

Zarządzenie nr 114

Rektora Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie z dnia 16 grudnia 2024 r.

w sprawie zasad przyznawania, wydatkowania oraz rozliczania środków finansowych na działalność naukową w ramach utrzymania potencjału badawczego pochodzących z subwencji na utrzymanie i rozwój potencjału dydaktycznego i badawczego

Na podstawie art. 23 ust. 1 i 2 pkt 10 w związku z art. 365 pkt 2 ppkt a ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.) w związku z § 8 ust. 4 pkt 10 Statutu ZUT, zarządza się, co następuje:

§ 1.

Przepisy ogólne

1. Niniejsze zarządzenie wprowadza zasady przyznawania, wydatkowania oraz rozliczania środków na działalność naukową w ramach utrzymania potencjału badawczego, finansowanej z subwencji na utrzymanie i rozwój potencjału dydaktycznego i badawczego, zwanej dalej „subwencją”.
2. Dziekan ustala w formie zarządzenia zasady przyznawania, wydatkowania oraz rozliczania środków na prowadzenie przez wydział działalności naukowej w ramach utrzymania potencjału badawczego (UPB), finansowanej z subwencji na utrzymanie i rozwój potencjału dydaktycznego i badawczego, obowiązujące od 1 stycznia roku, którego dotyczy to finansowanie.

§ 2.

Podział środków

1. Dziekan, po uwzględnieniu potrzeb działalności dydaktycznej w zakresie jej utrzymania i rozwoju, wyodrębnia z subwencji na dany rok kalendarzowy pulę środków finansowych przeznaczonych na prowadzenie działalności naukowej w ramach UPB.
2. Nie mniej niż 90% środków wyodrębnionych na prowadzenie działalności naukowej w ramach UPB dziekan rozdziela pomiędzy katedry w celu realizacji zadań badawczych, lub wydziela na tzw. zadania specjalne. Pozostałe środki pozostają w dyspozycji dziekana, z przeznaczeniem wyłącznie na dofinansowanie działań związanych z nauką, niemożliwych do przewidzenia w trakcie formułowania zadań badawczych i specjalnych.
3. Podział środków pomiędzy katedry, na prowadzenie działalności naukowej w ramach UPB, realizowanej w formie zadań badawczych, odbywa się na podstawie zarządzenia dziekana z uwzględnieniem osiągnięć naukowych wypracowanych przez jej pracowników.

4. Podział środków na prowadzenie działalności naukowej w ramach UPB, realizowanej w formie zadań specjalnych, odbywa się na podstawie zarządzenia dziekana w porozumieniu z przewodniczącymi rad dyscyplin oraz kierownikami katedr.
5. Dziekan, do czasu ustalenia na dany rok kalendarzowy subwencji dla wydziałów, udostępnia kierownikom katedr środki na prowadzenie działalności naukowej w ramach UPB w wysokości do 40% kwoty przyznanej katedrze w roku poprzedzającym. Analogicznie, środki wyodrębnione przez dziekana na realizację zadań specjalnych, do czasu ustalenia subwencji dla wydziałów na dany rok kalendarzowy, nie mogą przekraczać 40% kwoty przeznaczonej na ten cel w roku poprzednim.

§ 3.

Ogólne zasady

1. Działalność naukowa w ramach UPB realizowana może być tylko w formie zadań badawczych oraz zadań specjalnych opatrzonych tematami i numerami, które są przewidziane do realizacji w danym roku, zgodnie ze wzorami stanowiącymi odpowiednio załącznik nr 1 i 2 do niniejszego zarządzenia.
2. Zadania badawcze, oznaczone odpowiednimi tematami, obejmują działalność naukową realizowaną w katedrach.
3. Zadania specjalne, oznaczone odpowiednimi tematami, mogą obejmować między innymi dofinansowanie kosztów artykułów i monografii naukowych, wyjazdów na konferencje naukowe, staży naukowych, szkoleń związanych z działalnością naukową, działalności naukowej prowadzonej w specjalistycznych laboratoriach ogólnowydziałowych oraz o charakterze ogólnowydziałowym lub międzywydziałowym.
4. Środki przeznaczone na prowadzenie działalności naukowej w ramach UPB muszą być wykorzystane do końca roku kalendarzowego, na który zostały przyznane. Środki niewykorzystane nie przechodzą na następny rok kalendarzowy.

§ 4.

Zasady wydatkowania i sprawozdawczość

1. Wydatki związane z działalnością naukową w ramach UPB dokonywane są w oparciu o plan rzeczowo-finansowy Uczelni.
2. Ze środków przeznaczonych na prowadzenie działalności naukowej w ramach UPB nie może być finansowana działalność niezwiązana z nauką.

3. W ramach działalności naukowej związanej z UPB mogą być finansowane:
 - 1) z uwzględnieniem narzutu kosztów pośrednich w wysokości 30%:
 - a) wynagrodzenia bezosobowe (umowy zlecenia) wraz z pochodnymi (z zastrzeżeniem ust. 2 i 4),
 - b) usługi obce (np. konsultacje, tłumaczenia, transport, naprawy itp. – bez usług badawczych),
 - c) materiały (np. papier, toner, odczynniki, surowce itp.),
 - d) podróże służbowe,
 - e) pozostałe koszty bezpośrednie (np. wydatki na publikacje i upowszechniania wyników badań, udział w targach, wystawy artystyczne, koszty eksploatacji infrastruktury itp.);
 - 2) pozostałe:
 - a) usługi wewnętrzne (służące działalności badawczej),
 - b) aparatura naukowo-badawcza (o wartości nieprzekraczającej 10.000 zł),
 - c) biblioteczne nośniki informacji (np. książki, czasopisma),
4. W ramach działalności naukowej związanej z UPB nie mogą być finansowane:
 - a) koszty prowadzenia działalności dydaktycznej,
 - b) koszty związane z zatrudnieniem nauczycieli akademickich ZUT na podstawie umów o pracę lub umów cywilnoprawnych,
 - c) wynagrodzenia uczestników studiów doktoranckich z tytułu umów cywilnoprawnych.
5. Za właściwe wydatkowanie przyznanych środków finansowych na działalność naukową w ramach UPB realizowaną w formie zadań badawczych w obrębie katedry odpowiada jej kierownik. Nadzór nad prawidłowym wykorzystaniem tych środków sprawuje dziekan.
6. Za właściwe wydatkowanie przyznanych środków finansowych na działalność naukową w ramach UPB realizowaną w formie zadań specjalnych odpowiada dziekan.
7. Dział Nauki opiniuje dokumenty finansowe dotyczące zadań badawczych, zadań specjalnych oraz środków pozostających w dyspozycji dziekana pod kątem możliwości sfinansowania danego wydatku ze środków przeznaczonych na prowadzenie działalności naukowej w ramach UPB.
8. W opisie dokumentów finansowych dotyczących zadań badawczych i zadań specjalnych powinny się znaleźć następujące informacje:
 - a) temat zadania badawczego/specjalnego,
 - b) numer zadania badawczego/specjalnego ustalony zgodnie z komunikatem Rektora o ustaleniu numerów, skrótów i oznaczeń rodzajów działalności dydaktycznej, badawczej i pozostałej,
 - c) nazwy dyscyplin naukowych, w których realizowane jest zadanie badawcze/specjalne,
 - d) podpisy: kierownika katedry (tylko w przypadku zadań badawczych), dziekana oraz pracownika Działu Nauki.

9. Wydatkowanie środków musi mieć bezpośredni związek z realizacją zadania badawczego/specjalnego.
10. Wykaz tematów zadań badawczych oraz zadań specjalnych (załącznik nr 1 oraz załącznik nr 2), wraz z informacją o zamieszczeniu w Lex Bazie Dokumentów zarządzenia w sprawie zasad przyznawania, wydatkowania oraz rozliczania środków na prowadzenie przez wydział działalności naukowej w ramach UPB, o którym mowa w § 1, przekazywane są do Działu Nauki w terminie do 31 stycznia roku, którego dotyczy finansowanie.
11. Dziekan składa w Dziale Nauki do dnia 30 września roku, którego dotyczy finansowanie, sprawozdania śródroczne oraz do dnia 31 marca roku następnego sprawozdania roczne, zgodnie z załącznikami nr 3, 4 i 5.

§ 5.

Przepisy dostosowujące

Dziekani ustalą w formie zarządzenia obowiązujące od 1 stycznia 2025 r. zasady przyznawania, wydatkowania oraz rozliczania środków na prowadzenie przez wydział działalności naukowej w ramach utrzymania potencjału badawczego (UPB), finansowanej z subwencji na utrzymanie i rozwój potencjału dydaktycznego i badawczego.

§ 6.

Przepisy końcowe

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z tym że § 2–4 obowiązują z dniem 1 stycznia 2025 r.

Rektor: Arkadiusz Terman

Wykaz zadań badawczych realizowanych w roku ...

Wydział

Jednostka	Temat i numer zadania badawczego	Podpis kierownika katedry
Katedra...	1.	
	...	
Katedra ...	1.	
	...	
Katedra ...	1.	
	...	
Katedra ...	1.	
	...	

Dziekan (data i podpis)

Wykaz zadań specjalnych realizowanych w roku ...

Wydział

Temat i numer zadania specjalnego
1.
2.
3.

Dziekan (data i podpis)

Sprawozdanie śródroczne/roczne* z realizacji zadań badawczych realizowanych w roku ...

Wydział

Katedra

	Temat i numer zadania badawczego	Kwota przyznana przed podziałem subwencji	Kwota przyznana po podziale subwencji	Kwota wydatkowana	Efekty**
1.					Publikacje, monografie, recenzowane materiały z konferencji międzynarodowych: 1 2 3 Patenty i zgłoszenia patentowe: 1 2 3 Uzyskane i złożone projekty badawcze i projekty B+R: 1 2 3 Inne istotne: 1 2 3

* właściwe podkreślić

** wypełnić wyłącznie w sprawozdaniu rocznym: z wyjątkiem efektów wynikających z realizacji „zadań specjalnych”, należy podać maksymalnie 3 najważniejsze efekty każdego rodzaju (publikacje, monografie, recenzowane materiały z konferencji międzynarodowych; patenty i zgłoszenia patentowe; uzyskane i złożone projekty badawcze i projekty B+R), uzyskane w sprawozdawczym okresie; w przypadku „zadań specjalnych” należy podać wszystkie efekty (np. wszystkie dofinansowane publikacje); rubrykę „inne istotne” należy uzupełnić tylko w przypadku braku pozostałych efektów

	Temat i numer zadania badawczego	Kwota przyznana przed podziałem subwencji	Kwota przyznana po podziale subwencji	Kwota wydatkowana	Efekty**
2.					Publikacje, monografie, recenzowane materiały z konferencji międzynarodowych: 1 2 3 Patenty i zgłoszenia patentowe: 1 2 3 Uzyskane i złożone projekty badawcze i projekty B+R: 1 2 3 Inne istotne: 1 2 3

Kierownik Katedry (data i podpis)

Dziekan (data i podpis)

Sprawozdanie śródroczne/roczne* z realizacji zadań specjalnych realizowanych w roku ...

Wydział

	Temat i numer zadania specjalnego	Kwota przyznana przed podziałem subwencji	Kwota przyznana po podziale subwencji	Kwota wydatkowana	Efekty**
1.					1 2 3 4 5 6 7 8 9 ...
2.					1 2 3 4 5 6 7 8 9 ...

Dziekan (data i podpis)

* właściwie podkreślić

** wypełnić wyłącznie w sprawozdaniu rocznym: z wyjątkiem efektów wynikających z realizacji „zadań specjalnych”, należy podać maksymalnie 3 najważniejsze efekty każdego rodzaju (publikacje, monografie, recenzowane materiały z konferencji międzynarodowych; patenty i zgłoszenia patentowe; uzyskane i złożone projekty badawcze i projekty B+R), uzyskane w sprawozdawczym okresie; w przypadku „zadań specjalnych” należy podać wszystkie efekty (np. wszystkie dofinansowane publikacje); rubrykę „inne istotne” należy uzupełnić tylko w przypadku braku pozostałych efektów

Sprawozdanie śródroczne/roczne* z wydatkowania środków w dyspozycji dziekana w roku ...

Wydział

Kwota przed podziałem subwencji	Kwota po podziale subwencji	Kwota wydatkowana	Dofinansowane działania **
			1
			2
			3
			4
			5
			6
			7
			8
			9
			...

Dziekan (data i podpis)

* właściwe podkreślić

** wypełnić wyłącznie w sprawozdaniu rocznym