

ZARZĄDZENIE NR 63

Rektora Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie z dnia 13 czerwca 2023 r.

zmieniające zarządzenie nr 77 Rektora ZUT z dnia 30 czerwca 2021 r. w sprawie wprowadzenia Zasad wynagradzania osób realizujących zadania na rzecz projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych, w tym pozabudżetowych/pozadotacyjnych

Na podstawie § 55 ust. 8 Regulaminu wynagradzania pracowników Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie (zarządzenie nr 39 Rektora ZUT z dnia 24 marca 2020 r., z późn. zm.) w związku z art. 23 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jedn. Dz.U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.), w uzgodnieniu z działającymi w Uczelni zakładowymi organizacjami związkowymi, zarządza się, co następuje:

§ 1.

W Zasadach wynagradzania osób realizujących zadania na rzecz projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych, w tym pozabudżetowych/pozadotacyjnych, stanowiących załącznik do zarządzenia nr 77 Rektora ZUT z dnia 30 czerwca 2021 r. z późn. zm. wprowadza się zmiany:

- 1) w § 2:
 - a) pkt 10 otrzymuje brzmienie:

„10) wynagrodzeniu podstawowym rocznym – rozumie się przez to otrzymane przez danego pracownika w okresie dwunastu miesięcy wynagrodzenie podstawowe;”;
 - b) dodaje się pkt 16 – 18 w brzmieniu:

„16) dodatku badawczym – rozumie się przez to dodatek przyznawany na podstawie Regulaminu wynagradzania pracowników Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie za:

 - a) szczególne zaangażowanie w prowadzenie badań o dużym znaczeniu dla Uczelni,
 - b) realizację dodatkowych zadań badawczych o dużym znaczeniu dla Uczelni, w szczególności dla realizacji strategii rozwoju Uczelni;

17) dodatku dydaktycznym – rozumie się przez to dodatek przyznawany na podstawie Regulaminu wynagradzania pracowników Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie za:

 - a) szczególne zaangażowanie w działalność dydaktyczną ważną dla Uczelni,
 - b) realizację dodatkowych zadań dydaktycznych o dużym znaczeniu dla Uczelni, w szczególności dla realizacji strategii rozwoju Uczelni;

18) dodatku organizacyjnym – rozumie się przez to dodatek przyznawany na podstawie Regulaminu wynagradzania pracowników Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie za:

 - a) wykonywanie dodatkowych obowiązków lub zadań organizacyjnych na rzecz Uczelni ważnych dla jej funkcjonowania,
 - b) szczególne zaangażowanie w ubieganie się o środki na badania ze źródeł innych niż subwencje.”;
 - 2) w § 5 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

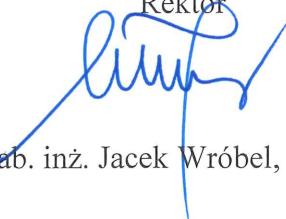
„2. Jeżeli z zasad realizacji projektu wynika, że wysokość stawek ma odpowiadać wysokościom stawek stosowanych w Uczelni, to stosuje się uśrednioną stawkę w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie, wynikającą ze stawek wynagrodzeń przyjętych na tożsamyh stanowiskach.”;

- 3) w § 6:
- a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:
„1. Kierownik projektu – dysponent środków finansowych – przygotowuje niezbędne informacje na potrzeby sporządzenia kalkulacji kosztów wynagrodzenia pracownika zatrudnionego w projekcie, obejmującej cały okres zatrudnienia. Kierownik projektu sporządza kalkulację z uwzględnieniem danych otrzymanych z Działu Ekonomicznego i w porozumieniu z jednostką nadzorującą.”,
 - b) w ust. 5 pkt c otrzymuje brzmienie:
„c) załącznik nr 1b – dla wykonawców, dla których wnioskuje się przyznanie dodatku zadaniowego, projektowego, dodatku badawczego, dodatku dydaktycznego lub dodatku organizacyjnego.”,
 - c) ust. 7 otrzymuje brzmienie:
„7. Wniosek, o którym mowa w ust. 6, zawiera informację o wysokości wynagrodzenia oraz okresie, na jaki je przyznano. Źródło finansowania weryfikowane jest przez jednostkę nadzorującą, natomiast wysokość wynagrodzenia weryfikowana jest przez Dział Ekonomiczny.”;
- 4) w § 8:
- a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:
„1. Z zachowaniem zasad realizacji projektu, wykonawcom może być przyznany:
 - a) dodatek projektowy,
 - b) dodatek zadaniowy,
 - c) dodatek badawczy,
 - d) dodatek dydaktyczny,
 - e) dodatek organizacyjny.”,
 - b) ust. 3 otrzymuje brzmienie:
„3. Dodatek projektowy, zadaniowy, badawczy, dydaktyczny lub organizacyjny przyznaje Rektor na pisemny wniosek kierownika projektu (załącznik nr 2). Do wniosku należy dołączyć kalkulację stanowiącą załącznik nr 1b.”;
- 5) załącznik nr 1b otrzymuje tytuł w brzmieniu:
„KALKULACJA KOSZTÓW DODATKU ZADANIOWEGO/PROJEKTOWEGO/BADAWCZEGO/DYDAKTYCZNEGO/ORGANIZACYJNEGO”;
- 6) załącznik nr 2 otrzymuje brzmienie, jak stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor



dr hab. inż. Jacek Wróbel, prof. ZUT

Źródło finansowania:

Szczecin, dnia

.....
(pieczęć jednostki organizacyjnej)

Rektor ZUT

WNIOSEK O:*

- zatrudnienie w projekcie
- ustalenie wynagrodzenia w projekcie
- zmianę warunków dotychczasowego zatrudnienia

Wnoszę o podjęcie w stosunku do Pani/Pana decyzji o:

1. Zatrudnieniu w na stanowisku:
(jednostka organizacyjna ZUT)
 - a) na okres od r. do r.
 - b) okres próbny od dnia r.
 - c) na umowę o pracę na zastępstwo, od dnia, za Pana/Panią.....
na czas usprawiedliwionej nieobecności z tytułu
w wymiarze etatu/..... godzin/ dni w projekcie**
i ustalenie wynagrodzenia w wysokości zł¹ oraz premii zł.
2. Przyznaniu dodatku zadaniowego/projektowego/badawczego/dydaktycznego/organizacyjnego ** za pracę na rzecz projektu na okres od r. do r. w wysokościzł/ miesiąc**²
3. Zmianie wysokości wynagrodzenia zasadniczego od dnia r. na kwotę zł.
4. Zmianie źródła finansowania wynagrodzenia od dnia r.
Projekt pt.
będzie/jest** realizowany w
(jednostka organizacyjna ZUT)
w okresie od r. do r.

Uzasadnienie wysokości wynagrodzenia:³

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis i pieczęć imienna kierownika projektu)

Opinia kierownika jednostki organizacyjnej zatrudniającej pracownika⁴

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(podpis i pieczęć imienna kierownika jednostki organizacyjnej zatrudniającej pracownika)

Opinia jednostki nadzorującej:

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(podpis i pieczęć imienna)

POUCZENIA

* wybrać właściwe

** niepotrzebne skreślić

¹ wypełnić w przypadku zatrudnienia wyłącznie do pracy w projekcie lub wynagrodzenia na podstawie stawki godzinowej;

² wypełnić w przypadku powierzenia zadań w projekcie pracownikom ZUT;

³ kierownik projektu uzasadnia celowość i racjonalność zatrudnienia, ustalenia wysokości wynagrodzenia opisując szczegółowo:
– rodzaj czynności, ich wielkość i odpowiedzialność za wykonywane prace, – wnioski z rozeznania rynku;

⁴ kierownik jednostki, w której pracownik jest zatrudniony, bierze pod uwagę możliwość racjonalnego obciążenia pracą w ramach obowiązujących norm czasu pracy oraz prawidłowego wykonania obowiązków wynikających z dotychczasowego stosunku pracy i z tytułu wykonywania pracy na rzecz projektu/-ów.