**ZARZĄDZENIE NR 114**

**Rektora Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie  
z dnia 16 grudnia 2024 r.**

**w sprawie** **zasad przyznawania, wydatkowania oraz rozliczania środków finansowych**  
**na działalność naukową w ramach utrzymania potencjału badawczego pochodzących z subwencji na utrzymanie i rozwój** **potencjału dydaktycznego i badawczego**

Na podstawie art. 23 ust. 1 i 2 pkt 10 w związku z art. 365 pkt 2 ppkt a ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.) w związku z § 8 ust. 4 pkt 10 Statutu ZUT, zarządza się, co następuje:

**§ 1.  
Przepisy ogólne**

1. Niniejsze zarządzenie wprowadza zasady przyznawania, wydatkowania oraz rozliczania środków na działalność naukową w ramach utrzymania potencjału badawczego, finansowanej z subwencji na utrzymanie i rozwój potencjału dydaktycznego i badawczego, zwanej dalej „subwencją”.
2. Dziekan ustala w formie zarządzenia zasady przyznawania, wydatkowania oraz rozliczania środków na prowadzenie przez wydział działalności naukowej w ramach utrzymania potencjału badawczego (UPB), finansowanej z subwencji na utrzymanie i rozwój potencjału dydaktycznego i badawczego, obowiązujące od 1 stycznia roku, którego dotyczy to finansowanie.

**§ 2.  
Podział środków**

1. Dziekan, po uwzględnieniu potrzeb działalności dydaktycznej w zakresie jej utrzymania i rozwoju, wyodrębnia z subwencji na dany rok kalendarzowy pulę środków finansowych przeznaczonych na prowadzenie działalności naukowej w ramach UPB.
2. Nie mniej niż 90% środków wyodrębnionych na prowadzenie działalności naukowej w ramach UPB dziekan rozdziela pomiędzy katedry w celu realizacji zadań badawczych, lub wydziela na tzw. zadania specjalne. Pozostałe środki pozostają w dyspozycji dziekana, z przeznaczeniem wyłącznie na dofinansowanie działań związanych z nauką, niemożliwych do przewidzenia w trakcie formułowania zadań badawczych i specjalnych.
3. Podział środków pomiędzy katedry, na prowadzenie działalności naukowej w ramach UPB, realizowanej w formie zadań badawczych, odbywa się na podstawie zarządzenia dziekana z uwzględnieniem osiągnięć naukowych wypracowanych przez jej pracowników.
4. Podział środków na prowadzenie działalności naukowej w ramach UPB, realizowanej w formie zadań specjalnych, odbywa się na podstawie zarządzenia dziekana w porozumieniu z przewodniczącymi rad dyscyplin oraz kierownikami katedr.
5. Dziekan, do czasu ustalenia na dany rok kalendarzowy subwencji dla wydziałów, udostępnia kierownikom katedr środki na prowadzenie działalności naukowej w ramach UPB w wysokości do 40% kwoty przyznanej katedrze w roku poprzedzającym. Analogicznie, środki wyodrębnione przez dziekana na realizację zadań specjalnych, do czasu ustalenia subwencji dla wydziałów na dany rok kalendarzowy, nie mogą przekraczać 40% kwoty przeznaczonej na ten cel w roku poprzednim.

**§ 3.  
Ogólne zasady**

1. Działalność naukowa w ramach UPB realizowana może być tylko w formie zadań badawczych oraz zadań specjalnych opatrzonych tematami i numerami, które są przewidziane do realizacji w danym roku, zgodnie ze wzorami stanowiącymi odpowiednio załącznik nr 1 i 2 do niniejszego zarządzenia.
2. Zadania badawcze, oznaczone odpowiednimi tematami, obejmują działalność naukową realizowaną w katedrach.
3. Zadania specjalne, oznaczone odpowiednimi tematami, mogą obejmować między innymi dofinansowanie kosztów artykułów i monografii naukowych, wyjazdów na konferencje naukowe, staży naukowych, szkoleń związanych z działalnością naukową, działalności naukowej prowadzonej w specjalistycznych laboratoriach ogólnowydziałowych oraz o charakterze ogólnowydziałowym lub międzywydziałowym.
4. Środki przeznaczone na prowadzenie działalności naukowej w ramach UPB muszą być wykorzystane do końca roku kalendarzowego, na który zostały przyznane. Środki niewykorzystane nie przechodzą na następny rok kalendarzowy.

**§ 4.  
Zasady wydatkowania i sprawozdawczość**

1. Wydatki związane z działalnością naukową w ramach UPB dokonywane są w oparciu o plan rzeczowo-finansowy Uczelni.
2. Ze środków przeznaczonych na prowadzenie działalności naukowej w ramach UPB nie może być finansowana działalność niezwiązana z nauką.
3. W ramach działalności naukowej związanej z UPB mogą być finansowane:
4. z uwzględnieniem narzutu kosztów pośrednich w wysokości 30%:
5. wynagrodzenia bezosobowe (umowy zlecenia) wraz z pochodnymi (z zastrzeżeniem ust. 2 i 4),
6. usługi obce (np. konsultacje, tłumaczenia, transport, naprawy itp. – bez usług badawczych),
7. materiały (np. papier, toner, odczynniki, surowce itp.),
8. podróże służbowe,
9. pozostałe koszty bezpośrednie (np. wydatki na publikacje i upowszechniania wyników badań, udział w targach, wystawy artystyczne, koszty eksploatacji infrastruktury itp.);
10. pozostałe:
11. usługi wewnętrzne (służące działalności badawczej),
12. aparatura naukowo-badawcza (o wartości nieprzekraczającej 10.000 zł),
13. biblioteczne nośniki informacji (np. książki, czasopisma),
14. W ramach działalności naukowej związanej z UPB nie mogą być finansowane:
15. koszty prowadzenia działalności dydaktycznej,
16. koszty związane z zatrudnieniem nauczycieli akademickich ZUT na podstawie umów o pracę lub umów cywilnoprawnych,
17. wynagrodzenia uczestników studiów doktoranckich z tytułu umów cywilnoprawnych.
18. Za właściwe wydatkowanie przyznanych środków finansowych na działalność naukową w ramach UPB realizowaną w formie zadań badawczych w obrębie katedry odpowiada jej kierownik. Nadzór nad prawidłowym wykorzystaniem tych środków sprawuje dziekan.
19. Za właściwe wydatkowanie przyznanych środków finansowych na działalność naukową w ramach UPB realizowaną w formie zadań specjalnych odpowiada dziekan.
20. Dział Nauki opiniuje dokumenty finansowe dotyczące zadań badawczych, zadań specjalnych oraz środków pozostających w dyspozycji dziekana pod kątem możliwości sfinansowania danego wydatku ze środków przeznaczonych na prowadzenie działalności naukowej w ramach UPB.
21. W opisie dokumentów finansowych dotyczących zadań badawczych i zadań specjalnych powinny się znaleźć następujące informacje:
22. temat zadania badawczego/specjalnego,
23. numer zadania badawczego/specjalnego ustalony zgodnie z komunikatem Rektora o ustaleniu numerów, skrótów i oznaczeń rodzajów działalności dydaktycznej, badawczej i pozostałej,
24. nazwy dyscyplin naukowych, w których realizowane jest zadanie badawcze/specjalne,
25. podpisy: kierownika katedry (tylko w przypadku zadań badawczych), dziekana oraz pracownika Działu Nauki.
26. Wydatkowanie środków musi mieć bezpośredni związek z realizacją zadania badawczego/specjalnego.
27. Wykaz tematów zadań badawczych oraz zadań specjalnych (załącznik nr 1 oraz załącznik nr 2), wraz z informacją o zamieszczeniu w Lex Bazie Dokumentów zarządzenia w sprawie zasad przyznawania, wydatkowania oraz rozliczania środków na prowadzenie przez wydział działalności naukowej w ramach UPB, o którym mowa w § 1, przekazywane są do Działu Nauki w terminie do 31 stycznia roku, którego dotyczy finansowanie.
28. Dziekan składa w Dziale Nauki do dnia 30 września roku, którego dotyczy finansowanie, sprawozdania śródroczne oraz do dnia 31 marca roku następnego sprawozdania roczne, zgodnie z załącznikami nr 3, 4 i 5.

**§ 5.**

**Przepisy dostosowujące**

Dziekani ustalą w formie zarządzenia obowiązujące od 1 stycznia 2025 r. zasady przyznawania, wydatkowania oraz rozliczania środków na prowadzenie przez wydział działalności naukowej w ramach utrzymania potencjału badawczego (UPB), finansowanej z subwencji na utrzymanie i rozwój potencjału dydaktycznego i badawczego.

**§ 6.**

**Przepisy końcowe**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z tym że § 2–4 obowiązują z dniem 1 stycznia 2025 r.

Rektor: Arkadiusz Terman

Załącznik nr 1

do zarządzenia nr 114 Rektora ZUT z dnia 16 grudnia 2024 r.

**Wykaz zadań badawczych realizowanych w roku …**

Wydział ……………………………………………………………………………………

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Jednostka** | **Temat i numer zadania badawczego** | | **Podpis kierownika katedry** |
| Katedra… | 1. |  |  |
| ... |  |  |
| Katedra … | 1. |  |  |
| ... |  |  |
| Katedra … | 1. |  |  |
| ... |  |  |
| Katedra … | 1. |  |  |
| ... |  |  |

………………………………………………

dziekan (data i podpis)

Załącznik nr 2

do zarządzenia nr 114 Rektora ZUT z dnia 16 grudnia 2024 r.

**Wykaz zadań specjalnych realizowanych w roku …**

Wydział ……………………………………………………………………………………

|  |  |
| --- | --- |
| **Temat i numer zadania specjalnego** | |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |

………………………………………………

dziekan (data i podpis)

Załącznik nr 3

do zarządzenia nr 114 Rektora ZUT z dnia 16 grudnia 2024 r.

**Sprawozdanie śródroczne/roczne\* z realizacji zadań badawczych realizowanych w roku …**

Wydział ………………………………………………………………………………

Katedra ………………………………………………………………………………

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Temat i numer zadania badawczego** | **Kwota przyznana** | | **Kwota wydatkowana** | **Efekty\*\*** | | |
| **Przed**  **podziałem subwencji** | **Po**  **podziale  subwencji** |
| 1. |  |  |  |  | Publikacje, monografie, recenzowane materiały z konferencji międzynarodowych | 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
| Patenty i zgłoszenia patentowe | 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
| Uzyskane i złożone projekty badawcze i projekty B+R | 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
| Inne istotne | 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
| 2. |  |  |  |  | Publikacje, monografie, recenzowane materiały z konferencji międzynarodowych | 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
| Patenty i zgłoszenia patentowe | 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
| Uzyskane i złożone projekty badawcze i projekty B+R | 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
| Inne istotne | 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ………………………………………………  kierownik katedry (data i podpis) | ………………………………………………  dziekan (data i podpis) |
|  |  |

\* właściwe podkreślić

\*\* wypełnić wyłącznie w sprawozdaniu rocznym: z wyjątkiem efektów wynikających z realizacji „zadań specjalnych”, należy podać maksymalnie 3 najważniejsze efekty każdego rodzaju (publikacje, monografie, recenzowane materiały z konferencji międzynarodowych; patenty i zgłoszenia patentowe; uzyskane i złożone projekty badawcze i projekty B+R), uzyskane w sprawozdawanym okresie; w przypadku „zadań specjalnych” należy podać wszystkie efekty (np. wszystkie dofinansowane publikacje); rubrykę „inne istotne” należy uzupełnić tylko w przypadku braku pozostałych efektów

Załącznik nr 4

do zarządzenia nr 114 Rektora ZUT z dnia 16 grudnia 2024 r.

**Sprawozdanie śródroczne/roczne z realizacji zadań specjalnych realizowanych w roku …**

Wydział ………………………………………………………………………………

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Temat i numer zadania specjalnego** | **Kwota przyznana** | | **Kwota wydatkowana** | **Efekty\*\*** | |
| **Przed**  **podziałem subwencji** | **Po**  **podziale subwencji** |
| 1. |  |  |  |  | 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
| 4 |  |
| 5 |  |
| 6 |  |
| 7 |  |
| 8 |  |
| 9 |  |
| … |  |
| 2. |  |  |  |  | 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
| 4 |  |
| 5 |  |
| 6 |  |
| 7 |  |
| 8 |  |
| 9 |  |
| … |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ………………………………………………  dziekan (data i podpis) |

\* właściwe podkreślić

\*\* wypełnić wyłącznie w sprawozdaniu rocznym: z wyjątkiem efektów wynikających z realizacji „zadań specjalnych”, należy podać maksymalnie 3 najważniejsze efekty każdego rodzaju (publikacje, monografie, recenzowane materiały z konferencji międzynarodowych; patenty i zgłoszenia patentowe; uzyskane i złożone projekty badawcze i projekty B+R), uzyskane w sprawozdawanym okresie; w przypadku „zadań specjalnych” należy podać wszystkie efekty (np. wszystkie dofinansowane publikacje); rubrykę „inne istotne” należy uzupełnić tylko w przypadku braku pozostałych efektów

Załącznik nr 5

do zarządzenia nr 114 Rektora ZUT z dnia 16 grudnia 2024 r.

**Sprawozdanie śródroczne/roczne\* z wydatkowania środków w dyspozycji dziekana w roku …**

Wydział ………………………………………………………………………………

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kwota** | | **Kwota wydatkowana** | **Dofinansowane działania \*\*** | |
| **Przed**  **podziałem subwencji** | **Po**  **podziale  subwencji** |
|  |  |  | 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
| 4 |  |
| 5 |  |
| 6 |  |
| 7 |  |
| 8 |  |
| 9 |  |
| … |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ………………………………………………  dziekan (data i podpis) |
|  |  |

\* właściwe podkreślić

\*\* wypełnić wyłącznie w sprawozdaniu rocznym