# Zarządzenie nr 100 Rektora Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie z dnia 29 września 2023 r.

## zmieniające zarządzenie nr 117 Rektora ZUT z dnia 4 września 2020 r. w sprawie zakresów obowiązków osób pełniących funkcje kierownicze na kadencję 2020 – 2024

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.) w związku z § 19 ust. 2 Statutu ZUT (uchwała nr 75 Senatu ZUT z dnia 28 czerwca 2019 r., z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

## § 1.

W zarządzeniu nr 117 Rektora ZUT z dnia 4 września 2020 r. w sprawie zakresów obowiązków osób pełniących funkcje kierownicze na kadencję 2020 – 2024 wprowadza się zmiany:

1. w § 3 w ust. 6 skreśla się wyrazy „oraz ust. 2 pkt 2”;
2. w § 4:
   1. w ust. 1 po pkt 12 dodaje się pkt 12a i 12b w brzmieniu:  
      „12a) nadzór nad procesem przekazywania danych w Zintegrowanym Systemie Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce, zwanego Systemem POL-on;  
      12b) koordynowanie zarządzania sprawozdawczością elektroniczną Uczelni w zakresie administrowania Portalem Sprawozdawczym GUS.”;
   2. w ust. 2 dodaje się pkt 4 w brzmieniu:   
      „4) Samodzielne stanowisko pracy – Koordynator ds. Systemu POL-on.”;
3. w § 5 ust. 1 i 2 otrzymują brzmienie:

„**§ 5.**

1. Prorektor ds. organizacji i rozwoju uczelni jest odpowiedzialny za działania w zakresie ciągłego doskonalenia struktury i rozwoju Uczelni, w tym działalności informacyjnej oraz cyfryzacji procesów zarządzania Uczelnią. Do spraw objętych zakresem obowiązków prorektora ds. organizacji i rozwoju uczelni należy:
   1. monitorowanie struktur organizacyjnych uczelni i inicjowanie transformacji strukturalnych;
   2. koordynowanie prac nad strategią rozwoju Uczelni i nadzór nad jej realizacją;
   3. nadzór nad opracowywaniem wewnętrznych aktów normatywnych Rektora, Senatu i Rady Uczelni;
   4. nadzór nad działalnością medialną i informacyjną Uczelni;
   5. podejmowanie działań i inicjatyw w zakresie pozyskiwania funduszy zewnętrznych na działalność wdrożeniową, inwestycyjną oraz edukacyjną, finansowaną z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej, z których środki rozdzielane są na poziomach krajowym i regionalnym, oraz promowanie i wspieranie przedsiębiorczości w środowisku akademickim;
   6. nadzór nad wnioskami o dofinansowanie projektów z funduszy zewnętrznych, w tym programów ramowych UE oraz ich podpisywanie;
   7. zawieranie umów o dofinansowanie projektów z funduszy zewnętrznych, w tym programów ramowych UE i instytucjonalnych NAWA oraz nadzór nad ich realizacją;
   8. nadzór nad odpłatną działalnością badawczą Uczelni;
   9. przedstawianie prognoz i projektów rozwoju Uczelni w zakresie jej infrastruktury dydaktycznej i naukowej wraz z ich zabezpieczeniem finansowym;
   10. nadzór nad rozwojem i funkcjonowaniem infrastruktury informatycznej Uczelni;
   11. opracowywanie projektu podziału subwencji MNiSW na utrzymanie i rozwój potencjału dydaktycznego i badawczego;
   12. nadzór nad wprowadzaniem aktów normatywnych do systemu Lex Baza Dokumentów;
   13. zastępstwo prorektora ds. nauki podczas jego nieobecności.
2. Prorektorowi ds. organizacji i rozwoju uczelni podporządkowane są następujące jednostki organizacyjne administracji centralnej:
   1. Dział Organizacyjno-Prawny,
   2. Dział Projektów Strategicznych,
   3. Biuro Prasowe,
   4. Samodzielne stanowisko pracy – Koordynator Informatyzacji Procesów.”;
3. w § 6:
   1. w ust. 1 uchyla się pkt 17,
   2. w ust. 2 uchyla się pkt 2 i 3,
   3. po ust. 2 dodaje się ust. 2a w brzmieniu:  
      „2a. Prorektorowi ds. kształcenia podporządkowane są następujące jednostki organizacyjne (międzywydziałowe i ogólnouczelniane):
      1. Studium Matematyki,
      2. Studium Języków Obcych,
      3. Studium Wychowania Fizycznego i Sportu,
      4. 4) Studi um Nauk Humanistycznych i Społecznych,
      5. Centrum Kultury im. prof. Jana Szyrockiego.”;
4. w § 7:
   1. ust. 1 otrzymuje brzmienie:  
      „**§ 7.**Prorektor ds. studenckich jest odpowiedzialny za organizację obsługi studentów i nadzór nad prowadzeniem spraw studenckich w Uczelni, a także odpowiada za działalność promocyjną Uczelni. Do spraw objętych zakresem obowiązków prorektora ds. studenckich należy:
      1. organizacja toku studiów w Uczelni;
      2. prowadzenie albumu studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych;
      3. prowadzenie księgi dyplomów;
      4. nadzór nad prowadzeniem dokumentacji studiów studentów na poszczególnych wydziałach Uczelni;
      5. kontrola prawidłowości pism i decyzji wydawanych z upoważnienia Rektora przez dziekanów/ prodziekanów, dotyczących indywidualnych spraw studentów (w tym również decyzji w sprawach świadczeń stypendialnych);
      6. nadzór nad rekrutacją na studia wyższe obywateli polskich oraz cudzoziemców;
      7. nadzór nad realizacją praktyk i staży zawodowych studentów;
      8. działanie na rzecz wymiany zagranicznej studentów i doktorantów w ramach zawartych umów i porozumień dotyczących działalności dydaktycznej;
      9. nadzór nad wnioskami o dofinansowanie projektów Akcji 1 i 2 Programu Erasmus+ (sektor szkolnictwa wyższego – mobilność edukacyjna, współpraca organizacji i instytucji), zawieranie umów w tym zakresie oraz nadzór nad ich realizacją;
      10. nadzór nad realizacją działań objętych umową ramową z Narodową Agencją Wymiany Akademickiej oraz działań zaakceptowanych w ramach programów NAWA, w których wnioski składane są przez indywidualne osoby;
      11. dysponowanie funduszem stypendialnym przeznaczonym dla studentów, z ograniczeniem zawartym w art. 414 ust. 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
      12. funkcjonowanie domów studenckich (m.in. regulaminy i ich przestrzeganie, rozdział miejsc w domach studenckich dla kandydatów na studia oraz nadzór nad rozdziałem miejsc dla studentów);
      13. nadzór nad realizacją zadań związanych ze stwarzaniem warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia studentom i doktorantom, będącym osobami z niepełnosprawnością;
      14. nadzór nad popularyzacją i realizacją doradztwa zawodowego oraz wsparcia w poszukiwaniu ofert pracy wśród studentów i absolwentów;
      15. nadzór nad planowaniem i organizacją wydarzeń promocyjnych związanych z rekrutacją;
      16. nadzór nad budowaniem i utrzymywaniem pozytywnego wizerunku uczelni, zarówno w kraju, jak i za granicą.
      17. nadzór nad monitorowaniem i analizą skuteczności działań promocyjnych, a także nad przygotowywaniem raportów dotyczących tych działań;
      18. koordynowanie działalności naukowej, kulturalnej, wychowawczej i sportowo-rekreacyjnej studentów;
      19. współpraca z samorządem studenckim i organizacjami studenckimi;
      20. system wyróżnień studentów Uczelni, w tym zasad wpisu do Złotej Księgi ZUT;
      21. sprawy badań lekarskich studentów;
      22. sprawy ubezpieczenia zdrowotnego studentów;
      23. sprawozdawczość dotycząca spraw studenckich objętych oddzielnymi przepisami;
      24. sprawy dyscyplinarne studentów;
      25. nadzór nad współpracą Uczelni ze szkołami ponadpodstawowymi;
      26. koordynowanie spraw związanych z krajową wymianą studencką;
      27. nadzór nad konkursami przedmiotowymi dla uczniów szkół ponadpodstawowych;
      28. nadzór nad opracowywaniem projektów aktów normatywnych w sprawach objętych zakresem obowiązków;
      29. zastępstwo prorektora ds. kształcenia podczas jego nieobecności.”;
   2. w ust. 2 dodaje się pkt 3-6 w brzmieniu:  
      „3) Dział Promocji,
      1. Akademickie Biuro Karier,
      2. Biuro Wsparcia Osób z Niepełnosprawnością,
      3. Zespół – Symulatorium Dostępności.”;
5. § 13 otrzymuje brzmienie:

„**§ 13.**

Kierownik jednostki międzywydziałowej jest przełożonym pracowników jednostki. Do spraw objętych zakresem obowiązków kierownika jednostek międzywydziałowych należy:

1. sprawowanie nadzoru nad działalnością dydaktyczną, naukową i organizacyjną jednostki;
2. występowanie z wnioskiem o zmianę struktury organizacyjnej jednostki;
3. występowanie z wnioskiem o utworzenie stanowiska nauczyciela akademickiego oraz o ogłoszenie konkursu; w przypadku nauczycieli akademickich zatrudnianych w grupie pracowników badawczych i badawczo-dydaktycznych – po zaopiniowaniu przez właściwą radę dyscypliny naukowej;
4. występowanie z wnioskiem o nawiązanie i rozwiązanie stosunku pracy oraz zmianę warunków zatrudnienia;
5. ustalenie we współpracy z dziekanami szczegółowego planu zajęć dydaktycznych prowadzonych w jednostce;
6. nadzór nad prawidłowym, rzetelnym i terminowym wprowadzaniem, aktualizowaniem, archiwizowaniem/usuwaniem danych w Zintegrowanym Systemie Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce (w Systemie POL-on), dotyczących jednostki, we współpracy z koordynatorem ds. Systemu POL-on.
7. zarządzanie mieniem ruchomym i nieruchomym jednostki, z wyłączeniem czynności cywilnoprawnych;
8. dysponowanie środkami finansowymi jednostki, w ramach udzielonych upoważnień i przydzielonych środków;
9. przedstawienie planu rzeczowo-finansowego jednostki;
10. dbanie o przestrzeganie prawa oraz porządku i bezpieczeństwa na terenie jednostki;
11. wykonywanie zadań związanych bezpośrednio z funkcjonowaniem jednostki, przekazanych przez Rektora.”.

## § 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2023 r.

Rektor  
dr hab. inż. Jacek Wróbel, prof. ZUT