Zarządzenie nr 16
Rektora Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie
z dnia 9 lutego 2023 r.

## w sprawie Zasad sporządzania kalkulacji kosztówza kształcenie na odpłatnych formach kształceniaw Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie

Na podstawie art. 23 w związku z art. 79 i 80 ust. 2 oraz art. 163 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r. poz. 574, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

Ustala się Zasady sporządzania kalkulacji kosztów za kształcenie na odpłatnych formach kształcenia prowadzonych w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie.

1. Kalkulację kosztów za kształcenie na studiach stacjonarnych prowadzonych w języku obcym i studiach niestacjonarnych wydział sporządza oddzielnie dla kierunku, formy i poziomu studiów według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Planowany koszt powinien uwzględniać koszty w zakresie niezbędnym do utworzenia i prowadzenia kierunku studiów, w tym koszty pośrednie.
3. Podstawę ustalenia wysokości opłat stanowią planowany koszt prowadzenia zajęć dydaktycznych na studiach, o których mowa w ust. 1, oraz liczba przewidywanych studentów.
4. Opłaty za usługi edukacyjne ustalane są przed rozpoczęciem rekrutacji i wymagają zasięgnięcia opinii samorządu studenckiego.
5. Kalkulację kosztów wstępną/wynikową za kształcenie na studiach podyplomowych lub kształcenie w innej formie sporządza się według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
6. Planowany koszt uwzględnia koszty w zakresie niezbędnym do uruchomienia i kształcenia w danej formie, z uwzględnieniem kosztów pośrednich.
7. Planowany udział kosztów zajęć dydaktycznych danej formy stanowi co najmniej 70% kosztów bezpośrednich.
8. Do sporządzenia wstępnej Kalkulacji kosztów dokumentami źródłowymi są:
	1. program danej formy;
	2. zestawienie sposobu rozliczania godzin zajęć prowadzonych przez nauczycieli akademickich, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Kalkulacji kosztów;
	3. rozliczenie wynagrodzeń bezosobowych wraz z pochodnymi, tj. składkami na ubezpieczenia społeczne i fundusz pracy, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Kalkulacji kosztów;
	4. specyfikacja wydatków ujętych w Kalkulacji kosztów, według wzorów stanowiących załączniki nr 3 – 6 do Kalkulacji kosztów.

Wymienione załączniki nr 1 – 6 stanową integralną część wstępnej Kalkulacji kosztów za kształcenie na studiach podyplomowych i kształcenie w innej formie.

1. W celu uruchomienia danej formy kształcenia – przed złożeniem kompletu dokumentów do prorektora ds. kształcenia – wysokość stawki w części 1 a-j Kalkulacji kosztów za kształcenie na studiach podyplomowych lub kształcenie w innej formie ustalana jest na podstawie danych uzyskanych z Działu Wynagrodzeń według zależności określonej w § 5. Do otrzymywania wyżej wymienionych danych upoważniony jest kierownik danej formy kształcenia.
2. Zmiana kosztów ujętych w pozycjach kalkulacyjnych, w trakcie realizacji danej formy kształcenia wymaga pisemnej zgody prorektora ds. kształcenia i kwestora.
3. Kierownikowi studiów podyplomowych lub innej formy kształcenia, może zostać przyznany przez Rektora dodatek zadaniowy z tytułu czasowego powierzenia dodatkowych zadań związanych z kierowaniem daną formą w wysokości i na zasadach ustalonych Regulaminem wynagradzania pracowników ZUT. Koszt dodatku należy ująć w poz. 1k druku Kalkulacji kosztów, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
4. Prace administracyjne związane z obsługą studiów podyplomowych lub innej formy powierzyć można wyłącznie osobie zatrudnionej w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie. Za ich wykonanie może być przyznany dodatek zadaniowy z tytułu czasowego powierzenia dodatkowych zadań, w wysokości i na zasadach ustalonych Regulaminem wynagradzania pracowników ZUT. Koszt dodatku należy ująć w poz. 1k druku Kalkulacji kosztów, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
5. Nauczycielom akademickim i pracownikom biorącym udział w pracach komisji rekrutacyjnej przysługuje w danym roku akademickim dodatkowe wynagrodzenie w wysokości i na zasadach ustalonych w Regulaminie wynagradzania pracowników ZUT. Koszt dodatkowego wynagrodzenia należy ująć w poz. 1k druku Kalkulacji kosztów, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
6. W sytuacji gdy nie zostanie:
	1. wznowiona kolejna edycja studiów podyplomowych lub innej formy kształcenia, nauczycielom akademickim i pracownikom za udział w pracach komisji rekrutacyjnej dodatkowe wynagrodzenie finansowane będzie z narzutów kosztów pośrednich wydziałowych z poprzednich edycji studiów podyplomowych lub innej formy;
	2. uruchomiona pierwsza edycja studiów podyplomowych lub innej formy kształcenia, dziekan/ kierownik jednostki organizacyjnej wskazuje źródło finansowania dodatkowego wynagrodzenia dla poszczególnych członków komisji rekrutacyjnej.
7. W celu uruchomienia danej formy, przed złożeniem kompletu dokumentów do prorektora ds. kształcenia, na wnioskującym spoczywa obowiązek weryfikacji i potwierdzenia wysokości dodatku w Dziale Kadr poprzez adnotację na druku Kalkulacji kosztów.
8. Wynagrodzenia osobowe**W**nauczycieli akademickich za zajęcia dydaktyczne wykonywane na studiach podyplomowych lub innej formie obliczane są w odniesieniu do poszczególnych stanowisk na podstawie planowanej liczby godzin, zgodnie z programem danej formy, według zależności:
	1. W odniesieniu do godzin zajęć dydaktycznych wykonanych i rozliczanych w ramach rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych:
		1. Dla pracowników badawczo-dydaktycznych:

$$W\_{1.1.1}=40\%×\frac{wynagrodzenie podstawowe miesięczne\*}{{1}/{12}rocznego wymiaru godzin na danym stanowisku}×planowana liczba godzin$$

* + 1. Dla pracowników dydaktycznych:

$$W\_{1.1.2}=80\%×\frac{wynagrodzenie podstawowe miesięczne\*}{{1}/{12}rocznego wymiaru godzin na danym stanowisku}×planowana liczba godzin$$

* 1. W odniesieniu do godzin zajęć dydaktycznych wykonanych i rozliczanych w ramach godzin ponadwymiarowych:

$$W\_{1.2}=liczba godzin ponadwymiarowych×stawka godzinowa dla danego stanowiska$$

1. Wynagrodzenia osobowe ***W*** pracowników inżynieryjno-technicznych w odniesieniu do obsługi godzin zajęć dydaktycznych wykonanych i rozliczanych w ramach miesięcznego wynagrodzenia brutto obliczane są według zależności:

$$W\_{2}=80\%×\frac{wynagrodzenie podstawowe miesięczne\*}{176}×planowana liczba godzin$$

\* wynagrodzenie podstawowe miesięczne – podstawowe wynagrodzenie pracownika za jeden miesiąc, uwzględniające następujące składniki wynagrodzenia: wynagrodzenie zasadnicze, dodatek za staż pracy, premię regulaminową, w zł, obowiązujące w chwili składania kalkulacji

1. Wynagrodzenia bezosobowe ***Wb*,** dotyczące prowadzenia zajęć dydaktycznych, w tym pracowników inżynieryjno-technicznych/innych osób prowadzących zajęcia, ujmuje się w poz. 7 Kalkulacji kosztów za kształcenie na studiach podyplomowych lub kształcenie w innej formie oraz w kol. 19 Kalkulacji kosztów studiów stacjonarnych prowadzonych w języku obcym i studiów niestacjonarnych.
2. Wartości wynagrodzenia obliczane są na podstawie planowanej liczby godzin w odniesieniu do poszczególnych stanowisk, zgodnie z programem odpłatnych form kształcenia:

$$W\_{b}=liczba godzin×stawka godzinowa dla danego pracownika$$

1. Ustala się narzut wydziałowych kosztów pośrednich w wysokości minimalnej 15% i narzut ogólnouczelnianych kosztów pośrednich w wysokości 10% oraz zysk w wysokości minimalnej 10% w Kalkulacji kosztów za kształcenie na studiach podyplomowych lub kształcenie w innej formie.
2. Ustala się narzut kosztów pośrednich w wysokości minimalnej 6% w Kalkulacji kosztów studiów stacjonarnych prowadzonych w języku obcym i studiów niestacjonarnych.

Tracą moc zarządzenie nr 81 Rektora ZUT z dnia 8 czerwca 2020 r. w sprawie Zasad sporządzania kalkulacji kosztów za kształcenie na studiach podyplomowych lub kształcenie w innej formie oraz zmieniające je zarządzenie nr 65 Rektora ZUT z dnia 15 czerwca 2021 r.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z tym że:

1. dla studiów stacjonarnych prowadzonych w języku obcym i studiów niestacjonarnych obowiązuje od roku akademickiego 2023/2024;
2. dla studiów podyplomowych i innych form obowiązuje dla kształcenia rozpoczynającego się od semestru letniego roku akademickiego 2022/2023.

Rektor
dr hab. inż. Jacek Wróbel, prof. ZUT



Szczecin, dnia ...............................................................

**KALKULACJA kosztów wstępna/wynikowa**x

za kształcenie na studiach podyplomowych lub kształcenie w innej formie

...............................................................................................................................................................................................

studia podyplomowe, inna forma

okres trwania: od ..................................... do ....................................... rok akad. ........................ semestr...........................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr poz.  | **Pozycja kalkulacyjna** | Kwota (zł, gr) |
| **1.** | **Wynagrodzenia osobowe** |  |
| a) | profesor .................................. godz.=........................etat....................................... zł |  |
| b) | profesor uczelni posiadający st. nauk. dr hab. …............... godz. = ………....etat.....………...zł |  |
| c) | profesor uczelni nieposiadający st. nauk. dr hab. ..................... godz. = .........................etat ...................zł |  |
| d) | adiunkt .....................godz.=...............etat....................zł  |  |
| e) | asystent .....................godz.=...............etat....................zł  |  |
| f) | starszy lektor ..................... godz.=............................etat..........................zł |  |
| g) | lektor ..................... godz.=............................etat..........................zł |  |
| h) | starszy instruktor .............................godz.=............................etat..........................zł |  |
| i) | instruktor ...................... godz. =............................etat..........................zł |  |
| j) | pracownik inż.-tech. ..................... godz.=............................etat..........................zł |  |
| k) | 1) za kierowanie1 ............. miesięcy x ............................zł |  |
| 2) za administrowanie2 .............. miesięcy x ..............................zł |  |
| 3) za udział w pracach komisji rekrutacyjnej: |  |
|  – przewodniczący3 ............... liczba kandydatów x ........................ zł |  |
|  – członkowie komisji3 ................. liczba kandydatów x ..................... zł |  |
|  – administowanie4 ................... liczba kandydatów x ..................... zł |  |
| l) | godziny ponadwymiarowe:  |  |
| z tego: | profesor ............................. x ...........................................zł/godz. |  |
| profesor uczelni posiadający st. nauk. dr hab. .................... x ...........................zł/godz. |  |
| profesor uczelni nieposiadający st. nauk. dr hab. .................... x ...........................zł/godz. |  |
| adiunkt .................... x ...........................zł/godz. |  |
| asystent, starszy lektor, starszy instruktor .................... x ...........................zł/godz. |  |
| lektor, instruktor ............................... x ............................ zł/godz. |  |
| ł) | wynagrodzenie za urlop z tytułu godzin ponadwymiarowych (12% od poz. 1l)\* |  |
| **2.** | **Składki na PPK – 1,5% od poz. 1** |  |
| **3.** | **Pochodne od wynagr. osobow. – 19,64% od poz. 1** (ubezp.emer.– 9,76%, ubezp. rent. – 6,5%, ubezp.wypad. – 0,93%**,** FP – 2,45%) |  |
| **4.** | **Dodatkowe wynagrodzenie roczne (DWR) – 8,5% od poz. 1** |  |
| **5.** | **Składki na PPK – 1,5% od poz. 4** |  |
| **6.** | **Pochodne od DWR – 19,64% od poz. 4** (w tym: ubezp.emer. – 9,76%, ubezp.rent. – 6,5%, ubezp.wypad. – 0,93% i FP – 2,45%) |  |
| **7.** | **Wynagrodzenia bezosobowe** (wg załącznika) |  |
| **8.** | **Pochodne od wynagrodzeń bezosobowych** (wg załącznika) |  |
| **9.** | **Składki na PPK od wynagrodzeń bezosobowych** (wg załącznika) |  |
| **10.** | **Materiały**  |  |
| **11.** | **Usługi obce** |  |
| **12.** | **Podróże służbowe** |  |
| **13.** | **Pozostałe koszty** |  |
| **14.** | **Razem koszty bezpośrednie (suma poz.1. do poz. 13)** |  |
| **15.** | **Narzut kosztów pośrednich wydziałowych (min 15%) ...........% od poz. 14** |  |
| **16.** | **Narzut kosztów pośrednich ogólnouczelnianych 10% od poz. 14** |  |
| **17.** | **Inne koszty niestanowiące podstawy naliczania kosztów pośrednich** |  |
| **18.** | **Koszty ogółem (poz. 14, 15, 16, 17)** |  |
| **19.** | **Zysk ... % (min. 10%) od poz. 18** |  |
| **20.** | **Ogółem (poz. 18, 19)** |  |
| **21.** | **Planowana liczba uczestników .............** | x |
| **22.** | **Koszt kształcenia jednego uczestnika (poz. 20: poz. 21) w pełnych dziesiątkach zł** |  |
| \*wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe jako zmienny składnik podstawy wyliczenia wynagrodzenia za urlop wypoczynkowy1zgodnie z § 4 ust. 1 zarządzenia; 2 zgodnie z § 4 ust. 2 zarządzenia; 3 zgodnie z § 4 ust. 3 zarządzenia; 4 zgodnie z § 4 ust. 3 zarządzeniaUwaga: Integralną część kalkulacji wstępnej stanowią załączniki nr 1– 6 do Kalkulacji kosztówSporządził Kierownik formy Dziekan/Kierownik jednostki międzywydz. Kwestor Prorektor ds. kształcenia....................... ....................................... ................................................... ............................ ..................................... |

x właściwe podkreślić

Załącznik nr 1 do Kalkulacji kosztów

z dnia ......................................

Zestawienie sposobu rozliczania godzin zajęć dydaktycznych

Nazwa studiów podyplomowych lub innej formy

Nazwa jednostki prowadzącej daną formę

Rok akademicki .................................................. semestr ...........................

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Tytuł naukowy****lub stopień naukowy, imię i nazwisko** | **Stanowisko** | **Semestr** | **Nazwa przedmiotu****i pozycja wg planu** | **Rozliczenie godzin zajęć dydaktycznych**(liczba godzin i rodzaj zajęć, np: W, C, S, L, P,) | Podpisnauczyciela akademickiego |
| w ramach rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych | w ramach godzin ponadwymiarowych | na podstawieumów zlec./z działal. gosp.\* |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| RAZEM |  |  |  |  |  |

\*liczba godzin i rodzaj umowy

**Uwaga:** godziny mogą być rozliczone wyłącznie jak zaplanowano.

Godziny ujęte w zestawieniu sposobu rozliczania godzin zajęć prowadzonych przez nauczycieli akademickich nie mogą być rozliczane w sprawozdaniu rocznym wykonania zajęć dydaktycznych składanym przez jednostki z końcem roku akademickiego.

Sporządził ……………… Kierownik Dziekan/Kierownik Prorektor ds. kształcenia

 formy jednostki międzywydziałowej

data: ................................... …………………………... …………………………. ………………………

Załącznik nr 2 do Kalkulacji kosztów

z dnia ..........................................

**Rozliczenie wynagrodzenia bezosobowego wraz z pochodnymi**

(tj. składkami na ubezpieczenia społeczne i fundusz pracy)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.**  | **Tytuł naukowy** **lub stopień naukowy,****imię i nazwisko przyjmującego zlecenie/zamówienie** | **Miejsce zatrudnienia****oraz stanowisko na pełnym etacie** | **Rodzaj zleconych czynności w ramach umowy zlecenie lub prowadzonej działal. gosp.\*** | **Liczba** **godzin wg programu studiów** | **Liczba godzin zleconych do wykonania** | **Stawka****godzinowa**[zł/h] | **Wynagrodzenie****bezosobowe** [zł](poz. 7 kalkulacji) | **Pochodne** **od wynagro-****dzenia bezosobo-****wego\*\*** | **Składka na ubezp. społ.**(ubezp. emer., ubezp. rent. ubezp~~.~~ wyp., FP)[zł](poz. 8 kalkulacji) | **Składki na PPK****[zł]**(poz. 9 kalkulacji)**\*\*\*** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | RAZEM | - | - |  |  | - |  |  |  |  |

\*rodzaj umowy (um. zlecenie; um. z działal. gosp.) i wykonywane czynności

\*\*wartość 19,64% pochodnych zależy od zakresu podlegania ubezpieczeniom społecznym i od rodzaju zleconych zajęć

\*\*\*1,5% od wynagrodzenia bezosobowego

Sporządził ……………………….. Kierownik Dziekan/Kierownik prorektor ds. kształcenia

 formy jednostki międzywydziałowe

data ……………………………… ……………………………. …………………………. ………………………….

.

Załącznik nr 3 do Kalkulacji kosztów

z dnia ..................................

**Specyfikacja materiałów ujętych w Kalkulacji kosztów**

1. .......................................................................................................... ................................
2. .......................................................................................................... ................................
3. ........................................................................................................... ................................
4. ........................................................................................................... ................................

Załącznik nr 4 do Kalkulacji kosztów

z dnia ..................................

**Specyfikacja usług obcych ujętych w Kalkulacji kosztów**

1. .......................................................................................................... ................................
2. .......................................................................................................... ................................
3. ........................................................................................................... ................................
4. ........................................................................................................... ................................

Załącznik nr 5 do Kalkulacji kosztów

z dnia ..................................

**Specyfikacja podróży służbowych ujętych w Kalkulacji kosztów**

1. .......................................................................................................... ................................
2. .......................................................................................................... ................................
3. ........................................................................................................... ................................
4. ........................................................................................................... ................................

Załącznik nr 6 do Kalkulacji kosztów

z dnia ..................................

**Specyfikacja pozostałych kosztów ujętych w Kalkulacji kosztów**

1. .......................................................................................................... ................................
2. .......................................................................................................... ................................
3. ........................................................................................................... ................................
4. ........................................................................................................... ................................