# Zarządzenie nr 63Rektora Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczeciniez dnia 13 czerwca 2023 r.

## zmieniające zarządzenie nr 77 Rektora ZUT z dnia 30 czerwca 2021 r.w sprawie wprowadzenia Zasad wynagradzania osób realizujących zadaniana rzecz projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych,w tym pozabudżetowych/pozadotacyjnych

Na podstawie § 55 ust. 8 Regulaminu wynagradzania pracowników Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie (zarządzenie nr 39 Rektora ZUT z dnia 24 marca 2020 r., z późn. zm.) w związku z art. 23 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jedn. Dz.U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.), w uzgodnieniu z działającymi w Uczelni zakładowymi organizacjami związkowymi, zarządza się, co następuje:

## § 1.

W Zasadach wynagradzania osób realizujących zadania na rzecz projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych, w tym pozabudżetowych/pozadotacyjnych, stanowiących załącznik do zarządzenia nr 77 Rektora ZUT z dnia 30 czerwca 2021 r. z późn. zm. wprowadza się zmiany:

1. w § 2:
	1. pkt 10 otrzymuje brzmienie:
	„10) wynagrodzeniu podstawowym rocznym – rozumie się przez to otrzymane przez danego pracownika w okresie dwunastu miesięcy wynagrodzenie podstawowe;”,
	2. dodaje się pkt 16 – 18 w brzmieniu:
		1. „dodatku badawczym – rozumie się przez to dodatek przyznawany na podstawie Regulaminu wynagradzania pracowników Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie za:
			1. szczególne zaangażowanie w prowadzenie badań o dużym znaczeniu dla Uczelni,
			2. realizację dodatkowych zadań badawczych o dużym znaczeniu dla Uczelni, w szczególności dla realizacji strategii rozwoju Uczelni;
		2. dodatku dydaktycznym – rozumie się przez to dodatek przyznawany na podstawie Regulaminu wynagradzania pracowników Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie za:
			1. szczególne zaangażowanie w działalność dydaktyczną ważną dla Uczelni,
			2. realizację dodatkowych zadań dydaktycznych o dużym znaczeniu dla Uczelni, w szczególności dla realizacji strategii rozwoju Uczelni;
		3. dodatku organizacyjnym – rozumie się przez to dodatek przyznawany na podstawie Regulaminu wynagradzania pracowników Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie za:
			1. wykonywanie dodatkowych obowiązków lub zadań organizacyjnych na rzecz Uczelni ważnych dla jej funkcjonowania,
			2. szczególne zaangażowanie w ubieganie się o środki na badania ze źródeł innych niż subwencje.”;
2. w § 5 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Jeżeli z zasad realizacji projektu wynika, że wysokość stawek ma odpowiadać wysokościom stawek stosowanych w Uczelni, to stosuje się uśrednioną stawkę w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie, wynikającą ze stawek wynagrodzeń przyjętych na tożsamych stanowiskach.”;
3. w § 6:
	1. ust. 1 otrzymuje brzmienie:
	„1. Kierownik projektu – dysponent środków finansowych – przygotowuje niezbędne informacje na potrzeby sporządzenia kalkulacji kosztów wynagrodzenia pracownika zatrudnionego w projekcie, obejmującej cały okres zatrudnienia. Kierownik projektu sporządza kalkulację z uwzględnieniem danych otrzymanych z Działu Ekonomicznego i w porozumieniu z jednostką nadzorującą.”,
	2. w ust. 5 pkt c otrzymuje brzmienie:
	„c) załącznik nr 1b – dla wykonawców, dla których wnioskuje się przyznanie dodatku zadaniowego, projektowego, dodatku badawczego, dodatku dydaktycznego lub dodatku organizacyjnego.”,
	3. ust. 7 otrzymuje brzmienie:
	„7. Wniosek, o którym mowa w ust. 6, zawiera informację o wysokości wynagrodzenia oraz okresie, na jaki je przyznano. Źródło finansowania weryfikowane jest przez jednostkę nadzorującą, natomiast wysokość wynagrodzenia weryfikowana jest przez Dział Ekonomiczny.”;
4. w § 8:
	1. ust. 1 otrzymuje brzmienie:
	„1. Z zachowaniem zasad realizacji projektu, wykonawcom może być przyznany:
		1. dodatek projektowy,
		2. dodatek zadaniowy,
		3. dodatek badawczy,
		4. dodatek dydaktyczny,
		5. dodatek organizacyjny.”,
	2. ust. 3 otrzymuje brzmienie:
	„3. Dodatek projektowy, zadaniowy, badawczy, dydaktyczny lub organizacyjny przyznaje Rektor na pisemny wniosek kierownika projektu (załącznik nr 2). Do wniosku należy dołączyć kalkulację stanowiącą załącznik nr 1b.”;
5. załącznik nr 1b otrzymuje tytuł w brzmieniu:
„kalkulacja kosztów dodatku zadaniowego/ projektowego/ badawczego/ dydaktycznego/ organizacyjnego”;
6. załącznik nr 2 otrzymuje brzmienie, jak stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

## § 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor
dr hab. inż. Jacek Wróbel, prof. ZUT

Załącznik
do zarządzenia nr 63 Rektora ZUT z dnia 13 czerwca 2023 r.

Źródło finansowania:

Szczecin, dnia ……………..……

………………………………………………

(pieczątka jednostki organizacyjnej)

**Rektor ZUT**

…………….………….………………….….

**WNIOSEK O:**\*

 zatrudnienie w projekcie

 ustalenie wynagrodzenia w projekcie

 zmianę warunków dotychczasowego zatrudnienia

Wnioskuję o podjęcie w stosunku do Pani/Pana ……………………………………………………….. decyzji o:

1. Zatrudnieniu w ………………………………………..…………. na stanowisku …………..………………:

(jednostka organizacyjna ZUT)

1. na okres od …….…..….….. r. do ..........……….…. r.
2. okres próbny od dnia ..........……….…. r.
3. na umowę o pracę na zastępstwo, od dnia ........................., za Pana/Panią...................................................

na czas usprawiedliwionej nieobecności z tytułu ..........................................................................................

w wymiarze ……………. etatu/…………… godzin/ ………….. dni w projekcie\*\*

i ustalenie wynagrodzenia w wysokości …………………………… zł1 oraz premii …………………… zł.

2. Przyznaniu dodatku zadaniowego/projektowego/badawczego/dydaktycznego/organizacyjnego \*\* za pracę na rzecz projektu na okres od …….…..….….. r. do ..........……….…. r. w wysokości ……….……..zł/ miesiąc\*\*2

3. Zmianie wysokości wynagrodzenia zasadniczego od dnia ..........…..…….. r. na kwotę …………………… zł.

4. Zmianie źródła finansowania wynagrodzenia od dnia ..........……….…. r.

Projekt pt.

będzie/jest\*\* realizowany w

(jednostka organizacyjna ZUT)

w okresie od …….…..….….. r. do ..........……….…. r.

Uzasadnienie wysokości wynagrodzenia:3

 …..……….…………………….……………….

 (podpis i pieczątka imienna kierownika projektu)

Opinia kierownika jednostki organizacyjnej zatrudniającej pracownika4

…..……….…………………….……………….

 (podpis i pieczątka imienna kierownika jednostki

 organizacyjnej zatrudniającej pracownika)

Opinia jednostki nadzorującej:

…..……….…………………….……………….

(podpis i pieczątka imienna)

**POUCZENIA**

\* wybrać właściwe

\*\* niepotrzebne skreślić

1 wypełnić w przypadku zatrudnienia wyłącznie do pracy w projekcie lub wynagrodzenia na podstawie stawki godzinowej;

2 wypełnić w przypadku powierzenia zadań w projekcie pracownikom ZUT;

3 kierownik projektu uzasadnia celowość i racjonalność zatrudnienia, ustalenia wysokości wynagrodzenia opisując szczegółowo:
– rodzaj czynności, ich wielkość i odpowiedzialność za wykonywane prace, – wnioski z rozeznania rynku;

4 kierownik jednostki, w której pracownik jest zatrudniony, bierze pod uwagę możliwość racjonalnego obciążenia pracą w ramach obowiązujących norm czasu pracy oraz prawidłowego wykonania obowiązków wynikających z dotychczasowego stosunku pracy i z tytułu wykonywania pracy na rzecz projektu/-ów.