

## **Zarządzenie nr 37**

**Rektora Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie  
z dnia 4 kwietnia 2023 r.**

**w sprawie wprowadzenia procedury „Tworzenie oraz zaprzestanie prowadzenia studiów  
na określonym kierunku, poziomie i profilu”  
w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie**

Na podstawie art. 23 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r. poz. 574, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

### **§ 1.**

Wprowadza się procedurę „Tworzenie oraz zaprzestanie prowadzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu” (QA–1.2/02/23; wersja 5), która stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

### **§ 2.**

Tracą moc zarządzenie nr 187 Rektora ZUT z dnia 12 listopada 2020 r. w sprawie wprowadzenia procedury „Tworzenie oraz zaprzestanie prowadzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu” w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie oraz zmieniające je zarządzenie nr 55 Rektora ZUT z dnia 10 maja 2021 r.

### **§ 3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

dr hab. inż. Jacek Wróbel, prof. ZUT

<b>Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie</b>	<b>NAZWA PROCEDURY</b> <b>Tworzenie oraz zaprzestanie prowadzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu</b>		
<b>Nr procedury:</b> QA – 1.2/02/23	<b>Wersja</b> 5	<b>Data zatwierdzenia</b> 4 kwietnia 2023 r.	<b>Stron</b> 13
<b>OPRACOWAŁ:</b> Dział Kształcenia Sekcja ds. programów i jakości kształcenia	<b>WŁAŚCICIEL PROCEDURY:</b> Prorektor ds. kształcenia	<b>ZATWIERDZIŁ:</b> Rektor ZUT	



Zachodniopomorski  
Uniwersytet  
Technologiczny  
w Szczecinie

**Tworzenie oraz zaprzestanie prowadzenia studiów  
na określonym kierunku, poziomie i profilu**

## Spis treści

1. Cel .....	3
2. Przedmiot i zakres procedury .....	3
3. Terminologia.....	3
4. Odpowiedzialność i zakres stosowania procedury .....	3
5. Tworzenie studiów.....	4
5.1przygotowanie wniosku o utworzenie studiów .....	<b>4</b>
5.2elementy wniosku o utworzenie studiów.....	<b>5</b>
5.3złożenie wniosku .....	<b>7</b>
5.4terminy obowiązujące w procesie tworzenia kierunku studiów .....	<b>7</b>
6. Zaprzestanie prowadzenia studiów .....	8
6.1przygotowanie wniosku o zaprzestanie prowadzenia studiów .....	<b>8</b>
6.2elementy wniosku i jego złożenie.....	<b>9</b>
6.3terminy złożenia wniosku .....	<b>9</b>
7. Dokumenty związane z procedurami.....	9
Załączniki nr 1–4 .....	9
Załącznik nr 1 – QA–1.2/02/23 .....	<b>10</b>
Załącznik nr 2 – QA–1.2/02/23 .....	<b>11</b>
Załącznik nr 3 – QA–1.2/02/23 .....	<b>12</b>
Załącznik nr 4 – QA–1.2/02/23 .....	<b>14</b>

## 1. Cel

Celem procedury jest ustalenie trybu opracowywania (przygotowywania) programu studiów, a także wskazanie warunków formalnych i prawnych, koniecznych do tworzenia oraz zaprzestania prowadzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu.

## 2. Przedmiot i zakres procedury

Przedmiotem procedury jest sposób opracowania programu studiów, zasad tworzenia studiów oraz zaprzestania prowadzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu.

Zgodnie z Europejskim Obszarem Szkolnictwa Wyższego procedura oddziałuje na:

- 1) monitorowanie procesów towarzyszących przygotowaniu kształcenia zgodnie z obowiązującym prawem,
- 2) ocenę jakości warunków prowadzenia kształcenia,
- 3) ocenę jakości informacji o programie studiów.

## 3. Terminologia

- 1) **rada dyscypliny naukowej** – podmiot opiniodawczo-doradczy Rektora w sprawach dotyczących dyscypliny naukowej objętej zakresem jej działania;
- 2) **rada do spraw kształcenia** – podmiot opiniodawczo-doradczy Rektora i prorektora właściwego do spraw kształcenia w sprawach dotyczących kształcenia;
- 3) **dziekańskie kolegium opiniodawczo-doradcze** – podmiot opiniodawczo-doradczy dziekana w sprawach dotyczących kształcenia;
- 4) **komisja programowa** – zespół odpowiedzialny za opracowanie programu studiów tworzonego kierunku, powoływana przez dziekana wydziału;
- 5) **efekty uczenia się** – wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne nabyte w edukacji formalnej i pozaformalnej;
- 6) **program studiów** – zestaw wzajemnie powiązanych ze sobą zajęć/modułów zajęć, ich treści, efektów uczenia się oraz sposobów weryfikacji tych efektów, podporządkowany wspólnym celom kształcenia. Poszczególnym zajęciom/modułom zajęć przypisuje się formy zajęć dydaktycznych, ich wymiar godzinowy, stosowane narzędzia dydaktyczne oraz punkty ECTS określające nakład pracy studenta w procesie uzyskiwania efektów uczenia się;
- 7) **kierunek studiów** – wyodrębniona część jednej lub kilku dyscyplin realizowana w uczelni w sposób określony przez program studiów.

## 4. Odpowiedzialność i zakres stosowania procedury

Schemat odpowiedzialności i tryb postępowania przy tworzeniu studiów jest zgodny ze schematem zawartym w załączniku nr 1 – QA–1.2/02/23.

Schemat odpowiedzialności i tryb postępowania przy zaprzestaniu prowadzenia studiów jest zgodny ze schematem zawartym w załączniku nr 2 – QA–1.2/02/23.

## 5. Tworzenie studiów

Studia na kierunku można utworzyć w przypadku, gdy Uczelnia posiada kategorię naukową A+, A albo B+ w dyscyplinie przyporządkowanej do kierunku lub dyscyplinie wiodącej tego kierunku. W pozostałych przypadkach (kategoria B i C) Rektor występuje do właściwego ministra o pozwolenie na utworzenie studiów na danym kierunku, poziomie i profilu.

### 5.1 Przygotowanie wniosku o utworzenie studiów

Za przygotowanie wniosku o utworzenie studiów na określonym kierunku, przyporządkowanym do dyscypliny naukowej/artystycznej lub dyscypliny wiodącej oraz na określonym poziomie i profilu, odpowiedzialny jest dziekan wydziału, na którym tworzy się kierunek studiów.

W celu opracowania wniosku o utworzenie studiów na danym kierunku dziekan powołuje komisję programową. W skład komisji programowej wchodzi nauczyciele akademicy zatrudnieni w uczelni i związani z działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach naukowych lub artystycznych, do których będzie przyporządkowany kierunek studiów, a także przedstawiciele samorządu studentów i doktorantów. Wskazany jest również udział (opinia) w pracach komisji programowej zewnętrznych ekspertów, pracodawców, przedstawicieli rynku pracy oraz innych stosownych organizacji lub stowarzyszeń związanych bezpośrednio z daną branżą gospodarki bądź dziedziną i dyscypliną naukową lub artystyczną. Skład komisji programowej stanowi załącznik do wniosku.

Komisja programowa odpowiedzialna jest za opracowanie koncepcji utworzenia studiów.

Koncepcję utworzenia studiów zawierającą ogólną charakterystykę, o której mowa w załączniku nr 3 – QA–1.2/02/23 opiniują:

- 1) odpowiednia rada dyscypliny naukowej, do której przyporządkowany jest kierunek lub rada dyscypliny naukowej, która jest dyscypliną wiodącą – w przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż 1 dyscypliny, w ramach której będzie uzyskiwana ponad połowa efektów uczenia się;
- 2) dziekańskie kolegium opiniodawczo-doradcze.

Zaopiniowaną pozytywnie koncepcję utworzenia studiów, dziekan wydziału przesyła do prorektora ds. kształcenia, który po zapoznaniu się z dokumentacją przekazuje ją do zaopiniowania radzie do spraw kształcenia.

W przypadku **negatywnej opinii** rady prorektor ds. kształcenia podejmuje decyzję o jej zasadności i przekazuje ją dziekanowi. Dziekan w terminie 14 dni może złożyć odwołanie do Rektora celem podjęcia ostatecznej decyzji, czy może być kontynuowane postępowanie zgodnie z niniejszą procedurą.

W przypadku uzyskania **pozytywnej opinii** przez radę do spraw kształcenia oraz po zatwierdzeniu przez prorektora ds. kształcenia i Rektora, dziekan w terminie podanym w tabeli w punkcie 5.4 niniejszej procedury, składa wniosek o utworzenie studiów na danym kierunku, poziomie i profilu.

## 5.2 Elementy wniosku o utworzenie studiów

Wniosek o utworzenie studiów powinien zawierać:

- 1) ogólną charakterystykę studiów i koncepcję kształcenia nowotworzonego kierunku studiów powiązaną z misją Uczelni i strategią jej rozwoju, oddzielnie dla każdego poziomu studiów, w szczególności:
  - a) przewidywaną liczbę semestrów,
  - b) informację na temat infrastruktury, którą dysponuje Uczelnia, w tym szczegółowy opis sal dydaktycznych, laboratoriów, pracowni, sprzętu i wyposażenia,
  - c) ofertę specjalności,
  - d) cechy wyróżniające koncepcję kształcenia oraz odniesienie do wykorzystanych wzorców krajowych lub międzynarodowych,
  - e) różnice w koncepcji kształcenia na kierunku z uwzględnieniem poziomu studiów,
  - f) sylwetkę absolwenta z uwzględnieniem specjalności i przewidywanych miejsc ich zatrudnienia;
- 2) uzasadnienie utworzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu kształcenia, w szczególności:
  - a) relacje z otoczeniem społeczno-gospodarczym przy uruchomieniu kierunku:
    - ilościowe wskaźniki zapotrzebowania w specjalistów – absolwentów projektowanego kierunku studiów,
    - zgodność koncepcji kształcenia z potrzebami otoczenia społeczno-gospodarczego oraz rynku pracy,
  - b) rolę i znaczenie interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych w procesie opracowania koncepcji kształcenia i doskonalenia kształcenia na projektowanym kierunku studiów;
- 3) charakterystykę prowadzonych badań naukowych w dziedzinie nauki lub sztuki związanej z wnioskowanym kierunkiem studiów, także z uwzględnieniem związku programu studiów na projektowanym kierunku z działalnością naukową i badawczą w dyscyplinie/dyscyplinach naukowych/artystycznych przypisanych do kierunku wraz z:
  - a) wykazem przedmiotów dowodzących ten związek, z uwzględnieniem efektów uczenia się oraz treści programowych projektowanego kierunku,
  - b) wykazem najważniejszych osiągnięć naukowych w dyscyplinie/dyscyplinach przypisanych do kierunku z ostatnich 5 lat (kategorie naukowe, prestiżowe publikacje, granty, nagrody, awanse naukowe),
  - c) wykazem sposobu wykorzystania wyników działalności naukowej w opracowaniu i doskonaleniu programu studiów, jak również w procesie jego realizacji, ze szczególnym uwzględnieniem możliwości zdobywania przez studentów kompetencji badawczych i udziału w badaniach,
  - d) kondycją dyscypliny wiodącej dla kierunku studiów – perspektywy kategoryzacji dyscypliny – liczba osób przypisanych do dyscypliny wiodącej,
  - e) liczbą kierunków uruchomionych w ZUT z dyscypliną wiodącą, w jakiej projektowane jest uruchomienie nowego kierunku studiów, z możliwością ewentualnego umieszczenia projektowanego kierunku w obszarze kształcenia na innym kierunku ZUT w ramach specjalności,
  - f) opisem infrastruktury niezbędnej do prowadzenia kształcenia w zakresie przewidzianym programem studiów;

- 4) kompetencje oczekiwane od kandydata ubiegającego się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie wraz z:
  - a) zasadami rekrutacji,
  - b) opisem wpływu uruchomienia kierunku na poziom rekrutacji innych istniejących w ZUT kierunków studiów (odpowiedź na pytania: czy są konkurencją wewnętrzną, czy poprzez uruchomienie kierunku zwiększy się liczba studentów ZUT);
- 5) informację w zakresie spełniania wymagań dotyczących zapewnienia studentom wnioskowanego kierunku:
  - a) co najmniej przygotowania do prowadzenia badań – w przypadku studiów pierwszego stopnia,
  - b) udziału w badaniach – w przypadku studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich,
  - c) możliwości korzystania z zasobów bibliotecznych oraz z elektronicznych zasobów wiedzy;
- 6) warunki prowadzenia studiów oraz sposób organizacji i realizacji procesu prowadzącego do uzyskania efektów uczenia się, w tym:
  - a) wykaz nauczycieli akademickich oraz innych osób, proponowanych do prowadzenia zajęć,
  - b) informację o zatrudnieniu nauczyciela akademickiego w Uczelni albo terminie podjęcia przez niego zatrudnienia w Uczelni, ze wskazaniem, czy Uczelnia stanowi lub będzie stanowić dla niego podstawowe miejsce pracy,
  - c) w przypadku nauczyciela akademickiego – informacje o kompetencjach, w tym o dorobku dydaktycznym, naukowym lub artystycznym wraz z wykazem publikacji lub opis doświadczenia zawodowego w zakresie programu studiów, a w przypadku innej osoby – informacje potwierdzające posiadanie kompetencji i doświadczenia pozwalających na prawidłową realizację zajęć,
  - d) planowany przydział i wymiar zajęć dla nauczycieli akademickich oraz innych osób, proponowanych do prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem liczby godzin zajęć przydzielonych nauczycielowi akademickiemu zatrudnionemu w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy,
  - e) wykaz zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach studiów o profilu praktycznym lub zajęć związanych z prowadzoną w Uczelni działalnością naukową w ramach studiów o profilu ogólnoakademickim;
- 7) deklaracje nauczycieli akademickich proponowanych do obsady zajęć;
- 8) deklaracje innych osób prowadzących zajęcia;
- 9) planowana data rozpoczęcia prowadzenia studiów.

W przypadku nowotworzonych kierunków studiów, których program studiów przygotowuje do wykonywania zawodów określonych w art. 68 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r. poz. 574, z późn. zm.), warunkiem koniecznym jest spełnienie wymogu art. 68 ust. 3 tejże ustawy.

Wniosek powinien zostać zaopiniowany przez organ samorządu studenckiego. Wskazana jest również opinia ekspertów zewnętrznych w danej dziedzinie i dyscyplinie/dyscyplinach naukowych lub artystycznych, do których przyporządkowany jest tworzony kierunek studiów.

Wniosek o utworzenie studiów powinien być zgodny ze wzorem zawartym w załączniku nr 4 QA–1.2/02/23 do niniejszej procedury.

### 5.3 Złożenie wniosku

Wniosek o utworzenie studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu dziekan kieruje do prorektora ds. kształcenia w formie papierowej i elektronicznej.

Wniosek jest opiniowany przez prorektora ds. kształcenia pod względem merytorycznym i formalnym w ciągu 30 dni od daty złożenia wniosku. W przypadku negatywnej opinii prorektor ds. kształcenia odsyła wniosek do dziekana w celu poprawienia bądź uzupełnienia jego dokumentacji.

Pozytywnie zaopiniowany wniosek wraz z projektem uchwały Senatu w sprawie ustalenia programu studiów wnioskowanego kierunku (w tym określeniu opisu efektów uczenia się, a także przyporządkowaniu kierunku studiów do dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych, do których odnoszą się efekty uczenia się dla tego kierunku studiów), przekazywany jest do opinii senackiej komisji ds. dydaktyki. W przypadku **negatywnej opinii** komisji wniosek zostaje odesłany do prorektora ds. kształcenia, który – jeśli uzna tę opinię za zasadną – kieruje wniosek do wnioskodawcy z zaleceniem dokonania niezbędnych poprawek.

W przypadku uzyskania **pozytywnej opinii** komisji wniosek wraz z projektem uchwały Senatu w sprawie ustalenia programu studiów zostaje przekazany Rektorowi celem wprowadzenia go do porządku obrad Senatu. Po ustaleniu przez Senat programu studiów utworzenie studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu następuje w trybie zarządzenia Rektora.

W przypadku studiów, w których uczelnia nie posiada uprawnień lub posiada uprawnienia do nadawania stopnia doktora, zarządzenie warunkuje utworzenie studiów po spełnieniu wymogu uzyskania pozwolenia właściwego ministra na ich utworzenie. Zarządzenie Rektora, wniosek wraz z uchwałą Senatu w sprawie ustalenia programu studiów zostaje przekazany do ministra.

Decyzję o rozpoczęciu rekrutacji podejmuje się na podstawie zarządzenia Rektora w sprawie utworzenia studiów oraz uchwały Senatu ustalającej warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na utworzony kierunek studiów lub/i po nadaniu uprawnień przez ministra.

### 5.4 Terminy obowiązujące w procesie tworzenia kierunku studiów

Lp.	Zadanie	Odpowiedzialni	Termin realizacji
1	Przygotowanie koncepcji utworzenia studiów i zaopiniowanie jej przez radę do spraw kształcenia	Dziekan	uczelnia posiada uprawnienia do nadania stopnia doktora habilitowanego <b>do 30 listopada**</b> uczelnia nie posiada uprawnień lub posiada uprawnienia do nadania stopnia doktora <b>do 31 maja*</b>
2	Decyzja w sprawie dalszego postępowania	prorektor ds. kształcenia Rektor	<b>14 dni od złożenia koncepcji utworzenia studiów</b>



Lp.	Zadanie	Odpowiedzialni	Termin realizacji
3	Przygotowanie i złożenie wniosku o utworzenie studiów na danym kierunku, poziomie i profilu	Dziekan	uczelnia posiada uprawnienia do nadania stopnia doktora habilitowanego <b>do 28 lutego**</b> uczelnia nie posiada uprawnień lub posiada uprawnienia do nadania stopnia doktora <b>do 30 września*</b>
4	Zaopiniowanie wniosku pod względem merytoryczno-formalnym	prorektor ds. kształcenia	<b>30 dni</b>
5	Podjęcie uchwały przez Senat ZUT w sprawie ustalenia programu studiów	1) senacka komisja ds. dydaktyki 2) prorektor ds. kształcenia 3) Senat	uczelnia posiada uprawnienia do nadania stopnia doktora habilitowanego <b>do 31 marca**</b> uczelnia nie posiada uprawnień lub posiada uprawnienia do nadania stopnia doktora <b>do 30 listopada*</b>
6	Wydanie zarządzenia Rektora w sprawie utworzenia studiów na kierunku	Rektor	uczelnia posiada uprawnienia do nadania stopnia doktora habilitowanego <b>do 15 kwietnia**</b> uczelnia nie posiada uprawnień lub posiada uprawnienia do nadania stopnia doktora <b>do 31 grudnia*</b>
7	Złożenie i przesłanie do właściwego ministra wniosku o pozwolenie na utworzenie studiów na kierunku	Rektor	uczelnia nie posiada uprawnień lub posiada uprawnienia do nadania stopnia doktora <b>niezwłocznie po wydaniu zarządzenia</b>

\* data dotyczy roku kalendarzowego poprzedzającego rozpoczęcie cyklu kształcenia

\*\* data dotyczy roku kalendarzowego, w którym planowano rozpoczęcie cyklu kształcenia

## 6. Zaprzestanie prowadzenia studiów

### 6.1 Przygotowanie wniosku o zaprzestanie prowadzenia studiów

Zaprzestanie prowadzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu następuje w trybie zarządzenia Rektora. Rektor podejmuje decyzję o zaprzestaniu prowadzenia studiów na podstawie wniosku dziekana zaopiniowanego przez prorektora ds. kształcenia lub na podstawie cofnięcia przez ministra pozwolenia na utworzenie studiów. Minister może cofnąć pozwolenie na utworzenie studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu, w przypadku gdy na danych studiach:

- 1) PKA wydała negatywną ocenę;
- 2) nie rozpoczęto prowadzenia kształcenia w okresie 2 lat od dnia wydania pozwolenia;
- 3) nie przyjęto w drodze rekrutacji żadnego studenta przez 2 następujące po sobie lata akademickie;
- 4) uczelnia nie spełnia warunków do ich prowadzenia albo przestała spełniać warunki, o których mowa w art. 53 ust. 4 pkt 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

## 6.2 Elementy wniosku i jego złożenie

Wniosek o zaprzestanie prowadzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu dziekan kieruje do prorektora ds. kształcenia. Wniosek jest opiniowany przez prorektora ds. kształcenia oraz radę do spraw kształcenia pod względem merytorycznym i formalnym w ciągu 30 dni od daty złożenia wniosku.

Wniosek powinien zawierać:

- 1) uzasadnienie merytoryczne;
- 2) datę zaprzestania prowadzenia studiów (ze wskazaniem postępowania w stosunku do studentów odbywających zajęcia na tym kierunku);
- 3) opinię rady dyscypliny naukowej;
- 4) opinię dziekańskiego kolegium opiniodawczo-doradczego.

## 6.3 Terminy złożenia wniosku

Lp.	Zadanie	Odpowiedzialni	Termin realizacji
1	Przygotowanie i złożenie wniosku o zaprzestanie prowadzenia studiów na danym kierunku, poziomie i profilu	1) dziekan 2) rada dyscypliny naukowej	–
2	Zaopiniowanie wniosku	1) prorektor ds. kształcenia, 2) rada do spraw kształcenia	30 dni
3	Wydanie zarządzenia Rektora w sprawie zaprzestania prowadzenia studiów na kierunku	Rektor	Do 30 kwietnia roku kalendarzowego, w którym zaprzestaje się prowadzenia rekrutacji na ten kierunek

## 7. Dokumenty związane z procedurami

- 1) zarządzenie nr 164 Rektora ZUT z dnia 14 października 2020 r. w sprawie Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia;
- 2) uchwała nr 96 Senatu ZUT z dnia 23 września 2019 r. w sprawie wytycznych Senatu ZUT, dotyczących przygotowania programów studiów pierwszego i drugiego stopnia (z późn. zm.);
- 3) rozporządzenie MNiSW z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 661, z późn. zm.);
- 4) ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r. poz. 574, z późn. zm.).

### Załączniki nr 1–4

Załącznik nr 1 – QA–1.2/02/23 Schemat odpowiedzialności w trybie tworzenia studiów na kierunku

Załącznik nr 2 – QA–1.2/02/23 Schemat odpowiedzialności w trybie zaprzestania prowadzenia studiów na kierunku

Załącznik nr 3 – QA–1.2/02/23 Koncepcja utworzenia studiów na kierunku

Załącznik nr 4 – QA–1.2/02/23 Wzór wniosku o pozwolenia na utworzenie studiów na kierunku

**Schemat odpowiedzialności**  
**w trybie tworzenia studiów na kierunku**

<b>Lp.</b>	<b>Odpowiedzialni</b>	<b>Zadania</b>
1.	dziekan	powołanie komisji programowej i opracowanie koncepcji utworzenia studiów
2.	prorektor ds. kształcenia	zatwierdzenie koncepcji utworzenia studiów (jeżeli tak przejście do kroku 5)
3.	rada do spraw kształcenia	zaopiniowanie koncepcji utworzenia studiów
4.	dziekan	przygotowanie wniosku o utworzenie studiów
5.	prorektor ds. kształcenia	analiza i przyjęcie wniosku
6.	senacka komisja ds. dydaktyki	zaopiniowanie wniosku o utworzenie studiów (przy braku akceptacji powrót do kroku 5)
7.	Senat	podjęcie uchwały w sprawie ustalenia programu studiów
8.	Rektor	wydanie zarządzenia w sprawie utworzenia studiów na kierunku i przekazanie do właściwego ministra wniosku o pozwolenie na ich utworzenie

**Schemat odpowiedzialności**  
**w trybie zaprzestania prowadzenia studiów na kierunku**

<b>Lp.</b>	<b>Odpowiedzialni</b>	<b>Zadania</b>
1.	dziekan	wniosek w sprawie zaprzestania prowadzenia studiów na kierunku poziomie i profilu
2.	prorektora ds. kształcenia, rada do spraw kształcenia	zaopiniowanie wniosku
3.	Rektor	wydanie zarządzenia w sprawie zaprzestania prowadzenia studiów na kierunku, poziomie i profilu

### Koncepcja utworzenia studiów na kierunku

1. Koncepcja kształcenia oraz powiązania tej koncepcji z misją i głównymi celami strategicznymi uczelni (oddzielnie dla każdego poziomu studiów).
2. Cechy wyróżniające koncepcję kształcenia oraz odniesienie do wykorzystanych wzorców krajowych lub międzynarodowych.
3. Różnice w koncepcji kształcenia na kierunku z uwzględnieniem poziomów studiów.
4. Oferta specjalności (jeśli przewidziano na kierunku).
5. Sylwetka absolwenta z uwzględnieniem specjalności i przewidywanych miejsc zatrudnienia.
6. Relacje z otoczeniem społeczno-gospodarczym przy uruchomieniu kierunku:
  - a) ilościowe wskaźniki zapotrzebowania w specjalistów – absolwentów projektowanego kierunku studiów,
  - b) zgodność koncepcji kształcenia z potrzebami otoczenia społeczno-gospodarczego oraz rynku pracy.
7. Rola i znaczenie interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych w procesie opracowania koncepcji kształcenia i doskonalenia kształcenia na projektowanym kierunku studiów.
8. Związek programu studiów na projektowanym kierunku z działalnością naukową i badawczą w dyscyplinie/dyscyplinach przypisanych do kierunku z uwzględnieniem:
  - a) wykazu przedmiotów dowodzących ten związek z uwzględnieniem efektów uczenia się oraz treści programowych przypisanych do projektowanego kierunku,
  - b) wykazu najważniejszych osiągnięć naukowych w dyscyplinie/dyscyplinach przypisanych do kierunku z ostatnich 5 lat (kategorie naukowe, prestiżowe publikacje, granty, nagrody, awanse naukowe),
  - c) wykaz sposobów wykorzystania wyników działalności naukowej w opracowaniu programu studiów, jak również w procesie jego realizacji, ze szczególnym uwzględnieniem możliwości zdobywania przez studentów kompetencji badawczych i udziału w badaniach,
  - d) kondycja dyscypliny wiodącej dla kierunku studiów – perspektywy kategoryzacji dyscypliny – liczba osób przypisanych do dyscypliny wiodącej,
  - e) liczba kierunków uruchomionych w ZUT z dyscypliną wiodącą, w jakiej planowane jest uruchomienie nowego kierunku studiów,
  - f) opis infrastruktury niezbędnej do prowadzenia kształcenia, w zakresie przewidzianym w programie studiów.
9. Oczekiwania (wymagania) formułowane wobec kandydatów oraz zasady rekrutacji.
10. Wpływ uruchomienia kierunku na poziom rekrutacji w ZUT (niebezpieczeństwo konkurencji wewnętrznej między kierunkami).
11. Możliwość umieszczenia planowanego kierunku w obszarze kształcenia na innym istniejącym kierunku w ZUT, w ramach specjalności.

12. Pełna dokumentacja obowiązująca przy tworzeniu nowego kierunku (zgodność z art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 tej ustawy).

WZÓR

Wydział .....

**WNIOSEK**  
**o utworzenie studiów na kierunku ...**

## 1. Ogólna charakterystyka studiów

1.1 Nazwa kierunku studiów .....

1.2 Poziom kształcenia (studia pierwszego stopnia/studia drugiego stopnia /jednolite studia magisterskie) .....

1.3 Profil .....

1.4 Forma studiów stacjonarne/niestacjonarne .....

1.5 Wskazanie dziedziny nauki i dyscyplin naukowych lub dyscyplin artystycznych, do których odnoszą się efekty **uczenia się** (zgodnych z uchwałą Senatu, rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych)

Dziedzina nauki/sztuki	Dyscyplina naukowa/artystyczna	Procentowy udział liczby punktów ECTS

1.6 Wskazanie tytułu zawodowego nadawanego absolwentom .....

1.7 Informacja o posiadanej w Uczelni kategorii naukowej, związanej z daną dyscypliną/dyscyplinami .....

1.8 Przyporządkowanie kodu ISCED – Międzynarodowa Standardowa Klasyfikacja Edukacji

Liczba nauczycieli akademickich proponowanych do obsady zajęć wnioskowanego kierunku	Przewidywana (planowana) liczba studentów wnioskowanego kierunku (dla całego cyklu kształcenia)*	Proporcja liczby nauczycieli akademickich proponowanych do obsady zajęć do przewidywanej (planowanej) liczby studentów

\* łącznie dla studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, jeśli wniosek dotyczy studiów stacjonarnych i niestacjonarnych

## 2. Wskazanie związku kierunku studiów z misją uczelni i strategią jej rozwoju

2.1 Wskazanie potrzeb społeczno-gospodarczych utworzenia studiów oraz zgodność efektów uczenia się z tymi potrzebami.

## 3. Uzasadnienie utworzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu kształcenia

3.1 Opis działań na rzecz doskonalenia programu studiów oraz zapewniania jakości kształcenia.

## 4. Opis prowadzonych badań naukowych w dziedzinie nauki lub sztuki związanej z wnioskowanym kierunkiem studiów.

5. Opis kompetencji oczekiwanych od kandydata ubiegającego się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie.
6. Informacja w zakresie spełniania wymagań dotyczących zapewnienia studentom wnioskowanego kierunku:
  - 6.1 co najmniej przygotowania do prowadzenia badań – w przypadku studiów pierwszego stopnia,
  - 6.2 udziału w badaniach – w przypadku studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich.
7. Opis warunków prowadzenia studiów oraz sposobu organizacji i realizacji procesu prowadzącego do uzyskania efektów uczenia się
  - 7.1 Informacje na temat infrastruktury, którą dysponuje podstawowa jednostka organizacyjna Uczelni, w tym szczegółowy opis sal dydaktycznych, laboratoriów, pracowni, sprzętu i wyposażenia (potwierdzone podpisem Dziekana);
  - 7.2 Informacje na temat zapewnienia możliwości korzystania z zasobów bibliotecznych oraz z elektronicznych zasobów wiedzy (potwierdzone przez Bibliotekę Główną ZUT).
8. Deklaracja nauczyciela akademickiego proponowanego do prowadzenia zajęć (załącznik nr 2), wygenerowana z systemu informatycznego Uczelnia XP.
9. Deklaracje innych osób prowadzących zajęcia (załącznik nr 3).

.....  
(data i podpis Dziekana)

**Wykaz załączników nr 1–15 do wniosku** (załącznik nr 4 – QA–1.2/02/23)

- Załącznik nr 1** – zarządzenie Rektora w sprawie utworzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu oraz uchwała nr ... Senatu ZUT z dnia ... o określeniu opisu zakładanych efektów uczenia się, a także przyporządkowaniu kierunku studiów do dziedzin nauki i dyscypliny/dyscyplin naukowych oraz artystycznych, do których odnoszą się efekty uczenia się dla tego kierunku studiów;
- Załącznik nr 2** – Deklaracja nauczyciela akademickiego (**wzór** – w załączniku nr 1 do wniosku)
- Załącznik nr 3** – Deklaracja innych osób prowadzących zajęcia (**wzór** – w załączniku nr 1 do wniosku)
- Załącznik nr 4** – Skład komisji programowej
- Załącznik nr 5** – Program studiów dla kierunku studiów, profilu i poziomu kształcenia obejmujący opis zakładanych efektów uczenia się
- Załącznik nr 6** – Opinia samorządu studentów w sprawie programu studiów
- Załącznik nr 7** – Opinia Rady dyscyplin i dziekańskiego kolegium opiniodawczo-doradczego
- Załącznik nr 8** – Program studiów dla kierunku, poziomu i profilu kształcenia, obejmujący wskaźniki dotyczące programu studiów na wnioskowanym kierunku studiów, poziomie i profilu kształcenia (**wzór** – w załączniku nr 2 do wniosku)
- Załącznik nr 9** – Moduły zajęć – zajęcia lub grupy zajęć – wraz z przypisaniem do każdego modułu efektów uczenia się oraz treści programowych, form i metod kształcenia, zapewniających osiągnięcie tych efektów, a także liczby punktów ECTS (**sylabusy**) wraz z zestawieniem modułów zajęć związanych z prowadzonymi badaniami naukowymi w dziedzinie nauki lub sztuki związanej z kierunkiem studiów oraz zajęć do wyboru (**wzór** – w załączniku nr 3 do wniosku)
- Załącznik nr 10** Sposoby weryfikacji i oceny osiągania przez studenta zakładanych efektów uczenia się
- Załącznik nr 11** – Plan studiów (harmonogram realizacji programu studiów w poszczególnych semestrach i latach cyklu kształcenia)



**Załącznik nr 12** – Wymiar, zasady i forma odbywania praktyk zawodowych – jeżeli program studiów na wnioskowanym kierunku przewiduje praktyki

**Załącznik nr 13** – Kopie dokumentacji potwierdzającej dysponowanie infrastrukturą niezbędną do prowadzenia kształcenia w zakresie przewidzianym w programie studiów od dnia rozpoczęcia prowadzenia zajęć

**Załącznik nr 14** – Opis zasobów bibliotecznych oraz elektronicznych zasobów wiedzy obejmujących literaturę zalecaną na wnioskowanym kierunku studiów, do których uczelnia zapewni dostęp

**Załącznik nr 15** – Kopie porozumień z pracodawcami albo ich deklaracji w sprawie przyjęcia określonej liczby studentów na praktyki (jeżeli program kształcenia na wnioskowanym przewiduje praktyki)

**Załącznik nr 16** – Oświadczenie Rektora o niewystępowaniu okoliczności, o których mowa w art. 53 ust. 10 i art. 55 ust. 1 pkt 1 lit. b i d ustawy

WZÓR

**Deklaracja nauczyciela akademickiego**

1. Imiona i nazwisko oraz numer PESEL, a w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość .....
2. Dyscyplina(-y) naukowa/artystyczna reprezentowana(-e) przez nauczyciela akademickiego
  - 2.1. ....
  - 2.2. ....
3. Informacja o przewidywanym wymiarze czasu pracy nauczyciela akademickiego oraz o terminie podjęcia zatrudnienia w Uczelni
  - 3.1. Data i forma zatrudnienia w Uczelni
    - a) Zatrudniona(-y) podejmę zatrudnienie od ..... na podstawie ....., w wymiarze czasu pracy .....
    - b) Uczelnia stanowi/stanowić będzie moje podstawowe/dodatkowe miejsce pracy
4. Informacja o kompetencjach, w tym dorobku dydaktycznym, naukowym lub artystycznym wraz z wykazem publikacji lub opis doświadczenia zawodowego w zakresie programu studiów, a w przypadku innej osoby – informacje potwierdzające posiadanie kompetencji i doświadczenia pozwalających na prawidłową realizację zajęć
  - 4.1. Posiadane stopnie i tytuły naukowe
    - a) doktor, dziedzina nauki/sztuki .....  
dyscyplina naukowa/artystyczna ....., rok nadania .....  
tytuł rozprawy doktorskiej .....
    - b) doktor habilitowany, dziedzina nauki/sztuki .....  
dyscyplina naukowa/artystyczna ....., rok nadania .....  
tytuł rozprawy habilitacyjnej .....
    - c) profesor dziedzina nauki/sztuki ....., rok nadania .....
  - 4.2. posiadanie uprawnienia równoważnego z uprawnieniami doktora habilitowanego, a w przypadku gdy tytuł zawodowy, stopień naukowy lub tytuł naukowy został uzyskany za granicą – kopie dokumentów wraz z tłumaczeniem na język polski dokonany przez tłumacza przysięgłego .....
  - 4.3. Dorobek naukowy – krótki opis dorobku naukowego lub artystycznego wraz ze wskazaniem dziedziny/dziedzin nauki/sztuki, dyscypliny/dyscyplin naukowej/artystycznej naukowych/artystycznych, w których ten dorobek się mieści, wykaz co najwyżej 10 najważniejszych publikacji lub osiągnięć artystycznych z ostatnich 10 lat
5. Planowany przydział zajęć dydaktycznych

- 5.1. **Wymiar zajęć** (należy podać liczbę godzin zajęć dydaktycznych, które nauczyciel akademicki będzie prowadził osobiście na wnioskowanym kierunku)
- 5.2. **Rodzaje zajęć** (należy podać nazwę przedmiotu oraz formę zajęć planowanych do prowadzenia przez danego nauczyciela na wnioskowanym kierunku):
- a) zajęcia związane z prowadzonymi badaniami naukowymi w dziedzinie nauki lub sztuki związanej z wnioskowanym kierunkiem studiów i/lub zajęcia związane z określoną dyscypliną naukową lub artystyczną (jeśli dotyczy)
  - b) inne zajęcia

data .....

podpis nauczyciela akademickiego .....

WZÓR

### **Deklaracja innych osób prowadzących zajęcia**

1. Imiona i nazwisko oraz numer PESEL, a w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość: .....
2. Informacja o doświadczeniu zawodowym: .....
3. Data, forma i miejsce zatrudnienia .....
4. Informacje potwierdzające posiadanie kompetencji i doświadczenia pozwalających na prawidłową realizację zajęć .....
5. Planowany przydział i termin prowadzenia zajęć dydaktycznych .....
6. Wymiar zajęć (należy podać liczbę godzin zajęć dydaktycznych, które inna osoba prowadząca zajęcia będzie prowadziła osobiście na wnioskowanym kierunku) .....
7. Termin rozpoczęcia prowadzenia zajęć .....
8. **Rodzaje zajęć** (należy podać nazwę przedmiotu oraz formę zajęć planowanych do prowadzenia przez inną osobę prowadzącą zajęcia na wnioskowanym kierunku)
  - a. zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach studiów o profilu praktycznym
  - b. inne zajęcia

### **Zgoda na przetwarzanie danych osobowych**

Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE.L. z 2016 r. Nr 119, str.1) – zwanym RODO wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, tj. informacji o doświadczeniu zawodowym, o posiadanych kompetencjach i doświadczeniu pozwalającym na prawidłową realizację zadań oraz danych identyfikacyjnych w postaci imienia i nazwiska, serii i nr dokumentu potwierdzającego tożsamość, PESEL, celu prowadzenia dokumentacji tworzenia studiów przez Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie.

data, podpis .....

## Klauzula Informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust 1 i 2 ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE z dnia 27 kwietnia 2016 r., zwanego dalej (RODO), oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 poz. 1781), uczelnia informuje, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (imię i nazwisko, nr PESEL a w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość, informacja o doświadczeniu zawodowym, informacje potwierdzające posiadanie kompetencji i doświadczenia pozwalających na prawidłową realizację zajęć) jest Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie z siedzibą przy al. Piastów 17, 70-310 Szczecin.
2. Administrator danych osobowych powołał osobę nadzorującą prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którą można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: [IOD.kurek@zut.edu.pl](mailto:IOD.kurek@zut.edu.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są dla celów:
  - a) przygotowania wniosku o utworzenie studiów na kierunku...,
  - b) dokumentowania przebiegu studiów na kierunku ...
  - c) dokumentacji rozliczania prowadzenia zajęć,
  - d) statutowych, archiwalnych, statystycznych,
  - e) badania i oceny jakości kształcenia prowadzonych zajęć w formie ankiet (jeśli wyrazi zgodę).
4. Podstawę prawną przetwarzania Pani/Pana danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. a, b i e RODO w zw. z art. 11 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jedn. Dz.U. z 2022 r. poz. 574, z późn. zm.).
5. Podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celów, do jakich zostały zebrane.
6. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będzie Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie, dane nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa oraz podmiotem, który świadczy usługi wsparcia technicznego dla systemu Uczelnia.XP.
7. Pani/Pana dane przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wyżej określonych celów.
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa: prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
9. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.

WZÓR

**Program studiów dla kierunku, poziomu i profilu kształcenia  
obejmujący wskaźniki dotyczące programu studiów  
na wnioskowanym kierunku studiów, poziomie i profilu kształcenia**

<b>Wskaźniki dotyczące programu studiów na ocenianym kierunku studiów, poziomie i profilu</b>	<b>ECTS</b>
Liczba punktów ECTS konieczna do uzyskania kwalifikacji odpowiadających poziomowi kształcenia	
Liczba semestrów konieczna do uzyskania kwalifikacji odpowiadających poziomowi kształcenia	
Liczba punktów ECTS przyporządkowana do zajęć dydaktycznych wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów	
Liczba punktów ECTS przyporządkowana modułom zajęć związanych z prowadzonymi badaniami naukowymi w dziedzinie/dziedzinach nauki/sztuki właściwej/właściwych dla ocenianego kierunku studiów, służące zdobywaniu przez studenta pogłębionej wiedzy oraz umiejętności prowadzenia badań naukowych	
Liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych (w przypadku kierunków studiów przypisanych do dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne)	
Liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	
Liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym oraz liczba godzin praktyk zawodowych (jeżeli program studiów przewiduje praktyki)	
Liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego – w przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich	

## WZÓR

Moduły zajęć – zajęcia lub grupy zajęć – wraz z przypisaniem do każdego modułu efektów uczenia się oraz treści programowych, form i metod kształcenia, zapewniających osiągnięcie tych efektów, a także liczby punktów ECTS – (sylabusy) oraz zestawienie

**Moduły zajęć związane z prowadzonymi badaniami naukowymi w dziedzinie nauki lub sztuki związanej z kierunkiem studiów, służące zdobywaniu przez studenta pogłębionej wiedzy oraz umiejętności prowadzenia badań naukowych**

Nazwa modułu zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin	Liczba punktów ECTS
<b>Razem:</b>			

**Moduły zajęć do wyboru**

Nazwa modułu zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin	Liczba punktów ECTS
<b>Razem:</b>			