

ZARZĄDZENIE NR 134

Rektora Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie
z dnia 16 listopada 2023 r.

w sprawie wprowadzenia procedury
„Okresowy przegląd oraz zatwierdzanie zmian w programach studiów”
w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie

Na podstawie art. 23 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.), oraz § 8 ust. 4 pkt 9 Statutu ZUT zarządza się, co następuje:

§ 1.

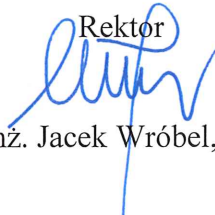
Wprowadza się procedurę „Okresowy przegląd oraz zatwierdzanie zmian w programach studiów” w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie, która stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Traci moc zarządzenie nr 21 Rektora ZUT z dnia 14 lutego 2020 r. w sprawie wprowadzenia procedury „Okresowy przegląd oraz zatwierdzanie zmian w programach studiów” w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie wraz z jego zmianą zarządzeniem nr 99 Rektora ZUT z dnia 8 września 2022 r.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Rektor

dr hab. inż. Jacek Wróbel, prof. ZUT

Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie	NAZWA PROCEDURY: Okresowy przegląd oraz zatwierdzanie zmian w programach studiów		
Nr procedury: QA-1.2/11/23	Wersja: 4	Data zatwierdzenia 16.11.2023 r.	Stron: 5
OPRACOWAŁ: Dział Kształcenia Seksja ds. Programów i Jakości Kształcenia	WŁAŚCICIEL PROCEDURY: Prorektor ds. kształcenia		ZATWIERDZIŁ: Rektor ZUT



Zachodniopomorski
Uniwersytet Technologiczny
w Szczecinie

Okresowy przegląd oraz zatwierdzanie zmian w programach studiów

Spis treści

1. Cel.....	3
2. Przedmiot i zakres	3
3. Terminologia	3
4. Odpowiedzialność	3
5. Sposób postępowania	4
6. Terminy	5
7. Załącznik	5

1. Cel

Celem procedury jest określenie zasad systematycznego przeglądu programów studiów kierunków prowadzonych w ZUT oraz ich doskonalenia.

2. Przedmiot i zakres

Procedura ma zastosowanie we wszystkich programach studiów kierunków prowadzonych w Uczelni.

3. Terminologia

efekty uczenia się – wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne nabyte w procesie uczenia się w ramach edukacji formalnej i pozaformalnej;

formy zajęć dydaktycznych – wykłady, ćwiczenia audytoryjne, ćwiczenia laboratoryjne, ćwiczenia projektowe, ćwiczenia terenowe, lektoraty, konwersatoria, seminaria, seminaria dyplomowe, warsztaty, zajęcia praktyczne, zajęcia z wychowania fizycznego;

program studiów – zestaw wzajemnie powiązanych ze sobą zajęć/modułów zajęć, ich treści, efektów uczenia się oraz sposobów weryfikacji tych efektów, podporządkowany wspólnym celom kształcenia. Poszczególnym zajęciom/modułom zajęć przypisuje się formy zajęć dydaktycznych, ich wymiar godzinowy, stosowane narzędzia dydaktyczne oraz punkty ECTS określające nakład pracy studenta w procesie uzyskiwania efektów uczenia się;

zajęcia (przedmiot) – jednostka programu studiów (lub modułu zajęć), realizowana w czasie jednego semestru, posiadająca przypisane mu cele oraz efekty uczenia się, złożona z co najmniej jednej formy zajęć dydaktycznych;

zmiany w programie studiów – zmiany kierunkowych efektów uczenia się oraz wszystkie zmiany wpływające na zmianę punktów ECTS w programie studiów, w tym:

- 1) zmiany punktów ECTS przypisanych do zajęć dydaktycznych;
- 2) wprowadzenie nowych zajęć dydaktycznych/modułu zajęć/ścieżki kształcenia/ specjalności;
- 3) usunięcie zajęć dydaktycznych/modułu zajęć/ścieżki kształcenia/specjalności;
- 4) zmiana nazwy zajęć dydaktycznych/modułu zajęć;
- 5) zmiana formy zajęć dydaktycznych/modułu zajęć;
- 6) zmiana liczby godzin w dowolnej formie zajęć dydaktycznych/module zajęć;
- 7) zmiana semestru, umiejscowienia zajęć dydaktycznych/modułu zajęć w planie studiów.

4. Odpowiedzialność

nauczyciel akademicki – tworzenie i aktualizowanie danych w sylabusie zajęć, za które jest odpowiedzialny, w tym: treści aktywności, wymagania i cele, nauczanie i metody, literatura, efekty uczenia się zajęć dydaktycznych i ich odniesienie do efektów uczenia się kierunku studiów;

komisja programowa – opracowanie zmian w programach studiów, przeprowadzanie przeglądu programu studiów oraz przygotowywanie wniosku o zmianach w programach studiów;

samorząd studencki – opiniowanie wprowadzanych zmian w programach studiów;

dziekan – opiniowanie wniosku o zmianach w programach studiów i przekazanie do zatwierdzenia przez Senat;

kolegium opiniodawczo-doradcze dziekana – podmiot opiniujący wnioski w sprawach dotyczących wprowadzanych zmian w programach studiów;

rada do spraw kształcenia – podmiot opiniodawczo-doradczy rektora, prorektora ds. kształcenia w sprawach dotyczących kształcenia, przede wszystkim opiniowanie programów studiów oraz wprowadzonych zmian w programach studiów, w postaci zmiany efektów uczenia się przekraczającej 30% ogólnej liczby punktów ECTS oraz ponad 50% ogólnej liczby punktów ECTS przypisanych do realizowanych w ramach programu zajęć dydaktycznych;

senacka komisja ds. dydaktyki – opiniowanie zmian w programach studiów, w szczególności w postaci zmiany efektów uczenia się;

prorektor ds. kształcenia – weryfikacja wniosku dziekana dotyczącego zmian w programach studiów pod względem zgodności z obowiązującymi aktami prawnymi i kierowanie wniosku do rady do spraw kształcenia lub senackiej komisji ds. dydaktyki;

Senat – ustalanie programu studiów, studiów podyplomowych, w tym efektów uczenia się oraz ich zmian.

5. Sposób postępowania

W celu systematycznej oceny i doskonalenia programu studiów przegląd programów przeprowadza się raz w roku. Przegląd programu studiów przeprowadza się biorąc pod uwagę:

- 1) dane ze sprawozdania z osiągania efektów uczenia się;
- 2) wyniki ankietyzacji (Uczelni, studenta i doktoranta);
- 3) monitoring karier studentów i absolwentów studiów;
- 4) analizę zgodności efektów uczenia się z potrzebami rynku pracy;
- 5) propozycje zgłoszonych zmian;
- 6) zalecenia instytucji akredytacyjnych i właściwego ministra.

Propozycję zmian mogą składać:

- 1) nauczyciele akademicki prowadzący zajęcia dydaktyczne na danym kierunku studiów;
- 2) członkowie komisji programowej danego kierunku studiów;
- 3) studenci/samorząd studencki;
- 4) interesariusze zewnętrzni.

Każda propozycja zmiany powinna być umotywowana, a konieczność jej wprowadzenia poparta argumentami. Propozycję zmian należy zgłaszać do komisji programowej kierunku, po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego.

Komisja programowa odpowiedzialna jest za opracowanie wniosku o zmianach w programie studiów i przekazanie do dziekana w formie pisemnej wraz z informacją o przyczynie wprowadzenia zmian.

Dziekan kieruje wniosek do kolegium opiniodawczo-doradczego na wydziale celem uzyskania opinii w sprawie zaproponowanych zmian w programach studiów.

W przypadku, gdy Uczelnia posiada kategorię naukową A+, A albo B+ w dyscyplinie przyporządkowanej do kierunku lub dyscyplinie wiodącej tego kierunku, wniosek należy opracować zgodnie z załącznikiem nr 1 QA- 1.2/11/23. Wniosek powinien zawierać następujące informacje:

- 1) kierunek studiów/ścieżka kształcenia/specjalność;
- 2) formę i poziom studiów;
- 3) rodzaj proponowanej zmiany wg terminologii (pkt 3).

W pozostałych przypadkach (kategoria B i C), wniosek należy opracować zgodnie z załącznikiem nr 2 QA- 1.2/11/23. Wniosek powinien zawierać następujące informacje:

- 1) kierunek studiów/ ścieżka kształcenia/specjalność;
- 2) formę i poziom studiów;
- 3) rodzaj proponowanej zmiany wg terminologii (pkt 3);
- 4) opis w planie studiów przed zmianą;
- 5) opis w planie studiów po zmianie.

Do wniosku o zmianę programu studiów należy dołączyć:

- 1) opinię komisji programowej dla kierunku studiów;
- 2) opinię wydziałowego koordynatora ECTS;
- 3) opinię samorządu studenckiego.

Po uzyskaniu akceptacji wniosku przez organy wydziałowe dziekan zwraca się z prośbą do prorektora ds. kształcenia o weryfikację wniosku. Wniosek musi zostać zatwierdzony przez prorektora ds. kształcenia pod względem zgodności proponowanych zmian z obowiązującymi aktami prawnymi. Po akceptacji wniosku, dziekan zwraca się z prośbą do prorektora ds. kształcenia o uruchomienie systemu Sylabus PRK.

Plany studiów oraz sylabusy na dany rok akademicki, w którym rozpocznie się realizacja cyklu kształcenia z uwzględnieniem projektowanych zmian, zostają umieszczone przez wnioskodawców w systemie Sylabus PRK.

Po umieszczeniu proponowanych zmian w systemie Sylabus PRK oraz po dokonaniu aktualizacji sylabusów przedmiotów, dziekan składa wniosek do prorektora ds. kształcenia o wprowadzenie uchwały w sprawie ustalenia zmian w programie studiów do porządku obrad Senatu.

Prorektor ds. kształcenia kieruje wniosek w sprawie zmian w programie studiów wraz z projektem uchwały Senatu do zaopiniowania przez senacką komisję ds. dydaktyki. W przypadku wniosku dotyczącego wprowadzenia w programie studiów zmiany efektów uczenia się przekraczającej 30% ogólnej liczby punktów ECTS oraz ponad 50% ogólnej liczby punktów ECTS przypisanych do realizowanych w ramach programu zajęć dydaktycznych, prorektor ds. kształcenia dodatkowo zwraca się o opinię do rady ds. kształcenia.

Zaopiniowany pozytywnie przez podmioty opiniodawczo-doradcze projekt uchwały w sprawie zmian w programie studiów przedstawia się Rektorowi do przyjęcia i włączenia w porządek posiedzenia Senatu w terminie określonym w pkt 6, w celu jego przyjęcia lub odrzucenia.

W programie studiów utworzonych na podstawie pozwolenia właściwego ministra można dokonać zmian łącznie do 30% ogólnej liczby efektów uczenia się, określonych w programie studiów aktualnych na dzień wydania tego pozwolenia.

Zmiany w programach studiów wprowadzane są z początkiem nowego cyklu kształcenia i muszą być zgodne z uchwałą Senatu w sprawie wytycznych do programów studiów.

W przypadku wprowadzania zmian lub tworzenia nowych efektów uczenia się i planów studiów rekomenduje się wykorzystanie szablonu, znajdującego się w załączniku nr 3 QA – 1.2/11/23, 3a QA – 1.2/11/23, 4 QA – 1.2/11/23 oraz 5 QA – 1.2/11/23 do niniejszej procedury.

Zmiany możliwe do wprowadzenia w trakcie cyklu kształcenia (zatwierdzone i ogłaszane na miesiąc przed rozpoczęciem semestru, którego dotyczą):

- 1) treści kształcenia w ramach zajęć uwzględniające najnowsze osiągnięcia naukowe i artystyczne lub związane z działalnością zawodową;
- 2) usuwające nieprawidłowości stwierdzonych przez PKA;
- 3) dostosowujące program studiów do zmian w przepisach powszechnie obowiązujących.

Zmiany z przyczyn losowych, dotyczące prowadzącego zajęcia nie wymagają ustalenia przez Senat. Informacja o zmianie zaopiniowana przez dziekana i samorząd studencki niezwłocznie przesyłana jest do prorektora ds. kształcenia.

6. Terminy

Terminy związane ze zmianami w programach studiów:

1	złożenie u dziekana wniosku o wprowadzenie zmian w programie studiów	do końca listopada
2	skierowanie do prorektora ds. kształcenia wniosku o zmianę w programie studiów wraz z prośbą o uruchomienie systemu Sylabus PRK	indywidualnie
3	weryfikacja przez prorektora ds. kształcenia wniosku oraz uruchomienie systemu Sylabus PRK	14 dni od złożenia wniosku
4	zablokowanie systemu Sylabus PRK	po zgłoszeniu wprowadzenia zmian, jednak nie później niż do końca stycznia
5	ustalenie programu studiów przez Senat ZUT	od lutego do kwietnia
6	import programów studiów z Sylabus PRK do systemu Uczelnia XP	15 maja

7. Załącznik

Załącznik nr 1 QA – 1.2/11/23 – Wniosek o zmianach w programach studiów (kategoria A+,A,B+)

Załącznik nr 2 QA – 1.2/11/23 – Wniosek o zmianach w programach studiów (kategoria B,C)

Załącznik nr 3 QA – 1.2/11/23 – Plan studiów pierwszego stopnia – rekomendacja wersja 1

Załącznik nr 3a QA – 1.2/11/23 – Plan studiów pierwszego stopnia – rekomendacja wersja 2

Załącznik nr 4 QA – 1.2/11/23 – Plan studiów drugiego stopnia – rekomendacja

Załącznik nr 5 QA – 1.2/11/23 – Szablon efektów uczenia się

Wniosek o zmianach w programie studiów

Wydział

Nazwa kierunku studiów:
Dyscyplina nauki:
Profil:
Forma studiów:
Poziom kształcenia:
Ścieżka kształcenia/
specjalność:
Kod planu studiów:
Rok akademicki:

LOGO WYDZIAŁU

Rodzaj proponowanej zmiany (wg terminologii – pkt 3 Procedury)

Przyczyny wprowadzenia zmian/uzasadnienie:

.....
dziekan

Plan studiów drugiego stopnia – rekomendacja

	Semestr 1			Semestr 2			Semestr 3						
	Nazwa	Forma	Godz.	ECTS	Nazwa	Forma	Godz.	ECTS	Nazwa	Forma	Godz.	ECTS	
ROZEM	Przedmiot kierunkowy	W (s)	30	3	Przedmiot kierunkowy	W (s)	30	2	Przedmiot obier. TH.S 1	W	15	1	
	Przedmiot kierunkowy	A/L/P	30	2	Przedmiot kierunkowy	A/L/P	30	2	Przedmiot obier. TH.S 2	A	15	1	
	Przedmiot kierunkowy	W (s)	30	3	Przedmiot kierunkowy	W	30	2	Przedmiot obier. TH.S 3	W	15	1	
	Przedmiot kierunkowy	A/L/P	30	2	Przedmiot kierunkowy	A/L/P	30	2	Ekonomia/ Zarządzanie	A	15	1	
	Przedmiot kierunkowy	W	30	2	Przedmiot kierunkowy	W	30	2					
	Przedmiot kierunkowy	A/L/P	30	2	Przedmiot kierunkowy	A/L/P	30	2					
	Podstawy informacji naukowej	W	2	0	Język obcy	LK (s)	30	2					
	Szkolenie BHP	W	4	0									
	Ochrona własności intelektualnej	W	15	1									
	Przedmiot obier. TH.S 1	W	15	1									
	Przedmiot obier. TH.S 2	A	15	1									
	Przedmiot obier. TH.S 3	A	15	1									
				231	17			210	14			60	4
	SZCZKA KSZTAŁCENIA/SPECJALNOŚĆ A	Przedmiot 1	W	30	2	Przedmiot 1	W	30	2	Przedmiot 1	W	30	1,6
		Przedmiot 2	A/L/P	30	2	Przedmiot 2	A/L/P	30	2	Przedmiot 2	L/P	30	1,4
		Przedmiot 2	W	30	2	Przedmiot 2	W	30	1,6	Przedmiot 2	W	30	1,6
		Przedmiot 2	A/L/P	30	2	Przedmiot 2	A/L/P	30	1,4	Przedmiot 2	L/P	30	1,4
Zespołowy projekt badawczy 1		P	40	2	Seminarium dyplomowe	SD	15	1	Praca dyplomowa			20	
Przedmiot obieralny 1		W	30	1,6	Zespołowy projekt badawczy 2	P	30	2					
Przedmiot obieralny 2		A/L/P	30	1,4	Przedmiot obieralny 1	W	30	1,6					
Przedmiot obieralny 3		A/L/P	30	1,4	Przedmiot obieralny 2	A/L/P	30	1,4					
				220	13			285	16			120	26
SZCZKA KSZTAŁCENIA/SPECJALNOŚĆ B		Przedmiot 1	W	30	2	Przedmiot 1	W	30	2	Przedmiot 1	W	30	1,6
	Przedmiot 2	A/L/P	30	2	Przedmiot 2	A/L/P	30	2	Przedmiot 2	L/P	30	1,4	
	Przedmiot 2	W	30	2	Przedmiot 2	W	30	1,6	Przedmiot 2	W	30	1,6	
	Przedmiot 2	A/L/P	30	2	Przedmiot 2	A/L/P	30	1,4	Przedmiot 2	L/P	30	1,4	
	Zespołowy projekt badawczy 1	P	40	2	Seminarium dyplomowe	SD	15	1	Praca dyplomowa			20	
	Przedmiot obieralny 1	W	30	1,6	Zespołowy projekt badawczy 2	P	30	2					
	Przedmiot obieralny 2	A/L/P	30	1,4	Przedmiot obieralny 1	W	30	1,6					
	Przedmiot obieralny 3	A/L/P	30	1,4	Przedmiot obieralny 2	A/L/P	30	1,4					
				220	13			285	16			120	26
	SZCZKA KSZTAŁCENIA/SPECJALNOŚĆ C	Przedmiot 1	W	30	2	Przedmiot 1	W	30	2	Przedmiot 1	W	30	1,6
Przedmiot 2		A/L/P	30	2	Przedmiot 2	A/L/P	30	2	Przedmiot 2	L/P	30	1,4	
Przedmiot 2		W	30	2	Przedmiot 2	W	30	1,6	Przedmiot 2	W	30	1,6	
Przedmiot 2		A/L/P	30	2	Przedmiot 2	A/L/P	30	1,4	Przedmiot 2	L/P	30	1,4	
Zespołowy projekt badawczy 1		P	40	2	Seminarium dyplomowe	SD	15	1	Praca dyplomowa			20	
Przedmiot obieralny 1		W	30	1,6	Zespołowy projekt badawczy 2	P	30	2					
Przedmiot obieralny 2		A/L/P	30	1,4	Przedmiot obieralny 1	W	30	1,6					
Przedmiot obieralny 3		A/L/P	30	1,4	Przedmiot obieralny 2	A/L/P	30	1,4					
				220	13			285	16			120	26
				451	30			495	30			180	30
									RAZEM		1126	90	

REKOMENDACJA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA MODYFIKOWANYCH KIERUNKÓW STUDIÓW

Odniesienie do efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 6 PRK	Efekty uczenia się programu studiów
WG	Ma wiedzę z zakresu matematyki, fizyki, chemii i innych obszarów właściwych dla studiowanego kierunku studiów przydatną do formułowania i rozwiązywania prostych zadań z zakresu studiowanego kierunku studiów.
WG	Ma wiedzę w zakresie kierunków studiów powiązanych ze studiowanym kierunkiem studiów.
WG	Ma uporządkowaną, podbudowaną teoretycznie wiedzę ogólną obejmującą kluczowe zagadnienia z zakresu studiowanego kierunku studiów.
WG	Ma szczegółową wiedzę związaną z wybranymi zagadnieniami z zakresu studiowanego kierunku studiów.
WG	Ma wiedzę o trendach rozwojowych z zakresu dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, właściwych dla studiowanego kierunku studiów
WG	Zna metody, techniki, narzędzia i materiały stosowane przy rozwiązywaniu prostych zadań inżynierskich z zakresu studiowanego kierunku studiów.
WG	Ma wiedzę o cyklu życia urządzeń, obiektów i systemów technicznych.
WK	Zna i rozumie dylematy współczesnej cywilizacji, ma wiedzę z zakresu ekonomii, zarządzania i prawa, w tym podstawowych pojęć i zasad z zakresu ochrony własności przemysłowej i praw autorskich.
WK	Zna ogólne zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości.
UK	Posiada umiejętności w zakresie znajomości języka obcego na poziomie biegłości B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego, potrafi posługiwać się specjalistyczną terminologią w środowisku branżowym i poza nim, w szczególności wykorzystując nowoczesne technologie informacyjno-komunikacyjne, potrafi w dyskusji wymieniać poglądy, skutecznie przekonywać do własnych pomysłów oraz uwzględniać sugestie współpracowników.
UO	Potrafi planować i organizować prace zespołowe i indywidualne oraz aktywnie w nich uczestniczyć przyjmując różne role.
UU	Potrafi samodzielnie planować i realizować proces uczenia się przez całe życie, a także motywować innych do stałego samodoskonalenia.
UW	Potrafi wykrywać związki i zależności w procesach zachodzących w systemach rzeczywistych i na tej podstawie tworzyć modele komputerowe i przeprowadzać ich symulacje.
UW	Potrafi zaplanować i zrealizować eksperymenty w zakresie oceny wydajności, złożoności, efektywności ...
UW	Potrafi pozyskiwać, przysyłać, przetwarzać dane, podsumowywać wyniki eksperymentów empirycznych, dokonywać interpretacji uzyskanych wyników i formułować wynikające z nich wnioski.
UW	Potrafi samodzielnie posługiwać się materiałami źródłowymi w zakresie analizy i syntezy zawartych w nich informacji oraz poddawać je krytycznej ocenie w odniesieniu do problemów

UW	Potrafi rozwiązywać zadania i problemy ... z wykorzystaniem metod i narzędzi inżynierskich w szczególności stosując techniki analityczne lub symulacyjne.
UW	Potrafi dobrać właściwe metody i narzędzia do rozwiązywania różnych zadań w warunkach nie w pełni przewidywalnych.
UW	Potrafi posługiwać się rachunkiem ekonomicznym przy ocenie podejmowanych przedsięwzięć technicznych, dostrzegając znaczenie aspektów społecznych i organizacyjnych.
KK	Jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy oraz ma świadomość jej znaczenia w procesie rozwiązywania szeregu problemów inżynierskich i technicznych.
KO	Jest gotów do kształtowania i stosowania postaw prospołecznych: humanizmu, patriotyzmu, tolerancji, otwartości i współpracy oraz efektywnego komunikowania się, inicjowania działań i uczestnictwa w działalności na rzecz środowiska społecznego, a także do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy.
KR	Jest gotów do podjęcia społecznej, zawodowej i etycznej odpowiedzialności za pełnione role zawodowe i wymagania tego do innych oraz dbałości o dorobek i tradycje zawodu.