadku zamiaru zamieszkania osoby małoletniej z osobą inną niż rodzic lub opiekun małoletniego, na etapie kwaterowania należy dostarczyć dokument potwierdzający przekazanie przez rodzica/opiekuna małoletniego opieki nad osobą małoletnią.
5. W przypadku zamieszkania zbiorowego, z udziałem osób małoletnich, organizator zobowiązany jest do dostarczenia wykazu małoletnich wraz z przypisanymi osobami będącymi rodzicem/opiekunem małoletniego oraz dokumentami potwierdzonymi sprawowanie opieki nad małoletnim lub dokumentem potwierdzonym przez rodziców/opiekunów małoletniego, w przypadku przekazania opieki innej osobie.
6. Student niepełnoletni zobowiązany jest na etapie kwaterowania do wskazania osoby pełniącej opiekę prawną wraz z przekazaniem dokumentów, potwierdzających świadczenie niniejszej opieki nad małoletnim.

## **Zasady aktualizacji Standardów**

### **§ 18.**

1. Co najmniej raz na dwa lata Pełnomocnik Ochrony Małoletnich dokonuje oceny standardów w celu zapewnienia dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami. Wnioski z przeprowadzonej oceny zostają sporządzone w formie raportu i przekazane do Rektora.
2. Pełnomocnik Ochrony Małoletnich weryfikuje każdego roku kalendarzowego, przed rozpoczęciem nowego roku akademickiego, zestawienie pracowników i innych osób mających kontakt z małoletnimi dopuszczonych do działalności objętej ochroną małoletnich.

## **Pełnomocnik Ochrony Małoletnich**

### **§ 19.**

1. Rektor, powołuje Pełnomocnika Ochrony Małoletnich w ZUT, który dba o przestrzeganie Standardów oraz reaguje na sygnały lub naruszenia.
2. Obowiązki Pełnomocnika określa odrębne zarządzenie Rektora.

## **Postanowienia końcowe**

### **§ 20.**

Standardy zostają opublikowane na stronie internetowej Uczelni w zakładce „Małoletni” oraz są dostępne w widocznym miejscu w każdej jednostce Uczelni, która prowadzi działalność objętą ochroną małoletnich.



.....  
imię i nazwisko

**Oświadczenie  
o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich w ZUT**

Ja, niżej podpisany/-a

.....  
oświadczam, że zapoznałam/em się ze Standardami Ochrony Małoletnich w ZUT (zarządzenie nr 75 Rektora ZUT z dnia 30 września 2024 r. ) oraz zobowiązuję się do ich przestrzegania i stosowania.

.....  
miejsowość, data

.....  
czytelny podpis

Wpłynęło do jednostki administracyjnej ZUT

.....  
(nazwa jednostki)

## **Oświadczenie do celów weryfikacji w Rejestrze Przepęstw na Tle Seksualnym**

W związku z planowanym przyjęciem zadań związanych z działalnością objętą ochroną małoletnich poniżej podaję moje dane osobowe niezbędne do weryfikacji w Rejestrze Sprawców Przepęstw na Tle Seksualnym:

Imię/imiona	
Nazwisko	
Nazwisko rodowe	
PESEL	
Data urodzenia	
Imię ojca	
Imię matki	

i jednocześnie oświadczam, że ww. dane osobowe są aktualne oraz zobowiązuję się niezwłocznie poinformować ZUT o zmianie danych osobowych wskazanych powyżej.

**Oświadczam, że jestem świadomy/-a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

Oświadczam, że zapoznałam/-em się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych w ZUT.

.....  
miejsowość, data

.....  
czytelny podpis

### **KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 ust 1 i 2 ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE z dnia 27 kwietnia 2016 r., zwanego dalej RODO, oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 poz. 1000), Uczelnia informuje, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie z siedzibą przy al. Piastów 17, 70-310 Szczecin.
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w ZUT nadzorującym prawidłowość przetwarzania danych osobowych jest Artur Kurek, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: [IOD.kurek@zut.edu.pl](mailto:IOD.kurek@zut.edu.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla celów: naliczania i realizacji świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, archiwalnych, statystycznych, uaktualniania bazy, wysyłania korespondencji itp.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c RODO
5. Podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celów, do jakich zostały zebrane.
6. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będzie Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie;– dane nie będą udostępniane innym podmiotom zewnętrznym, z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa.
7. Pani/Pana dane przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wyżej określonych celów.
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa: prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.

### Oświadczenie

Na podstawie art. 21 ust. 5 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z 2024 r. poz. 560) oświadczam, że w ciągu ostatnich 20 lat zamieszkiwałam-em/ nie zamieszkiwałam-em\* na terenie innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo mojego obywatelstwa.....  
(państwa zamieszkiwania)

**Oświadczam, że jestem świadomy/-a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**  
Oświadczam, że zapoznałam/-em się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych w ZUT.

.....  
miejsowość, data

.....  
czytelny podpis

\* właściwe zaznaczyć

### Oświadczenie

Oświadczam, że kraj/-e, w których zamieszkiwałam/-em nie prowadzą rejestrów karnych / prawo państwa nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.

W związku z tym oświadczam, że nie byłem/-am prawomocnie skazany/-a w tym państwie/-ach za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii.

Oświadczam ponadto, że nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, że dopuściłem/-am się takich czynów zabronionych oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowywaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich lub z opieką nad nimi.

**Oświadczam, że jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

.....  
miejsceowość, data

.....  
czytelny podpis



### Karta interwencji

1. Imię i nazwisko małoletniego:

.....

2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia):

.....

3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia:

.....

4. Działania podjęte wobec małoletniego:

.....

.....

.....

5. Ustalenie planu pomocy (jeśli dotyczy):

.....

.....

.....

6. Spotkanie z opiekunem małoletniego:

.....

7. Dane dotyczące interwencji (nazwa i adres organu, do którego zgłoszono interwencję – jeśli dotyczy)

.....

.....

8. Wynik interwencji:

.....

.....

9. Działania podjęte wobec pokrzywdzonego:

.....

.....

10. Uwagi:

.....

.....

.....  
data i czytelny podpis osoby zgłaszającej

.....  
data i podpis Pełnomocnika lub bezpośredniego przełożonego